

Referat fra LAMU-møte på FAI 08.12.2021

Møte: LAMU møte FAI	Sted: Zoom- innkalling i Outlook	Tid: 08.12.2021 kl.12.00-13.30
Møteleder: Kathrin Bjercknes	Referent: Camilla Stensrud	
Deltagere: <i>Arbeidsgiverrepresentanter</i> Kathrin Bjercknes Camilla Stensrud Solfrid Odnes <i>Arbeidstakerrepresentanter</i> Bente A. Breiby (LVO) Iuliana Johansen Stig Pedersen-Bjergaard	Observatør: Representant fra EA-nedre; Mouhammad Alshbib Representant fra BHT; Knut Andresen Forfall: Studentrepresentant Anne Marte Baarset	

33-21 Godkjenning av møteinnkalling og agenda

Vedtak: Godkjent

34-21 Referat fra forrige møte

Vedtak: Godkjent

35-21 Orienteringssaker

- a) Avviksrapportering: ett nytt HMS-avvik er registrert siden sist møte.
- Endret driftstid på ventilasjon i Farmasibygningen ikke meddelt brukere (vedlegg Sak 35-21 a))

Kommentarer: Driftstid på ventilasjon er usikkert om dette skal følge åpningstider i bygget, og saken må løftes opp til linjen til fakultetet/ EA sentralt. FAI ønsker døgnkontinuerlig normal drift pga dårlig kapasitet og generelt dårlig ventilasjon selv når anlegget står på fullt. FAI følger opp saken og gjør en vurdering om å løfte saken til dialogmøtet mellom fakultetet og EA i januar 2022. Tiltak på denne spesifikke saken er utført, og avviket kan lukkes.

- b) Prosjekt kjemikaliestyling: Prosjektet på Mat.Nat avsluttes med et siste møte i januar 2022. Det vil da bli tatt ut rapporter i EcoOnline for en gjennomgang og oppsummering. Etter siste møtet vil instituttene selv få ansvar for videre opprydding, og kjemikaliestyling skal videreføres som saker i MN-LAMU ved behov.
- c) LAMU-møte på Mat.Nat ble avholdt 23.november, og agenda ligger vedlagt (Sak 35-21 c) 1 og 2). Referat videresendes i etterkant når det foreligger.
- d) Bestillingsmøte med BHT ble gjennomført mandag 6.desember, og oppdatert bestillingsliste ettersendes til LAMU.
- e) Det ble gjennomført en felles ryddedag på instituttet mandag 29.november, og tilbakemeldingene var at flere har ryddet og gjort en bra innsats for å få ut mye gammelt utstyr, papirer og annet som ikke lenger er i bruk. Noen store ting kunne ikke kastes pga lite EE-bur, men det skal bestilles en egen EE-kontainer til 2.etg. Stig tar kontakt med Halvor.
- f) Kurs i innføring og gjennomgang av rutiner for deklarerer av farlig avfall med Norsk gjenvinning ble gjennomført 21.oktober på Mat.Nat. Vil påpeke at det er manglende informasjon i forbindelse med overgang til ny renovatør og et spesifikt ønske fra flere av våre ansatte som fikk satt i gang en slik gjennomgang. Tilbakemeldingen fra deltakere var at det

var en nyttig kurs og gjennomgang. Camilla gir beskjed om at vi ønsker å ha med bedre opplæring etc i rammeavtalen ved neste anbudsrunde om bytte av avfallsleverandør.

Vedtak: Orienteringssakene tas til etterretning

36-21 Beredskap og smittevernstiltak i forbindelse med Covid-19 pandemien

Status og oppdatering i forbindelse med Covid-19.

Kommentarer: Det kom nye nasjonale retningslinjer fra 07.12.2021. Eksamen i Silurveien går som planlagt, 1m avstand er gjeninnført, alle bes holde ant nærkontakter nede samt at man skal ha kontroll og oversikt over sine nærkontakter. FAI avlyser planlagt julegløgg, mens julelunsj kan gjennomføres med smittevernregler. Gruppeundervisning foregår nå digitalt, og møter skal gjennomføres digitalt fremover. Det er viktig at ansatte følger med på nyhetssaker fra instituttet og fakultetet om evnt endringer.

Vedtak: Saken tas til etterretning

37-21 Vernerunder rapport FAI 2021

Vernerunden for 2021 er gjennomført i alle bygg vi har lokaler. Rapportene fra hvert miljø ble ettersendt før LAMU-møtet. De ligger tilgjengelig for ansatte på N:disken i mappen merket HMS, Vernerunder 2021. FAI ønsker å ha et eget oppfølgingsmøte med EA for å gjennomgå noen utvalgte punkter, og ber om at det settes opp forslag på dato når dette kan gjennomføres.

Kommentarer: Generelt er det store utfordringer med gammel bygningsmasse, som igjen forårsaker dårlig ventilasjon, ustabil temperatur, utette vinduer med fukt og sopp. HMS-koordinator kaller inn aktuelle deltakere til et dialogmøte i januar 2022 for å se hvilke saker EA kan utføre, og få innspill og avklaringer rundt større saker som må løftes opp på fakultetsnivå (fast møte med EA og Mat.Nat).

Vedtak: Camilla kaller inn til dialogmøte med representanter fra FAI, EA og BHT i januar 2022

38-21 Avfallshåndtering 2022

Fra og med januar 2022 vil ansvar for fakturering og deklarerer av farlig avfall bli overført fra EA til enhetene. I den forbindelse ble noen utfordringer tatt opp i MN-LAMU (vedlegg Sak 38-21) og det etterspørres nye rutiner for håndtering av farlig avfall (herunder også brukte batterier), rutine for bestilling av emballasje, bestilling av avhending, samt flere uklare rutiner og prosedyrer som enhetene ennå ikke har fått noe informasjon om. Instituttene på Mat.Nat ønsker en kontaktperson med overordnet oversikt og kunnskap om farlig avfall, og det diskuteres om denne personen bør være knyttet til Mat.Nat eller EA sentralt. I tillegg er det etterspurt om UiO bør ha en sikkerhetsrådgiver med spesialkompetanse på farlig avfall og transport.

Utover felles rutiner på håndtering av farlig avfall, så vil instituttene ha egne mer spesifikke rutiner på særskilte ting dersom det kreves.

Etter ønske så er det bestilt containere for laboratorieglass/metall og plastavfall til FAI, men de er ennå ikke plassert. Camilla sender en epost til Norsk gjenvinning og etterlyser beholderne.

Vedtak: Camilla etterspør fakultetet vedr nye bestillingsrutiner og annet som vist i vedlegget.

39-21 Brann og evakueringsøvelse i farmasibygget

Det ble utført en brann og evakueringsøvelse i Farmasibygget. Evalueringsskjema ligger vedlagt (Sak 39-21).

Kommentarer: Generelle brannvern rutiner må oppdateres, og Camilla sender en henstilling til EHMSB om en enhetlig rutine for UiO. Oppdatert informasjon må så gis til ansatte, og Camilla tar kontakt med Torstein for å finne en god løsning. Rutiner for brannvern skal tas opp i seksjonsmøter og på allmøte, samt at instruksjoner må oppdateres og henges opp. Merk spesifikt at

oppmøtested ved brannalarm er avviklet. Etasjekontakter oppfordres til å ta kurs, og seksjonsledere og veiledere skal sørge for lokal opplæring av masterstudenter og nyansatte gjennomføres.

Vedtak: Camilla tar kontakt med EHMSB og etterspør oppdaterte brannvernrutiner, og vil sammen med Torstein komme frem til en god løsning på å informere de ansatte.

21-21 Møteplan for LAMU våren 2022

Kommentarer: Tidligere har FAI hatt 2-3 møter pr. semester, og det passer bra med første møtet i månedsskiftet januar/februar, og ett i mai/juni. Da er det rom for at det kan settes opp ett møte til ved behov. Innkalling kommer i Outlook med ettersending av agenda og sakspapirer som tidligere.

Vedtak: Det settes opp et møte i januar/februar og et møte i mai/juni.