

## Referat fra LAMU-møte på FAI 20.09.2021

<b>Møte:</b> LAMU møte FAI	<b>Sted:</b> Zoom- innkalling i Outlook	<b>Tid:</b> 20.09.2021 kl.10.00-11.30
<b>Møteleder:</b> Kathrin Bjercknes	<b>Referent:</b> Camilla Stensrud	
<b>Deltagere:</b> <i>Arbeidsgiverrepresentanter</i> Kathrin Bjercknes Camilla Stensrud Solfrid Odnos <i>Arbeidstakerrepresentanter</i> Bente A. Breiby (LVO) Iuliana Johansen <i>Studentrepresentant</i>	<b>Observatør:</b> Representant fra EA-nedre; Mouhammad Alshbib i deler av møtet Representant fra BHT; Knut Andresen  <b>Forfall:</b> Stig Pedersen-Bjergaard, Cecilie Morland, Anne Marte Baarset.	

### 24-21 Godkjenning av møteinnkalling og agenda

To saker kom opp under eventuelt.

**Vedtak: Godkjent**

### 25-21 Referat fra forrige møte

Godkjent på sirkulasjon, referat vedlagt (vedlegg Sak 25-21).

### 26-21 Orienteringssaker

- a) Avviksrapportering: 3 stk HMS-avvik er etter registrert siden sist møte.
  - Manglende utført Ledelsens gjennomgåelse for 2020. Ønskelig at LG settes opp i løpet av oktober.
  - Levering av skitne beholdere til farlig avfall, Norsk gjenvinning. Tiltak utført og avvik kan lukkes.
  - Farmasibygningen uten varmtvann i en uke. Tiltak utført og avvik kan lukkes.
- b) Prosjekt kjemikaliestyling: Prosjektgruppen på Mat.Nat har gjennomført fire oppfølgingsmøter, og IBV og FAI skal videreføre og lede prosessen opp mot dekanatet denne høsten. Det er foreløpig ikke satt opp noen dato for neste møte, og avventer litt pga semesterstart. Oppfordrer miljøene til å fortsette det gode arbeidet med opprydding i kjemikalier på lager og i EcoOnline
- c) Merknad i rapporten fra Helsedirektoratet i forbindelse med tilsyn etter genteknologien (GMO) er svart ut. Endringsmelding med ny fordeling av ansvar for GMO-aktivitet og utvidet godkjenning for bruk av GMM2 i Gydas vei 8 er godkjent.  
**Kommentar:** Camilla sender en tilbakemelding til HD på feil i rapporten.
- d) Brannvernkurs med en teoretisk del og praktisk slukking ble gjennomført 13.sept. Det var 3 deltakere fra FAI og flere (ca 30) fra KI. Neste kurs vil bli satt opp i januar 2022.
- e) Oppdatering om gassanlegget på ZEB.  
**Kommentar:** Det er oppdaget lekkasjer og det må utføres en full gjennomgang av anlegget, samt tette lekkasjene før anlegget kan tas i bruk. Instituttet må inngå en vedlikeholdsavtale på anlegget, og kostnadene faller på FAI. Alshbib kontakter leverandør for å få spesifikk informasjon om hva som må utføres og et prisestimat. Camilla er kontaktperson til EA.

## **Vedtak: Orienteringssakene tas til etterretning**

### **27-21 Beredskap og smittevernstiltak i forbindelse med Covid-19 pandemien**

Status og oppdatering i forbindelse med Covid-19.

**Kommentarer:** Smittetallene i samfunnet flater ut og går ned, samtidig med at flere er fullvaksinerte. Det har vært diskusjoner rundt regler og rutiner for vaksinerte/ ikke vaksinerte studenter i praksis og på campus. Instituttet kan ikke kreve koronapass, men vi har heller ikke mulighet for tilrettelegging for de som ikke vil vaksinere seg. Det er mulighet for tilrettelegging innenfor forsvarlig drift overfor de som er i sårbare grupper og som da av helsemessige årsaker ikke kan vaksineres. Presiserer at studenter i undervisningen kan sitte tettere. Utenom undervisningen gjelder 1m avstand, og munnbind anbefales fremdeles dersom det ikke er mulig å overholde tilstrekkelig avstand. Det er viktig å ha kontroll på sine nærkontakter, og fremdeles prøve å holde antallet nærkontakter så lavt som mulig.

**Vedtak: Påminnelse om rutiner rundt smittevern vil bli lagt ut på Canvas, og informasjon vil bli gitt på neste allmøte.**

### **28-21 Vernerunde FAI 2021**

LAMU bes komme med forslag til tema for Vernerunde 2021. Under møtet vil det komme forslag til datoer i oktober/ november for gjennomføring.

**Kommentarer:** Tema for årets vernerunde er Kjemikaliestyling, og det vil blant annet bli sjekket om kjemikalier er merket ihht CLP, om kjemikalier er forsvarlig lagret, og om det er samsvar med lagrede kjemikalier og det som er oppført i EcoOnline. Ønsker at vernerundene blir gjennomført innen november 2021.

**Vedtak: Camilla etterspør datoer som passer seksjonslederne, og vil deretter kalle inn verneombud, instituttleder, kontorsjef, EA og BHT i Outlook.**

### **29-21 Status på bestilling av bedriftshelsetjenester for 2021**

Tar en status og gjennomgang av handlingsplanen for 2021 (vedlegg Sak 29-21).

**Kommentarer:** Ønsker tilbakemelding vedr Kurs i håndtering av vold og trusler for studenter i praksisemne. Handlingsplanmøte for 2022 vil satt opp i november/desember og BHT sender ut forslag til dato.

**Vedtak: Oppdatert handlingsplan for 2021 vil bli sendt ut før bestillingsmøte for 2022. Camilla etterspør tilbakemelding om kurs fra praksiskoordinator.**

### **30-21 Risikovurdering og rutine ved alarmering på -80/- 20 graders fryserne**

Det må utarbeides en risikovurdering og rutine ved alarmering på fryserne. VAS og ansatte må vite hva de skal gjøre, og hvem de skal kontakte hvis alarmen på fryserne går. Derfor viktig at rutinen inneholder en handlingsplan og kontaktinformasjon på ansatte. Dette bør gjøres lokalt der det finnes slike alarmer.

**Kommentarer:** Det har kommet innspill fra miljøene at de i stedet for alarm ønsker en ekstra fryser med oppkopling til UPS. Saksgrunnlag og notat er skrevet i forbindelse med innhenting av tilbud, og informasjon er videresendt til instituttleder.

**Vedtak: Kathrin følger opp saken.**

### **31-21 Risikovurderinger, SOPER, laboratorieinstruksjoner og HMS på nettsidene**

LAMU bes diskutere og komme med tilbakemelding på kvalitet og innhold på HMS-nettsidene ved instituttet. Ønsker forslag på hvordan sidene kan forbedres, og hva som skal eventuelt legges ut på nett i forhold til lagring på N:disk. Se [HMS FAI](#). Det jobbes med risikovurderinger, SOPER og laboratorieinstruksjoner lokalt i de tre seksjonene, men ønsker mer fokus og fortgang i dette arbeidet da det er flere miljøer som ikke har nådd målsetning ihht Prosjekt risikovurdering fra 2020. Prosjektbeskrivelsen ligger vedlagt (vedlegg Sak 31-21).

**Kommentarer:** Noen av HMS-sidene er utdaterte, deriblant lokale rutiner og rombeskrivelser. Det ble diskutert hvordan HMS-informasjon på beste måte skal være tilgjengelig for ansatte, men samtidig ikke ligge åpent for allmenheten. Det ble fremmet forslag om å ha alle risikovurderinger, SOPer og laboratorieinstrukser lagret på N:disken slik vi har det i dag, og at det vil bli lagt ut overordnet beskrivelse med henvisning slik at ansatte lett kan finne informasjon. Noen miljøer er ennå ikke i mål med utarbeidelse av risikovurderinger, laboratorieinstrukser og SOPer, og saken skal tas opp på ledermøte. Viktig å tilrettelegge slik at romansvarlig får tid og rom som kreves for å få dette på plass.

**Vedtak: Seksjonenes arbeid med risikovurderinger og tid for romansvarlige tas opp på neste ledermøte.**

### **32-21 Møteplan for LAMU-møter høsten 2021**

Under møtet vil det blir fremlagt forslag om tidspunkt for LAMU-møtene for høsten 2021.

**Kommentarer:** Tidligere har FAI hatt to møter i løpet av høsten, og nytt møte ble foreslått i midten av desember.

**Vedtak: Camilla kaller inn til LAMU-møte i desember.**

### **33-21 Eventuelt**

- a) Oppdatering fra EA vedr montering av solskjerming: Solskjerming er utført på vinduer i Farmasibygget og på ZEB-bygget mot sør.
- b) Avtrekksskap: EA sentralt vil sammen med innkjøp UiO utføre en gjennomgang av serviceavtaler vedr avtrekksskap. Ny avtale vil være på plass før det er behov for neste service. FAI har sendt bestilling av målinger til GK via innkjøpssystemet, men har ikke fått noe tilbakemelding. Alshbib følger opp saken i forhold til GK.