

VEILEDENDE REGLER FOR ORGANISERING AV SENTRE VED DET MATEMATISK-NATURVITENSKAPELIGE FAKULTET

Bakgrunn: Fakultetets faglige virksomhet er primært organisert i institutter som ivaretar forskning, utdanning, innovasjon og formidling innen de disipliner fakultetet forvalter. Mange samfunnsutfordringer krever en tverrfaglig angrepsvinkel som ikke løses av ett institutt alene. For å koordinere, synliggjøre og for å skape synergi mellom komplementære fagmiljø kan det i enkelte tilfeller være hensiktsmessig å organisere faglig aktivitet som et senter ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet (MN). Et senter ved MN kjennetegnes ved at ansatte som tilhører senteret i fellesskap driver tverrfaglig forskning og/eller utdanning, innovasjon og formidling med en tydelig felles målsetting. Det er ikke et krav at senterets ansatte er samlokalisert. Senteret skal synliggjøre fakultets aktivitet på området nasjonalt og internasjonalt. Aktiviteten skal være av høy internasjonal kvalitet.

Anvendelse: Dette reglementet skal dekke tilfeller der det er behov for organisering av formelle faglige strukturer under fakultetsnivået, og hvor fakultetsnivået har et betydelig engasjement strategisk eller ressursmessig. Rene instituttsatsninger og instituttinitierte flerdisiplinære tiltak der fakultetsnivået har lite eller minimalt strategisk og ressursmessig engasjement faller utenom. Eksternfinansierte sentre som SFF, SFI og FME o.l. dekkes av et eget reglement. Opprettelsen av et senter vedtas av fakultetsstyret på anmodning fra deltagende institutter.

1. Sentre ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet
 - a. Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet skal bruke senterdannelse som et effektivt middel til å fokusere faglig innsats, gi gode miljøer økt handlingsrom, frembringe synergi og fremme tverrfaglig samarbeid.
 - b. Enhetene som deltar i et senter plikter å bidra til at senteret oppfyller sine mål og profileres som en faglig satsning.
 - c. Enheter som legger ressurser inn i senteret skal sikres en rimelig andel av det faglige og ressursmessige utbytte som genereres i senteret.
2. Virkeperiode.
 - a. Sentre opprettes normalt med en initial virkeperiode på fem år.
 - b. Sentre kan forlenges i én eller flere nye virkeperioder. Første gangs forlengelse baseres på evaluering av senterets progresjon og virksomhet etter tre og et halvt år, slik at evalueringen skal være ferdigstilt senest fire år etter opprettelsen. Senere forlengelser baseres på evalueringer ferdigstilt ett år før virkeperiodens utløp
 - c. Dersom senterets aktiviteter skal videreføres etter annen gangs, og senere, evalueringer skal det foretas en vurdering av plassering i universitetets til enhver tid gjeldende struktur. Selve senterkonstruksjonen skal normalt ikke gis en tidsramme utover 10 år.
3. Organisasjonstilknytning
 - a. Personell med arbeidssted på et senter er å betrakte som ansatte i en matriseorganisasjon der forskningsvirksomheten i hovedsak er tillagt senteret og utdanningsaktiviteten i hovedsak er tillagt moderinstituttet..

- b. Alt fast vitenskapelig, teknisk og administrativt personell involvert i senteret skal være tilsatt ved og lønnet fra sine respektive moderinstitutter. Dette innebærer at personalansvaret for den enkelte ligger på moderinstituttet.
- c. Midlertidig tilsatt personell kan være tilsatt ved senteret.
- d. Vitenskapelig personell som deltar i senteret skal legge en betydelig andel av sin aktivitet, som understøtter senterets målsetting, til senteret.
- e. Vitenskapelig personell som deltar i senteret vil normalt utføre undervisning og andre oppgaver på moderinstituttet.

4. Økonomi

- a. Senterets virksomhet skal være totalbudsjettet.
- b. Ved opprettelsen skal det inngås klare avtaler med de samarbeidende institutter og fakultetet om ansvar for økonomiske forhold og fordeling av inntekter mellom senter og deltagende institutter.
- c. Normalt vil dekningsbidrag på prosjekter ledet av vitenskapelig ansatte i senteret deles mellom senteret og den ansattes moderinstitutt. Fordelingsnøkkel skal avtales på forhånd og kan reforhandles dersom en av partene har særlige grunner for det.
- d. For senterets personale skal fordeling av arbeidsplikt mellom moderinstitutt og senteret avtales for hver enkelt.

5. Styringsorganer og ledelse

- a. Et senter skal ha et eget styre med representanter fra deltagende institutter (normalt instituttleder) og fra fakultetsnivå (normalt forskningsdekan).
- b. Senterleder rapporterer til styret. Løpende rapportering gjøres til styrets arbeidsutvalg (bestående av aktuelle instituttledere) eller til berørte institutter.
- c. Et senter kan ha et fagråd (*Advisory board*). Dette bør ha en internasjonal sammensetning.
- d. Et senter bør ha en ledergruppe sammensatt av minst en fast vitenskapelig ansatt fra hver av de deltagende institutter.

6. Senterstyret

- a. Styrets sammensetning er forskningsdekan og instituttlederne fra deltagende institutter (nestlederne er vararepresentanter). Styreleder er en av instituttlederne og oppnevnes av dekanen. Senterlederen fungerer som styrets sekretær, og styret rapporterer til fakultetets ledelse via vertsinstituttene.
- b. Styret har en overordnet og samordnende funksjon med ansvar for:
 - i. Overordnede planer, strategier, prinsipper og prioriteringer for virksomheten,
 - ii. Årsplan og budsjett
- c. Styret har et hovedansvar i å sørge for at senterets virksomhet er godt forankret ved de deltakende enheter og ved fakultetet.
- d. Styret vedtar senterets ledergruppe etter innstilling fra senterleder.
- e. Styret har også det overordnede ansvar for forvaltning av de bevilgninger som stilles til rådighet for senterets aktiviteter.

- f. Der dette er relevant, har styret ansvar for senterets interne organisering i seksjoner, faggrupper eller lignende, innenfor de rammer som er gitt av fakultetet eller som følger av kontrakt med ekstern part.

7. Senterleder

- a. Senteret ledes av en senterleder som oppnevnes av senterstyret for en åremålsperiode lik senterets virkeperiode. Ved forlengelse av senterets virkeperiode, kan senterleders åremål forlenges en gang.
- b. Senterleder har ansvaret for senterets drift og virksomhet innenfor de rammer som er gitt av senterstyret, avtaler mellom de samarbeidende institutter og fakultetets overordnede føringer. Senterleder skal være en pådriver for eksisterende aktivitet og stimulere til ny aktivitet.
- c. Senterleder skal representere senteret nasjonalt og internasjonalt og bidra til at Senteret og UiOs virksomhet innen fagområdet profileres.
- d. I forbindelse med opprettelse av senteret avklares delegering av myndighet, inkludert personallederansvar for midlertidig tilsatte, til senterleder og andre som inngår i senterets ledergruppe.
- e. Senterleder leder senterets ledergruppe.

8. Ledergruppen

- a. Ledergruppen er et rådgivende organ for senterleder.
- b. Ledergruppens medlemmer har ansvar for å ivareta interaksjon mellom senteret og sine respektive moderinstitutter
 - i. Ledergruppen skal samlet sett sørge for personaloppfølging av alle ansatte på senteret i linjen til de deltagende institutter.
 - ii. Ledergruppen skal samlet sett ha gode kanaler inn til de deltagende institutters ledelsesfora, tilsvarende det seksjoner på nivå 4 har.

9. Administrasjon

- a. Senteret skal ha tilgang på administrative ressurser som er tilstrekkelige til at det på en god måte kan oppfylle senterets formål. Senteret representerer en særlig satsning, og det er rimelig at dette gjenspeiles også i kvalitet og omfang av de administrative ressursene.
- b. Et senter skal normalt ha en administrativ leder med følgende arbeidsoppgaver:
 - i. Overordnet administrativt ansvar for løpende forvaltningsoppgaver inkludert økonomi, prosjektforvaltning og personaladministrasjon knyttet til midlertidig tilsatte som er finansiert av prosjektene
 - ii. Utarbeidelse av forslag til kontrakter og avtaler knyttet til prosjektene.
 - iii. Senterets administrative kontaktpunkt mot deltagende institutter og fakultetet, som leverer administrative tjenester til senteret.
- c. Øvrige administrative ressurser og IT-støtte leveres fra deltagende institutter og fakultetet etter nærmere avtale.

10. Avvikling

Dersom det etter en evaluering av senteret besluttes at aktiviteten ikke skal videreføres som senter, skal senteret legges ned. Fordeling av senterets aktiva/passiva og av eventuelle fremtidige gevinster/underskudd som har oppstått ved senterets drift besluttes av senterstyret og gjøres mellom de deltagende institutter i henhold til instituttene bidrag til aktiva/passiva og gevinster/underskudd. Dersom senterstyret ikke finner en minnelig løsning bestemmes fordelingen av dekanen.