

Referat LAMU 14.09.2016

Møte: LAMU møte	Sted: Rom 298B på FAI	Tid: 14.09.2016 kl.12.30-14.00
Møteleder: Iuliana-C.A. Johansen	Referent: Camilla Stensrud	
Deltagere: <i>Arbeidsgiverrepresentanter</i> Henrik Schultz Camilla Stensrud Solfriid Odnes <i>Arbeidstakerrepresentanter</i> Iuliana-Cezarina Aldea Johansen Suthajini Yogarajah <i>Studentrepresentant</i>	Observatør: Forfall: Studentrepresentant Marte Brødsjø, Pål Rongved, representant fra EA Lasse Kolstad, representant fra BHT.	

17-16 Godkjenning av møteinnkalling og agenda

Vedtak: Godkjent, saker meldt under eventuelt.

18-16 Orienteringssaker

- Referat fra forrige møte (godkjent på sirkulasjon, referat vedlagt). Kommentarer: på sak 15-16, saken følges opp.
- Avviksrapportering; en uønsket hendelse, tiltak gjennomført og saken lukket. Kommentar; ledelsen ønsker informasjon når det meldes om uønskede hendelser.
- Oppdatering om studentkjøkken og andre HMS-tiltak. Kommentarer: ferdigstilling av kjøkkenet er noe forsinket, forventes ferdig om 6-8 uker.
- Informasjon om service på avtrekkskap. Kommentarer: Avventer videre fremdriftsplan fra GK.

19-16 Valg av verneombud fra 2017

LAMU ble oppnevnt til valgstyre, og skal sørge for informere de ansatte om det kommende valget. Det ble besluttet at det skal gjennomføres valg seksjonsvis, gjerne i forbindelse med et seksjonsmøte. Det vil bli foretatt urnevalg hvis det kommer flere forslag til kandidater.

Vedtak: Godkjent

20-16 Tema for vernerunde 2016

Hovedfokus på vernerundene i 2016 blir;

- Ergonomi- kontorstoler
- Brannvern
- Generell laboratoriesikkerhet

Plan for vernerunden:

Tirsdag 27.september 2016, kl 08.00-15.00: Gydas vei og ZEB, Seksjon for farmasøytisk biovitenskap.

Onsdag 5.oktober 2016, kl 10.00-15.00: Farmasibyget, fysikkbygget, inkludert våre lokaler i kjemibyget, Seksjon for farmasøytisk kjemi.

Torsdag 6.oktober 2016, kl 11.00-15.00: Farmasibygget og Gydas vei, Seksjon for farmasi og administrasjonen.

Vedtak:

21-16 Flytte neste LAMU-møte

På grunn av flere varslede forfall til neste LAMU møte, ble det besluttet å flytte møte. Møtetidspunkt ble satt til tirsdag 15.november 2016, kl 09.00-11.00 på rom 298B i Farmasibygget.

Vedtak: Godkjent

22-16 Eventuelt

- a) Avfallshåndtering: Det har vært problemer og uklarheter rundt nye prosedyrer for henting av farlig avfall, der vi har fått beskjed fra Ragn Sells at deklarasjon på papir ikke lenger er mulig. Dette skal nå gjøres elektronisk, men da må vedkommende ha en personlig kode i Altinn, noe som ikke er mulig for hver enkelt instiutt ved UiO. HMS-koordinator har flere ganger kontaktet Thore Olsen (som er ansvarlig for avtalene med Ragn Sells), men ikke fått kontakt eller svar på e-post, ble enhet for HMSB kontaktet. De kunne fortelle at det i april ble gjort en avtale med Mads Ammundsen i Ragn Sells om at vi fortsatt skal kunne bruke deklarasjonsskjema i papir, og at Ragn Sells selv skulle føre dette elektronisk for oss (ref. Elisabeth Mona). Altså at vi skal følge prosedyren som tidligere ved avhenting av farlig avfall.
- b) Det skal holdes en workshop om arbeid i LAMU 14.desember 2016, kl 10.00-12.00 i Lucy Smiths hus, rom 1001. Påmelding via nettskjema.
- c) Gasslekkasje i Geobygget + ZEB; Det vil bli satt opp et bur med to flasker med propan som skal være tilknyttet ZEB som en midlertidig løsning til hovedanlegget repareres. Flaskene blir overvåket og byttet av EA.
- d) Det skal innføres kildesortering ved fakultetet, og i denne forbindelse ble det diskutert hvilke typer avfallsbøtter vi har behov for på instituttet, da spesielt på laboratoriene. I ettertid har vi fått tilsendt en e-post med følgende informasjon:
 - Alle avfallsbeholdere i fellesarealer erstattes med kildesortering. I tillegg fjernes søppelbøttene i undervisningslokalene.
 - Søppelbøttene på kontor plassene til ansatte fjernes, men miljøesken for papiravfall beholdes (som i dag).
 - Spesialavfall og avfall på laboratorier inngår ikke i kildesorteringen, og skal beholde rutinene som allerede gjelder.
 - Sortering av plastavfall på laboratorier skal utredes ytterligere. Nærmere informasjon kommer.