

REFERAT: LAMU møte 1 / 2024

DATO: 14.03.2024 TID: 10.00-11.00 STED: AUD 2

Deltager	Funksjon	Representerer	Tilstede	Meldt forfall
Gunn Kristin Tjøflot	Medlem	Arbeidstaker	x	
Anders Mattias Lundmark	Varamedlem for GKT	Arbeidstaker		x
Gunborg Bye Fjeld	Medlem	Arbeidstaker	x	
Muriel Erambert	Medlem	Arbeidstaker	x	
Karl Johan Bakken	1.varamedlem	Arbeidstaker	-	
	2.varamedlem	Arbeidstaker		
Bernd Eitzelmüller	Medlem	Arbeidsgiver		x
Trine-Lise Gørbitz	Medlem,	Arbeidsgiver	x	
Thor Axel Thorsen	Medlem	Arbeidsgiver	x	
	Varamedlem	Arbeidsgiver		
Ida Helene M.Hansen	Medlem	Studentene	x	
Markus Haugen	Varamedlem	Studentene	-	
Ann-Christin Jäger	Sekretær		x	
Observatører med møte- og talerett				
Gunn Kristin Tjøflot		Instituttverneombud	x	
Hans Peter Verne		Verneombud		x
Anders Mattias Lundmark		Verneombud		x
Anita Sørli		Verneombud		x
Gunborg Bye Fjeld		Verneombud	x	
Magnus Kristoffersen		Verneombud	x	
Kristian Backer-Owe		Verneombud	x	
Petter Silkoset		Verneombud		x
Kristina Dunkel		Verneombud	x	
Andreas Ullsgård	EA nedre	Eiendomsavdelingen		x
Cheau Ling Poon	BHT	Enhet for BHT		x



2024/01/01	Innkalling og saksliste Godkjent
2024/01/02	Referat fra møte 4/2023 https://www.mn.uio.no/geo/om/hms/lamu/referater/2023/lamu-referat-151123.pdf Godkjent.
2024/01/03	Oppdatere etasjeansvarlige To ansatte går av med pensjon i vårsemesteret og 2 personer hadde funksjonstid ut 2023. Vi må supplere inn nye etasjeansvarlige for brannvern i etasjene: GEO: 4.etg – Thomas Schuler ut 2023 – 3.etg – Kristian Backer-Owe – går av med pensjon til sommeren. Ny person må inn. U.etg – Gunborg Bye Fjeld – går av med pensjon til sommeren. Ny person må inn. MetOs: 2.etg – Anita Sørлие. - få inn en vikar i tillegg. PHAB: 2.etg – Alexander Minakov ut 2023 – Få inn nye ansvarlige og oppdatere nettsiden før neste LAMU møte. Kurs ligger ute nå og vi anbefaler at etasjeansvarlige tar dette – i alle fall de nye.
2024/01/04	Gjennomgang av BHT handlingsplan 2024 <ul style="list-style-type: none">• Gikk igjennom Geofags bestilling av BHT tjenester for 2024. T-L. G fremhevet Kjemisk arbeidsmiljø. Prosedyre og informasjon om håndtering av kjemikalier for alle ansatte inkl.gravide og unge arbeidstakere i fertil alder som jobber på laboratorier. Dette er under arbeid.

	<ul style="list-style-type: none"> • Psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø – Oppfølging av ARK undersøkelsen • Sykefravær – BHT støtte ved behov • Byggesak – støtte fra BHT i pågående byggesaker. • Ergonomisk gruppeveiledning. Her satser vi på 1 sesjon i vårsemesteret og en i høstsemesteret. Mest behov for time på engelsk • Undervisning – Skreddersy et opplegg for oss på ubehagelige situasjoner i felt – forebyggende.
AVVIKSRAPPORTERING:	
2024/01/05	CIM Ingen avvik registrert siden sist møte. Viste frem UiOs Si fra! Meldetjeneste på nett. Side der også HMS avvik skal sendes inn.
ORIENTERINGSSAKER:	
2024/01/06	MN årsrapport HMS Punktet utgår – ikke ferdigstilt.
2024/01/07	Strålevernsrapport Kort orientering: Ingen endringer å rapportere om fra oss. DSA kommer på et varslet tilsyn på UiO i april. Antageligvis ikke tilsyn hos oss.
2024/01/08	Sykefravær Sykefraværet øker i sammenligning med år 2022 og 2023. En mulig forklaring kan være at midlertidig ansatte er flinkere til å melde inn fravær i portalen da de får forlengelse pr. sykedag. T-L G synes det er viktig å følge med
2024/01/09	ARK undersøkelsen ARK undersøkelsen fikk veldig høy svarprosent på geofag – i alle seksjoner. Resultatene er ikke klare enda. Etterarbeidet begynner etter 20.3 da det skal avholdes en felles ARK samling for ledere og verneombud.

2024/01/10	<p>Orientering om vernerunden 27.2.24</p> <p>Vernerunden satte søkelys på merking av dører og kjemikalier på laboratoriene. Våre lab.-teknikere bistod på «sin» lab på runden. Vi var ikke innom Dronelab eller laboratoriet på ZEB bygget.</p> <p>Konklusjonen er at mye er riktig merket og oppbevart. Generelt ryddig. Ny rommerking må opp på dørene. Merkingen gjøres fortløpende. Kontroll av kapasitet på avtrekk i avtrekkskapene bestilles. Reparere eventuelt kjøpe nye låsbare skap til sedimentlab. Sjekke om strømskinnene på Sem lab burde byttes. Få inn i avkryssingsboks i utklaringskjemaet for ferdige Masterstudenter. At de bekrefter at de har fjernet alt prøvemateriell tilknyttet sin masteroppgave fra lab eller andre steder de har lagret dette og bekrefter at eventuelt gjenværende prøvemateriale kan kastes uten videre varsel.</p>
EVENTUELT:	<p>a.) Studieadministrasjonen har ryddet opp i HMS skjemaene for feltleder og feltdeltagere. Skjemaene lagres nå kun i 90 dager, og slettes automatisk etter dette.</p> <p>b.) Årets LAMU-seminar er 15.4.24, på MEET, Ullevål Stadion. Anbefaler de som kan om å melde seg på.</p>
	Neste møte er i mai.

Gunn Kristin Tjoflot
Leder

Ann-Christin Jäger
sekretær