Vi foreslår at ”Lund samtaleverktøy” (vedlagt dette dokumentet) tilpasses på følgende måte: - deles i 3 deler med følgende ansvarsfordeling

1. Ansettelse-relaterte ting (ferie, fravær, arbeidstid, hjemmekontor, HR, forskningsfri, utveksling, undervisningsplikt/residensplikt m.m.): orientering ved kontorsjef/seksjonssjef/admin. på 1. dagen.
2. Om sosiale opplegg: orientering ved studieadministrasjon
3. Faglige/veilederforhold ting: samtale med hovedveileder

I forbindelse med pt.3, foreslår vi følgende som utgangspunkt i det første møte mellom en veileder og en ph.d.-student (dette møtet kan også brukes som utgangspunkt i skrivingen av søknad om opptak):

* Avklar hva er forventninger og formålet med ph.d.-utdanningen.
* Bli enige om rutiner for veiledningsform og –frekvens og involvering/behov av medveiledere.
* Diskuter gjennomføring av utdanningen (teoridelen), forskningsplanen (ansvarsfordeling) og eventuelle opphold i utlandet.
* Informer om 3.sem.rapportering.
* Ta opp potensielle problemstillinger ifm. rettigheter til forskningsresultater og eventuelle relevante etiske spørsmål (f.eks. ved innhenting av data).

<https://www.uio.no/om/regelverk/etiske-retningslinjer/etiske-retningslinjer-veiledere.html>

Vedlegg:

* *Discussion Material for Newly Accepted PhD candidates and their Supervisors*, så kalt “Lund samtaleverktøy”