

Dato: 01.06.15
Deres
ref.:
Vår ref.: 2008/8488

REFERAT FRA MØTE I INSTITUTTSTYRET 28. MAI KL. 12.00

Til stede: Instituttleder Viggo Hansteen og stedfortreder Øystein Elgarøy, representant for teknisk-administrativt ansatte Anna Kathinka Dalland Evans, representanter for faste vitenskapelig ansatte Mats Carlsson og Luc Rouppe Van der Voort, representant for midlertidig vitenskapelig ansatte Gregal J. M. Vissers, studentrepresentanter Robert Hagala og Vedad Hodzic og førstekonsulent Brenda J. A. Atubo

Fraværende: Representant for faste vitenskapelig ansatte David Mota, representanter for midlertidig vitenskapelig ansatte Signe Riemer-Sørensen og Tiago Pereira, representant for studenter Sara Clausen Jønvik.

Saksliste:

Sak 08/15 Godkjenning av innkalling og dagsorden
SAK 09/15 Godkjenning av innstilling til KD-stipendiat 2015/3436 (se vedlegg 1)
SAK 10/15 Godkjenning av Strategisk plan for tidsrommet 2015 – 2020 (se vedlegg 2)
SAK 11/15 HMS
SAK 12/15 Orienteringssaker
SAK 13/15 Eventuelt

Møtet ble ledet av instituttleder Viggo Hansteen.

SAK 08/15 GODKJENNING AV INNKALLING OG DAGSORDEN

Innkalling og dagsorden ble godkjent uten innvendinger.

SAK 09/15 GODKJENNING AV INNSTILLING TIL KD-STIPENDIAT 2015/3436

Grunnet inhabilitet ble Robert Hagala spurt om å forlate møtet ved denne saken. Instituttleder orienterte om innstillingen (se vedlegg 1). Det ble vedtatt å innstille Robert Hagala med forbehold om at han består mastereksamen med karakter B eller bedre. Instituttleder orienterte om at det er nok interne midler til å ansette en "KD" stipendiat til, men at det er ønskelig i så fall at vedkommende har en intern tilknytning til UiO og instituttet. Til dette kom det et forslag om det muligens vil være behov for og ansatte en stipendiat innen solfysikk. Styret vedtok å gi instituttleder fullmakt å ansette en stipendiat til dersom det skulle være aktuelt.

SAK 10/15 GODKJENNING AV STRATEGISK PLAN FOR TIDSROMMET 2015 – 2020

Instituttleder orienterte om at innholdet i planen nå ser bra og spurte om styret var enig i at den kan godkjennes. Til dette kom det innspill om at noe korrigerings og rettskrivning var nødvendig under noen av avsnittene (se vedlegg 2). Det ble vedtatt at endringene gjøres og planen nå kan godkjennes av styret. Strategisk plan ble godkjent.



SAK 11/15 HMS

Studentene ønsker å få innført et kildesorteringssystem i studentkjelleren. Dette er noe som bør organiseres fra sentralt hold for hele instituttet. Mest sannsynlig er eiendomsavdelingen riktig instans å kontakte angående dette. Saken tas videre opp ved neste LAMU møte.

SAK 12/15 ORIENTERINGSSAKER

Datarom i kjelleren: Søknad om å bygge et datarom i kjelleren ble ikke godkjent av fakultet. Instituttet har sendt ut et brev til Unni Bingen og Eindomsavdelingen om å få søknaden omvurdert, samt uttrykket viktigheten av at prosjektet går videre.

SAK 13/15 EVENTUELT

- Status NFR- søknader:

Møtet ble avsluttet ca. kl. 12:45



Viggo Hansteen
Instituttleder

Kontorsjef