

Referat fra LAMU-møte 18.06.2020

Møte: LAMU møte FAI	Sted: Zoom- innkalling i outlook	Tid: 18.06.2020 kl.13.00-14.00
Møteleder: Henrik Schultz (for Bente A. Breiby)	Referent: Camilla Stensrud	
Deltagere: <i>Arbeidsgiverrepresentanter</i> Henrik Schultz Camilla Stensrud Solfrid Odnos <i>Arbeidstakerrepresentanter</i> Iuliana Johansen (LVO) for Bente Inger Oulie for Iuliana Stig Pedersen-Bjergaard	Observatør: Representant fra EA-nedre: Ann-Liz Grønlie. Representant fra BHT: Cheau Ling Poon Forfall: Bente Amalie Breiby (LVO), studentrepresentant Karoline Sparby	

15-20 Godkjenning av møteinnkalling og agenda

To saker ble meldt under eventuelt. Henrik Schultz ble møteleder for Bente Breiby.

Vedtak: Godkjent

16-20 Referat fra forrige møte

Godkjent på sirkulasjon, referat vedlagt (vedlegg Sak 16-20).

17-20 Orienteringssaker

a) Avviksrapportering, ett nytt HMS-avvik er registrert; Ventilasjon avslått i Farmasibyget.

Kommentar: ventilasjonen var nedjustert i en periode, nå er de i fullt drift. Skal sjekke ut at begge hoveddørene kan åpnes.

Vedtak: Orienteringssaken ta til etterretning

18-20 Beredskap og arbeidssituasjonen i forbindelse med Covid-19 pandemien og gjenåpning av UiO

Status og erfaringer på instituttet etter gjenåpning 27.april 2020.

Kommentarer: Det vil fremdeles være noen restriksjoner for tilstedeværelse, spesielt med tanke på opphold i auditoriene, noen plasser på lesesalene og enkelte andre plasser er sperret pga 1m avstand. Registering med godkjenning av tilstedeværelse vil fremdeles gjelde for ansatte, stipendiater, postdocs og masterstudenter. Seksjonsledere skal godkjenne. Instituttledelsen er fornøyd med lojale ansatte som har tatt situasjonen på alvor og at registrering og godkjenning har fungert godt. Det har vært motiverte studenter på labundervisning, og gjennomføringen har vært bra. Undervisningsplan til høsten er under arbeid, det blir muligens noen endringer fremover pga situasjonen. Tilbakemeldinger fra instituttet i forhold til at rengjøringsrutinene kunne vært bedre informert ut, og det kunne vært vasket noe hyppigere. Rengjøringsmidler og desinfeksjonssprit er fordelt rundt slik at alle seksjonene skal ha tilgang til dette. Smittevernsrutiner på nettsidene oppdateres.

Vedtak: Saken tas til etterretning

19-20 Ny renovasjonsavtale på UiO

Oppdatering og informasjon rundt ny renovasjonsavtale på UiO, med særskilt hensyn på rutine for bestilling av makulatur (sikkerhetsmakulering) og spesialavfall (farlig avfall og medisinsk/smittefarlig avfall). Informasjon fra nettverksmøte for HMS-koordinatorer 10.juni.

Kommentarer: Liste over kontaktpersoner på FAI i hht avfallsdeklarerer er sendt over til EA, og avventer at de tar kontakt for befaring. Særskilte behov skal gjennomgås på befaringen: muligheter for mellomlagring av farlig avfall i bakgården Farmasibygget (evnt et egnet alternativ), antallet makuleringsdunker eller behov for makuleringsmaskin, alle returpunkter og/eller opprettelse av nye for henting av farlig avfall.

Vedtak: Saken tas til etterretning

20-20 Erfaringer fra ROS-analyser Livsvitenskapsbygget

ROS-analysene i forbindelse med Livsvitenskapsbygget pågår for alle miljøene på FAI, der flere representanter deltar. Arbeidet er svært nyttig i forhold til risikovurderinger av arbeid som foregår i de ulike fagområdene pr i dag. Det vil bli gitt en kort oppsummering på møtet og forslag til tiltak som kan/ bør iverksettes med hensyn på noen HMS-utfordringer.

Kommentarer:

Følgende forslag til tiltak ble fremlagt:

- Rutiner for lagring av kjemikalier må gjennomgås ved alle seksjoner, da med særskilt hensyn på brannfarlige kjemikalier, CMR-stoffer, løsemidler og syrer og baser.

-Risikovurderinger må gjennomføres for alle laboratorier, arbeidsoperasjoner (SOP), instrumenter og strålevern, herunder lasere og UV-kilder.

-Bruk av kjemikalier og løsninger på benk (altså ikke i avtrekk) må vurderes nøyer, med spesifikke utregninger for om stoffene har mistet eller beholder opprinnelige faremerking.

ROS-analyse og skjema for Lab.Kat1 og Lab.Kat 2 er ferdigstilt og ligger vedlagt med referatet. Skjemaene skal ikke distribueres utenfor LAMU.

Vedtak: Saken tas til etterretning

21-20 Eventuelt

- a) Nye godkjenninger for strålebruk: Dokumentasjon må fremskaffes for søknad om fornyelse av godkjenninger for strålebruk. Risikovurderinger for lasere, UV-kilder, åpne radioaktive kilder må gjennomføres og dokumenteres, også herunder prosedyrer og arbeidsprosedyrer. Noe av arbeidet er ferdig, noe påbegynt, noe gjenstår. Viktig at ferdig godkjente risikovurderinger må sendes til HMS-koordinator før 20.august. Merk kort tidsfrist! Dokumentasjon må videresendes til EHMSB innen 31.august.
- b) Meldt inn et alvorlig HMS-avvik siste uken: kjøleaggregatet på fryserrommet i ZEB-bygget har blitt ødelagt i løpet av helgen. Dette har ført til at -80 graders fryser har blitt varme og mye lagret materiale er gått tapt. Ingen alarm ble utløst, selv om alarm har vært tilkopledd til VAS. El-tavle ble byttet noen uker tidligere, alarmen ble da trolig frakopledd og er årsaken til at alarmen ikke har gått. Konsekvensene er store da to stk fryser havarerte, store mengder materiale til kurs og forskning har gått tapt, og en stipendiat har fått ødelagt materiale som resulterer i minst ett års utsettelse. Utgiftene for skadene er estimert til over 2 millioner kroner, og det jobbes internt og med EA for å komme frem til en løsning til å dekke utgiftene.
- c) LAMU-møter til høsten: Solfrid og Camilla sender ut et forslag til møteplan.