

Referat: LAMU møte nr 3/2012

Dato: 18.12.12 Tid: 13:00 – 14 Sted: rom 219

Deltakere:	Tilstede	representerer	Meldt forfall
Trond Eiken, leder	x	arbeidstaker	
Vararepr. Gunborg Bye Fjeld		arbeidstaker	
Jens Jahren		arbeidstaker	
Vararepr. Kristian Backer-Owe		arbeidstaker	
Thomas Vikhamar Schuler		arbeidstaker	
Vararepr. Chong-yu Xu		arbeidstaker	
Nils Roar Sælthun	x	arbeidsgiver	
Vararepr: Valerie Maupin		arbeidsgiver	
Petter G. Hovind	x	arbeidsgiver	
Tom Andersen	x	arbeidsgiver	
Tord Solvang		Studentene	
Kjell Nordseth		Institutt-verneombud	
Åsgeir Seland	x	Sekretær i LAMU	

OBSERVATØRER MED MØTE- OG TALERETT:

Kristian Backer-Owe		Verneombud	
Elin H. Dyrлие		Verneombud	
Trond Eiken		Verneombud	
Gunborg Bye Fjeld	x	Verneombud	
Mufak Naoroz		Verneombud	
Kjell Nordseth	x	Verneombud	
Gunnar Wollan		Verneombud	
Kyrre Karlsen	x	Områdeleder, TA nedre	
Vararepr. Trond Paulsen			

Saksnr.	Tekst	Ansv.	Frist
2012/03/01	INNKALLING og DAGSORDEN for dagens møte. <i>Godkjent.</i>		



Saksnr.	Tekst	Ansv.	Frist
2012/03/02	<p>HMS-plan for 2012 og 2013.</p> <p>Til den fremlagte 2012-planen:</p> <p>HMS-rutiner – punkt 3: logg er ok, risikovurdering skjer som en fortløpende sak.</p> <p>HMS-rutiner – punkt 4. To lab'er gjenstår for å lage prosedyrer.</p> <p>Grønn stat- pkt 1: Spillolje er under kontroll. Avhending av vit.utstyr er ok. Avfalls-/transport merking, tydelig koding; må avklare hvems ansvar.</p> <p>Grønn stat – pkt 2: levering via rammeavtale. Våre rutiner er ok.</p> <p>Ekskursjoner. Kursplanlegging – årlig e-post til ekskursjonsansvarlige. Sørg for at alle ekskursjonsledere har med seg telefonnummer til institutt. Meget viktig for internasjonale studenter.</p> <p>I tillegg til ovenstående settes inn et punkt om å lukke avvik i ROS-planen. Og at vernerunde gjennomføres før påske. Saker som fortsatt står åpne videreføres i HMS-plan for 2013.</p>		
2012/03/03	<p>Byggesaker. Rom 237. Rom 301/302 & 401.</p> <p>237 er noe forsinket i fremdrift. Et par underentreprenører har ikke fulgt opp.</p> <p>AGA uke 2, entreprenør uke 3.</p> <p>Taket på c-fløy er reparert.ok.</p> <p>301/302 ok fremdrift. LAMU tar det til etterretning.</p>		
2012/03/04	<p>ROS-analyse. Lukking av tiltak.</p> <p>Jfr 2012/01/05 og 2012/02/02.</p> <p><i>T1-1. Planen må lages. Viktig at det ikke er systemer som motarbeider hverandre.</i></p> <p><i>T1-5. Brennbar gass på organisk geokjemi lab. Bør gassen (hydrogen) settes i eget skap på taket ?</i></p> <p><i>T6. Dusjhoder må renses to ganger i året – husk også på nød-dusjene. Bør også gjennomspyles etter hver ferie.</i></p> <p><i>T7. Hyller byttes ut når rommet skifter beboer. LAMU kommenterer også at lysarmatur har falt ned (i en gang – underetasje og på en lab - kjeller).</i></p> <p><i>T9-2. delvis løst ved å låne rom fra Kjemisk institutt.</i></p> <p><i>T11. Gjennomstrømningshastigheten må måles. LAMU ønsker en ekstern vurdering av dette – i samtlige avtrekksskap i C-fløyen. Sende bestilling til TA sentralt.</i></p>		

Saksnr.	Tekst	Ansv.	Frist
	<i>LAMU tar dette til etterretning. Kontorsjef sammenfatter og oversender til Mat-nat-fak før 31.12.12.</i>		
2012/03/05	<p>Valg av verneombud – inkl. fastsetting av verneområder, fysisk og tematisk.</p> <p>Det er laget en valg-side på nettet: https://www.mn.uio.no/geo/for-ansatte/ansettelsesforhold/kurs/valg-2012/index.html</p> <p>De fysiske verneområder fortsetter slik de står her. I tillegg fjernes stoffkartotek og byggesaker som tematisk område med eget valg. Stoffkartotek erstattes med kjemikalieforvaltning og tillegges et ombud for et fysisk område. Byggesaker tillegges også et av disse ombudene.</p> <p>Av tematiske områder</p> <ul style="list-style-type: none"> - Feltvirksomhet fortsetter. - Admin.gruppen fortsette. - HMS/IT/Ergonomi. Som omfatter BHT/databriller/lysforhold/hev-senke-arbeidsbord. - Et ombud for arbeidsmiljø/undervisningsmiljø. Bør dekke både fysisk og psykososial del. <p>Det skal velges et ledende verneombud av og blant de valgte verneombudene.</p>		
2012/03/06	<p>Valg av ansatte repr. til LAMU & skifte av LAMU-leder.</p> <p>Det skal velges 3 arbeidstager-repr. + vararepr. Instituttleder blir ny LAMU-leder.</p>		
ORIENTERINGSSAKER:			
03_1	IHR Kontorsjef orienterte.		
03_02	Statoils HMS-revisjon. Tilbakemelding ok.		
EVENTUELT:			
03_E1	Rydding i gangene i Geologibygningen, initiere en start ? Sette av en årlig rydde-dag m/pizza ? i hms-plan ?		

Trond Eiken
leder

Åsgeir Seland
sekretær