

Referat fra LAMU-møte 19.09.2018

Møte: LAMU møte FAI	Sted: Rom 298B Farmasibyget	Tid: 19.09.2018 kl.13.00-14.30
Møteleder: Hilde Nilsen	Referent: Camilla Stensrud	
Deltagere: <i>Arbeidsgiverrepresentanter</i> Henrik Schultz Solfrid Odnes Camilla Stensrud <i>Arbeidstakerrepresentanter</i> Hilde Nilsen for Iuliana Johansen (LVO) Bente Amalie Breiby for Ewa Jaroszewicz Anders Vik for Pål Rongved <i>Studentrepresentant</i>	Observatør: Representant fra BHT Knut Andresen og Cheau Ling Poon. Forfall: Ewa Jaroszewicz, Iuliana Johansen, Pål Rongved, Camilla Brox (stud.repr.), Representant fra EA-nedre Ann-Liz J. Grønli.	

09-18 Godkjenning av møteinnkalling og agenda

En sak meldt under eventuelt.

Vedtak: Godkjent

10-18 Orienteringssaker

- a) Referat fra forrige møte. Godkjent på sirkulasjon, referat vedlagt.
- b) Avviksrapportering - seks HMS-avvik er meldt inn: Ett nytt avvik meldt inn etter sakspapirene ble sendt ut.
 - 1) Problemer med ventilasjonen i ZEB-bygget, ikke lukket da de jobber med saken hos EA/GK.
 - 2) Ventilasjonstopp i fysikkbygget- avviket er åpent. Har etterspurt tiltak og lukking av avvik hos seksjonsleder.
 - 3) Brannslukningsutstyr i 2.etg FAI fra sommer 2017, endelig lukket.
Kommentar: Henvendelse til EA- etter oppfølging så ser det ikke ut til at tiltak er gjennomført selv om mottatt melding om arbeid utført. Sende inn ett nytt avvik.
 - 4) Øyeskade ansatt, sendt melding til SPK og NAV, avviket er åpent. Henvendelse sendt til seksjonsleder.
 - 5) Kutt i finger student, avviket er åpent. Etterlyse tiltak og lukking av avvik hos seksjonsleder.
 - 6) Manglet to etasjekontakter brann i ZEB-bygget, tiltak utført og avviket er lukket
 - 7) Nytt avvik meldt inn etter at sakspapirene ble sendt ut: student besvimte i en undervisningssituasjon, ambulanse ble rekvirert. Uklarheter om det skal sendes papirer til NAV eller ikke, og BHT undersøker hvilke retningslinjer som gjelder for studenter.
Kommentar: Fem avvik er fortsatt åpne, ett ligger hos EA.
- c) Gjennomført en ikke-varslet brannøvelse i Farmasibyget og en i ZEB-bygget.
Kommentar: avventer rapport fra EA. Ønsker om at EA ikke gå rundt med brannvester i bygget lang tid i forveien- mange av de ansatte ble forberedt på øvelsen.
- d) HMS-møte med ingeniørene gjennomført i juni.
Kommentar: Miljøene ble oppfordret til å oppdatere romansvarlige og utføre risikovurderinger i alle labor. Følges opp.

- e) Veiledere og ledere bes sørge for gjennomgang og HMS-opplæring av masterstudenter og nyansatte, påminnelse og info sendt på e-post til alle fast.vit.
- f) Informasjon om SHoT 2018 (Studentenes Helse- og Trivselsprogram). Debatt, presseoppslag, følges opp på fakultet og sentralt på UiO.
- g) Uklarheter om Rutine for fakturering av avhendet farlig- og radioaktivt avfall er endret hos EA. Behov for avklaring rundt dette.

Kommentar: Ulik informasjon gitt til bruker, og prosedyrene hos EA er ikke oppdatert.

Vedtak: Orienteringssakene tas til etterretning.

22-18 Oppdatering i EcoOnline

Oppdatering/ status. Flere mangler med fellesbrukere er oppdaget. Ta opp problemstillingen med EHMSB, eller med administrator ved instituttet.

Kommentar: Utsettes til neste LAMU-møte, hvis det blir en sak for LAMU.

Vedtak: Tas til etterretning

23-18 Vernerunde 2018

Sette tidspunkt for gjennomføring, og sende innkalling i Outlook til aktuelle deltakere. Tema vedtatt forrige møte: Brannvern og evt. innspill som kommer. Noen endringer i prosedyre for gjennomføring av vernerunde (ref. LAMU-møte 22.mai 2018).

Kommentar: Forslag om å legge vernerunden til uke 42. Ønsker å ta en runde i alle lokasjoner. Det skal settes opp en plan for gjennomføring, og innkalling til aktuelle deltakere (EA og BHT også) sendes i Outlook.. Endret prosedyre ettersendes til LAMU-medlemmer. Hovedtema: brannvern

Vedtak: Godkjent

24-18 Valg av verneombud, ledende verneombud og i LAMU

LAMU bes utnevne en valgkomite for valg av verneombud og vara, medlemmer i LAMU og vara for disse som blir valgt for en 2-års periode fra 2019 tom 2020. Verneombudene skal igjen velge et LVO. Valgresultatet skal foreligge innen 1.november 2018. Prosedyre for valg finner dere her:

[Prosedyre for valg av verneombud](#)

[Prosedyre for valg av ledende verneombud.](#)

[Prosedyre for valg av medlemmer til LAMU](#)

Kommentar: Diskusjon om eksisterende verneområder bør bli færre, og hvordan øke oppslutning og attraktivitet på rollen. Ble besluttet at vi fortsetter med eksisterende verneområder, og tar et felles møte med nåværende verneombud før valget. Ikke nødvendig å velge varamedlemmer for verneombudene, da de kan vikariere internt. Solfrid og Camilla ble oppnevnt som valgstyre.

Vedtak: Godkjent.

25-18 Brannvern- og førstehjelpskurs

Fakultetet vil arrangere to førstehjelpskurs varighet (5t) i løpet av høsten, informasjon om påmelding kommer senere. EHMSB har arrangert førstehjelpskurs for lab og generelt i september. Det vil ikke bli arrangert brannvernkurs fra Mat.Nat. eller EHMSB, og LAMU bes ta stilling til om instituttet skal arrangere egne obligatoriske kurs for ansatte.

Kommentar: Ønsker å bruke vernerunden 2018 for å undersøke om ansatte har kunnskap om brannvern. Gi tilbakemelding til EHMSB og Mat.Nat om at ny kursholder bør vurderes, og et ønske om å ta med problemstilling rundt besvimelse. Grunnet allerede eksisterende kurs så er det ikke nødvendig å arrangere egne førstehjelpskurs på FAI.

Vedtak: Godtatt, og saken tas opp igjen på neste LAMU- møte etter vernerunden.

26-18 Oppussing av lokaler i 4.etasje i Farmasibygget

Oppdatering/ status. Prosjektplan vedlagt (vedlegg Sak 26-18)

Kommentar: Formelt opp i LAMU til orientering da LAMU skal påse at HMS er ivaretatt. Prosjektet eies og håndteres av EA. Viktig å sende ut en orientering om oppstart og støy til ansatte og studenter når det foreligger eksakte datoer for oppstart. Instituttet har ansvar for å skaffe AV-utstyr og møbler, resten tar EA, og det er satt av midler til dette fra instituttet. Mulighet for bistand fra en fysioterapi ved BHT, med tanke på innkjøp av stoler, pulter/bord osv. Ferdigstilling er foreløpig satt til desember 2018, men som kan bli noe forsinket grunnet anbudsprosesser.

Vedtak: Tas til etterretning.

27-18 Eventuelt

- a) Sak 10-18 b) Ett nytt avvik er meldt inn siden sakspapirene ble sendt ut; student besvimte under undervisning. Det skal ikke sendes papirer til spk, men noe uklarheter om det skal sendes inn noen papirer og eventuelt hvor. BHT undersøker prosedyren for studenter.
- b) Sak 12-18: Støymåling 202 og 203 gjennomføres fredag 21.september, og dette vil være en del av et prosjekt på STAMI. Måling av inneklimateperatur og oljetåke måles ved en senere anledning, når alle instrumenter er i gang. Det vil følge med en kostnad på ca. 8000 kr for 2 målinger av oljetåke, og det er innvilget. Resultatene vil bli gjennomgått og presentert på neste LAMU-møte.
- c) Oppfølging av Plan for bestilling fra BHT:
 - FAI ønsker kjemisk arbeidsmiljø og inneklimatekartlegging i fysikk/kjemi-bygget. HMS-koordinator sender bestilling til BHT, og følger opp saken.
 - Undervisning- Kurs i trusler og vold. Instituttleder følger opp saken.