

# Administrasjonsreglement for Fysisk institutt

*Vedtatt av Instituttstyret 1. april 2004*

*Revidert av Instituttstyret 27. januar 2012*

Det reviderte reglementet trer i kraft 1. januar 2013

## Generelt

Administrasjonsreglementet tar utgangspunkt i følgende lov-, avtale- og regelverk: Universitets- og høyskoleloven, Hovedavtalen i staten, tjenestemannsloven og UiOs normalregler, valgeregler og prosedyreregler for valg eller tilsetting av instituttleder (<http://www.uio.no/admhb/reglhb/orgadm/>).

## §1 Instituttets organer

Instituttet skal ha:

1. Et styre
2. En instituttleder
3. En stedfortreder for instituttleder
4. En undervisningsleder
5. En administrasjon ledet av en administrativ leder

## § 2 Instituttstyret

### § 2.1 Myndighetsområdet

Instituttstyret er instituttets øverste organ. Instituttstyret har ansvar for å fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten, innenfor rammen av gjeldende lover, forskrifter og regler, samt vedtak fattet av universitets- eller fakultetsstyret.

Instituttstyret utøver sin myndighet gjennom selv å vedta:

- Overordnede planer, prinsipper og prioriteringer for virksomheten
- Langtidsplaner, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling
- Årsplan og budsjett
- Instituttets interne organisering i seksjoner, forskningsgrupper eller lignende, innenfor de rammer som er gitt av overordnet organ

Instituttstyret har ansvar for oppfølging gjennom godkjenning av regnskap og årsrapport.

For øvrig skal instituttstyret:

- legge fram for fakultetet forslag til innstilling ved tilsetting av instituttleder
- oppnevne stedforetreder for instituttleder etter forslag fra

instituttleder

- Innstille i vitenskapelige stillinger hvor fakultetet eller universitetsstyret er tilsetningsmyndighet .

Alle beslutninger i instituttstyret treffes etter delegasjon fra og på vegne av universitetsstyret.

## § 2.2 Sammensetning

Instituttstyret ledes av instituttleder med instituttleders stedfortreder som nestleder. Instituttstyret skal ha ni medlemmer og har følgende sammensetning:

- Instituttleder
- Stedfortreder for instituttleder (fast vitenskapelig tilsatt)
- To representanter for de fast vitenskapelig tilsatte
- En representant for de vitenskapelig åremålstilsatte
- To representanter for de teknisk-/administrativt tilsatte
- To representanter for studentene

Undervisningsleder ( se § 6) er observatør i instituttstyret, og administrativ leder (se § 7) er sekretær for styret.

Medlemmene i instituttstyret oppnevnes/velges som følger:

- Instituttleder tilsettes.
- Stedfortreder for instituttleder oppnevnes av instituttstyret etter forslag fra Instituttleder
- Studentrepresentantene velges av studentene på grunnlag av UiOs valgeregler
- Vitenskapelig tilsatte, åremålstilsatte og representanter for det teknisk-administrative personalet velges av de grupper de utgår fra.

Det velges minst to vararepresentanter for de vitenskapelige og for de teknisk-/administrativt tilsatte. De åremålsansatte velger én vararepresentant, mens studentene velger to vararepresentanter.

Det er et overordnet krav at begge kjønn skal ha minst 40% representasjon i styret. For å oppfylle dette kravet, legges flg. føringer på valget av styremedlemmer og vararepresentanter: For hver kategori styremedlemmer (se § 2.2, instituttleder og stedfortreder unntatt) velges representanter slik at de faste representantene og vararepresentantene til sammen har like mange kvinner og menn. I tillegg *skal* begge kjønn være representert blant de faste medlemmene for de vitenskapelige og teknisk/administrativt tilsatte.

### **§ 3 Valg**

Valgperioden til instituttstyret er fire år for representanter for henholdsvis de vitenskapelig tilsatte og de teknisk- /administrativt tilsatte. For de vitenskapelig åremålstilsatte og for studentrepresentantene er valgperioden ett år.

En representant eller vararepresentant fratrer hvis vedkommendes tilknytning til instituttet opphører.

### **§ 4 Instituttleder**

Instituttleder tilsettes for fire år. Instituttleder er instituttets øverste leder, og leder instituttets virksomhet innenfor rammer satt av universitetsstyret, fakultetets planer og instruksjoner fra dekan og gjennom vedtak fattet i instituttstyret. Instituttlederen har overordnet ansvar og myndighet med hensyn til alle oppgaver som ikke eksplisitt er tillagt instituttstyrets myndighetsområde, og har generell fullmakt til å avgjøre løpende enkeltsaker.

Instituttleder er leder av instituttstyret. Instituttlederen har ansvar for at det utarbeides saksframlegg med forslag til vedtak i de saker som ligger inn under instituttstyrets myndighetsområde (jf. § 2). Instituttleder har ansvar for å iverksette de vedtak som fattes av instituttstyret.

Instituttleder har ansvar for utadrettet nettverksbygging, informasjon og kontakt med eksterne samarbeidspartnere.

Instituttleder kan pålegges oppgaver for fakultetet.

### **§ 5 Stedfortreder for instituttleder**

Stedfortreder oppnevnes av instituttstyret etter forslag fra instituttleder. Stedfortreder for instituttleder gis normalt noe forskningslederansvar ved instituttet i samråd med og på delegasjon fra instituttleder. Dersom instituttleder har lengre fravær overtar stedfortreder instituttleders oppgaver og myndighet på delegasjon fra instituttleder.

### **§6 Undervisningsleder**

Instituttet skal ha en undervisningsleder som utpekes av instituttstyret etter forslag fra instituttleder. Undervisningsleder instituttets undervisning på alle nivåer (bachelor, master, PhD) i samråd med og på delegasjon fra instituttleder.

### **§7 Administrativ leder**

Instituttet skal ha en administrativ leder som ivaretar ledelsen av instituttets administrative og forvaltningsmessige arbeid i samråd med og

på delegasjon fra instituttleder.