

Referat: LAMU møte 1/2016

DATO: 11.08.16 TID: 09:00 – 11 STED: Geologibygningen, rom 113

Deltager	Funksjon	Reprenterer	Tilstede	Meldt forfall
Helge Hellevang	Medlem, LEDER	Arbeidstaker	x	
Gunborg Bye Fjeld	Varamedlem for HH	Arbeidstaker		
Wolfram Kürschner	Medlem	Arbeidstaker		
Elisabeth Alve	Varamedlem for WK	Arbeidstaker		x
Muriel Erambert	Medlem	Arbeidstaker	x	
Jørn-Viljar Arnesen	Varamedlem for ME	Arbeidstaker		
Brit Lisa Skjelkvåle	Medlem	Arbeidsgiver	x	
Anne Cathrine Modahl	Medlem	Arbeidsgiver	x	
Thor Axel Thorsen	Medlem	Arbeidsgiver	x	
Annik M. Myhre	Varamedlem [1]	Arbeidsgiver		
Øystein Seim Solaas	[1]	Studentene		
Åsgeir Seland	Sekretær		x	
	Observatører med møte- og talerett			
Helge Hellevang		Instituttverneombud		
Petter Silkoset		Verneombud		
Kristian Backer-Owe		Verneombud		
Elin H. Dyrлие		Verneombud	x	
Gunborg Bye Fjeld		Verneombud	x	
Michael Heeremans		Verneombud		
Björg Rognerud		Verneombud		x
Siri S. Simonsen		Verneombud		
Lasse Kaalstad	Leder EA nedre	Eiendomsavdelingen		

[1]: Tiltrer som medlem i saker som angår studentene



Saksnr. (år/møte/sak)	Tekst
--------------------------	-------

2016/01/01	Innkalling og saksliste <i>VEDTAK:</i> Godkjent.
2016/01/02	Godkjenning av referat fra møte 3/2015. Vedlegg. <i>VEDTAK:</i> Godkjent
2016/01/03	Gjennomgang av vårens vernerunde på laboratoriene Vedlegg. Utvalget diskuterte diverse forhold i oppsummeringen etter vernerunden. <i>VEDTAK:</i> Til neste møte ønsket utvalget en oversikt over <ul style="list-style-type: none"> - Skal gjøres - Planlegges med ansvarlig. Resultat av dette vil danne grunnlag for HMS handlingsplan for 2017.
2016/01/04	Revidert møteplan for 2016. Forslag: 2/16: torsdag 6. oktober; 3/16: torsdag 15. desember. Begge kl 9-11. <i>VEDTAK:</i> Dato som foreslått, men tidspunkt endres til 10:15 - 12.
AVVIKSRAPPORTERING:	
2016_01_	1. intet rapportert
ORIENTERINGSSAKER:	
01_01	Arbeidsmiljøundersøkelsen ARK Svarprosenten var lav i gruppen teknisk ansatte, i tillegg til at gruppen ikke er særlig stor. Våren 2016 ble det med den bakgrunn holdt et seminar med denne gruppen på Leangkollen. I møtet ble det gitt en muntlig orientering fra dette seminaret.

01_02	<p>Oppussing/ombygging av geofags lokaler.</p> <p>LAMU ble orientert omkring situasjonen per møtedato. Romkomiteen utvides nå med ett medlem fra verneombudene.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oppgradering av AV-utstyr i AUD 2 og i Kurssalen - Strømningsrigg skal flyttes fra 0015 til 149; etter at lab'en på 149 nå er flyttet til nyoppusset lokale i Kjemibygningen (rom VU29). - Professor Renard ved GEO-PGP får pusset om sitt kontor i 4. etg og et tidligere lager i kjelleren av Fysikkbygningen til laboratorium. - Tidligere ZEB-kantina er under planlegging til å bli læringsmiljøer. - METOS flytter i høst en etasje opp i samme bygg. Vil bli nabo med CICERO. - CEED er i prosess med å fortette lokalene. Master-studentene vil miste dagens plasser. - Eiendomsavdelingen har avsatt midler til å bygge om rom 102 til et undervisningslokale. Planlegging pågår. <p>Det gamle knuserommet (K09) bør oppgraderes sammen med sagrommet.</p> <p>Det må arbeides med å finne egnet plass for studentenes prøver.</p> <p>Det må arbeides med en plan for bruk av tidligere biblioteksareal.</p>
01_03	<p>Geofags bruk av BHT-tjenester.</p> <p>Vedlegg: liste over punkter hvor instituttet kan benytte BHT tjenester samt anslag for volum i antall timer.</p> <p>LAMU ønsker en oppdatering av faktisk bruk av BHT.</p>
01_04	<p>Valg av verneombud ved Institutt for geofag.</p> <p>Fremdrift for dette om bestemmes i oktober-møtet. LAMU ønsker å se på inndelingen av dagens verneområder. Skisse bes lagt frem i neste LAMU-møte.</p>
EVENTUELT:	
	LAMU ble orientert om at nøkler og låskasser i dørene på Geologibygningen vil bli

	skiftet i høst (start i oktober).
	Utvalget ble orientert om at UiO nå innfører et system med av nettbasert avviksrapportering.
	Det er ønskelig at det lages en instituttplan for «alle» planlagte møter (styret, LAMU, lab-møter, seksjonsmøter etc.

Helge Hellevang
Leder

Åsgeir Seland
Sekretær