

# Beredskapsplan for Farmasøytisk institutt (FAI)

Revidert 23. september 2015 LAMU/Solfrid Odnnes

## 1. Formål

Denne planen er utarbeidet for å dekke hendelser som kan finne sted ved Farmasøytisk institutt som krever ekstraordinære tiltak for å unngå eller begrense skadevirkninger for mennesker, miljø, materielle verdier, samt instituttets og UiO's omdømme.

Alle ansatte skal få opplæring i beredskap i hht sin rolle og oppgaver i organisasjonen.

Planen skal inneholde tiltakskort eller referanse til prosedyrer for aktuelle situasjoner/hendelser. Hensikten er at man rasjonelt og effektivt kan prioritere og iverksette tiltak. Planen skal være et enkelt verktøy både til forberedelser og for bruk i en aktuell situasjon.

## 2. Varsling og iverksettelse av beredskap:

Beredskap iverksettes ved fare- og ulykkessituasjoner innenfor UiO's bygningsmasse eller aktiviteter i UiO's regi, herunder feltoperasjoner og enheter i utlandet. Eksempler på dette kan være: Brann, eksplosjon, ran/trusler, sabotasje, alvorlig ulykke, forurensning, osv. Beredskap skal iverksettes når en uforutsett hendelse kan medføre store konsekvenser for UiO på kort eller lang sikt. Med iverksettelse av beredskap menes at ledelsen samles for å ivareta sitt ansvar for informasjon, tiltak og ledelse ved en fare/ulykkessituasjon.

**Vakt- og alarmsentralen                      22 85 66 66**

Vakt- og alarmsentralen varsles normalt direkte av observatør ved større hendelser. Vakt- og alarmsentralen varsler instituttets beredskapsleder. Beredskapsledelsen må sikre at vakt- og alarmsentralen er varslet, dersom melding kommer direkte til beredskapsledelsen.

Vakt- og alarmsentralen vurderer om UiO's eller fakultetets beredskapsgruppe skal varsles. Tiltakene som da settes inn vil følge UiOs overordnede beredskapsplan, se <http://www.uio.no/for-ansatte/drift/sikkerhet/beredskapsplan/>

**Brannvesen    110**

**Politi    112**

**Ambulanse    113**

## 3. Instituttets beredskap

Beredskapsledelsen skal varsles ved hendelser ved FAI eller ved arrangementer i FAIs regi, hvor situasjonen kan medføre personskade, død eller materielle ødeleggelser med store konsekvenser.

Instituttets beredskapsgruppe ledes av HMS-koordinator eller instituttleder.

### 3.1. Beredskapsgruppen:

Navn	Stilling	Tlf. kontor	Mobil (privat)	Privat
Camilla Stensrud	HMS-koordinator	22 84 56 73	922 13 027	922 13 027
Henrik Schultz	Instituttleder	22 85 42 75	958 19 730	958 19 730
Solfrid Odes	Kontorsjef	22 85 65 86	924 06 605	924 06 605
Iuliana Johansen	Ledende verneombud	22 85 50 44	456 65 919	31 02 74 76
Lasse Kaalstad	Representant EA	22 85 81 93	917 37 330	

### 3.2. Lokalisering av beredskapsgruppen:

Sted	Materiell	Samband/kommunikasjon
Instituttleders kontor, Farmasibygningen, 1. etg, rom 163XB	Telefon m/høytaler, PC, tavle	Telefon: 228 54275/ 958 19 730 Epost: henrik.schultz@farmasi.uio.no
Alternativt sted	Materiell	Samband/kommunikasjon
Rom 338	Projektor, tavle	(Mobiltelefon)
Møterom 450, 4. etg, Gydas vei 8	PC, projektor, tavle	(Mobiltelefon)

### 3.3. Huskeliste til støtte for arbeidet

Fra observasjon eller melding om en fare/ulykkesituasjon til situasjonen er normalisert, må beredskapsledelsen gjennom følgende faser/vurderinger:

**Prioritering: Mennesker – miljø – materiell – omdømme.**

Oppgaver	Momenter
1. Situasjonsvurdering	<ul style="list-style-type: none"><li>Hva har skjedd, hvor, når, hvem er berørt?</li><li>Iverksettelse av strakstiltak</li><li>Vurder mulig utvikling/skadepotensial</li><li>Hva er omfanget? Få oversikt over situasjonen</li><li>Sørge for å ha en egen representant på stedet (med mobiltelefon)</li></ul>
2. Varsling/innkalling	Internt: <ul style="list-style-type: none"><li>Lokal beredskapsgruppe, leder av beredskapsgruppen vurderer hvor mange fra gruppen som skal tilkalles.</li><li>Vakt- og alarmsentral varsler sentral beredskapsgruppe</li><li>Innkalling av aktuelle ressurser/nøkkelpersonell</li></ul> Eksternt: <ul style="list-style-type: none"><li>Ambulanse, brannvesen, politi, evt andre ved behov</li></ul>
3. Vurdering og beslutning av tiltak	<ul style="list-style-type: none"><li>Akutte behov (redning, evakuering, sikring /avsperring)</li><li>Ivaretagelse av berørt personell.</li><li>Avdekke/avklare interne og eksterne ressurser</li><li>Prioritere</li></ul>

4. Iverksettelse av tiltak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablering av kommunikasjon/samband</li> <li>• Fordeling av oppdrag, oppgaver og ansvar</li> <li>• Loggføring av hendelser</li> <li>• Ledelse på stedet: Operativ ledelse og kommunikasjon</li> </ul>
5. Administrativ og operativ ledelse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortløpende situasjonsvurdering og kommunikasjon</li> <li>• Ivaretagelse av pårørende</li> <li>• Intern informasjon</li> <li>• Mediekontakt (fakultet/sentralt)</li> <li>• Dokumentere tiltak</li> </ul>
6. Normalisering og etterarbeid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ivaretagelse av alle involverte</li> <li>• Gjenopptakelse av normal drift</li> <li>• Oppsummering av årsak og forløp</li> <li>• Evaluering og dokumentasjon av beredskapsarbeidet</li> <li>• Eventuelle justeringer av beredskapsplan</li> </ul>

### 3.4. Relevante telefonnumre:

<b>Brannvesen</b>	<b>110</b>
<b>Politi</b>	<b>112</b>
<b>Ambulanse</b>	<b>113</b>
<b>Vakt- og alarmsentralen</b>	<b>22 85 66 66 (nødnummer)</b>
<b>Statens strålevern</b>	<b>67 16 25 00</b>
<b>Giftinformasjonssentralen</b>	<b>22 59 13 00</b>

**EcoOnline:** Firmcode: 4    Brukernavn: farmkjemi    Passord: kjemi

### 3.5. Mulige roller og oppgaver i en beredskapssituasjon:

Rolle	Oppgave	Hvem (bestemmes ved hendelse)
Leder for beredskapsgruppen	Leder beredskapsgruppen og definerer hvem som skal ha ansvar for hva.	
Observatør på hendelsesstedet	Rapporterer fortløpende fra hendelsesstedet til beredskapsgruppen	
Journalfører	Loggfører og dokumenterer hendelser og tiltak (situasjonskart, personallister)	
Informasjonsansvarlig	Informerer internt. Ekstern kommunikasjon håndteres sentralt eller på fakultetet.	

Det er utarbeidet rutiner, **tiltakskort**, for et utvalg potensielle hendelser:

## **Tiltakskort**

1. Brann/vannskade
2. Skadeverk/innbrudd/tyveri
3. Ran/vold/trusler
4. Personskade
5. Bombetrussel
6. Bygningsmessig/teknisk svikt
7. Dødsfall
8. Lekkasje av giftig og eksplosiv gass
9. Hendelser med UiO-studenter i utlandet
10. Hendelser med utenlandske (innreisende, dvs internasjonale) studenter ved UiO
11. Pandemi.
12. Kjemikaliesøl etsende væsker
13. Kjemikaliesøl brannfarlige væsker
14. Quenching (magneter)
15. Uhell med radioaktivitet som kan føre til utilsiktet eksponering av mennesker eller miljø
16. Uhell med materiale som inneholder genmodifiserte mikroorganismer GMO

<b>1. Brann/Vannskade</b>		
<b>Oppgaver</b>	<b>Momenter</b>	<b>Ansvarlig</b>
<b>Varsling/informasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varsling iht branninstruks</li> <li>• Vakt- og alarmsentral</li> <li>• Brannvesen</li> <li>• Etablere kontaktperson på stedet</li> <li>• Verifisere informasjon om skadeomfang</li> <li>• Prioritering i forhold til:</li> <li>• Personer - Miljø – Materiell</li> </ul>	Observatør/ meldingsmottaker
<b>Tiltak/instrukser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evakuering av personell fra truede områder</li> <li>• Førstehjelp (fysisk/psykisk)</li> <li>• Etablere oppholdsområde for evakuert personell</li> <li>• Skadebegrensning</li> <li>• Flytte og sikre verdifulle gjenstander/dokumenter</li> <li>• Avsperring/vakthold</li> </ul>	Lokal leder/ Beredskapsledelse
<b>Rapportering/etterarbeid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppfølging av berørt personell</li> <li>• Evaluering av forløp/beredskapstiltak</li> <li>• Evaluering av sikringstiltak</li> <li>• Forslag til forebyggende tiltak</li> </ul>	Beredskapsledelse
<b>Referanse til instruks/prosedyre</b>		

<b>2. Skadeverk/ innbrudd/ tyveri</b>		
<b>Oppgaver</b>	<b>Momenter</b>	<b>Ansvarlig</b>
<b>Varsling/ informasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varsling til Vakt- og alarmsentralen</li> <li>• Varsling til lokalt ansvarlig</li> <li>• Mottak/kontakt med politi</li> </ul>	Observatør/ meldingsmottaker
<b>Tiltak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hindre uvedkommende adgang</li> <li>• Sperre av åstedet (sporsikring)</li> <li>• Sikre/notere vitner (navn/telefon)</li> <li>• Signalement (øyenvitner)</li> <li>• Vakthold</li> <li>• Gjenopprett sikring av område/verdier</li> <li>• Registrere skader</li> <li>• Sikring av verdier</li> </ul>	Lokal leder/ Beredskapsledelse
<b>Rapportering/ etterarbeid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anmeldelse</li> <li>• Rapportering</li> <li>• Evaluering av forløp/beredskapstiltak</li> <li>• Evaluering av sikringstiltak</li> <li>• Forslag til forebyggende tiltak</li> </ul>	Beredskapsledelse
<b>Referanse til instruks/prosedyre</b>		

<b>3. Ran/ vold/ trusler</b>		
<b>Oppgaver</b>	<b>Momenter</b>	<b>Ansvarlig</b>
<b>Varsling/ informasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varsling til Vakt- og alarmsentralen</li> <li>• Varsling til politi</li> <li>• Varsling til ambulanse</li> <li>• Iverksett førstehjelp</li> <li>• Mottak/kontakt med politi</li> <li>• Varsling til lokalt ansvarlig</li> </ul>	Observatør/ meldingsmottaker
<b>Tiltak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hindre uvedkommende adgang</li> <li>• Sperre av åstedet (sporsikring)</li> <li>• Sikre/notere vitner (navn/telefon)</li> <li>• Skjerme berørte personer</li> <li>• Signalement (øyenvitner)</li> <li>• Mottak av politi</li> </ul>	Lokal leder/ Beredskapsledelse
<b>Rapportering/ etterarbeid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ettervern</li> <li>• (samle berørte, debrief, psykisk støtte)</li> <li>• Anmeldelse</li> <li>• Rapportering</li> <li>• Oppfølging av berørt personell</li> <li>• Evaluering av forløp/beredskapstiltak</li> <li>• Evaluering av sikringstiltak</li> <li>• Forslag til forebyggende tiltak</li> </ul>	Beredskapsledelse
<b>Referanse til instruks/prosedyre</b>		

<b>4. Personskade</b>		
<b>Oppgaver</b>	<b>Momenter</b>	<b>Ansvarlig</b>
<b>Varsling/ informasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iverksett førstehjelp</li> <li>• Ring ambulanse 113</li> <li>• Varsle Vakt- og alarmsentralen</li> <li>• Varsling til lokalt ansvarlig</li> </ul>	Observatør/ meldingsmottaker
<b>Tiltak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mottak av ambulanse</li> <li>• (informere om hendelsesforløp)</li> <li>• Sperre av åstedet (sporsikring)</li> <li>• Sikre/notere vitner (navn/telefon)</li> <li>• Skjerme berørte personer</li> <li>• Ta vare på pårørende</li> </ul>	Lokal leder/ Beredskapsledelse
<b>Rapportering/ etterarbeid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ettervern</li> <li>• (samle berørte, debrief, psykisk støtte)</li> <li>• Rapportering av skade:</li> <li>• Politi</li> <li>• Arbeidstilsyn</li> <li>• HMS-ledelse</li> <li>• Skademeldingsskjema til:</li> <li>• Seksjon for HMS</li> <li>• Trygdekontor</li> <li>• Statens Pensjonskasse</li> <li>• Oppfølging av berørt personell</li> <li>• Evaluering av forløp/beredskapstiltak</li> <li>• Evaluering av sikringstiltak</li> <li>• Forslag til forebyggende tiltak</li> </ul>	Beredskapsledelse
<b>Referanse til instruks/prosedyre</b>		



5. Bombetrussel		
Oppgaver	Momenter	Ansvarlig
<b>Varsling/ informasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ring politi</li> <li>• Varsle Vakt- og alarmsentralen</li> <li>• Varsling til lokalt ansvarlig</li> </ul>	Observatør/ meldings-mottaker
<b>Tiltak</b>	Vurdere trusselen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uspesifikk eller spesifikk?</li> <li>• Er trusselen underbygd med krav, motiv, sted/tidsangivelse?</li> </ul>	Lokal leder/ Beredskapsledelse
	<table border="1"> <tr> <td> <b>Uspesifikk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Unngå evakuering hvis ingen andre indikasjoner.</b></li> <li>• Konfererer politi</li> <li>• Stille søk</li> <li>• Evakuér ved funn</li> </ul> </td> <td> <b>Spesifikk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evakuere angitt område</li> <li>• Evakuere tilstøtende arealer</li> <li>• Gjennomfør søk (lokalkjent+politi)</li> <li>• Spredning av evakuert personell</li> <li>• Informasjon til evakuert personell</li> </ul> </td> </tr> </table>	
<b>Uspesifikk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Unngå evakuering hvis ingen andre indikasjoner.</b></li> <li>• Konfererer politi</li> <li>• Stille søk</li> <li>• Evakuér ved funn</li> </ul>	<b>Spesifikk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evakuere angitt område</li> <li>• Evakuere tilstøtende arealer</li> <li>• Gjennomfør søk (lokalkjent+politi)</li> <li>• Spredning av evakuert personell</li> <li>• Informasjon til evakuert personell</li> </ul>	
<b>Rapportering/ etterarbeid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ved telefonisk/muntlig trussel:</li> <li>• Meldingsmottaker må notere:</li> <li>• Hva som ble sagt.</li> <li>• Stemme, tonefall, aksent</li> <li>• Bakgrunnsstøy</li> <li>• Skriftlig/elektronisk (eller annet)</li> <li>• Sikre bevis/spor (kfr politi)</li> <li>• Evaluering av forløp/beredskapstiltak</li> <li>• Evaluering av sikringstiltak</li> <li>• Forslag til forebyggende tiltak</li> </ul>	Beredskapsledelse
<b>Referanse til instruks/prosedyre</b>		

<b>6. Bygningsmessig/ teknisk svikt</b>		
<b>Oppgaver</b>	<b>Momenter</b>	<b>Ansvarlig</b>
<b>Varsling/ informasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varsle Vakt- og alarmsentral</li> <li>• Etablere kontaktperson på stedet</li> </ul>	Observatør/ meldings-mottaker
<b>Tiltak/instrukser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifisere skadeomfang</li> <li>• Prioritering i forhold til:</li> <li>• Personer - Miljø – Materiell</li> <li>• Vurdere skadebegrensende tiltak</li> <li>• Evakuering av personell fra truede områder</li> <li>• Etablere oppholdsområde for evakuert personell</li> <li>• Avsperring/vakthold</li> </ul>	Lokal leder/ Beredskaps-ledelse
<b>Rapportering/ etterarbeid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapportering av skade:</li> <li>• Politi</li> <li>• Arbeidstilsyn</li> <li>• HMS-ledelse</li> <li>• Oppfølging av berørt personell</li> <li>• Evaluering av forløp/beredskapstiltak</li> <li>• Evaluering av sikringstiltak</li> <li>• Forslag til forebyggende tiltak</li> </ul>	Beredskaps-ledelse

<b>7. Dødsfall</b>		
<b>Oppgaver</b>	<b>Momenter</b>	<b>Ansvarlig</b>

<b>Varsling/informasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informere Vakt- og alarmsentralen</li> <li>• Varsling til lokalt ansvarlig/ledelse</li> <li>• (Varsling av pårørende blir ivaretatt av politi, evt gjennom prest/trossamfunn)</li> </ul>	Observatør/ meldingsmottaker
<b>Tiltak/instrukser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skjerme person og åsted mot uvedkommende og media</li> <li>• Unngå spekulasjoner om årsak</li> <li>• Forbered mottak av pårørende</li> </ul>	Lokal leder/ Beredskapsledelse
<b>Rapportering/etterarbeid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapportering av forløp:</li> <li>• Politi</li> <li>• Arbeidstilsyn</li> <li>• HMS-ledelse</li> <li>• Ettervern og oppfølging av berørt personell</li> <li>• Evaluering av forløp/beredskapstiltak</li> <li>• Evaluering av sikringstiltak</li> <li>• Forslag til forebyggende tiltak</li> </ul>	Beredskapsledelse
<b>Referanse til instruks/prosedyre</b>		

<b>8. Lekkasje av giftig og eksplosiv gass</b>		
<b>Oppgaver</b>	<b>Momenter</b>	<b>Ansvarlig</b>

<b>Varsling/informasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varsling til Vakt- og alarmsentralen</li> <li>• Varsling til politi</li> <li>• Varsling til ambulanse</li> <li>• Varsling til Giftinformasjonssentralen og Statens Forurensningstilsyn</li> <li>• Arbeidstilsynet</li> <li>• Mottak/kontakt med politi</li> <li>• Varsling til lokalt ansvarlig</li> </ul>	Observatør/ meldingsmottaker	
<b>Tiltak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evakuering og avsperring av bygning</li> <li>• Førstehjelp til skadede personer</li> <li>• Skadesanering</li> <li>• Vakthold</li> </ul>	Lokal leder/ beredskapsledelse	
<b>Rapportering/ etterarbeid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ettervern (samle berørte, debrief, psykisk støtte)</li> <li>• Rapportering</li> <li>• Evaluering av forløp/beredskapstiltak</li> <li>• Forslag til forebyggende tiltak</li> </ul>	Beredskapsledelse	
<b>Referanse til instruks/prosedyre</b>			

**9. Hendelser med UiO-studenter i utlandet** (jfr varslingsrutinene for studenter, regler for utreise)

<b>Oppgaver</b>	<b>Momenter</b>	<b>Ansvarlig</b>
<b>Varsling/ informasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Varsle i henhold til beredskapsplanen</li><li>• Varsle Vakt- og alarmsentralen</li><li>• Etablere kontaktperson på åstedet/utenlandsk lærested</li><li>• Verifisere informasjon om skadeomfang og identitet på skadede</li><li>• Melde fra til Studentrådgivningen/SiO som varsler egne ressurser</li><li>• Kontakt med UiOs ledelse, studentens fagmiljø</li><li>• Etablere kontakt med Utenriksdepartementet, lokal utenriksstasjon/konsulat, politi og evt andre myndigheter</li></ul>	Observatør/ Meldingsmottaker/ Lokal leder
<b>Tiltak/instrukser</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skjerme berørte personer</li><li>• Ta vare på pårørende</li></ul>	Lokal leder
<b>Rapportering/ etterarbeid</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oppsummering av forløp</li><li>• Evaluering av hendelsen/ beredskapstiltak/erfaring</li></ul>	Lokal leder/ Beredskapsledelsen

<b>10. Hendelser med utenlandske (innreisende, dvs internasjonale) studenter ved UiO</b>		
<b>Oppgaver</b>	<b>Momenter</b>	<b>Ansvarlig</b>
<b>Varsling/ informasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varsle i henhold til beredskapsplanen</li> <li>• Varsle Vakt- og alarmsentralen</li> <li>• Verifisere informasjon om skadeomfang og identitet på skadede</li> <li>• Melde fra til Studentrådgivningen/SiO som varsler egne ressurser</li> <li>• Ambassaden for studentens hjemland bør kun kontaktes dersom studenten eller pårørende ønsker det (unntak: dødsfall)</li> <li>• Kontakt med UiOs ledelse, studentens fagmiljø og Mottaksteamet i STA/SIS (studieveilederne for internasjonale studenter)</li> <li>• Kontakte studentens hjemmeuniversitet hvis utvekslingsstudent</li> </ul>	<p>Observatør</p> <p>Meldingsmottaker</p> <p>Lokal leder eller seksjonsledelsen i STA/SIS (evt. mottakskordinator)</p>
<b>Tiltak/instrukser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skjerme berørte personer</li> <li>• Følge opp personene - hvis internasjonale studenter (ofte uten familie/nettverk i Norge), f.eks bistand i forhold til NAV, sykehus, andre instanser</li> <li>• Bistå pårørende</li> </ul>	<p>Lokal leder</p> <p>STA/SIS og evt fagmiljø</p>
<b>Rapportering/ etterarbeid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppsummering av forløp</li> <li>• Evaluering av hendelsen/beredskapstiltak/erfaring</li> </ul>	<p>Lokal leder/ Beredskapsledelsen</p>

<b>11. PANDEMI</b>			
<b>Oppgaver</b>	<b>Momenter</b>	<b>Ansvarlig</b>	
<b>Varsling/ informasjon</b> (Kan komme fra flere kilder, mest trolig fra helse-myndighetene til UiOs ledelse med pålegg om innføring av tiltak)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varsling til Vakt- og alarmsentralen</li> <li>• Varsling til Seksjon for HMS</li> <li>• Beredskapsledelsen</li> <li>• Universitetsdirektøren</li> </ul>	Helsemyndighet, Folkehelseinstituttet, smittevernoverlegen SiO helsetjenesten, Personalansvarlig på enhet Beredskapsledelsen	
<b>Aksjoner/tiltak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablere beredskap</li> <li>• Etablere kontakt med smittevernoverlegen</li> <li>• Informere Kunnskapsdepartementet</li> <li>• Informere SiO/ SiO helsetjenesten</li> <li>• Avklare nødvendige tiltak</li> <li>• Undersøke omfang og farlighet</li> <li>• Vurdere tiltak</li> <li>• Innkalle utvidet beredskapsgruppe</li> <li>• Klargjøre intern informasjon</li> <li>• Iverksette smitteforebyggende tiltak/ hygienerenhold</li> <li>• Innføre enhetlige tiltak (eksamen, lesesaler, undervisning, stenging av museer, sammenkomster etc)</li> </ul>	Beredskapsledelsen	
<b>Rapportering/ Informasjon under pandemien</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pålegge rapportering fra enhetene til beredskapsledelsen</li> <li>• Statusrapport til KD</li> <li>• Oppfølging av rammet enhet</li> <li>• Oppfølging av rammede personer</li> <li>• Informasjon til tilsatte og studenter med status regelmessig (norsk-engelsk)</li> </ul>	Teknisk avdeling HMS seksjon Lokal enhet Beredskapsledelsen (v/ IA)	
<b>Faren over</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avklare med helsemyndighet/Folkehelsen</li> <li>• Beslutte avsluttet beredskap</li> <li>• Tilbake til normal virksomhet</li> </ul>	Beredskapsledelsen	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasjon til tilsatte og studenter</li> </ul>		
<b>Etterarbeid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluering av forløp og tiltak</li> <li>• Vurdere tiltak for å unngå nytt utbrudd</li> <li>• Avlevere helserapport til KD og helsemyndighet</li> <li>• Avklare tid for nye eksamener om nødvendig med enhetlige regler</li> </ul>	<p>Beredskapsledelsen/ Helsemyndighet/ KD/ SiOs helse- tjeneste/HMS seksj. STA</p>	



<b>12. Kjemikaliesøl etsende væsker</b>		
<b>Oppgaver</b>	<b>Momenter</b>	<b>Ansvarlig</b>
<b>Varsling/informasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varsling til brannvesen (avhengig av omfang)</li> <li>• Varsling til HMS-koordinator.</li> <li>• Varsling til VA-sentralen.</li> </ul>	Observatør/ meldingsmottaker
<b>Tiltak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evakuering/avsperring av området</li> <li>• Førstehjelp til skadete personer</li> <li>• Påføring av absorpsjonsmiddel (Kieselguhr eller perlite), bruk gassmaske (beredskapsskap i korridor)</li> <li>• Oppsop av absorpsjonsmiddelsom tas ut av bygning.</li> <li>• Vakthold</li> </ul>	Lokal leder/beredskapsledelse eller brannvesen, alt etter omfang
<b>Rapportering/ etterarbeid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapportering</li> <li>• Evaluering av forløp/beredskapstiltak</li> <li>• Forslag til forebyggende tiltak</li> </ul>	Beredskapsledelse
<b>Referanse til instruks/prosedyre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HMS-håndbok, kap 8.6</li> <li>• Ecoonline</li> </ul>	

<b>13. Kjemikaliesøl brannfarlige væsker</b>		
<b>Oppgaver</b>	<b>Momenter</b>	<b>Ansvarlig</b>
<b>Varsling/informasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varsling til brannvesen (avhengig av omfang)</li> <li>• Varsling til HMS-koordinator</li> <li>• Varsling til VA-sentralen.</li> </ul>	Observatør/ meldingsmottaker
<b>Tiltak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evakuering/avsperring av området</li> <li>• Sikring/førstehjelp til skadete personer</li> <li>• Skaff brannsløkker i beredskap, skru av varmekilder/gassbluss.</li> <li>• Påføring av absorpsjonsmiddel (Kieselguhr eller perlite), bruk gassmaske</li> <li>• Oppsop av absorpsjonsmiddelsom tas ut av bygning.</li> <li>• Vakthold</li> </ul>	Lokal leder/beredskapsledelse eller brannvesen, alt etter omfang
<b>Rapportering/etterarbeid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapportering</li> <li>• Evaluering av forløp/beredskapstiltak</li> <li>• Forslag til forebyggende tiltak</li> </ul>	Beredskapsledelse
<b>Referanse til instruks/prosedyre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HMS-håndbok, kap 8.6</li> <li>• Ecoonline</li> </ul>	

<b>14. Quenching (magneter)</b>		
<b>Oppgaver</b>	<b>Momenter</b>	<b>Ansvarlig</b>
<b>Varsling/informasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle som er i rommet og nær rommet må varsles</li> </ul>	Observatør/ meldingsmottaker
<b>Tiltak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rommet der magneten står må forlates øyeblikkelig.</li> <li>• Alle i nærheten må varsles, slik at de ikke går inn i rommet før en god stund etter quenching er over.</li> </ul>	
<b>Rapportering/ etterarbeid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapportering</li> <li>• Evaluering av forløp/beredskapstiltak</li> <li>• Forslag til forebyggende tiltak</li> </ul>	Beredskapsledelse
<b>Referanse til instruks/prosedyre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opplæring av alle som har adgang på NMR-lab.</li> </ul>	

<b>15. Uhell med radioaktivitet som kan føre til utilsiktet eksponering av mennesker eller miljø</b>		
<b>Oppgaver</b>	<b>Momenter</b>	<b>Ansvarlig</b>
<b>Varsling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varsling til strålevernkoordinator eller stedfortreder</li> </ul>	Observatør/meldingsmottaker
<b>Tiltak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avsperring av område.</li> <li>Evakuering/dekontaminasjonsarbeid/opprydning vurdert etter alvorlighetsgrad</li> </ul>	Strålevernkoordinator/ lokal ledelse
<b>Rapportering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapportering til HMS-stab og Statens strålevern.</li> <li>Evaluering av forløp/beredskapstiltak</li> <li>Forslag til forebyggende tiltak</li> </ul>	Beredskapsledelse
<b>Referanse til instruks/prosedyre</b>		

**16. Uhell med materiale som inneholder genmodifiserte mikroorganismer GMM, dvs at slikt materiale er sølt eller på annen måte tilført område utenfor de godkjente laboratorier.**

Oppgaver	Momenter	Ansvarlig
<b>Varsling</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Varsling til romansvarlig og til HMS-koordinator, Kjemisk institutt og til HelseDirektoratet tlf 24 16 39 00.</li><li>• Følgende opplysninger skal gis:<ul style="list-style-type: none"><li>- de nærmere omstendigheter ved uhellet,</li><li>- identiteten og mengden av GMM som er sluppet ut,</li><li>- hvilke tiltak som er truffet</li></ul></li></ul>	Observatør/meldingsmottaker
<b>Tiltak</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Søl desinfiseres med 70 % sprit som finnes i sprayflaske. Hvis man får GMM materiale på seg, kan det desinfiseres med 70 % sprit før man vasker seg.</li></ul>	Observatør/romansvarlig
<b>Rapportering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rapportering til HMS-stab</li></ul>	Beredskapsledelse