**Referat**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Møte:**  **PROGRAMRÅDET for 1. avdeling** | **Sted:**  **Rom 297 i Farmasibygningen** | **Tid:**  **01.06.2023 kl 11-12.30** |
| **Møteleder:**  **Trine Grønhaug Halvorsen** | **Referent:**  **Nina Woldene** | |
| Inviterte medlemmer  Natasa Nicolic Joseph Azumah  Beata Mohebi  Tyra Aspenes  Vivian Tran | Fraværende:  Beata Mohebi | |

**Godkjenning av møteinnkalling og agenda**

Innspill: Det mangler en stipendiat blant medlemmene. Nina følger opp dette

**Referat fra møte 20.01.23**  
*Referatet var godkjent på sirkulasjon.*

**Orienteringssaker**

**Orientering fra siste møte i Utdanningsutvalget ved Trine/Natasa**

* + **Ønske fra studentene om tydeligere tidsfrister for obligatorisk aktivitet f.eks i timeplanen, canvas**
  + **Diskusjon om man bør knytte obligatorisk innleveringer til LUBer**
  + **Studentrepresentantene i UU nevnte at de sliter med å rekruttere studenter til egne arrangementer**
  + **81 søkere til innpasningsopptaket for studenter utenfor EU/EØS**
  + **Eksterne masteroppgaver- Hva kan kreves av eksterne veiledere?**
  + **Kartlegge statistikk- 4. året kan være litt sent**

**Bruk av læringsassistenter i undervisningen H-23**

* + **Alle emner på 1. og 3. semester og 2 emner på 2. semester har søkt om å bruke læringsassistenter i undervisningen.**
  + **Til sammen er det søkt om flere timer enn vi har midler til.**
  + **Utlysningen på stillingene (1. og 3. semester) er sendt ut til studentene og søknadsfrist er den 10. juni. Intervjuer i uke 24-25.**
  + **Det bør gjennomføres evalueringen av ordningen i forbindelse med sluttevalueringen av emnene**

**Ikke innmeldt:**

**Orientering fra profileringsutvalget**

* + **Forskningsdagene 21.-23. september. Forespørsel om stand blir sendt ut til forskningsgrupper**
  + **Skolebesøksordningen. Trenger 2 skolebesøkere (studenter) fra 15. august fra farmasi. Disse skal representere UIO v/MN og instituttet. Fakultetet organiserer ordningen**

**Studiesaker**

**SAK PR/15-23**

**Utvikling av Canvas rom ved studentrepresentantene. Studentene venter på tilgang til et Canvasrom Nina tar det videre med Anders Wold Dobbe**

**Diskusjonssaker**

**SAK PR/16-23**

**Hvordan skal programrådet følge opp emnene på 1.-7. semester etter sluttevalueringen er behandlet?**

**Oppsummering:**

**Invitere inn 1-2 emneledere pr semester for gjennomgang av emne. Gjennomgang av høstsemesteremner på våren og vårsemester emner på høsten etter gjenomføring av sluttevaluering. Formøte for programrådets medlemmer etter programrådet har behandlet sluttevalueringene. Oppstart høst 2023: forslag om å invitere inn emneleder for FARM3130**

**SAK PR/17-23**

**Læringsmiljø 7. semester (kull 2025). Hvordan følge opp etter praksisperioden, H-23?**

**Oppfølging av sak PR/7-23 *«… Vi vil bringe videre innspillet om læringsmiljøet slik at det kan bli tatt tak i på begynnelsen av 7. semester.»***

***Nina tar tak i dette og samarbeider med Linda v/ Forvei og kullrepresentant for kull 2025 for veien videre (klippet ut fra referat 20.01.23)***

**Tiltak**

* **Tidlig på høstsemesteret 2023: Invitere til felles møte (helst med mat) for hele kullet med Linda (Forvei) og studieadministrasjonen hvor man tar opp saken og snakker om læringsmiljøet på kullet. Nina tar kontakt med Linda og kullrepresentantene for planlegging av møtet**
* **Foreslå for kullrepresentantene (Nina tar kontakt) at de planlegger sosiale tiltak for kullet**

**Eventuelt**

**Innspill fra studentene:**

* **Studentene ønsker tilbakemelding fra emneledere på at de har lest gjennom midtveisevalueringene og hvorfor/hvorfor ikke de gjennomfører forslagen til innspill/forbedringer.**
* **Ved bruk av Mentimeter i midtveisevaluering ønsker studentene at svarene skjules (ikke kommer opp på skjerm) slik at man kan kommentere emnet friere. Studentrepresentantene foretrekker bruk av “gule lapper” fremfor Mentimeter.**

**Neste møte blir i slutten av august.**