

Til: Styret for MN I-lab

## REFERAT FRA STYREMØTE FOR I-LAB

Tid: Onsdag 6.3.24 kl 09.30 – 11.00

Til stede: Viefers, Simm, Svelle, Mjelde, Døhl, Borg, Bernhardsen

Forfall:

### Sak 1+2/24 Orientering om I-labs aktiviteter, organisering og finansiering/økonomimodell. I tillegg gjennomgang av timeforbruk 2023 og regnskap 2023.

#### Oppsummering:

Det henvises til [presentasjon](#) fra Hans Borg. Noen kommentarer og innspill i gjennomgangen:

- 12.9 er planlagt ferdigstillelse av nye arealer.
- Rehabilitering av Kjemibygget vil påvirke aktiviteten på I-lab. Man har et «stand alone»-konsept med eget strømanlegg.
- MN har puttet inn hele sin egenandel i byggetrinn I, slik at trinn II skal finansieres i sin helhet av EA. Viktig at dokumentasjon på dette blir «gravd» frem. *Bernhardsen følger opp denne.*
- CNC-maskinene vil ha nedetid på ca. 1 måned. Et optimistisk anslag er at man er oppe i normal aktivitet i løpet av januar.
- Ifølge Borg er det kun FI som bruker leiestedsmodellen for bruk av I-lab. Muligens krever det en økt bevissthet på de andre instituttene på at I-lab faktisk er et leiested. En parallell her kan være hvordan man gikk frem for å synliggjøre viktigheten av at Sigma2-kostnader blir søkt dekket inn gjennom prosjekter.
- Flyttekostnader ifm. overgang til nye lokaler må ses på. EA er ikke forespurt om disse kostnadene pluss demoneringskostnader som er omtalt. Her må EA utfordres. Det skal være et styringsgruppemøte 14. mars hvor problemstillingen kan tas opp.
- Når det gjelder oversikt over tilgjengelige timer, så ble det gjort oppmerksom på at de to lærlingene og årsverket til leder av I-lab ikke regnes med.
- Man hadde en innsparing i antall årsverk ved sammenslåingen. En målsetting er inndekning av ca. 30 % av lønnskostnadene.
- Hva skjer med ELAB-årsverkene på KI? For I-lab vil nærhet til ELAB være en fordel.
- IBV er et godt stykke unna å bruke kvoten på timer. Første IBV-avgang er om tidligst to år.
- SINTEF har vært villig til å «kjøpe seg plass», men da vil de kreve å bli prioritert. Er dette mulig å forhandle om, slik at man får gjort jobber, men kanskje ikke med topp-prioritet?
- Ca. 60 % av arbeidstiden regnes som fakturerbar. I tillegg har man 10 % internt vedlikehold. Totalt sett er utnyttelsesgraden på timer regnet som god.



- Tanken opprinnelig var å fakturere det instituttet som har overforbruk av timer. I praksis har dette ikke blitt implementert.

### **Sak 3/24 Vedtakssak: Investeringer 2024 (se [vedlegg](#))**

#### *Oppsummering av gjennomgang og diskusjon:*

- Det er lagt opp til egenandel fra I-lab på 40 %.
- Eksterne inntekter brukes som en «sparebok» for å kunne gjøre investeringer.

*Vedtak:* Styret godkjenner foreslått investeringsplan, dvs.:

- 1) Innkjøp av inventar til monteringsrom- 620.000 kr. Fordeling etter nøkkel IBV 93.000, KI 93.000, FI 186.000, I-Lab 240.000
- 2) Innkjøp av AV-utstyr stipulert til 250.000 kr. Fordeling etter nøkkel IBV 38.000, KI 38.000, FI 76.000, I-Lab 98.000

### **Sak 4/24 Eventuelt**

Vi legger opp til et nytt styremøte i juni.

Lars Bernhardsen,  
Sekretær