

## Referat fra LAMU-møte 12.12.2019

<b>Møte:</b> LAMU møte FAI	<b>Sted:</b> Rom 298B Farmasibygget	<b>Tid:</b> 12.12.2019 kl.13.00-14.30
<b>Møteleder:</b> Solfrid Odnes	<b>Referent:</b> Camilla Stensrud	
<b>Deltagere:</b> <i>Arbeidsgiverrepresentanter</i> Camilla Stensrud Solfrid Odnes <i>Arbeidstakerrepresentanter</i> Iuliana Johansen Bente Amalie Breiby (LVO) Cecilie Morland <i>Studentrepresentant</i> Karoline Sparby	<b>Observatør:</b> Representant fra EA-nedre; Ann-Liz Grønlie  <b>Forfall:</b> Henrik Schultz Stig Pedersen-Bjergaard Representant fra BHT	

### 41-19 Godkjenning av møteinnkalling og agenda

**Vedtak:** Godkjent med 4 saker meldt under eventuelt.

### 42-19 Referat fra forrige møte

Godkjent på sirkulasjon, referat vedlagt.

### 43-19 Orienteringssaker

- a) Avviksrapportering:  
En ny avviksmelding: dør på avtrekkskap falt ned i rom 214.  
**Kommentarer:** Forebyggende hvis avtrekkene sjekkes fysisk hvert år, for eksempel ved vernerunden. Saken følges opp.
- b) Kjølerom i Gydas vei, status. Rommet er sanert og arbeidet er ferdig. En kjølekompressor er beholdt og kan brukes på nytt, ta kontakt med EA hvis det er ønskelig å få den flyttet.
- c) Rutine ved øyeskader, status  
**Kommentarer:** Hovedverneombudet på UiO er på saken, avventer tilbakemelding.
- d) Inneklima i 3.etg i Farmasibygningen, status.  
**Kommentarer:** BHT har vært inne i saken og sett på lokalene. Fikk tips om rundvask, og lokalene ble sjekket for vannskade. Ansatte har utført vask og ryddet, tilbakemelding om at de har merket forbedring.
- e) Støymåling, status.  
**Kommentarer:** utfyllende rapport kommer senere, saken tas videre til neste LAMU-møte.
- f) Referat fra MN-LAMU ble gjennomgått. Strategisk HMS-plan for 2020-2022 fra MN vil bli sendt til LAMU-FAI når den foreligger.
- g) Bente Amalie Breiby er valgt som nytt LVO på instituttet for neste periode. Iuliana Johansen valgt inn i LAMU som arbeidstakerrepresentant, og Inger Oulie stiller som vara.

**Vedtak:** Orienteringssakene tas til etterretning.

### 44-19 Handlingsplan IA for UiO.

Se vedlagt Handlingsplan for Inkluderende Arbeidsliv (IA) for UiO, inkl følgebrev.

**Kommentarer:** Trolig underrapportering av sykefravær i HR-portalen, da med tanke på vitenskapelige ansatte, samt stipendiater og post.docs.

Handlingsplanen og forslag om å informere ansatte på seksjonsmøter vil bli videresendt til diskusjon på ledermøte.

Ønsker å synliggjøre BHT sin rolle og funksjon ved å invitere dem til å holde et innlegg på et allmøte i 2020.

**Vedtak: Godkjent**

#### **45-19 HMS-bestilling 2020 fra Bedriftshelsetjenesten.**

Det er avtalt møte med BHT 10. desember vedrørende bestilling for 2020. Bestillingen gjennomgås i møte.

Kommentar: Ønsker å få tilbud om allergitest for ansatte som jobber med dyr. Tilbud om Stressmestringskurs rettet mot stipendiater, kurs med trusler og vold i forbindelse med praksisemnet.

**Vedtak: Godkjent, med de endringer som ble forespurt i møtet.**

#### **46-19 Eventuelt**

- a) LAMU-møter i 2020. Forslag til møter i 2020 ettersendes i outlook. Setter av 6 møter pr.år. Ønske om å sende innkallingene til varaene også.
- b) Luftmålinger i avtrekksskapene etterlyses. Driftsleder kontaktes om rapporter, eller evt for bestilling av målinger hvis det ikke er utført i 2019.
- c) Oppfølging av vernerunde: EA og FAI vil ha en gjennomgang av rapporten. Avtale møte hos EA på nyåret.
- d) Si-ifra-systemet: Fagutvalget informerer studentene om Si-ifra-systemet jevnlig. Noen uklarheter om hvor ting skal meldes, om meldingene plukkes opp i systemet og videresendes til rette instans. LAMU ber studentrepresentanten om å konkretisere hva de ikke får svar på, og avventer tilbakemelding.

Referent: Camilla Stensrud, 17.12.2019