

Referat: LAMU møte 2/2013

DATO: 15.10.2013 TID: 13:15 - 15 STED: Geologibygningen, rom 410

Deltager	Funksjon	Representerer	Tilstede	Meldt forfall
Trond Eiken	Medlem	Arbeidstaker		
Gunborg Bye Fjeld	Varamedlem for T E	Arbeidstaker		10-10
Jens Jahren	Medlem	Arbeidstaker	X	
Kristian Backer-Owe	Varamedlem for JJ	Arbeidstaker		08-10
Thomas Vikhamar Schuler	Medlem	Arbeidstaker		
Chong-yu Xu	Varamedlem for TVS	Arbeidstaker		
Brit Lisa Skjelkvåle Monsen	Medlem, LEDER	Arbeidsgiver	X	
Petter G. Hovind	Medlem	Arbeidsgiver	X	
Tom Andersen	Medlem	Arbeidsgiver	X	
Annik M. Myhre	Varamedlem [1]	Arbeidsgiver		
Edi Hasic	[1]	Studentene	X	
Åsgeir Seland	Sekretær		X	
Observatører med møte- og talerett				
Helge Hellevang		Instituttverneombud		
Elijah Jeremiah Aller		Verneombud		
Kristian Backer-Owe		Verneombud		08-10
Elin H. Dyrлие		Verneombud		
Gunborg Bye Fjeld		Verneombud		10-10
Michael Heeremans		Verneombud		
Björg Rognerud		Verneombud	X	
Siri S. Simonsen		Verneombud		
Kyrre Karlsen		Eiendomsavdelingen	X	

[1]: Tiltrer som medlem i saker som angår studentene



Saksnr.	Tekst	Oppfølging
2013/02/07	<p>Status for avtrekk i laboratoriene</p> <p>Fakultetet er i ferd med å kartlegge behov for oppgradering av avtrekk i laboratoriene. Geofag ligger i gruppe 2 for slik utskifting av avtrekk.</p> <p>Ingen avtrekk med dårlig kapasitet er i bruk for håndtering av helsefarlige stoffer.</p> <p>Det er viktig at informasjon om dette er tydelig fra veileder til studenter. LAMU-leder gir melding om dette etter innspill fra lab-leder.</p>	<p>Lableder/ Instituttleder</p>
2013/02/08	<p>HMS-opplæring</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studenter <p>Obligatorisk gjennomføring av MN 4830 – for bachelor- og master-studenter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gjestestudenter, gjesteforskere i lab eller felt. <p>Den som inviterer må sørge for at den inviterte har slik opplæring – ellers gi denne opplæringen selv.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilfeldig besøkende <p>Dette kan være en utfordring fordi ansvarsforholdene kanskje ikke alltid er helt avklart</p>	
2013/02/09	<p>Innkjøp av HMS-utstyr</p> <p>Hvilken begrunnelse skal ligge til grunn for innkjøp av hev/senke bord – arbeidsstol - arbeidsbord belysning</p> <p>Utvalget ønsker å bruke BHTs arbeidsplass-vurdering som grunnlag for vurdering av slike innkjøp.</p> <p>Utvalget ser gjerne at fysioterapeut fra BHT inviteres til instituttet for å orientere om slike forhold.</p>	

2013/02/10	<p>Romsituasjonen på instituttet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innredning av 315 - er nesten klar. • Bruk av tidligere biblioteksarealer (K44A). Er planlagt som lab.areal. • Fortetting av arbeidsplasser ? • Arbeidsplasser for studenter i ZEB-bygningen. Det er nå så mange geofagstudenter at selv ikke alle master-studentene fikk tilbud om plass i ZEB-bygget i høst. <p>Når CEED flytter til ZEB-bygningen ser LAMU en klar fordel i å lage en resepsjon for instituttet.</p> <p>Yrkeshygieniker må inviteres til å se på gulvet i GÆA-kjelleren. Det kan være oppstått sopp-problemer.</p>	TA nedre bes se på saken
2013/02/11	<p>Vernerunde, inklusiv lukking av ROS</p> <p><i>Plan for vernerunde:</i> Gjennomføres uke 43/44 (perioden 21.10. – 01.11).</p> <p>Eiendomsavd. (TA nedre) inviteres til å delta, samt instituttverneombud og det lokale verneombud for hvor de ansvarer.</p> <p><i>Vedtak:</i></p> <p>LAMU vedtar at vernerunde i geofag omfatter de fysiske arbeidsforholdene til våre ansatte og studenter.</p>	Kontorsjef
2013_02_12	<p>Bestilling av BHT-tjenester i 2014</p> <p>Arbeidsplassvurdering. Utvalget vurderer det sannsynlig med 3 – 5 vurderinger per år.</p> <p>Målrrettede helseundersøkelser ønskes for alle lab-tekniske ansatte.</p> <p>Behov for yrkeshygieniker . Kan være nyttig</p>	Kontorsjef

ORIENTERINGSSAKER:		
02_01	<p>Endring av verneombud</p> <p>CEED/PGP . Elijah Jeremiah Aller har overtatt etter Olav Gundersen (sluttet)</p> <p>METOS. Bjørg Rognerud har overtatt etter Gunnar Wollan (sluttet). Bjørg var også tidligere etasjeansvarlig (fortsetter).</p>	
02_02	<p>Kjemikalieavfall – håndtering.</p> <p>Avhending av spillolje er under kontroll.</p> <p>Ny avtale er inngått av Eiendomsavdelingen for UiO. Denne gjøres kjent av LAMU-leder etter innspill fra lab-leder. Lab-leder har det nødvendige deklarasjons-skjema som må brukes ved hver levering.</p>	
02_03	<p>Pålegg av sentralt arrangerte HMS-kurs</p> <p>Tilbud til instituttleder, instituttneleder, instituttverneombud, verneombud. Kontorsjef holder tak i hvem som bør ta kurs.</p> <p>Gasskurs gis av AGA, alle lab-tekniske det er relevant for har dette.</p> <p>Lab-relatert førstehjelpskurs tilbys lab-teknisk personale, midlertidig ansatte.</p>	Kontorsjef
02_04	<p>Tilbakemelding etter Arbeidstilsynets besøk 09.10.13</p> <p>Tilsynet var opptatt av hvordan våre kjemikalier oppbevares. Ønsket at instituttet ryddet opp i stoffkartoteket, slik at informasjon som ikke lenger var aktuell ble tatt ut av permene.</p> <p>Arbeidstilsynet har fått tilsendt en del skriftlig materiale; bl.a. prosedyrer til bruk i laboratoriene (SOP).</p> <p>Arbeidstilsynet var opptatt av håndtering av avvik, spesielt systematikk i dokumentasjonen.</p>	

EVENTUELT:		
	Neste møte - Handlingsplan for LAMU, HMS plan 2013, oppstart plan for 2014	
	Desember/januar møte – HMS felt. UiO og forsikringer. Feltkort problematikk.	

Brit Lisa Skjelkvåle Monsen
Leder

Åsgeir Seland
Sekretær