

## Referat LAMU-møte 11.04.2019

<b>Møte:</b> LAMU møte FAI	<b>Sted:</b> Rom 298B Farmasibyggget	<b>Tid:</b> 11.04.2019 kl.13.00-14.30
<b>Møteleder:</b> Henrik Schultz	<b>Referent:</b> Solfrid Odnnes	
<b>Deltagere:</b> <i>Arbeidsgiverrepresentanter</i> Henrik Schultz Solfrid Odnnes <i>Arbeidstakerrepresentanter</i> Bente Breiby Marthe Lid (LVO) <i>Studentrepresentant</i> Karoline Sparby	<b>Observatør:</b> Representant fra BHT; Cheau Ling Poon, Representant fra EA-nedre; Mouhammad Alshbib  <b>Forfall:</b> Stig Pedersen-Bjergaard Camilla Stensrud	

### 09-19 Godkjenning av møteinnkalling og agenda

**Vedtak:** Godkjent med unntak av at strålevernrapport ikke var med innkallingen, den saken utsettes, samt ved en inkurie er saksnr 11 ikke med (ingen sak knyttet til saksnr).

### 10-19 Referat fra forrige møte.

Godkjent på sirkulasjon, referat vedlagt.

### 12-19 Orienteringssaker

- a) Avviksrapportering: Ingen nye avviksmeldinger.

**Vedtak:** Påminnelse om å sende avvik sendes alle ansatte og studenter.

- b) Risikovurderinger; FARM1150.

**Kommentarer:** Det kom innspill om at det bør fremkomme en definisjon på kategoriene under hyppighet og konsekvens, en generell definisjon av «sjelden» være misvisende, eksempelet som ble gitt er at «en gang pr år» kan anses som sjelden ved daglige aktiviteter, men ikke hvis samme avvik/hendelse inntreffer hver gang man avholder det årlige kurset.

**Vedtak:** Sendes ut som eksempel og hjelp til emneansvarlige/fastvitenskapelige.

- c) Ledelsens gjennomgåelse for 2018.

**Vedtak:** Utsettes til Camilla Stensrud er tilbake.

- d) Status avtrekksforhold ZEB.

**Kommentarer:** Skal være i orden nå. I følge EA sin tjenesteinstruks fra jan-18 så er avtrekksforhold brukerstyr og enhetene er derfor selv ansvarlig for å inngå serviceavtaler. Det er ikke klart hvorvidt midler er overført fra EA til enhetene når denne ordningen ble innført i 2018, og vi avventer avklaring på ansvar-/finansieringsforholdet. EAs representant i møtet kunne i tillegg informere om at den generelle romventilasjonen i byggene reduseres/skrus av ved arbeidstidens slutt (kl 16.00 i Farmasibygningen). Dette gjelder ikke dersom rommet er booket i TP eller når ventilasjon og avtrekk er koblet sammen. EA kan gi oss en oversikt over hvilke rom som får redusert ventilasjon.

**Vedtak:** Ansvar-/finansieringsforholdet vedrørende avtrekksskap og eventuell serviceavtale på avtrekksskap blir sak på neste LAMU-møte. Ansatte og studenter informeres om redusert ventilasjon kveld/helger.

- e) Skifte av gulvbelegg på lab i Fysikkbygningen Ø197.  
**Kommentarer:** EA håndterer og finansierer dette. Instituttet ønsker beskjed om når arbeidet igangsettes.
- f) Status ombyggingssaker ved instituttet.  
**Kommentarer:** Apoteklab er ferdigstilt og formelt åpnet. Undervisningsrommene i 4. et. er ferdige, møbler er levert og AV-utstyr monteres i uke 17. Nye gulv på laboratoriene i 1. etasje på FAI-bygget er utsatt på ubestemt tid. Ingen andre større prosjekter som vi kjenner til.
- g) Ny oppdatering Eco-online.  
**Kommentarer:** Stoffkartoteket Eco Archive blir Eco Online Document Manager. Ingen tilstede på møtet har prøvd det nye ennå.
- h) Ryddedag på instituttet  
**Kommentarer:** Ryddedagen er for både ansatte og studenter. Biblioteket rydder i gamle bøker i løpet av året og MUV holder fortsatt på med registrering av utstyr og bevaringsverdig materiell.  
**Vedtak:** Ryddedagen settes til 16. mai. Container og kurver til el.utstyr bestilles. Ansatte og studenter orienteres. MUV kontaktes for å avtale hvordan vi skal forholde oss til mulig bevaringsverdig materiell og det som kan kastes på ryddedagen.

### 13-19 Luftmåling på laboratorium 202/203

Foreløpig status etter målinger av oljetåke, kjemikaliebruk og inneklime på lab 202/203. Skjema vedlagt. BHT har bedt om innspill for det videre arbeidet.

**Kommentarer:** Oljetåkemåling viser lavt nivå, men det er lukt i rommet. Det brukes en del kjemikalier i rommene og god ventilasjon er derfor viktig. Høy varme i rommet er ikke bra for pumpene og instrumentene. Det er aircond. på rom 203, nytt som dekker rom 202 vil anslagsvis koste 100.000, det kan bli utfordrende i praksis når bygget er vernet utvendig. BHT utarbeider en endelig rapport.

### 14-19 Strålevernsrapport 2018

Strålevernsrapport for 2018 var ved en inkurie uteglemt ved utsendelse av sakspapirer og saken utsettes derfor til neste møte.

### 15-19 Brannvern

- a) Oppdatert branninstruks Gydas vei 8 på nettsidene.
- b) Brannøvelse Gydas vei 8 gjennomført.
- c) Brannalarm utløst 8. mars 2019 og tilbakemeldinger.

**Vedtak:** Påminnelse om Brannverninstruks sendes alle ansatte, etasjeansvarlige bes påse at folk flytter seg bort fra inngangspartiene og bort til møteplass ved brannalarm. Emneansvarlige/kursholdere bes informere om brannvern og oppmøtested ved kursstart.

### 16-19 Eventuelt

- Det ble stilt spørsmål ved om det er mulig med gjenvinning av engangshansker. Kommentarer i møtet var at hanskene ofte er så tilgriset at de må kastes i risikoavfall.

- Klage fra ansatte om støy ved ombygging – hva sier vi til ansatte som plages. Når ombygging er varslet i god tid og de forholdsregler som kan tas er tatt er det lite instituttet kan gjøre, men i den utstrekning vi har ledige rom/plass kan de sitter i annet bygg eller ha hjemmekontor mens ombyggingen pågår, gitt at forpliktelser som undervisning o.a. overholdes.
- Adgangskontroll – studentene må fortsatt ha kort for å komme ut av bygget etter kl 16.00. Det sendes epost til studentene om dette.

11. april 2019  
Solfrid Odnes  
referent