

Referat: LAMU møte 2/2014

DATO: 28.05.14 TID: 10:00 – 10:55 STED: Geologibygningen, rom 113 (aud III)

Deltager	Funksjon	Representerer	Tilstede	Meldt forfall
Helge Hellevang	Medlem	Arbeidstaker		25.05.14
Gunborg Bye Fjeld	Varamedlem for HH	Arbeidstaker	x	
Wolfram Kürschner	Medlem	Arbeidstaker		26.05.14
Elisabeth Alve	Varamedlem for WK	Arbeidstaker	x	
Muriel Erambert	Medlem	Arbeidstaker	x	
Jørn-Viljar Arnesen	Varamedlem for ME	Arbeidstaker	x	
Brit Lisa Skjelkvåle	Medlem, LEDER	Arbeidsgiver	x	
Anne Cathrine Modahl	Medlem	Arbeidsgiver	x	
Tom Andersen	Medlem	Arbeidsgiver	x	
Annik M. Myhre	Varamedlem [1]	Arbeidsgiver	x	
Edi Hasic	[1]	Studentene	x	
Åsgeir Seland	Sekretær		x	
Observatører med møte- og talerett				
Elijah Jeremiah Aller		Verneombud		
Kristian Backer-Owe		Verneombud		
Elin H. Dyrлие		Verneombud		
Gunborg Bye Fjeld		Verneombud		
Michael Heeremans		Verneombud		
Björg Rognerud		Verneombud	x	
Siri S. Simonsen		Verneombud		
Kyrre Karlsen		Eiendomsavdelingen		28.05.14

[1]: Tiltrer som medlem i saker som angår studentene

Instituttverneombud er medlem av LAMU ex.officio



Saksnr. (år/møte/sak)	Tekst
2014/02/01	Innkalling og sakliste VEDTAK: Godkjent.
2014/02/02	Velkommen til nytt LAMU. Hva er LAMU ? Leder ønsket velkommen – og spesielt til de nye medlemmene - og ga en orientering om hva LAMU arbeider med. Mandat for LAMU finnes på http://www.mn.uio.no/geo/om/hms/lamu/mandat/index.html Supplerende info finnes på http://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/organisering-roller/amu-lamu/lokalt-amu/index.html VEDTAK: Utvalget tok orientering og informasjon til etterretning.
2014/02/03	Godkjenning av referat fra møte 1/2014. Se høyre kolonne i http://www.mn.uio.no/geo/om/hms/lamu/ VEDTAK: Godkjent.
2014/02/04	VALG av arbeidstakerrepresentanter til LAMU Valgresultatet var utsendt med innkallingen. Vedtak: Utvalget tok saken til etterretning.
2014/02/05	Tilsvar til revisjonsrapport av 01.10.13: Hvorvidt LAMU (geofag) oppfyller kravene i UiOs HMS-system Denne fulgte innkallingen. Leder gikk gjennom rapporten og de tiltak som instituttet vil iverksette mhp de avvik som ble påpekt. Videre ble det vist til hvilke deler av hms-grunnkurs som forventes fulgt av LAMUs medlemmer.

	Vedtak: Utvalget tok saken til etterretning.
2014/02/06	<p>Fravær ved Institutt for geofag</p> <p>Statistikk for 2013 og 1.tertial 2014 fulgte innkallingen.</p> <p>Statistikken ser bra ut for instituttet – ligger godt under anbefalt øvre grense. Noen tall blir trukket opp grunnet langtidssykemeldte. Noe usikkerhet i tallene (mulig underrapportering, særlig i vit. stab, da undervisning kan forekomme under sykdom). (ingen/svært liten vikarmulighet; vanskelig å ta inn igjen avlyste timer).</p> <p>VEDTAK: Utvalget tar oversikten til etterretning, ønsker slik oversikt tilsendt tertialvis.</p>
2014/02/07	<p>Hørselskadelig støy – forespørsel fra Arbeidstilsynet</p> <p>Arbeidstilsynet ba i brev form om dokumentasjon på gjennomførte risikovurderinger vedrørende støy. Dette ble ikke oversendt og tilsynet har nå avsluttet det postale tilsyn. De vurderer å foreta tilsyn med UiO på et senere tidspunkt i inneværende år.</p> <p>BHT sin rapport om kartlegging og risikovurdering av støy på laboratoriene i Geologibygningen foreligger nå. Den ble sendt ut med innkallingen.</p> <p>Foreløpige kommentarer:</p> <p>Personlig verneutstyr SKAL brukes. Det er ikke knuserom som er «problemet», det er mer alvorlig med de rom som ligger like under «målt faregrense» vifte/pumpestøy. Blinkende lys må supplere brannalarm i rom hvor det brukes hørselsvern.</p> <p>VEDTAK: Utvalget tar opp i neste møte de tiltak som bør settes i verk etter denne rapporten.</p>
2014/02/08	<p>HMS handlingsplan for 2014.</p> <p>Vedlegg: Handlingsplan pr i dag ble sendt ut tirsdag.</p> <p>Leder gikk gjennom de oppsatte punktene. Selve planen bør omarbeides – legge inn på «rett» skjema. Planen bør omfatte kun nye temaer.</p> <p>Protokolltilførsel: Under punktet «bedre utnyttelse av geo-bygningens arealer» viser professor Tom Andersen til at instituttrådet i 2012 sluttet seg til at arealene etter biblioteket (K44) disponeres til laboratorieførmål. Han påpeker at instituttledelsen / fakultet ikke har jobbet tilstrekkelig for å gjennomføre denne planen.</p>

	<p>Professor Elisasbeth Alve sluttet seg til dette.</p> <p>VEDTAK: Handlingsplan vil være fast punkt på LAMU møtene. Revisjon foregår kontinuerlig.</p>
ORIENTERINGSSAKER:	
02_01	<p>Arbeidstilsynets pålegg vedrørende papirbasert stoffkartotek.</p> <p>Ephorte sak 2010/929. Vi viser til arbeidstilsynets brev av 25.03.2014 til Universitetet i Oslo, med følgende konklusjon:</p> <p>Universitetet kan se bort fra de fristene som er gitt for oppfyllelse av pålegget.</p> <p>Kommentar: Institutt for geofag er ferdig med vårt lokale papirbaserte stoffkartotek.</p>
02_02	<p>Arbeidstilsynets pålegg vedrørende risikovurdering av kjemikaliebruk</p> <p>Arbeidstilsynet har etter søknad innvilget utsettelse av frist for ferdigstilling av pålegget til 1. juli 2014.</p> <p>Kommentar: Institutt for geofag har levert den nødvendige vurderinger til HMS-avdelingen ved UiO, som skal formulere svar til Arbeidstilsynet.</p>
EVENTUELT:	

Brit Lisa Skjelkvåle
Leder

Åsgeir Seland
Sekretær