

Vedtekter

Oppdatert 7. februar 2022

CCSE er et senter for fremragende utdanning (SFU) ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet (MN), Universitetet i Oslo (UiO).

1. CCSE er et senter for integrering av beregninger i utdanningen ved UiO og Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet.

Senteret har etablert et unikt program med dokumentert suksess og hvor deler av pensum har blitt gjort om for å integrere beregninger slik at studentene engasjeres i realistiske og forskningsnære problemstillinger.

Senterets mål er å videreutvikle denne aktiviteten til å bli internasjonalt ledende. Senteret skal i samarbeid med studenter integrere beregninger gjennom hele utdanningen, utvikle profesjonelt undervisningsmaterieell og etablere en didaktisk forskningsaktivitet. Senteret skal tilpasse og utvide metode og praksis til andre institusjoner og disipliner, nasjonalt og internasjonalt.

Senteret skal legge til rette for synergier i forsknings- og utviklingssamarbeid mellom MN-instituttene for systematisk utvikling av beregningsorienterte elementer i utdanningen. Senteret har dermed stor strategisk betydning for utvikling av utdanningsvirksomheten ved MN-fakultetet.

2. Virkeperiode.

Senterets virkeperiode var fem år fra 1.12.16. Etter evaluering høsten 2020 er perioden forlenget til og med 31.12.2026.

Dersom senterets aktiviteter skal videreføres etter utløpet av andre femårsperiode, skal denne videreføringen plasseres i universitetets til enhver tid gjeldende struktur.

3. Organisasjonstilknytning

Senteret representerer sentral virksomhet ved alle instituttene på MN-fakultetet, men er organisatorisk plassert ved Fysisk institutt.

Foruten Fysisk institutt består aktiviteten av grupper fra Matematisk institutt, Institutt for informatikk og Institutt for biovitenskap samt samarbeidende miljøer ved øvrige institutter ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultetet og Det utdanningsvitenskapelige fakultet. Deltagende miljøer skal kunne gi et betydelig bidrag til senterets virksomhet. Nye forskningsgrupper eller deler av forskningsgrupper kan knytte seg til senteret etter avtale med senterledelsen og instituttleder ved prosjektleders moderinstitutt.

Alt fast vitenskapelig og teknisk personell involvert i satsingen skal være tilsatt ved og lønnet fra sine respektive moderinstitutter. Fordeling av arbeidsplikt mellom moderinstitutt og senteret avtales for hver enkelt. Personalansvaret for den enkelte medarbeider ligger på moderinstituttet, herunder medarbeidersamtaler og HMS-tiltak.

4. Økonomi

Senterets virksomhet skal være totalbudsjettet ved opprettelsen.

Dekningsbidrag fra den eksternt finansierte virksomheten (underliggende enkeltprosjekter), fordeles mellom moderinstituttene og senteret etter en fordelingsnøkkel som besluttes av senterets styre for et år om gangen (for eksempel 60 % til moderinstituttet for prosjektleder og 40 % til senteret). Dette gjelder ikke for CCSEs hovedprosjekt.

Økonomiske forhold og forpliktelser for øvrig dekkes av avtaler mellom de deltagende forskningsgrupper/sentere og instituttene.

5. Senteres organer *Styret*

Senteret skal ha et styre som består av syv medlemmer og som oppnevnes av dekanen: styreleder, instituttlederne fra Fysisk institutt, Matematisk institutt, Institutt for biovitenskap og Institutt for informatikk samt to studentrepresentanter.

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HKdir) og Universitetet i Sørøst-Norge (USN) kan delta i styret med observatør.

Nestlederne ved de deltagende instituttene er vararepresentanter i kraft av sine verv, mens det ikke oppnevnes varaer for de øvrige representantene.

Dekanen godkjenner studentrepresentanter etter forslag fra senterleder. Dekan eller en prodekan er styreleder.

Styrets oppgaver

Styret er senterets øverste organ, og har ansvar for å fastlegge retningslinjer for virksomheten som sikrer at senteret innfrir de avtalte mål i prosjektbeskrivelsen. En sentral oppgave er å bidra til at satsningen blir godt forankret og prioritert ved instituttene så vel som ved fakultetet.

Styret har videre ansvar for

- Overordnede planer, strategier, prinsipper og prioriteringer for virksomheten,
- Årsplan og budsjett
- Regnskap og årsrapport

Fagråd

Et fagråd kan oppnevnes av dekanen og består av tre til fem internasjonalt ledende eksperter innen de ulike forskningsområdene. Fagrådsmedlemmene oppnevnes for styrets virkeperiode, med mulighet for forlengelser. Dekanen oppnevner leder for fagrådet etter innstilling fra styret.

Fagrådets oppgaver

Fagrådet rapporterer til styret. Fagrådet skal minst hvert 2. år evaluere senterets aktiviteter og utvikling i forhold til dets målsetning, og gi begrunnede innspill til fremtidig virksomhet/satsning både i forhold til fag, personell og infrastruktur. Disse innspillene tas opp i ledermøter og i styret.

Ledergruppen

Ledergruppen har en rådgivende funksjon overfor senterleder og består av arbeidspakke-ledere, senterleder og administrativ leder. Senterleder leder ledergruppen, mens administrativ leder er sekretær.

Ledergruppens oppgaver

Ledergruppen er CCSEs viktigste organ og skal utarbeide forslag til styret for senterets faglige strategi, planlegge intern faglig aktivitet, stimulere til intern dynamikk og bidra til å utvikle senteret til en faglig møteplass nasjonalt og internasjonalt. Ledergruppen skal dessuten sørge for

tilstrekkelig gjensidig informasjon og være senterlederens rådgiver bl.a. om planlegging og disposisjon av CCSEs disponible budsjett. Ledergruppen skal møtes jevnlig, minimum en gang per måned.

6. Senterleder

Senterleder er professor Anders Malthe-Sørensen, som er initiativtaker og prosjektleder for CCSE

Senterleders oppgaver

Senterlederen har ansvaret for CCSEs virksomhet innenfor de rammene som fremgår av inngått kontrakt med HKdir. Lederen skal være pådriver for pågående aktivitet og en inspirator og katalysator for ny aktivitet. En vesentlig oppgave er å representere satsningen nasjonalt og internasjonalt.

Senterleder har ansvar for forvaltning av de bevilgninger som stilles til rådighet for CCSEs aktiviteter.

Senterleder er styrets sekretær og har møte- og talerett i styret og leder ledergruppen.

7. Administrasjon

Senteret skal ha tilgang på administrative ressurser som er tilstrekkelige til at det på en god måte kan oppfylle senterets formål. Senteret representerer en særlig satsing, og det er rimelig at dette gjenspeiles også i kvalitet og omfang av de administrative ressursene. Senteret skal ha en administrativ leder som har overordnet administrativt ansvar for løpende forvaltningsoppgaver etter delegasjon fra senterleder. Dette inkluderer

- Økonomi og forvaltning av prosjektene
- Personalansvar knyttet til midlertidig tilsatte som er finansiert av prosjektene
- Utarbeidelse av forslag til kontrakter og avtaler knyttet til prosjektene

Øvrige administrative ressurser leveres fra vertsinstituttet etter nærmere avtale.

8. Avvikling

Tidlig i senterets virkeperiode må de samarbeidende institutter avklare i hvilken form senterets virksomhet eventuelt skal videreføres, herunder beslutning om videreføring av midlertidige tilsetningsforhold og personalansvar for løpende stipendiatstillinger. Likeledes må fordeling av eventuelle fremtidige gevinster/underskudd som har oppstått ved senterets drift avtales, sammen med fordeling av senterets øvrige aktiva/passiva.