

Dato: 27.02.15
Deres
ref.:
Vår ref.: 2008/8488

REFERAT FRA MØTE I INSTITUTTSTYRET 26. FEBRUAR KL. 12.00

Til stede: Instituttleder Viggo Hansteen, representant for teknisk-administrativt ansatte Anna Kathinka Dalland Evans, vararepresentant for midlertidig vitenskapelig ansatte Tiago Pereira, representant for faste vitenskapelig ansatte Mats Carlsson, studentrepresentant Robert Hagala og kontorsjef Kristin Tangen.

Fraværende: Stedfortredende instituttleder Øystein Elgarøy, representant for midlertidig vitenskapelig ansatte Gregal Vissers, representanter for faste vitenskapelig ansatte David Mota og Luc Rouppe Van der Voort.

Saksliste:

SAK 01/15 Godkjenning av innkalling og dagsorden
SAK 02/15 Godkjenning av årsrapport og ledelsesvurdering 2015
SAK 03/15 Strategisk plan for tidsrommet 2015 – 2020
SAK 04/15 ARK tiltaksplan for 2015
SAK 05/15 Tilsetting av Jon Gudmundsen som postdoktor
SAK 06/15 HMS
SAK 07/15 Orienteringssaker:

- Status NFR-prosjekter
- Status utlyste/planlagt utlyste stillinger

SAK 08/15 Eventuelt

Møtet ble ledet av instituttleder Viggo Hansteen.

SAK 01/15 GODKJENNING AV INNKALLING OG DAGSORDEN

Innkalling og dagsorden ble godkjent med følgende bemerkning:
SAK 05/15 faller bort.
1 sak meldes til Eventuelt

SAK 02/15 GODKJENNING AV ÅRSRAPPORT OG LEDELSESVURDERING 2015

Instituttleder orienterte om at økonomien er god. Den vil bli noe strammere enn man er vant til fremover, men det er lagt inn midler til noen ansettelse og investeringer som kan omposteres hvis nødvendig. Instituttet er fremdeles avhengig av ekstern finansiering. Årsrapporten ble enstemmig godkjent av styret.

SAK 03/15 STRATEGISK PLAN FOR 2015 - 2020

Instituttleder orienterte om prosessen så langt i arbeidet med planen og ba om innspill til innholdet. Planen går nå til de ulike gruppene for videre arbeid, og resultatene leveres til instituttleder eller kontorsjef innen 15/04. Endelig plan blir forelagt neste instituttstyremøte til godkjenning.



SAK 04/15 ARK TILTAKSPLAN FOR 2015

Planen ble godkjent med følgende kommentarer:

2a: kaffekokingen delegeres til de fast ansatte slik at det blir èn runde i året på hver.

2b: nivået presiseres: en masterstudent i kosmologi må forstå en solfysikk-kolloquist og vice versa. Dette blir samtidig trening i presentasjonsteknikk.

SAK 05/15 GÅR UT. Gudmundsen takket ja til en annen stilling.

SAK 06/15 HMS

- Resultatene av vernerunden for 2014 er lagt ut på vår HMS-side, og informasjon er sendt til alle ansatte.
- Rom 101 og 201 er ferdig til bruk så snart sluttvask er utført.
HCWC: kontorsjef blir innkalt til oppstartsmøte innen kort tid.
Kjeller: det er klistret gips over sprekke på veggene for å se om de fortsetter å sprekke opp i løpet av våren. Hvis så skjer, kan det tyde på setnings-skader – også i gulvet. Tiltak vurderes når årsaken til sprekkdannelsen er klarlagt.

SAK 07/15 ORIENTERINGSSAKER

- Status NFR-prosjekter: Euclid og Probing cosmological evolution, samt kosmologikonferansen ble innvilget.
- Status utlyste/planlagt utlyste stillinger:

Førsteamanuensis: søknadsfrist går ut 01/03. Innstillingskomite må på plass.

IT vikar: tilbud gikk ut til nr 1 i dag.

Overingeniør IT: lyst ut med søknadsfrist 06/03

Kontorsjef: lyst ut med søknadsfrist 06/03

KD stipendiat: kommer ut i fellesutlysningen 03/03

SAK 08/15 EVENTUELT

Neste møte flyttes fra 21/5 til 28/5 på grunn av reisevirksomhet.

Møtet ble avsluttet ca. kl. 12.05.



Viggo Hansteen
Instituttleder



Kristin Tangen
Kontorsjef