

Innkalling: LAMU møte 3/2014

DATO: 26.09.14 TID: 12:00 – (14) STED: Geologibygningen, rom 219

Deltager	Funksjon	Reprenterer	Tilstede	Meldt forfall
Helge Hellevang	Medlem	Arbeidstaker		
Gunborg Bye Fjeld	Varamedlem for HH	Arbeidstaker		
Wolfram Kürschner	Medlem	Arbeidstaker		I New York
Elisabeth Alve	Varamedlem for WK	Arbeidstaker		sykmeldt ?
Muriel Erambert	Medlem	Arbeidstaker		På ferie
Jørn-Viljar Arnesen	Varamedlem for TVS	Arbeidstaker		
Brit Lisa Skjelkvåle	Medlem, LEDER	Arbeidsgiver		
Kristine Aall S. Knudsen	Medlem	Arbeidsgiver		
Tom Andersen	Medlem	Arbeidsgiver		
Annik M. Myhre	Varamedlem [1]	Arbeidsgiver		
Øystein Seim Solaas	[1]	Studentene		
Åsgeir Seland	Sekretær			
Observatører med møte- og talerett				
Helge Hellevang		Instituttverneombud		
Elijah Jeremiah Aller		Verneombud		
Kristian Backer-Owe		Verneombud		
Elin H. Dyrлие		Verneombud		
Gunborg Bye Fjeld		Verneombud		
Michael Heeremans		Verneombud		
Björg Rognerud		Verneombud		
Siri S. Simonsen		Verneombud		
Lasse Kaalstad	Fung. leder EAnedre	Eiendomsavdelingen		

[1]: Tiltrer som medlem i saker som angår studentene



Saksnr. (år/møte/sak)	Tekst
--------------------------	-------

2014/03/01	Innkalling og saksliste
2014/03/02	Godkjenning av referat fra møte 2/2014. Se høyre kolonne i http://www.mn.uio.no/geo/om/hms/lamu/
2014/03/03	Arbeidsmiljøundersøkelsen ARK
2014/03/04	Laboratoriesituasjonen innen geofag – beskrivelse av dagens lab-lokaler samt hva som må og bør gjøres.
2014/03/05	Hørselskadelig støy – forespørsel fra Arbeidstilsynet BHT har utarbeidet rapport om rommene K04, K08, K09 og K10. Fra LAMU 2014/02/07: Foreløpige kommentarer: Personlig verneutstyr SKAL brukes. Det er ikke knuserom som er «problemet», det er mer alvorlig med de rom som ligger like under «målt faregrense» vifte/pumpestøy. Blinkende lys må supplere brannalarm i rom hvor det brukes hørselsvern. VEDTAK: Utvalget tar opp i neste møte de tiltak som bør settes i verk etter denne rapporten.
2014/03/06	HMS handlingsplan for 2014. Fra forrige møtes referat: <i>Leder gikk gjennom de oppsatte punktene. Selve planen bør omarbeides – legge inn på «rett» skjema. Planen bør omfatte kun nye temaer.</i>

	<i>Protokolltilførsel: Under punktet «bedre utnyttelse av geo-bygningens arealer» viser professor Tom Andersen til at instituttrådet i 2012 sluttet seg til at arealene etter biblioteket (K44) disponeres til laboratorieformål. Han påpeker at instituttledelsen / fakultet ikke har jobbet tilstrekkelig for å gjennomføre denne planen.</i>
ORIENTERINGSSAKER:	
03_01	Arbeidstilsynets pålegg vedrørende papirbasert stoffkartotek. Se tidligere orienteringssak 02_01. Ephorte sak 2010/929. I brev av 28.08.14 fra Arbeidstilsynet til Universitetet i Oslo (er vedlagt) er UiO gitt dispensasjon fra kravet om papirbasert stoffkartotek, under gitte betingelser (se kopi av brevet). Disp. gjelder i ett år.
03_02	Arbeidstilsynets pålegg vedrørende risikovurdering av kjemikaliebruk Arbeidstilsynet skriver i brev av 10.09.14 at pålegg etter tilsyn ved Institutt for geofag anses som oppfylt.
03_03	Stedlig gjennomgang av behandlinger av personopplysninger ved Institutt for geofag Kopi av varsel om slik gjennomgang følger vedlagt.
03_04	Ombygning(er) innen geofag – orientering om planer og fremdrift a. 209 – til data-undervisningslokale b. 119, 113B, 110 til ny resepsjon c. Oppdeling av rom på METOS d.
EVENTUELT:	

Brit Lisa Skjelkvåle
Leder

Åsgeir Seland
sekretær