

PROTOKOLL

Tirsdag 14. desember 2021, kl 9.00-12.00, Zoom

Til stede: Kathrin Bjerknes, Marianne Hiorth, Ole Andreas Økstad, Kine Eide Kvitne, Camilla Stensrud, Åse Ertesvåg

I tillegg var Anders Åsberg til stede

Frafall: Pål Falck, Bente Hayes, Elise Helene Stenstad

SAKSLISTE

- Sak 26-21 Godkjenning av møteinnkalling og dagsorden
- Sak 27-21 Signering av protokoll fra forrige styremøte
- Sak 28-21 Sirkulasjonssak: Innstilling førsteamanuensis i bioinformatikk
- Sak 29-21 Sirkulasjonssak: Innstilling førsteamanuensis i Computational medicinal chemistry
- Sak 30-21 Sirkulasjonssak: Innstilling førsteamanuensis i Computational life science
- Sak 31-21 Budsjett 2022 - orienteringssak
- Sak 32-21 Referat- og orienteringssaker
- Sak 33-21 Eventuelt

Sak 26-21 Godkjenning av møteinnkalling og dagsorden

En sak til eventuelt: Brostilling samfunnsfarmasi

Vedtak: Godkjent

Sak 27-21 Signering av protokoll fra forrige styremøte

Protokoll for møtet 14.10.2021 ble sendt på sirkulasjon. Godkjennes endelig i møtet.

Vedtak: Godkjent

Sak 28-21 Sirkulasjonssak: Innstilling for førsteamanuensis i bioinformatikk

Instituttstyret ble bedt om å behandle saken på sirkulasjon og vurdere innen 29. november 2021 hvorvidt innstillingen fra innstillingsutvalget kunne støttes.

Vedtak: Instituttstyret støtter innstillingsutvalgets vurdering og innstilling.



- Sak 29-21** **Sirkulasjonssak: Innstilling førsteamanuensis i Computational medicinal chemistry**
Instituttstyret ble bedt om å behandle saken på sirkulasjon og vurdere innen 3. desember 2021 hvorvidt innstillingen fra innstillingsutvalget kunne støttes.
- Vedtak: Instituttstyret støtter innstillingsutvalgets vurdering og innstilling.**
- Sak 30-21** **Sirkulasjonssak: Innstilling førsteamanuensis i Computational life science**
Instituttstyret ble bedt om å behandle saken på sirkulasjon og vurdere innen 29. november 2021 hvorvidt innstillingen fra innstillingsutvalget kunne støttes.
- Vedtak: Instituttstyret støtter innstillingsutvalgets vurdering og innstilling.**
- Sak 31-21** **Budsjett 2022 - orienteringssak**
Innlevert budsjett og ledelseskomentarer for 2022 var sendt ut på forhånd.
- Instituttet budsjetterer med underskudd, noe mindre enn i fjor. Budsjettet inkluderer ikke eventuelle akkumulerte bundne midler fra tidligere år. KD-inntekter utgjør ca 102 mill som skal dekke 85 mill til lønn og personalkostnader, samt 17 mill internhusleie og drift. Nettobidrag fra prosjekter bidrar til å redusere underskuddet. Instituttet har ikke kunnet overføre restmidler fra 2021 til faglige reiser, men har prioritert driftsbudsjett til seksjonene og undervisningen. Budsjettet viser tydelig hvor avhengig instituttet er av eksternfinansiert aktivitet.
Den økonomiske situasjonen medfører budsjettert underskudd også for de andre instituttene med eksperimentell aktivitet ved MN fakultetet.
 - I ny økonomifordelingsmodell vil studiepoeng og kandidater få økt betydning for fordelingen av KD-midler til instituttene. Det blir derfor enda viktigere enn før å hindre frafall og opprettholde gjennomstrømningen av studenter. Instituttet jobber med rekruttering og synliggjøring av hva farmasi er for de rette søkerne. Flere tiltak er planlagt eller gjennomført
 - Revidert studiekatalog
 - Karrieredag i samarbeid mellom Fagutvalget og LMI planlagt 1Q22
 - Gutter og Livsvitenskap 15 feb
 - Åpen dag 10 mars
 - Samarbeid med Veksthuset for Livsvitenskap om internship/sommerjobber i industrien
 - Nye mer teknologirettede masterprogram vurderes opprettet (Radiofarmasi , Medisinsk teknisk utstyr)

- Språkproblematikk. Her jobber vi langsiktig sammen med fakultetet og universitetet.
- Den nye fordelingsmodellen vil implementeres med 50% effekt fra 2023 og 100% effekt fra 2024. Vi vil invitere en av fakultetets økonomer til å forklare ny fordelingsmodell for styret i et senere møte.
- Det ble gitt en enkel oversikt over instituttets søknader og bidrag- og oppdragsmidler (BOA) sammenlignet med andre institutter ved MN.

Sak 32-21 Referat- og orienteringssaker

a) Covid-19

b) Status masterprogrammer

Det ble gitt en kort orientering om det pågående arbeidet med en Master i medisinsk teknisk utstyr og Master innen radiofarmasi (Kjellersatsningen Future Technology).

I tillegg jobbes det med å utrede løsning for kandidater med farmasiutdanning fra land utenfor EU/EØS (Jevngodstuder) som etterutdanning. Det er nedsatt arbeidsgrupper som jobber med disse tre programmene.

c) Livsvitenskapsbygget

Kort orientering om status for dette arbeidet. Et mottaksprosjekt er igangsatt med workshop for å sikre brukermedvirkning og kommunikasjon mellom partene på UiO. Det er som tidligere nevnt en stor utfordring at man har tatt utgangspunkt i at 80% av utstyrsparken skal flyttes med inn i nytt bygg. Dette vil føre til forsinkelser i undervisning- og forskningsaktiviteten vår, som igjen vil gi konsekvenser for økonomien over lang tid. Denne problemstillingen er løftet.

d) Møteplan 2022

Forslag til møte primo februar og mai/juni sendes ut. I tillegg inviteres styret til instituttsamling 16.-17. mars.

Sak 33-21 Eventuelt

- Brostilling samfunnsfarmasi: Det ble gitt en muntlig orientering i møtet. Saken tas opp i dekanatmøte 14/12-21 og grunnlagsdokumenter sendes styret etter det. Styret bes fatte vedtak på sirkulasjon.
- Fast vitenskapelige stillinger – styret ønsker muligheten for å diskutere innstillingene i møte (ikke kun på sirkulasjon). Det er praktiske utfordringer med dette fordi prosessen er ganske uforutsigbar tidsmessig, men tilbakemeldingen

er notert. Utlysning av stillingene skal uansett diskuteres i et styremøte og det er på det tidspunktet de strategiske diskusjonene må finne sted.

e.f. Solfrid Odnnes, kontorsjef