

Til: Instituttstyret

Dato: 12.12.2012

Vedr saksbehandling i styret knyttet til tilsetting i faste, vitenskapelige stillinger

Det henvises til sak 52/12 i styremøte 22.11 (se <http://www.mn.uio.no/fysikk/om/organisasjon/styret/moter/2012/referat-mote-221112.html>), hvor det ble kommentert at Instituttstyrets tidligere vedtak om at man ikke ønsker å behandle intervjukomiteens innstilling i styret, formelt må revurderes. Dette fordi MNF har bedt instituttet om å styrebehandle også intervjukomiteens innstilling, noe som da er i motstrid til tidligere styrevedtak.

På dette grunnlag bes herved styret vurdere om flg. rutine for styrebehandling i slike saker kan implementeres:

- 1) Styret skal i tilsettingsaker for fast vitenskapelig personale **alltid** godkjenne den samlede innstilling ifra intervjukomiteen for stillingen, eller i de særskilte tilfeller der intervjukomite ikke er benyttet, Instituttlederens forslag til endelig innstilling. Den sakkyndige komiteens innstilling, eventuelle kommentarer fra søkerne og den sakkyndige komiteens respons til kommentarene skal alltid ligge i sakspapirene til styresaken.

Videre at:

- 2) Styret vil få den sakkyndige komiteens uttalelse (inklusive søkerens kommentarer og komiteens svar på disse) til gjennomsyn (normalt på sirkulasjon) med en gitt svarfrist før intervjukomiteen påbegynner sitt arbeide. Dersom det kommer innsigelser til uttalelsen av formell art ifra ett eller flere av styrets medlemmer, bestemmer Instituttleder om disse er av en slik karakter at den sakkyndige komiteens formann, evt. i samråd med de øvrige komitemedlemmene, må bes om å skrive om uttalelsen. En slik omskriving kan også føre til endringer i rangeringsrekkefølge. Instituttleder beslutter om den nye sakkyndiguttalelsen besvarer innsigelsen(e) fra styrets medlem(mer). Dersom den sakkyndige komiteen har skrevet om sin uttalelse, skal denne påny forelegges styret til gjennomsyn. Når styrets medlemmer bifaller uttalelsen, kan intervjukomiteen påbegynne sitt arbeide.

Mvh.

Lars Bernhardsen,



Adm. leder

Dokumentet er elektronisk produsert og godkjent ved UiO i tråd med UiOs reglement for elektronisk godkjenning.