

Referat fra LAMU-møte på FAI 23.06.2021

Møte: LAMU møte FAI	Sted: Zoom- innkalling i Outlook	Tid: 23.06.2021 kl.13.00-14.35
Møteleder: Kathrin Bjercknes	Referent: Camilla Stensrud	
Deltagere: <i>Arbeidsgiverrepresentanter</i> Kathrin Bjercknes Camilla Stensrud Solfrid Odnes <i>Arbeidstakerrepresentanter</i> Bente A. Breiby (LVO) Iuliana Johansen Stig Pedersen-Bjergaard	Observatør: Representant fra EA-nedre; Mouhammad Alshbib Representant fra BHT; Knut Andresen Forfall: Studentrepresentant Anne Marte Baarset	

15-21 Godkjenning av møteinnkalling og agenda

Vedtak: Godkjent

16-21 Referat fra forrige møte

Vedtak: Godkjent

17-21 Orienteringssaker

a) Avviksrapportering: ett nytt HMS-avvik er registrert siden sist møte:

- lekkasje på gassanlegget på ZEB
- Oppdatering på ett tidligere avvik vedrørende henting av spesialavfall: Pikrinsyren er hentet av AF-Decom, og avviket kan lukkes.

Kommentarer: Gasslekkasje på anlegget på ZEB. Lekkasje ved et rør støpt i bakken. Hastetiltak å få det reparert, servicesjekk bestilles fra EA, en vedlikeholdsplan må utarbeides og legges som vedlegg til avviket i CIM. Gassanlegget er definert som brukerstyr og laboratorieinstallasjon, og FAI er da definert som ansvarlig for anlegget i EA sine tjenestebeskrivelser. Avventer lukking av avviket inntil tiltak gjennomføres.

Ytterligere tre saker som har kommet frem bør meldes inn som HMS-avvik, herunder at det ikke har blitt avholdt Ledelsens gjennomgåelse for 2019, bortfall av varmtvann i Farmasibygget, og dårlig ventilasjon i Farmasibygget og høy temperatur når godt sommervær. Sistnevnte blir nå forsøkt korrigert med oppsett av film på vinduene på sørveggen. Camilla følger opp med innmelding.

- b) Prosjekt kjemikaliestyling: Prosjektgruppen på Mat.Nat har gjennomført fire oppfølgingsmøter, og IBV og FAI skal videreføre og lede prosessen opp mot dekanatet fra høsten. FAI hadde møte torsdag 22.april, der det ble gitt en orientering om prosjektet. Det kalles inn til nytt møte i august.
- c) LAMU-møte på Mat.Nat ble avholdt 23.april, og referat ligger vedlagt (Sak 17-21 c)).

Vedtak: Orienteringssakene tas til etterretning

18-21 Beredskap og smittevernstiltak i forbindelse med Covid-19 pandemien

Status og oppdatering i forbindelse med Covid-19.

Kommentarer: Det har kommet lettelsener i Oslo-området. Det holdes litt igjen på lettelsene ved at det er stadig hjemmekontor som gjelder (i første omgang frem til 4.juli), og man må holde avstand til andre personer på minst 1m, møter skal avholdes digitalt. Samtidig er påbud om munnbind opphevet (hvis man kan holde mer enn 1m avstand), og det er åpnet for emeritene kan få tilgang til instituttet, men også for dem gjelder den generelle føringen om hjemmekontor når mulig.

Vedtak: Saken tas til etterretning med de kommentarene som kom frem under møtet.

19-21 Tilsyn etter genteknologiloven (GMO) ved FAI

Helsedirektoratet gjennomførte tilsyn etter genteknologiloven (GMO) på FAI 12.mai. Rapport fra tilsynet ligger vedlagt (Sak 19-21).

Kommentarer: Tilsynet avdekket ingen avvik, men vi fikk en merknad om manglende endringsmelding av ansvarshavende for lokalene i godkjenningen som gjelder STAMI-bygget (Gydass vei 8).

Vedtak: Svarer ut merknad etter tilsynet ved å sende en endringsmelding med ny fordeling av ansvar for GMO-aktivitet og lokasjoner til Helsedirektoratet. Camilla er ansvarlig.

20-21 Rutiner for innmelding av saker til Eiendomsavdelingen

Opplever at innmeldte saker til EA ikke blir tatt tak i, og at sakene blir liggende kun som registrert i Servicetorget. Ønsker tilbakemelding og informasjon fra EA.

Kommentarer: Det ble poengtert at utfordringen gjelder spesielt saken med bortfall av varmtvann der det ble sendt flere innmeldinger uten at saken ble tatt tak i. Ansatte måtte tilslutt gå fysisk ned til EA med personlig oppmøte for å få kontakt med en ansatt i EA. Saken ble tatt hånd om og utbedret raskt når man først fikk kontakt. Det viste seg å være en defekt avveksler som Hafslund er eier, og de ble kontaktet og feilen er rettet. Hvis ansatte opplever at saker blir hengende i expand, bes de å sende epost direkte til enkeltpersoner i EA. Camilla melder saken som et HMS-avvik i CIM.

Vedtak: Mouhammad vil ta opp problemstillingen, og gi tilbakemelding videre i Eiendomsavdelingen der rutinen skal gjennomgås.

21-21 Vedlikeholdsarbeid på FAI

- Status/ erfaringer rundt solskjerming på sørsiden av Farmasibyget.

Kommentarer: Det kommer solskjermingsfilm på alle vinduene på sørsiden av bygget. Erfaring etter utført tiltak viderefremidles på neste møte.

- Ventilasjonsproblemer i Farmasibyget.

Kommentarer: Viftene til Farmasibyget er ikke kjølerregulerte, de blåser kun inn luft utenfra uten temperaturregulering. Temperaturen inne vil derfor variere med temperaturen utendørs. EA skal ta kontakt med GK for en gjennomgang av systemet, og undersøke om det kan gjøres forbedrende tiltak. Ansvarlig: Mouhammad.

- Status/ oppdatering på saken om montering av alarmer på -80-graders fryser.

Kommentarer: FAI ønsker en bedre oppfølging av saken. Anbudet skal inkludere fryser på Galenisk og Legemiddelskjemi, og EA skal innhente et nytt samlet anbud og sende bestilling på jobben. Kopi av det gamle anbudet skal sendes til Alshbib, som lover å ta tak i saken nå. Ansvarlig: Mouhammad.

- Bestilling av luftmålinger i avtrekksskapene i FAI sine lokaler. Gydass vei er ikke inkludert i serviceavtalen, men bør også ha målinger i disse lokalene. Rutiner for bestilling er uklare.

Kommentarer: Avtaleansvarlig ved UiO må kontaktes for å oppklare pris pr institutt. Det er ikke hensiktsmessig å oppgi pris pr bygg, da det er flere institutt i hvert bygg som skal fordele utgiften. Rutinen for bestilling bør spesifiseres. Ansvarlig: Mouhammad

- Varsel om strømstans i Farmasibygning. Behov for et kort strømvbrudd pga arbeid er satt til mandag 28.juni 2021 mellom kl. 08-09. Ber ansatte om å være observant på sensitivt utstyr,

oppstart av PCer eller likende ved oppstart. Solfrid sender ut et varsel til alle ansatte pr epost. UPS (nødstrøm) ble også tatt opp i denne forbindelsen, og vil tas som egen sak på neste LAMU-møte.

Vedtak: Saken tas til etterretning, og ansvarlige vil følge opp underpunktene.

22-21 Ny rammeavtale for brannvernkurs på UiO

LAMU har tidligere tatt opp sak om alle ansatte skal få tilbud om å gjennomføre brannvernkurs ved FAI, da inkludert praktisk slukking og teori. Instituttet må selv dekke eventuelle utgifter og selv organisere gjennomføring i samarbeid med leverandør. Ønsker å få tilbakemelding fra LAMU om dette er noe vi skal tilby (Sak 22-21).

Kommentarer: Ønsker at brannvernkurs skal settes opp som frivillig for ansatte. Ønsker et samarbeid med KI dersom FAI kan få innpass på KI sine oppsatte kurs. I første omgang med opptil 20 personer pr gang, 2 ganger pr år. Informasjon rundt brannvernopplæring, endrede rutiner (som oppmøtepunkt) ol. bør i større grad distribueres ut til enhetene/ansatte.

Vedtak: Kathrin kontakter Einar Uggerud med ønske om samarbeid rundt brannvernopplæring.

23-21 Eventuelt

- Norsk Gjenvinning: informere om at vi har fått levert skitne beholdere til farlig avfall til labene. Solfrid skal ta kontakt med avtaleeier med Norsk Gjenvinning for å informere om utfordringen vi har. Camilla melder saken som et HMS-avvik i CIM, og Iuliana kontakter Ivar for informasjon om deres rutiner, og kontaktinformasjon til NG
- Ønsker økt påtrykk vedr sak om registrering av HMS-opplæring for ansatte. Camilla tar saken opp med Enhet for HMSB.
- Kurs i Vold og trusler er avholdt i praksisemne på FAI, og det skal avholdes årlig. Meldt om positiv tilbakemelding fra BHT og fra studentene. FAI følger opp med BHT ved bestillingsmøte/handlingsplan for neste år, og sørger for at kontaktinformasjon oppdateres før neste møte.