

GFU – Geologisk fagutvalg

Styremøte | September

REFERAT



Møtedato | klokkeslett 01.10.17 | 17.05 | Møtested Rom 317, Geologibygningen

Møte innkalt av	Alain Fabrice	Tilstede: Anna Vårheim, Stina Skretting,
Møtetype	Månedlig styremøte	Ådne Bjerkeli, Alain Fabrice, Marie Solem,
Referent	Julie Gresseth	Julie Gresseth, Torjus Haakonsen, Kristoffer Sundsmoen, Ragnhild Møgedal, Ellen Folgerø, Maria Uglum, Elin Aalstad, Eirik Karlstad
		Meldt forfall:

i) Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste godkjent.

ii) Godkjenning av referat fra forrige møte

Referat fra forrige uke godkjent.

SAKSLISTE

I) KARAKTERSETTING

Tildelt tid | 5 min | Sakslisteemne *Orientering/diskusjon* | Presentatør Julie

«Det gis inntrykk fra forelesere av at karaktersetting på masteroppgaver er umulige å oppnå. Foreløpig forberedes det et informasjonsskriv om dette, tilgjengelig for studenter det gjelder.»

Skriv er ikke produsert, da det allerede ligger utfyllende informasjon om dette på fakultetet sine nettsider. Dette publiseres heller på facebookside.

Gjøremål

Publiser informasjon på Facebook

Ansvarlig person

Julie Gresseth

Tidsfrist

Ut uken

II) ORIENTERINGER

Tildelt tid | 5 min | Sakslisteemne *Orientering* | Presentatør *Ellen og Anna*

Orientering fra alle verv og representanter.

Instituttstyret: Geologisk institutt har svært god økonomi. Fakultetet skal legge fram en ny strategi høsten 2018. Den nye strategien framstår som noe «svevende» og uten større utvikling fra forrige strategi. Ellen har på vegne av GFU argumentert for at studentene bør synliggjøres mer i den nye strategien. Dette blir heller på instituttnivå framfor fakultetsnivå. Instituttet ønsker innspill på hvordan minke frafallet i løpet av bachelorprogrammet og hvordan rekruttere nye studenter. Gjennomgangen av strategien vil foregå i Georg Sverdrups hus 12.15-14.00 02.10.18, alle oppfordres til å delta.

PU: Eksterne programveiledere deltok på møtet fordi de skal i løpet av de kommende månedene evaluere de nye programstrukturene. Innhold, arbeidsmengde m.m. skal vurderes. PU-rep kommer tilbake med mer når vurderingene er gjort (forhåpentligvis innen våren 2019)

LAMU: De fleste sakene omhandler arbeidsmiljø, noe som ikke nødvendigvis er veldig relevant for studentene. Brannøvelsen som ble holdt i september viste at branndørene ikke fungerte som de skulle, fordi folk har satt fram hindringer. Videre ble det tatt opp at branndørene krever kode for tidlig på dagene, disse tidspunktene skal endres i løpet av høsten. Det ble tatt opp behov for flere stikkontakter, papiravfall og mer møblement (sittegruppet etc.) på ZEB-bygningen. Dette skulle de sjekke opp i, venter oppdatering neste møte.

MNSU: Nytt regelverk ift klaging. For å få ned antall klager skal karakterkrav være tydeligere i forkant av eksamen, og en sensorveiledning skal være tilgjengelig etter eksamen. Videre skal det også være lettere å få tilbakemeldinger i forkant av klagefristen.

III) VALG

Tildelt tid | 15 min | Sakslisteemne Vedtak/diskusjon | Presentatør Alle

Sekretær: Maria Uglum

PUU:

- i) Masterprogram: Ådne Bjerkeli
- ii) Bachelorprogram: Eirik Karlstad

Instituttstyret:

- i) Faste plasser: Fabrice Alain, Ellen Folgerø
- ii) Vara: Anna Vårheim, Marie Solem

MNSU: Anna Vårheim

LAMU: Kristoffer Sundsmoen

Webansvarlig: Fabrice Alain

Lesesalsansvarlig: Stina Skretting

Epistyret: Torjus Haakens

Gjøremål	Ansvarlig person	Tidsfrist
Webansvarlig må oppdatere de nye rollene på hjemmesiden til GFU	Fabrice	Ut denne uken

IV) KVALITETSSIKRING AV BESKJEDER

Tildelt tid | 2 min | Sakslisteemne Orientering | Presentatør Ukjent

Flere studenter klager på informasjon fra forelesere. Dette er informert om videre oppover, og skal tas videre. Hvordan saken utvikler seg kommer det informasjon om i løpet av høsten.

Gjøremål	Ansvarlig person	Tidsfrist
-	-	-

V) SYNLIGGJØRING

Tildelt tid | 5 min | Sakslisteemne Vedtak | Presentatør Ukjent

Lag hoodies, og print A3 og A4-ark

Ragnhild og Ellen tar på seg roller som arrangementsansvarlige i oktober

Gratis kaffe til masterstudenter

Arrangere kakefredag på masterkjøkkenet, hver siste fredag i måneden (arrangementansvarlig tar dette). Julie, Marie og Ragnhild baker kake og koker kaffe til fredag 26.10, klokken 14.00. Julie lager facebookevent (og sjekker at tidspunktet passer) og flyers.

Gjøremål	Ansvarlig person	Tidsfrist
Lag oversikt der folk kan fylle ut størrelse og farge de ønsker	Julie Gresseth	Ut uken
Print opp nye logoer	Julie Gresseth	Ut uken

VI) BRAZIL-NORWAY PROJECT

Tildelt tid | 7 min | Sakslisteeemne *Orientering/diskusjon* | Presentatør *Ellen*

Hovedsakelig for bachelorstudenter, utvekslingsprosjekt med fokus på språk. Det kommer til å bli utdelt med informasjon om dette.

Gjøremål	Ansvarlig person	Tidsfrist
Utdeling av informasjon	Ellen	Ut uken

VII) EVENTUELT

Tildelt tid | 6 min | Sakslisteeemne *Orientering/diskusjon* | Presentatør *Alle*

- Arrangere orakeltimer i forkant av eksamen. Dette blir lønnet arbeid for studenter som holder orakeltimene.
- Tiltak for å øke samholdet mellom første og andre-års masterstudenter
- Presentasjon av Trello
- Årets foreleser skal snart kåres, vi trenger nominerte. Det lages en facebook-poll for dette i løpet av kvelden. Ellen skriver for Lena Tallaksen, Marie skriver for Bjørn Jamtveit.
- De framtidige møter skal være på to timer, og da med mat sponset av GFU

Gjøremål	Ansvarlig person	Tidsfrist
Lage oversikt over hvilke fag dette er aktuelt for	Ellen	Ut uken

Gjøremål	Ansvarlig person	Tidsfrist
Finne ut av om dette kan være lønnet arbeid for de som er «lærere» under orakeltimene	Ellen	Ut uken
Arrangere klesbyttedager og en sosial kveld for erfaringsutveksling mellom master og bachelorstudenter	Anna Vårheim og Elin	Ut uken
Arrangere sosial kveld for logo-launch	Anna Vårheim og Elin	Ut uken