

INNKALLING STYREMØTE

Instituttstyrets møte nr 4/2010 – 9.12.2010, kl.12.15, rom 1236

VEDTAKSSAKER:

V-SAK IS 13/2010 GODKJENNING AV INNKALLING
Forslag til vedtak: Innkallingen godkjennes

V-SAK IS 14/2010 GODKJENNING AV REFERAT IS 3/2010
Forslag til vedtak: Referatet godkjennes

V-SAK IS 15/2010 BUDSJETT 2011
Sakspapirer:
Saksfremlegg fra økonomileder/instituttleder
Budsjett 2011
Forslag til vedtak: Det framlagte budsjettforslag 2011 vedtas

V-SAK IS 16/2010 ÅRSPLAN 2011
Sakspapirer:
Saksfremlegg fra instituttleder/kontorsjef
Årsplan 2011
Forslag til vedtak: Årsplanen for 2011 vedtas

DISKUSJONSSAKER:

D-SAK IS 1/2010 HMS-ARBEIDET PÅ INSTITUTTET OG FAKULTETET
Sakspapirer:
Målsetninger for HMS-prosjektet 2010-2012
Handlingsplan HMS-prosjektet 2010-2012
Fakultetets HMS-strategi for perioden 2010-2015. (Vedtaks sak 26/10 i MN-fakultets styre)

ORIENTERINGSSAKER:

O-SAK IS 11/2010 MIDTVEISEVALUERING AV CoE-CENTRE FOR ECOLOGICAL AND EVOLUTIONARY SYNTHESIS
Sakspapirer:
Saksfremlegg fra administrativ leder ved senteret
Midtveisevaluering (lenke i mail)

O-SAK IS 12/2010 HMS HANDLINGSPLAN 2011

Sakspapirer:

Saksfremlegg fra instituttleder/kontorsjef
HMS-handlingsplan for BIO og IMBV 2011

O-SAK IS 13/2010 UNDERVISNINGSSAKER

Sakspapirer:

Saksfremlegg fra leder for studieseksjonen/studieleder
Søknad til fakultetet om endring av BIO4260/9260
Svar på søknad om endring av BIO4260/9260
Institutttrappert for undervisning i studieåret 2009/2010
Programrapport for masterprogrammet i studieåret 2009/2010
Programrapport for bachelorprogrammet i studieåret 2009/2010

O-SAK IS 14/2010 MØTEPLAN INSTITUTTSTYRET 2011

Sakspapirer:

Saksfremlegg fra kontorsjef

EVENTUELT

Blindern, 02.12.10

Trond Schumacher
Instituttleder

REFERAT STYREMØTE

Instituttstyrets møte nr 3/ 2010 – 14.10.2010
Møtet ble formelt satt 12.25 og ble hevet kl. 14.20

Til stede: Trond Schumacher, Anne Brysting, Tore Slagsvold, Erik Framstad, Hanne Ballestad, Berit Kaasa, Nanna Winger Steen, Synnøve Botnen, Ingebjørg Hagen Agøy
Fra administrasjonen: Lise Bøkenes

VEDTAKSSAKER:

V-SAK IS 8/2010 GODKJENNING AV INNKALLING
Vedtak: *Innkallingen godkjennes*

V-SAK IS 9/2010 GODKJENNING AV REFERAT IS 2/2010
Vedtak: *Referatet godkjennes*

V-SAK IS 10/2010 REGNSKAP 2. TERTIAL 2010, ÅRSPROGNOSE PR. 1.10.2010
Sakspapirer:
Saksfremlegg fra økonomileder
Regnskap 2. tertial 2010
Årsprognose pr. 1.10.2010

Vedtak: *Regnskap for 2. tertial 2010 og årsprognose for 2010 pr. 1.10.2010 tas til etterretning*

V-SAK IS 11/2010 SAMMENSLÅING AV DE LOKALE ARBEIDSMILJØUTVALGENE (LAMU) VED BIOLOGISK INSTITUTT OG INSTITUTT FOR MOLEKYLÆR BIOVITENSKAP

Sakspapirer:
Saksfremlegg fra kontorsjef

Vedtak: *Sammenslåing av de lokale arbeidsmiljøutvalgene ved BI og IMBV og opprettelsen av styringsgruppe for HMS-arbeidet vedtas*

V-SAK IS 12/2010 SFF-CEES ÅRSRAPPORT 2009
Sakspapirer:
Saksfremlegg fra kontorsjef

Vedtak: *Styret tar årsrapporten til etterretning*

ORIENTERINGSSAKER:

O-SAK IS 8/2010 FAGEVALUERING I BIOLOGI, MEDISIN OG HELSEFAG, INKLUSIVE PSYKOLOGI

Sakspapirer:

- Saksfremlegg fra kontorsjef
- Brev og retningslinjer for egevaluering

O-SAK IS 9/2010 BUDSJETTTRAMMER MN OG BIO 2011

Sakspapirer:

- Saksfremlegg fra instituttleder og fakultetets økonomileder
- Foreløpig budsjettfordeling 2011 til MN-instituttene

O-SAK IS 10/2010 SFF SØKNADSPROSESS

Sakspapirer.

- Saksfremlegg fra kontorsjef
- Notat fra fakultetet og mal for SFF-skisse

EVENTUELT:

Fast tilsetting:

- Sumera Majid har fått fast tilsetting som seniorkonsulent, fom 20.11.10

Midlertidig tilsetting:

- Ane Vollsnes har fått midlertidig tilsetting i 100% stilling som forsker, eksternt finansiert, fom 15.09.10 tom 31.12.10
- Morten Helberg har fått midlertidig tilsetting i 100% stilling som stipendiat, eksternt finansiert, fom 31.08.10 tom 20.08.13
- Sudhagar Balasundaram har fått midlertidig tilsetting i 100% stilling som stipendiat, internt finansiert, fom 30.09.10 tom 29.09.14
- Stig W. Omholt har fått midlertidig tilsetting i 60% stilling i perioden fom 1.09.10 tom 31.08.11, 50% stilling i perioden fom 1.09.11 tom 31.08.12 og 30% stilling i perioden 1.09.12 tom 31.08.13
- Sagnik Sengupta har fått midlertidig tilsetting i 100% stilling som stipendiat, internt finansiert, fom 30.09.10 tom 29.10.14
- Tamara Ben Ari har fått midlertidig tilsetting i 100% stilling som post doc, eksternt finansiert, fom 01.10.10 tom 30.09.11
- Barbara Fisher har fått midlertidig tilsetting i 100% stilling som forsker, eksternt finansiert, fom 01.10.10 tom 30.09.11
- Ralf Neumann har fått midlertidig tilsetting i 100% stilling som vit.ass., eksternt finansiert, fom 30.09.10 tom 30.12.10
- Leif Christian Stige har fått midlertidig tilsetting i 100% stilling som forsker, eksternt finansiert, fom 1.09.10 tom 31.08.13
- Cecilie Hoel har fått midlertidig tilsetting i 100% stilling som vit.ass., eksternt finansiert, fom 16.08.10 tom 14.02.11

- Astrid Nygaard Alfredsen har fått midlertidig tilsetning i 100% stilling som vit.ass., internt finansiert, fom 01.08.10 tom 30.09.10
- Anne Maria Eikeset har fått midlertidig tilsetning i 100% stilling som post doc, eksternt finansiert, fom 1.08.10 tom 31.07.13
- Paul Ragnar Berg har fått midlertidig tilsetning i 100% stilling som stipendiat, eksternt finansiert, fom 30.09.10 tom 29.09.14
- Paolo Simonelli har fått midlertidig tilsetning i 100% stilling som forsker, eksternt finansiert, fom 7.06.10 tom 6.09.10
- Marwa Jalal har fått midlertidig tilsetning i 100% stilling som stipendiat, eksternt finansiert, fom 31.08.10 tom 30.08.13
- Lars Qviller har fått midlertidig tilsetning i 100% stilling som stipendiat, internt finansiert, fom 01.09.10 tom 31.08.14
- Marte Synnøve Lilleeng har fått midlertidig tilsetning i 100% stilling som vit.ass., eksternt finansiert, fom 1.05.10 tom 30.11.10
- Jeffrey Alexander Hutchings har fått midlertidig tilsetning i 20% stilling som forsker, eksternt finansiert, fom 1.09.10 tom 30.09.12
- Tor Fredrik Holth har fått midlertidig tilsetning i 100% stilling som post doc, internt finansiert, fom 30.09.10 tom 29.09.13
- Jonas Gjaldbæk Thormar har fått midlertidig tilsetning i 100% stilling som stipendiat, internt finansiert, fom 01.09.10 tom 31.08.14
- Sissel Jentoft har fått midlertidig tilsetning i 100% stilling som rådgiver, eksternt finansiert, fom 1.08.10 tom 31.07.11
- Helene Meaas Svendsen har fått midlertidig tilsetning i 100% stilling som avdelingsingeniør, eksternt finansiert, fom 17.07.10 tom 31.12.10

Forlenget midlertidig tilsetning:

- Guri Sogn Andersen har fått midlertidig forlengelse i 100% stilling som stipendiat, eksternt finansiert, fom 19.10.2010 tom 31.12.2010
- Lise Heier har fått midlertidig forlengelse i sin 100% stilling som stipendiat, fom 01.10.2010 tom 3.03.2011
- Marianne Minge har fått midlertidig forlengelse i 100% stilling som forsker, fom 1.08.10 tom 31.09.10
- Inger Karin Olaisen har fått midlertidig forlengelse i sin 50% stilling som konsulent, fom 18.08.10 tom 31.12.10
- Ane Eriksen har fått midlertidig forlengelse i sin 100% stilling som stipendiat, internt finansiert, fom 15.09.10 tom 14.12.10
- Jan Ohlberger har fått midlertidig forlengelse i sin 100% stilling som post doc, eksternt finansiert, fom 1.04.11 tom 31.07.12
- Alexander Sadykov har fått midlertidig forlengelse i sin 100% stilling som stipendiat, eksternt finansiert, fom 16.09.10 tom 15.11.10
- Endre Knudsen har fått midlertidig forlengelse i sin 100% stilling som stipendiat, eksternt finansiert, fom 1.09.10 tom 30.11.10
- Astrid Nygaard Alfredsen har fått midlertidig forlengelse i sin 100% stilling som vit.ass., internt finansiert, fom 1.10.10 tom 31.10.10
- Anna Kathinka Dalland Evans har fått midlertidig forlengelse i sin 100% stilling som forsker, eksternt finansiert, fom 1.10.10 tom 6.10.10

- Mari Espelund har fått midlertidig forlenget sin stilling som overingeniør, fom 01.09.10 tom 30.11.10
- Per Erik Jorde har fått midlertidig forlengelse i sin 100% stilling som forsker, eksternt finansiert, fom 01.06.10 tom 31.12.10
- Claudia Junge har fått midlertidig forlengelse i sin 100% stilling som vit.ass., eksternt finansiert, fom 6.08.10 tom 31.12.10
- Eirin Sva Stomperudhaugen har fått midlertidig forlengelse i sin 100% stilling som stipendiat, eksternt finansiert, fom 15.05.11 tom 7.08.11

Permisjoner:

- Christian Brinch har fått permisjon uten lønn fra sin 10% stilling som forsker, fom 28.06.10 tom 8.08.10
- Hanne Ballestad har fått permisjon uten lønn fra sin 100% stilling som stipendiat, fom 01.02.11 tom 28.02.11
- Antonieta Labra Lillo har fått permisjon uten lønn fra sin 100% stilling som post doc, fom 1.09.10 tom 31.03.11

Endring av stilling:

- Ragnhild Heimstad fratrer sin stilling seniorkonsulent 31.08.2010
- Vidar Kaspersen fratrer sin stilling som stipendiat 31.11.10
- Jayne Lambrou har fått utvidet sin stillingsprosent som førstekonsulent til 75%, eksternt finansiert, fom 1.05.10 tom 31.10.10.

Blindern, 22.10.10

Trond Schumacher
Instituttleder

Til: Instituttstyret ved Biologisk institutt

Sakstype: Vedtakssak

Saksnr.: V-Sak IS 15/2010

Møtedato: 09.12.10

Notatdato: 01.12.10

Saksbehandler: Kjetil Bråthen/ Trond Schumacher

Sakstittel: Budsjett 2011

Tidligere plandokumenter/henvisning til lovverk etc.:

Fakultetsstyret: FS 4/2010: V-sak 24/2010: Budsjettrammer MN 2011

Instituttstyret: IS 3/2010: O-sak 9/2010: Budsjettrammer 2011

De viktigste problemstillinger:

Budsjettfremlegget tar utgangspunkt i styringsdokumenter og basistildeling fra UiO og MNF.

Inntekter:

Biologisk institutt er gitt en basistildeling (post 50) på **81.356 mill.** Sammenlignet med budsjett 2010 (75.499 mill.), representerer dette ingen reell økning, ettersom driftsstøtte til startpakkene er fordelt i rammen til enhetene denne gang (**0.67 mill.**), rekrutteringsstillinger (4) ved CEES er overført fra senter til moderinstitutt (**2.87mill.**), og husleie er økt med **0.75 mill.**, til sammen **4.29 mill.**

Rekrutteringsstillingene er fra 2011 fordelt med fast snittsats (a 711000). Med forventet lønns- og prisjustering i 2011 på 2.7%, kan konkluderes at den interne basisbevilgningen fra UiO (post 50) viser en reell inntektssvikt på **0.8 mill.** i forhold til 2010 budsjett. Dekningsbidrag for eksterne prosjekter er ført til inntekt med (**10.9 mill.**), leieinntekter (**1.7 mill.**), og overføringer (utfra prognose 2010) på – **3.2 mill.** Inntektssiden er gjort opp til **96.3 mill.**

Utgifter:

Fastlønn er budsjettert med **55.2 mill.** Det foreslås ingen tilførsel av nye årsverk blant instituttets faste personale i 2011. Det foreslås avsatt **4.0 mill.** til drifting av undervisning og utdanning. Til drifting av masterstudentenes forskningsoppgave foreslås avsatt **0.8 mill.**, dvs. 20.000 1. år og 5.000 2. år, som innsettes på annumskonto til hovedveileder. Som tidligere foreslås å gi en fast engangstildeling på henholdsvis kr. 30.000 og kr. 40.000 til Biologisk fagutvalg og programrådet.

Støtte til forskningsprogrammene er lagt inn i budsjettet med **0.9 mill.** (300.000 til hver av de 3 programmene). Videre foreslås avsatt kr 160.000 til faglige reiser, som fordeles med kr. 40.000 til hvert av forskningsprogrammene og kr. 40.000 til CEES. Programmene prioriterer selv interne prosjekter og faglige reiser som kvalifiserer for intern programstøtte i henhold til instituttets og programmenes faglige strategier. Programmene plikter å avsette minimum kr. 40.000 til drifting av gruppens lab. og forskningsarealer med anvisningsrett til ansvarlig programingeniør. En grunnbevilgning på kr. 10.000 til drifting av den enkelte forsker (fast ansatte professorer/amanuenser og ll'ere) er foreslått videreført i budsjettet for 2011. Det foreslås avsatt **1.0 mill.** til intern publikasjonsstøtte for instituttets fast ansatte forskere, med kr. 8.000 pr. internasjonal, fagfelleverdert, vitenskapelig, biofaglig publikasjon registrert som nivå 1 og 2 i dbh-basen (Frida) for 2010. Publikasjonsstøtten gis samlet til hvert av de tre programmene og til CEES. Småforsknidlene fordeles som tidligere etter sentrale føringer.

Til drifting av interne stipendiater (18) og post docs (2) er avsatt kr. 50.000 til hver, ialt **1 mill.** Beløpet er et driftstilskudd til de interne PhD-prosjektene og skal dekke innkjøp av PC, software etc. CEES drifter selv sine interne stipendiater og post docs.

Instituttets interne drifting av forskningen er ført til utgift med totalt **6.83 mill.**

Det foreslås avsatt kr 250.000 til egenandel for tungt vitenskapelig utstyr, kr. 100.000 til kompetansetiltak for teknisk og administrativt personale (inklusive faglige reiser), kr. 100.000 til arbeidsmiljøtiltak og kr. 100.000 til drifning av instituttleder. Grunnbevilgning til drifning av instituttets fellesavdelinger, biler, båt og feltstasjoner er ført til utgift med i alt **3.62 mill.**

Det foreslås avsatt **0.6 mill.** til innkjøp av ny husautoklav

Budsjettet er ført i balanse med en vedlikeholds- og investeringspott og en driftsreserve på ca. **1.5 mill.**

Forslag til vedtak: Det framlagte budsjettforslag 2011 vedtas

Vedlegg: - Budsjett 2011

Budsjett BIO 2011

Inntekter	Budsjett 2010	Prognose 2010	Budsjett 2011
Overført fra forrige år	-2 854 916	-2 854 916	-3 203 283
Bevilgning post 50	75 498 900	75 498 900	81 356 113
Nye stipendiater 1/2-års	1 727 500	600 000	0
Incentivmidler PhD stud Tøyen 2010	-500 000	-668 530	-500 000
Lifescience-satsning (Jakobsen)	521 000	600 000	0
Stipendiat NHM - Ruben A. Pettersen	691 000	691 000	700 000
Overhead eksterne prosjekter (inkl. CoE NFR)	10 000 000	10 900 000	10 900 000
CEES overhead interne kostrenger	800 000	1 100 000	1 100 000
Publiseringsmidler	i rammen	i rammen	i rammen
Småforskningsmidler	976 000	976 003	1 000 000
Startpakker	2 422 500	1 222 500	i rammen
Kvinnelig II'ere - Sverdrup	35 000	56 150	50 000
Unvervisningsfrikjøp Brysting, MNF		30 000	0
Studiekvalitetsmidler, MNF		63 500	?
Universitetet i Bergen for Finse	330 000	330 000	330 000
Stipendiatstilling (EMBIO)KJS	650 000	650 000	695 000
Stipendiatstilling (EMBIO)NCS	650 000	650 000	695 000
Stipendiatstilling (EMBIO)GPS	650 000	456 667	695 000
EMBIO KAMRAN		400 000	?
Velferdspenger	10 000	10 000	10 000
Internasjonaliseringsmidler	50 000	50 000	50 000
Egenandel studenter feltkurs	150 000	130 000	130 000
IMBV1020 2010	160 000	160 000	160 000
Leie av Forskningsfartøy	1 300 000	1 300 000	1 300 000
Leie av Fytotronen	200 000	200 000	200 000
Leie av Drøbak	100 000	100 000	100 000
Leie av Biologisk stasjon Finse	200 000	200 000	200 000
Salg Skolelab	30 000	30 000	30 000
Inntjening sentralverkstedet	300 000	300 000	300 000
Felles-laber	4 000 000	4 000 000	
Til disposisjon 2010	98 096 984	97 181 274	96 297 830
Utgifter			
Fastlønn vit. ansatte/post.doc	-27 307 010	-25 449 052	-25 414 311
Fastlønn stipendiater inkl CEES	-9 073 707	-8 235 853	-11 792 277
	-36 380 717	-33 684 905	-37 206 588
Fastlønn teknisk ansatte	-12 128 638	-11 971 054	-12 026 454
Fastlønn administrasjonen	-5 605 004	-6 913 636	-5 939 692
	-17 733 642	-18 884 690	-17 966 146
Refusjon trygdeordninger:	2 000 000	2 400 000	1 800 000
Avsetning til life science satsning (Jakobsen)	-500 000	-623 313	-293 869
Overtid Fytotronen	-250 000	-275 000	-300 000
Overtid teknisk/administrativt	-100 000	-100 000	-100 000
	1 150 000	1 401 687	1 106 131
Sensorer bachelor/master	-250 000	-250 000	-250 000
Dr. disputaser	-400 000	-800 000	-700 000
Time/hjelpelærere bachelor/master	-700 000	-700 000	-700 000
Drift lab/feltkurs bachelor	-1 200 000	-1 200 000	-1 200 000
Drift lab/feltkurs master	-300 000	-300 000	-300 000
Masterstudenter drift forskningsoppgaven	-800 000	-800 000	-800 000
Biologisk fagutvalg	-30 000	-30 000	-30 000
Bachelorprogram i Biologi	-40 000	-40 000	-40 000
Sum drift undervisning/utdanning	-3 720 000	-4 120 000	-4 020 000

Drift 18 interne stip'er a 50 000	-800 000	-800 000	-900 000
Drift nye stipendiater 2011	-125 000	-125 000	-50 000
Drift interne post.docs a 50 000	-100 000	-100 000	-100 000
Startpakker nytilsatte (Hylland/Titelmann)	-1 200 000	-1 200 000	-900 000
Drift forskningsprogrammer	-1 200 000	-1 200 000	-900 000
Småforskningsmidler	-970 000	-970 000	-1 000 000
Drift forskere 30 a 10 000	-300 000	-300 000	-300 000
Drift professor/amanuensis II 8 a 10 000	-80 000	-80 000	-80 000
Publikasjonsstøtte a 8 000	-1 300 000	-900 000	-1 000 000
Faglige reiser : 40000 pr program + CEES	-160 000	-160 000	-160 000
EMBIO-Jakobsen	0	0	0
EMBIO KAMRAN		-400 000	?
EMBIO-NCS	-650 000	-650 000	-695 000
EMBIO-Sætre	-650 000	-456 667	-695 000
Internasjonalisering	-50 000	-50 000	-50 000
Sum drift forskning	-7 585 000	-7 391 667	-6 830 000
Egenandel vit.utstyr	-250 000	-250 000	-250 000
Drift instituttleder	-50 000	-100 000	-100 000
Kompetansetiltak teknisk/admin	-100 000	-100 000	-100 000
Arbeidsmiljøtiltak	-100 000	-300 000	-300 000
Sum Kompetanse/Miljø/Egenandel	-500 000	-750 000	-750 000
Avsluttet prosjekt			
FYTOTRONEN FYT	-190 000	-190 000	-190 000
SKOLELABORATORIET SKO	-80 000	-80 000	-80 000
DRØBAK DRØ	-250 000	-250 000	-250 000
FINSE FIN	-400 000	-400 000	-400 000
BÅTPOOL BÅT	-2 000 000	-2 000 000	-2 000 000
BILPOOL	-100 000	-100 000	-100 000
SENTRALVERKSTEDET VER	-300 000	-300 000	-300 000
FELLESDRIFT INSTITUTTET	-300 000	-400 000	-300 000
Sum drift fellesavdelinger	-3 620 000	-3 720 000	-3 620 000
DNA-laber, Megabase, FLX genom sekv.etc	-4 000 000	-4 000 000	0
Internhusleie	-27 534 982	-27 534 982	-28 278 448
Ny husautoklav			-600 000
Investeringer/vedlikehold	-400 000	-1 300 000	-600 000
IT drift	-300 000	-200 000	-400 000
Generell reserve	-300 000	-200 000	-500 000
Sum utgifter	-100 924 341	-100 384 557	-99 665 051
Inntekter - utgifter	-2 827 357	-3 203 283	-3 367 221

Til: Instituttstyret ved Biologisk institutt

Sakstype: Vedtakssak

Saksnr.: V-sak IS 16/2010

Møtedato: 9.12.10

Notatdato: 2.12.10

Saksbehandler: Trond Schumacher/Maren Onsrud

Sakstittel: Årsplan 2011

Tidligere plandokumenter/henvisning til lovverk etc.:

V-sak IS 23/2009 - Årsplan 2010

De viktigste problemstillinger:

Styret ved UiO har besluttet at alle nivå i organisasjonen hvert år skal utarbeide en årsplan som skal følge budsjettbehandlingen. Vedlagt følger ledelsens forslag til årsplan for 2011.

Forslag til vedtak:

Årsplanen for 2011 vedtas

Vedlegg:

Årsplan 2011

Biologisk institutts årsplan 2011

1. INNLEDNING

Instituttet får i 2011 en beskjeden, men reell inntekstreduksjon sammenlignet med 2010. Det vil være stram økonomisk styring også i 2011. Styrking av instituttets programstruktur og satsningsfelter vil ha høy prioritet i 2011. Instituttets utdannings- og forskningsprogrammer er kjerneaktiviteter i fakultetets life science satsning og instituttet vil også i 2011 ta aktiv del i fakultetets arbeid for å bedre utdanningstilbudet og styrke forskningen innen i life science. Det systematiske HMS-arbeidet, med sikring av implementering av forskrifter og krav på laboratoriene, og arbeid med det psykososiale miljøet fortsetter som et fokusområde i 2011.

En primæroppgave er å utdanne høyt kvalifiserte kandidater i et vidt spekter av biologiske fagområder samtidig som våre kandidater gjennom bachelorutdanningen skal få en bred biologisk og realfaglig basis som grunnlag for videre faglig fordypning gjennom master- og PhD studiene. Instituttet vil fortsatt gi forskningsbasert undervisning av høy kvalitet på alle nivå (bachelor-, master- og PhD) i viktige områder av biologien, og vil ha økt fokus på rekruttering av studenter med god realfagsbakgrunn. For å oppnå dette må det bl.a. nedlegges mer arbeid i synliggjøring av instituttets aktiviteter på web og i annen formidling.

Instituttet vil bidra aktivt til å formidle biofagets betydning i samfunnet ved å gi tidsaktuelle forelesninger, seminarer, posters og stands; bl.a. på faglig pedagogisk dag (januar), Darwin Day (februar), åpen dag (mars), BIO-dag (april) og NFR's forskningsdager (september). Et utvidet samarbeid med realfagsbiblioteket vil bli satt i gang i 2011.

Instituttet skal ha en målrettet rekrutteringspolitikk og ta i bruk tilgjengelige virkemidler for å rekruttere og beholde attraktiv kompetanse. Som landets største og ledende institutt innenfor evolusjonsbiologi og økologi, er det viktig å ivareta vår sentrale rolle og deltagelse i nasjonale og internasjonale strategiske og faglige nettverk. Instituttet vil fortsette arbeidet med å legge forholdene til rette for en god og likelig utnyttelse av instituttets personressurser.

Plandokumenter og infrastrukturtiltak vil bli dratt inn i fremtidige årsplaner.

Instituttet vil i 2011 etablere en ny ledelsesstruktur og ledergruppe der programlederne og senterleder trekkes aktivt inn i den faglige og strategiske ledelse.

2. ET GRENSESPRENGENDE UNIVERSITET

Hovedmål UiO: Universitetet i Oslo skal fremme grensesprengende forskning, utdanning og formidling og være en etterspurt internasjonal samarbeidspartner.

UiOs PRIORITERTE STRATEGIER:

- ❖ Styrken i den faglige bredden skal utnyttes enda bedre gjennom tverrfaglig forskning og utdanning. Det skal utvikles gode finansieringsmekanismer for tverrfaglige aktiviteter og tidsavgrensede satsninger.
- ❖ Alle utdanningsprogrammer skal gis en internasjonal profil og samarbeidet med utenlandske institusjoner skal økes for større relevans og høyere kvalitet.

HOVEDMÅL MN:

- ❖ Utvikling av programporteføljen
- ❖ Strategi for publisering av høy kvalitet

MÅL BIO:

- ❖ **Biologisk institutt skal fremme god forskning og utdanning i biologi og være en etterspurt nasjonal og internasjonal samarbeidspartner. Biologisk institutt skal videreutvikle og tydeliggjøre instituttets kompetanseområder og satsninger innen life science.**
- ❖ **Biologisk institutt skal tilby forskningsbasert utdanning på linje med de fremste internasjonale læresteder**

Målindikator og måltall:

- Forskningspublisering pr. vitenskapelige årsverk: 5,5 (2009; tall for 2010 først klart januar 2010; 5,3 i 2008)
- NFR-tildeling pr. vitenskapelige årsverk: 2,26 mill. i 2010 (1,88 mill. i 2009)
- Antall avlagte doktorgrader i 2010: 15 (8 i 2009)

Delmål:

Bistå våre forskergrupper til å nå et høyt internasjonalt kompetansenivå i sine fagområder

Tiltak:

- styrking av forskningsmiljøer som har fått status som toppforsknings-, utviklings – og nyetablering på instituttet og fakultetet
- aktivt bistå instituttets forskningsprogrammer for å heve deres status i MN-fakultetets strategiske planer for neste styreperiode
- gi incentiver (publikasjonsstøtte) for vitenskapelige biofaglige publikasjoner
- bruke småforsknidler som såmidler til forskerne i henhold til UiOs/fakultetets retningslinjer

Styrking av forskningsledelse og forskningsadministrativ støtte

Tiltak:

- fortsette kompetanseutvikling for program- og forskningsgruppeledere; prioritere deltagelse ved UiOs lederprogram for forskningsledelse; anmelde interesserte midlertidig ansatte forskere til eksterne lederkurs
- styrke det forskningsetiske innhold på både bachelor- (BIO 1000) og masternivå (BIO5000)
- oppfølging av kvalitets- og tidsriktige økonomi- og forskningsadministrative tjenester rettet mot instituttets mange eksterne prosjekter og forskere

Styrke samarbeidet med prioriterte partnere nasjonalt og internasjonalt

Tiltak:

- synliggjøre og videreutvikle igangsatte prosjekter innenfor tverrfaglige satsninger, i første rekke innen Life Science

- videreutvikle instituttets deltagelse i fakultære, inter-fakultære, nasjonale og internasjonale strategiske og biofaglige nettverk, slik som det Nasjonale Plantenettverket, "Norwegian-High-Throughput Sequencing Centre (NSC), EU- prosjekter og Marie Curie
- bistå forskerne til utvikling av minimum 4 nye, større EU-prosjekter i 2011

Styrke forskerutdanningen

Tiltak:

- fortsette tilbudet om halvårig lederutviklingskurs for post docs og forskere
- forestå en planmessig rekruttering for å styrke instituttets kompetanseområder
- bistå i det regionale og nasjonale forskersamarbeidet for å styrke PhD-utdanningen i biologiske fagområder
- øke tilbudet av lokale og nasjonale PhD-kurs

3. LÆRINGSUNIVERSITETET

Hovedmål UiO: Universitetet i Oslo skal tilby forskningsbasert utdanning på linje med de fremste internasjonale læresteder

UiOs PRIORITERTE STRATEGIER

- ❖ Universitetet i Oslo skal tilby utdanninger som tiltrekker seg studenter som har forutsetninger for, og som engasjeres av studier ved et fremragende forskningsuniversitet. Studentene skal tilbys forskningsbasert undervisning som danner og utdanner, også på tvers av faggrenser.
- ❖ UiO skal tilby landets beste læringsmiljø gjennom klarere forventninger, tettere oppfølging, bruk av varierte læringsformer, læringsfremmende evaluering og god pedagogisk kompetanse.

MN-TILTAK

- ❖ Emnepresentasjonene skal revideres og nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk skal implementeres på emnenivå.
- ❖ For å bedre studieforløpsoppfølging og –veiledning skal det gjennomføres et 3-årig prosjekt med forebyggende/individuell veiledning og etableres en mentorordning på utvalgt(e) program(mer)
- ❖ Utdanningens arbeidslivsrelevans skal synliggjøres ved at det i dialog med Karrieresenteret vurderes et felles prosjekt om bevisstgjøring av studentene i forhold til overgang til arbeidslivet og jobbmuligheter

Mål BIO:

- ❖ **Utdanningsprogrammet i biologi skal være en faglig og sosialt stimulerende arena for tilegning av kunnskap og kompetanse i biologi**
- ❖ **Biologisk institutt skal utdanne høyt kvalifiserte kandidater i biologi på alle nivå (bachelor-, master- og PhD)**

- ❖ **Biologisk institutt skal gi studentene et godt grunnlag for videre faglig fordypning og gjøre dem konkurransedyktige i arbeidsmarkedet**

Målindikator og måltall:

- Studiepoengproduksjon pr student vår 2010: 15,9 (19,9 vår 2009)
- Primærøkere i 2010: 103, opptak 87 (105, opptak 89 i 2009)

Delmål:

Sette læringsutbytte og kandidatens kompetanse i sentrum

Tiltak:

- Opprettholde laboratoriearbeid og feltundervisning som sentrale elementer i kurstilbudet på alle nivå

Videreutvikling av utdanningstilbudet

Tiltak:

- Legge til rette for økt grad av internasjonal studentutveksling
- videreutvikle samarbeidet i det nordiske nettverket/utdanningsprogrammet "Masterprogram i biodiversitet og systematikk
- Støtte opp om etter- og videreutdanningen av lærere gjennom skolelaboratoriets programmer og virksomhet

Videreutvikling av kvalitetssystemet for utdanning

Tiltak:

- Synliggjøring av resultater og oppfølging av evalueringer

Rekruttere dyktige og motiverte studenter med fokus på biologi

Tiltak:

- Styrke undervisningsopplegget rundt 1.-årsstudenter ved å innføre mentorordning

4. ET SAMFUNNSENGASJERT UNIVERSITET

Hovedmål UiO: Universitetet i Oslo skal gjennom aktiv dialog og samarbeid bidra til at forskningsbasert kunnskap skal komme til anvendelse gjennom et tettere samarbeid med institutter, offentlige og private virksomheter.

UiOs PRIORITERTE STRATEGIER

- ❖ Universitetet i Oslo skal dele kunnskapen og styrke dialogen med samfunnet. Forskningsbasert kunnskap skal komme til anvendelse gjennom et tettere samarbeid med institutter, offentlige og private virksomheter.
- ❖ UiO skal styrke innsatsen for å bidra til innovasjon og kunnskapsoverføring

MN TILTAK:

- ❖ Utvikling av nye websider for fakultetet på UiOs nettsted
- ❖ Fakultetet skal fortsette arbeidet med å øke rekrutteringen av studenter til realfagene.
- ❖ Fakultetet vil styrke samarbeidet med skolen og legge en ny strategi for kontakten med næringslivet, herunder fremme kontakt og samarbeid med næringsliv og forvaltning for å møte nye faglige utfordringer, få inspirasjon til utdanningen og undervisning, samt legge grunnlag for nye samarbeidsrelasjoner.
- ❖ Fakultetet vil samarbeide aktivt med universitetets organer for entreprenørskap og innovasjon. Fakultetet vil utnytte faglig fellesskap med forskningsinstitutter og andre forsknings- og utdanningsinstitusjoner gjennom formaliserte samarbeidskonstellasjoner.

Mål BIO:

- ❖ **Formidle biofagets betydning for vår natur og kultur**

Tiltak:

- Legge til rette for å dele kunnskapen og styrke dialogen med samfunnet. Forskningsbasert kunnskap skal komme til anvendelse gjennom et tettere samarbeid med institutter, offentlige og private virksomheter.

- ❖ **Synliggjøre våre kandidaters kompetanse og nytteverdi for samfunnet**

Tiltak:

- Implementere ny UiO webstruktur mars 2011, med institutt-nettsider på norsk og engelsk

5. ET HANDLEKRAFTIG UNIVERSITET

Hovedmål UiO: UiO skal forvalte sine samlede ressurser offensivt slik at de bidrar til å understøtte kjerneaktivitetene

UiOs PRIORITERTE STRATEGIER

- ❖ Ressursene skal fordeles på basis av kvalitet og relevans i aktiviteter og miljøer, og de faglige prioriteringene skal legges til grunn. Forskningsmiljøer og utdanningsmiljøer som utmerker seg med høy kvalitet skal ha gode betingelser.
- ❖ UiO skal sikre at grunnfinansiering og ekstern finansiering virker gjensidig forsterkende, gjennom fokus på totalkostnadene og mer aktiv prioritering av områder for ekstern finansiering
- ❖ UiO skal videreutvikle en effektiv og profesjonell forvaltning og administrasjon

MN TILTAK:

- ❖ Leverer SFF-søknader på strategisk viktige områder og med høy kvalitet.
- ❖ Sikre god økonomisk styringsinformasjon for prosjekter med kompleks finansiering.
- ❖ Langsiktige stillingsplaner som grunnlag for å skaffe økt handlingsrom. Vurdere aktivitet og stillingsplaner med sikte på å oppnå størst mulig fleksibilitet, herunder skille mellom ulike typer stillinger.
- ❖ Økt innhenting av midler fra EU gjennom stimulering til økt antall EU-søknader, med særlig fokus på LifeScience-miljøene og IKT
- ❖ Internt handlingsrom – administrativ utvikling. Fakultetet vil samordne MN21-prosessen med universitetets prosjekt for internt handlingsrom. Oppfølging av MN21-tiltak vil omfatte å vurdere hvilke krav til ledelse som ligger i fakultetets organisasjonsmodell og hvordan man skal sikre tilstrekkelig ledelseskapasitet, herunder vurdere strukturer for operasjonell ledelse under instituttnivået.
- ❖ Gjennomgå teknisk infrastruktur med sikte på å legge til rette for sambruk og å oppnå stordriftsfordeler.

Mål BIO:

- ❖ **Ha en ledelse og forvaltning som gir maksimal støtte til instituttets virksomhetsområder: forskning, utdanning og formidling av biofaget**
- ❖ **Forvalte egne ressurser målrettet og effektivt**
- ❖ **Øke det økonomiske handlingsrommet til instituttet**

Delmål:

Bedre samspillet mellom alle deler av instituttet

Tiltak:

- initiere tiltak som fremmer god kommunikasjon, økt samhandling og ansvarliggjøring av alle medarbeidere

Arbeide for bedre samsvar mellom mål/oppgaver og bevilgninger

Tiltak:

- bruke budsjett og interne/eksterne rammebetingelser aktivt som et styringsverktøy og et stimuleringsmiddel

Forvalte egne ressurser målrettet og effektivt

Tiltak:

- arbeide for å utvide ressursgrunnlaget i første rekke gjennom økt ekstern forskningsfinansiering

6. DET GODE UNIVERSITET

Hovedmål UiO: Universitetet i Oslo skal legge til rette for at studenter og ansatte skal realisere sitt potensial i et godt arbeids- og læringsmiljø

UiOs PRIORITERTE STRATEGIER:

- ❖ Universitetet skal utvikle ledelsesfunksjonene med tydelige roller og ansvarsfordeling i alle deler av organisasjonen. Ansatte og studenter skal vite hvor beslutninger treffes og hvordan disse kan påvirkes gjennom medbestemmelse og universitetsdemokrati.
- ❖ Universitetet i Oslos personalpolitikk skal ivareta alle grupper ansatte og tilby gode muligheter for profesjonell og faglig utvikling
- ❖ Arbeids- og læringsmiljøet skal prioriteres høyere, herunder den fysiske infrastrukturen
- ❖ Universitetet skal ha en aktiv rekrutteringspolitikk med internasjonalt fokus og en tydelig profil for likestilling mellom kvinner og menn

MN TILTAK:

- ❖ Tydeliggjøre lederrollen ved UiO
- ❖ Medvirkning og involvering: Bruke ny web til tydelig kommunikasjon internt på fakultetet, herunder synliggjøring av organisasjonen, tydeliggjøre struktur og gi bedre informasjon
- ❖ Hensiktsmessig midlertidighet: Fakultet vil at det skal foretas en konkret vurdering av om det bør tilsettes fast i forskerstillinger knyttet til eksternt finansierte prosjekter. Det skal gjennomføres tiltak som gir økt bevissthet og kompetanseheving om regelverket knyttet til midlertidige stillinger.
- ❖ Alle tilsatte skal få tilbud om medarbeidersamtale.
- ❖ Fortsette arbeidet med kompetanseutvikling for teknisk og administrativt personale
- ❖ Gjennomføre arbeidsmiljøundersøkelse ved alle enheter på fakultetet
- ❖ Iverksette Kjemikalieprosjektet for å trygge ansatte og studenter i deres arbeid
- ❖ Forebyggende HMS-arbeid
- ❖ Strategisk, offensiv og profesjonell rekruttering

MÅL BIO:

- ❖ **Biologisk institutt skal gi studenter og ansatte et godt, utfordrende og trygt miljø med ansvar, innflytelse og reelle utviklingsmuligheter**

- ❖ **Ha en HMS-virksomhet som gir høyt sikkerhetsnivå, trygg helse og et godt arbeidsmiljø**
- ❖ **Økt fokus på systematisk HMS-arbeid og implementere nye tiltak (være proaktiv) i forhold til risikokartlegging og regelmessig kontroll av arbeidsmiljøet ved våre laboratorier**
- ❖ **Instituttet skal ha en aktiv rekrutteringspolitikk med internasjonalt fokus og en tydelig profil for likestilling mellom kvinner og menn**

Delmål:

Kombinere høye krav med god støtte og muligheter for videre utvikling

Tiltak:

- Oppfølging av den enkelte medarbeider gjennom årlige medarbeidersamtaler
- Gi de ansatte mulighet for individuell kompetanseutvikling som styrker/samsvarer med UiOs og instituttets faglige og administrative behov
- Samarbeide med fakultetet om egnede virkemidler og tiltak for å øke andelen kvinner i faste vitenskapelige stillinger

Legge forholdene til rette for optimalt samarbeid mellom faggruppene innad og utad på sentralverkstedet og med de andre verkstedene ved UiO

Tiltak:

- Øke samarbeidet med de andre verkstedene ved MN- og MED -fakultetene
- Øke prosjektsamarbeid med eksterne brukere ved fellesavdelingene
- Ha fokus på – og prioritere, arbeids- og læringsmiljø, herunder den fysiske infrastrukturen
- Videreutvikle felles standarder for arealdisponering for alle brukergrupper ved instituttet

Målsetninger for HMS–prosjektet 2010 - 2012:

Formål (hensikt):

For prosjektet:

- Sørge for at HMS-arbeidet ved Biologisk institutt (BIO) og Institutt for molekylær biovitenskap (IMBV) følger UiOs bestemmelser, og norske lover og forskrifter.
- Bidra til at HMS-arbeidet ved BIO/IMBV blir planlagt og gjennomført på systematisk vis og sørge for prosedyrer for dokumentasjon av dette.
- Sørge for økt informasjon, kunnskap, bevissthet og økte ferdigheter innen om HMS hos ansatte og studenter.

For HMS–arbeidet samlet sett:

- Hindre personskader.
- Bidra til et trygt og sikkert arbeids- og studiemiljø.
- Fremme helse og trivsel på arbeidsplassen og i studiemiljøet.

Visjon for HMS–arbeidet ved BIO/IMBV

Forslag 1:

”Både ansatte og studenter skal glede seg hver dag til å komme til BIO/IMBV fordi de har et trygt og sikkert arbeidsmiljø som inspirerer til forsknings- og studieinnsats .”

Forslag 2:

” BIO/IMBV blir fremhevet som et forbilde for trygt og sikkert arbeids-/studiemiljø, der involvering og medvirkning i alle prosesser skaper trivsel for alle.”

Forslag 3:

”Arbeids- og studiemiljøet ved BIO/IMBV skal være et kvalitetsstempel ved instituttene. Alle tar ansvar og bidrar til et sikkert og trygt arbeidsmiljø.”

Mål for HMS–prosjektet 2010 – 2012 (målbarhet?)

- 1) Sørge for at norske lover, forskrifter innen HMS-området blir fulgt, likeledes UiOs egne bestemmelser på området.
- 2) Instituttens HMS-regler, rutiner og prosedyrer skal være kjent og følges opp av ansatte og studenter. (90% av alle laboratorier skal gjennomgå vernerunder våren 2012 uten anmerkning.)
- 3) Et velfungerende system for risikovurdering (m/tilpasset beredskap) er etablert og

innarbeidet som naturlig del av all forsknings- og undervisningsaktivitet.

- 4) Det er oppnådd aksept for, og en observerer en holdningsendring hos ansatte og studenter til at et velfungerende HMS-arbeid er avgjørende for den samlede virksomheten ved BIO/IMBV.
- 5) Fysisk infrastruktur er løftet og legger til rette for økt sikkerhet i laboratoriene, blant annet gjennom forsvarlig lagring, håndtering og avfallsbehandling av kjemikalier, gasser, isotoper og biologisk aktivt materiale.
- 6) Det er oppnådd en klargjøring av ansvarsforhold ved instituttene, og samhandling og involvering bidrar til økt trivsel og glede i hverdagen for ansatte og studenter.
- 7) I alt virke ved BIO/IMBV skal en ha en bevisst, etisk holdning i forhold til ytre miljø.

Strategi for HMS-prosjektet 2010 - 2012

- 1) HMS – funksjoner ved UiO:
 - a. LAMU: Felles LAMU etableres fra januar 2011. Har fire møter per år, det utarbeides innkalling og referat som er tilgjengelig for alle ansatte. (Legges på nye nettsider.) Referat sendes FAMU/AMU.
 - b. Vernerunder: Gjennomføres primært i vårsemesteret, også ved ”utestasjonene”. Rapporter fra vernerundene og tiltak følges opp i høstsemesteret.
 - c. HMS årsplaner/handlingsplaner og rapporter: Utarbeides innen fristene og sendes FAMU/AMU.
 - d. Melding av skader og hendelser: Tydelige rutiner for melding av skader og hendelser etableres og formidles til alle.
- 2) Etablere rutiner for risikovurdering, prosedyrer og bredskap
 - a. System for risikovurdering: utprøves tidlig 2011, og implementeres april/mai 2011.
 - b. Prosedyrer (SOP-er): Det klargjøres hvilke prosedyrer som bør beskrives. De viktigste utarbeides først. ”Prosedyrepermer” (papir/nett) med prosedyrer skal finnes der disse er aktuelle.
 - c. Tilpasset beredskap: blir vurdert når det gjøres risikovurderinger. Beskrives også i prosedyrene.
- 3) Informasjon – HMS:
 - a. HMS-håndbøker (No/eng): Ferdigstilles for begge institutter ca. januar 2011, og trykkes da i papirutgaver og legges også på nye nettsider. Klargjøring av ansvar for framtidige oppdateringer gjøres.
 - b. HMS – brosjyre/lommeversjon: Utarbeides andre kvartal 2011.
 - c. Nettsider: Nye HMS-nettsider (ansatte og studenter) utarbeides, og rulles ut sammen med MN- fakultetet forøvrig ca mars 2011. Innspill fra HMS-prosjektgruppa, LAMU, MN-fak, samt testing av nettsidene.
 - d. Sikkerhetsvideoer: Vurderes sammen med MN-fak og evt UiO forøvrig.
 - e. E-post/møter/seminarer: Formidling av HMS-informasjon benyttes i så mange sammenhenger som mulig til ansatte og studenter.
 - f. Merking: Gjennomgang av rutiner for merking av rom og kjemikalier.

- 4) HMS - opplæring:
 - a. Etablering av HMS – opplæringsmappe for ansatte og studenter vurderes.
 - b. Studenter:
 - i. Bachelorprogrammene: Påtrykk til fakultetet for bedre og tidligere undervisning i labsikkerhet/HMS for studentene.
 - ii. Masterstudenter: Avventer resultat fra prosjektgruppe ved MN-fakultetet.
 - c. Nyansatte: Felles rutine for HMS-opplæring og mottakelse av nyansatte utarbeides.
 - d. Ansatte: Plan for og jevnlig informasjon om HMS-kurstilbud utarbeides.
 - e. Feltkort/feltberedskap: Rutiner for orientering og signering utarbeides.
 - f. Førstehjelp: Tilbud om førstehjelpskurs for feltsituasjoner tilbyes ansatte i forkant av feltssesongen.

- 5) Kommunikasjon: De ansatte er instituttens viktigste aktivum. God dialog og oppfølging fra nærmeste leder er derfor avgjørende for et godt arbeidsmiljø. Studentene er fagområdenes framtid og deres representanter må også være i tett dialog med instituttets ledelse. Dagens rutiner bør forbedres slik at en får:
 - a. Økt medvirkning og involvering for de ansatte.
 - b. God kontakt mellom institutt og studentrepresentanter.
 - c. Etablert jevnlig møter mellom LVO og instituttleder (se pålegg fra Arbeidstilsynet, og IR-rapport).
 - d. HMS-koordinator inviteres med i ledergruppene minimum en gang per måned.

- 6) Ledelse, ansvar, roller og organisasjon: Tydelige og avklarte lederforhold gir ansatte trygghet i arbeidssituasjonen. Ledelsen kan også bidra til et godt arbeidsmiljø ved:
 - a. Å klargjøre roller og ansvarsforhold på arbeidsplassen.
 - b. Ha planer for oppfølging og dialog med de ansatte (blant annet utviklingssamtaler).
 - c. Trene på å utvikle egne lederferdigheter og egen organisasjon.
 - d. Å sørge for at alle lederfunksjoner har gjennomgått HMS-opplæringen ved UiO, samt støtte opp om HMS-aktiviteter ved UiO.
 - e. HMS bør bringes inn som tema på de fleste ledermøter og allmøter.
 - f. Å utvikle gode beredskapsplaner og trene på håndtering av disse slik at en er forberedt når noe uforutsett skjer.

- 7) Kultur på arbeidsplassen: Et godt arbeids- og studiemiljø skaper trivsel og robusthet mot utvikling av konfliktsituasjoner. Derfor er det viktig å satse på kontinuerlig utvikling av kulturen på arbeidsplassen/studiestedet. Dette skal gjøres ved:
 - a. Omlag fire faste allmøter ved hvert institutt per år. Allmøtene bør gi mulighet for diskusjon og dialog.
 - b. Etablere møtesteder/treffpunkt for program/grupper – medlemmer. Tenkt som felles tilbud og bidrag til å skape god dialog og godt arbeidsmiljøinnad i programmene/gruppene.
 - c. Utvikle eksisterende fora for grupper av ansatte (vit. ansatte, teknikere og admin ansatte) for økt fellesskapsfølelse og samarbeid.
 - d. Institutt og program-seminarer der det fokuseres på:
 - i. Samspillsregler – folkeskikk, ”ville hverandre vel”, trivsel og trygghet

- ii. Felles målsetninger – ”sammen skal vi bli gode!”
 - iii. Forståelse for plikter og rettigheter på arbeidsplassen
 - e. Oppmuntre til og initiere sosiale aktiviteter og fysisk fostring.
 - f. Støtte opp under studentenes sosiale aktiviteter.
- 8) Inkluderende arbeidsliv
- a. Prosedyre (må evt utarbeides) for oppfølging av sykmeldte skal følges slik at en innfrir intensjonene i IA- avtalen.
- 9) Rusmidler på arbeidsplassen:
- a. Ledelsen, ansatte og studenter utarbeider i felleskap holdningsregler for instituttene på dette området.
 - b. Det utarbeides prosedyre for oppfølging av ansatte/studenter med rusproblemer.
- 10) Fysisk arbeidsmiljø - lysere og triveligere arbeidsmiljø
- a. Orden og renhold: Etablere faste ryddedager ved begge institutter minimum en gang per år. Samhandle med husøkonomen for godt renhold.
 - b. Gjennom informasjonstiltak signalisere at alle har felles ansvar for å bidra til et triveligere fysisk arbeidsmiljø.
 - c. Arealplan – optimal bruk: Samhandling BIO og IMBV for smartere romdisponering og arealbruk, samt vedlikehold og oppussing av rommene.
- 11) Bedre dialog og samarbeid med UiO for øvrig: ”Sammen blir vi bedre.”
- a. TA: Sørge for etablering av tett dialog med TA for godt renhold, reparasjoner og oppussing/reovering.
 - b. MN-fakultetet: Samhandle for smarte og felles HMS-løsninger.
 - c. UiO sentralt: Samhandle for smarte og felles HMS-løsninger.
- 12) Kartlegginger og arbeidsmiljøundersøkelser
- a. Undervisning i laboratoriesikkerhet – for MN-fakultetet.
 - b. Belastede støyområder.
 - c. Fryse-/kjølerom.
 - d. Sikkerhetshåndbøker og førstehjelpsutstyr.
 - e. Avtrekksskap.
 - f. Kjemikalielagring/håndtering (også gass og isotoper).
 - g. Avfallshåndtering.
 - h. Psykososialt arbeidsmiljø – sannsynlig samarbeid med UiO sentralt.
- 13) Ytre miljø:
- a. Biologibygget og utestasjoner: Sørge for gode rutiner rundt avfallshåndtering og energibruk.
 - b. Feltsituasjoner: Sikre at etiske holdninger preger all feltaktivitet.
- 14) Internkontroll
- a. En internkontroll på et nærmere definert område vil bli utført i løpet av prosjektperioden for begge institutter.
- 15) Inspirasjonspris – HMS ved BIO og IMBV vurderes: For stimulering og premiering av ekstra HMS-innsats.

Handlingsplan HMS – prosjektet 2010-2012:

HMS - koordinering for Biologisk institutt og IMBV, Universitetet i Oslo

Tidsperiode: Aug 2010 – Aug 2012

Innledning:

Målsetninger for HMS-prosjektet og for å løfte HMS-arbeidet ved Biologisk institutt og Institutt for molekylær biovitenskap er formulert i eget skriv, se vedlegg.

For at det skal være mulig å nå oppsatte mål, og ut fra valgte strategier, er det utarbeidet et forslag til handlingsplan for prosjektperioden. Det vil selvsagt være behov for mer detaljert planlegging for gjennomføring av ulike deler av prosjektet.

Handlingsplan HMS – prosjekt :

(Ansvarlig/e er angitt i parantes, rød skrift)

3. kv 2010 (start 9/8- 30/9)	4. kv 2010 (1/10-31/12)	1. kv 2011 (1/1-31/3)	2. kv 2011 (1/4-30/6)	3. kv 2011 (1/7-30/9)	4. kv 2011 (1/10-31/12)	1. kv 2012 (1/1-31/3)	2. kv 2012 (1/4 - sluttdato 26/7)
Se rapport fra 1. oktober 2010.	Etablering av prosjektgruppe. - Visjoner og mål - Prioriteringer - Handlings-plan 2010-2012 <i>(HMS-k, prosjektgr., ledelsen)</i>						Evaluering og veien videre for HMS – arbeidet ved instituttene... <i>(HMS-k, prosjektgr., ledelsen)</i>

	<p>Handlingsplan HMS – 2011 ferdigstilles, sendes FAMU/AMU.</p> <p><i>(Inst ledelse, HMS-k)</i></p>	<p>Handlingsplan følges opp på alle LAMU-møte.</p> <p>HMS – rapport for instituttene sendes FAMU/AMU innen fristen 15. jan 2011</p> <p><i>(Inst ledelse, HMS-k)</i></p>	<p>Oppfølging og evaluering av handlingsplan HMS – 2011.</p> <p><i>(Inst ledelse, HMS-k)</i></p>	<p>Handlingsplan følges opp på alle LAMU-møte.</p> <p><i>(Inst ledelse, HMS-k)</i></p>	<p>Handlingsplan HMS – 2012 ferdigstilles</p> <p>HMS – rapport for instituttene sendes FAMU/AMU innen fristen 15. jan.</p> <p><i>(Inst ledelse, HMS-k)</i></p>	<p>Handlingsplan følges opp på alle LAMU-møte.</p> <p><i>(Inst ledelse, HMS-k)</i></p>	<p>Oppfølging og evaluering av handlingsplan HMS – 2012</p> <p><i>(Inst ledelse, HMS-k)</i></p>
	<p>Planlegge vernerunder 2011.</p> <p>- Evt valg av fokusområde, for eksempel kjemikalielagring/håndtering.</p> <p><i>(HMS-k, ledelsen, LVO, LAMU)</i></p>	<p>Vernerunder KB</p> <p>- Vernerunder gjennomføres.</p> <p><i>(HMS-k, ledelsen, LVO, LAMU)</i></p>	<p>Oppfølging vernerunder KB</p> <p>- Vernerunde gjennomføres Drøbak, Finse, båter.</p> <p><i>(HMS-k, ledelsen, LVO, LAMU)</i></p>	<p>Forts. oppfølging vernerunder KB</p> <p><i>(HMS-k, ledelsen, LVO, LAMU)</i></p>	<p>Planlegge vernerunder 2012</p> <p><i>(HMS-k, ledelsen, LVO, LAMU)</i></p>	<p>Vernerunder KB</p> <p>- Vernerunder gjennomføres.</p> <p><i>(HMS-k, ledelsen, LVO, LAMU)</i></p>	<p>Oppfølging vernerunder KB</p> <p>- Vernerunde gjennomføres Drøbak, Finse, båter.</p> <p><i>(HMS-k, ledelsen, LVO, LAMU)</i></p>
	<p>Registrere skader/hendelser</p> <p>- Følges opp på LAMU – møter.</p>	<p>Registrere skader/hendelser</p> <p>- Dagens prosedyre for rapportering av skader og hendelser gjennomgås og korrigeres om</p>	<p>Registrere skader/hendelser</p> <p>- Følges opp på LAMU – møtene.</p>	<p>Registrere skader/hendelser</p> <p>- Følges opp på LAMU – møter.</p>	<p>Registrere skader/hendelser</p> <p>- Følges opp på LAMU – møter.</p> <p>- Oppsummering skader og hendelser for 2011.</p>	<p>Registrere skader/hendelser</p> <p>- Følges opp på LAMU – møter.</p>	<p>Registrere skader/hendelser</p> <p>- Følges opp på LAMU – møter.</p>

		nødvendig. - Informasjon til alle ansatte, bl.a. på nye nettsider. <i>(Inst. ledelsen,HMS-k, VO, alle ansatte)</i>					
		<i>(Inst. ledelsen,HMS-k, VO, alle ansatte)</i>	<i>(Inst ledelsen,HMS-k, VO, alle ansatte)</i>	<i>(Inst ledelsen, HMS-k, VO, alle ansatte)</i>	<i>(Inst ledelsen, HMS-k, VO, alle ansatte)</i>	<i>Inst ledelsen,HMS-k, VO, alle ansatte)</i>	<i>(Inst ledelsen, HMS-k, VO, alle ansatte)</i>
	Risikovurdering: - Skaffe informasjon om ulike system for risikovurdering. <i>(HMS-k, prosjektgr.)</i>	Risikovurdering: - Utprøving av valgte system. - Bruk av ECO: online til risikovurdering av kjemikalier. <i>(HMS-k, prosjektgr., ledelsen, programledere)</i>	Risikovurdering: - Innføring av rutine. <i>(HMS-k, ledelsen, LVO, alle ansatte)</i>	Risikovurdering: - Gjennomføring rutine. <i>(HMS-k, ledelsen, LVO, alle ansatte)</i>	Risikovurdering: - Rutine, evaluering. <i>(HMS-k, ledelsen, LVO, alle ansatte. Prosjektgr.)</i>	Risikovurdering: - Gjennomføring rutine. <i>(HMS-k, ledelsen, LVO, alle ansatte)</i>	Risikovurdering: - Gjennomføring rutine. <i>(HMS-k, ledelsen, LVO, alle ansatte)</i>
	Prosedyrer (SOP) med tilpasset beredskap - Startet med første prosedyrebeskrivelser (MERG). - Utarbeide liste for aktuelle prosedyrer begge institutter.	Prosedyrer: - Valg av mal for prosedyrebeskrivelser og "sikker jobb analyser." - Utprøving.	Prosedyrer: - Innføring som rutine. - Videre beskrivelser av prosedyrer.	Prosedyrer: - Innføring som rutine. - Videre beskrivelser av prosedyrer.	Prosedyrer: - Innføring som rutine. - Videre beskrivelser av prosedyrer. - Evaluering av	Prosedyrer: - Innføring som rutine. - Videre beskrivelser av prosedyrer.	Prosedyrer: - Innføring som rutine. - Videre beskrivelser av prosedyrer.

	<i>(HMS-k, LVO, prosjektgr.)</i>	<i>(HMS-k, LVO, prosjektgr., teknikere, programledere)</i>	<i>(HMS-k, LVO, teknikere, programledere)</i>	<i>(HMS-k, LVO, teknikere, programledere)</i>	rutinen. <i>(HMS-k, LVO, teknikere, programledere, prosjektgr)</i>	<i>(HMS-k, LVO, teknikere, programledere)</i>	<i>(HMS-k, LVO, teknikere, programledere)</i>
	Kjemikalier (m/ gass og isotoper): - Befaringer for kjennskap til nåsituasjon. <i>(HMS-k, LVO)</i>	Kjemikalier: - <u>Kartlegge</u> dagens rutiner for: - Lagring av kjemikalier. - Avfall – kjemikalier. - Oppdatering av sikkerhetsdatablad. - Kjemikalie-prosjektet MN – fakultetet: bidra til gjennomføringen. <i>(HMS-k, LVO)</i>	Kjemikalier: - Utarbeide reviderte/nye rutiner og innføre disse. <i>(HMS-k, LVO, programledere, teknikere mfl.)</i>	Kjemikalier: - Innføring av nye rutiner. <i>(HMS-k, LVO, programledere, teknikere mfl.)</i>	Kjemikalier: - Evaluering og evt korrigeringer av rutinene. <i>(HMS-k, LVO, programledere, teknikere mfl.)</i>	Kjemikalier: - Gjennomføre nye rutiner <i>(HMS-k, LVO, programledere, teknikere mfl.)</i>	Kjemikalier: - Gjennomføre nye rutiner <i>(HMS-k, LVO, programledere, teknikere mfl.)</i>
	Avtrekkskap: - Befaring for kjennskap til nåsituasjon. - Behov for fjerning av avtrekkskap på kontorer vurderes og taes opp med TA.	Avtrekkskap: - Nye rutiner for årlig sjekk av avtrekkskap utarbeides. - Mulig avtale om dette med firma	Avtrekkskap: - Innføring av nye rutiner. - Evt fjerning av overflødige avtrekkskap.	Avtrekkskap: - Gjennomføring av nye rutiner.	Avtrekkskap: - Evaluering og videre gjennomføring av rutinene.	Avtrekkskap: - Gjennomføring av nye rutiner.	Avtrekkskap: - Gjennomføring av nye rutiner.

		utredes. - Rutiner for måling og sjekk av avtrekksskap gjennom året utarbeides. <i>(HMS-k, LVO)</i> <i>(HMS-k, LVO, ledelsen)</i>	<i>HMS-k, LVO, ledelsen, TA mfl)</i>	<i>HMS-k, LVO, ledelsen, mfl)</i>	<i>(HMS-k, LVO, ledelsen, mfl)</i>	<i>(HMS-k, LVO, ledelsen, mfl)</i>	<i>(HMS-k, LVO, ledelsen, mfl)</i>
--	--	--	--	---------------------------------------	--	--	------------------------------------

	<p>Informasjon – HMS:</p> <p>- HMS – håndbok BIO no/eng.</p> <p><i>(Inst ledelsen, LVO, HMS-k)</i></p>	<p>Informasjon – HMS:</p> <p>- HMS – håndbok IMBV no/eng.</p> <p>- Trykking av håndbøker.</p> <p>- Nye HMS – nettsider for ansatte utarbeides: testing vs prosjekgruppa og LAMU.</p> <p>- Div info via e-post og på møter.</p> <p><i>(HMS-k, Inst ledelsen, LVO, LAMU, prosjektgr)</i></p>	<p>Informasjon – HMS:</p> <p>- Nye HMS – nettsider for studenter utarbeides: testing vs prosjekgruppa og LAMU.</p> <p>Sikkerhetsvideo – mulig samarbeid med MN/UiO.</p> <p>- HMS-brosjyre lommeversjon utarbeides (no/eng).</p> <p>- Div info via e-post og på møter.</p> <p><i>(HMS-k, Inst ledelsen, LVO, LAMU, prosjektgr)</i></p>	<p>Informasjon – HMS:</p> <p>- Evaluering og korrigeringer nettsider</p> <p>- Div info via e-post og på møter</p> <p><i>(HMS-k, Inst ledelsen, LVO, LAMU, prosjektgr)</i></p>	<p>Informasjon – HMS:</p> <p>- Evaluering og korrigeringer nettsider</p> <p>- Div info via e-post og på møter</p> <p><i>(HMS-k, Inst ledelsen, LVO, LAMU, prosjektgr)</i></p>	<p>Informasjon – HMS:</p> <p>- Evaluering HMS håndbøker, mulige korrigeringer.</p> <p>- Div info via e-post og på møter</p> <p><i>(HMS-k, Inst ledelsen, LVO, LAMU, prosjektgr)</i></p>	<p>Informasjon – HMS:</p> <p>- Div info via e-post og på møter</p> <p><i>(HMS-k, Inst ledelsen, LVO, LAMU, prosjektgr)</i></p>
	<p>Merking/oppslag:</p> <p>- Oppslag: rydding og orden på seminarrom og lesesaler.</p> <p>- Fytotronen –</p>	<p>Merking:</p> <p>- Gjennomgang av rutiner og status for merking av rom/rominstruks, kjemikalier,</p>	<p>Merking:</p> <p>- Oppdatering av info på lab.</p> <p>- Kjemikaliemerking og labmerking.</p>	<p>Merking:</p> <p>- Forts. kjemikaliemerking og labmerking.</p> <p>- Gjennomgang rommerking -</p>	<p>Merking:</p> <p>- Forts. kjemikaliemerking og rommerking.</p>	<p>Merking:</p> <p>- Gjennomgang av merkingsrutiner – evaluering.</p> <p>- Forts.</p>	<p>Merking:</p> <p>- Forts. kjemikaliemerking og rommerking.</p>

	<p>kjemikalier.</p> <p><i>(HMS-k, LVO)</i></p>	<p>sikkerhets- informasjon på lab (avtrekk, førstehjelp, romansvar) mv.</p> <p><i>(HMS-k, LVO, m fl)</i></p>		<p>kontorer i KB.</p> <p>- Informasjons- tavler BK.</p> <p><i>(HMS-k, LVO, m fl)</i></p>		<p>kjemikaliemerking.</p> <p><i>(HMS-k, LVO, m fl)</i></p>	
	<p>Opplæring – HMS:</p> <p><u>HMS – mappe:</u></p> <p><u>Studenter:</u> - Bachelor: Henvendelse MN for tidligere undervisning i labsikkerhet for bachelorstudenter. - Master: Info om nåsituasjon sendt MNs prosjektgruppe.</p> <p><u>Ansatte:</u> - Info om nåsituasjon</p>	<p>Opplæring - HMS:</p> <p><u>HMS – mappe:</u> Vurderer innføring av "HMS – mappe" for studenter og ansatte, evt i samarbeid med MN-fak.</p> <p><u>Studenter:</u> - Bachelor: følge opp MN avgjørelser.</p> <p>- Master: Følge opp føringer fra MNs prosjektgruppe. Sikre oppdatert HMS – opplæring.</p> <p><u>Ansatte</u> Følge opp føringer fra MNs</p>	<p>Opplæring – HMS:</p> <p><u>HMS – mappe:</u> Evt. implementering av HMS – mappe.</p> <p><u>Studenter:</u> - Bachelor: følge opp MN avgjørelser</p> <p>- Master: Gjennomføre ny standard for HMS–opplæring.</p> <p><u>Ansatte</u> Gjennomføre ny</p>	<p>Opplæring – HMS:</p> <p><u>HMS – mappe:?</u></p> <p><u>Studenter:</u> - Bachelor: følge opp MN avgjørelser.</p> <p>- Master: Gjennomføre ny standard for HMS – opplæring.</p> <p><u>Ansatte</u> Gjennomføre ny</p>	<p>Opplæring – HMS:</p> <p><u>HMS – mappe: ?</u></p> <p><u>Studenter:</u> - Bachelor: følge opp MN avgjørelser.</p> <p>- Master: Gjennomføre ny standard for HMS – opplæring.</p> <p><u>Ansatte</u> Gjennomføre ny</p>	<p>Opplæring – HMS:</p> <p><u>HMS – mappe: ?</u> Evaluering.</p> <p><u>Studenter:</u> - Bachelor: følge opp MN avgjørelser.</p> <p>- Master: Evaluering av ny standard, evt korreksjoner og gjennomføring av denne.</p> <p><u>Ansatte</u></p>	<p>Opplæring – HMS:</p> <p><u>HMS – mappe: ?</u></p> <p><u>Studenter:</u> - Bachelor: følge opp MN avgjørelser</p> <p>- Master: gjennomføre ny standard for MMS – opplæring.</p> <p><u>Ansatte</u> Gjennomføre ny standard</p>

	<p>sendt MNs prosjektgruppe.</p> <p>- Lab –sikkerhetskurs for teknikere. - ECO – online kurs for noen teknikere.</p> <p><u>Nyansatte:</u></p> <p><u>HMS i felt/feltberedskap:</u> - Utkast til feltkort/skjema utarbeidet av Mysterud mfl. MN har bearbeidet dette?</p> <p><u>Verneombud:</u> UiO –seminar.</p>	<p>prosjektgruppe. Utarbeide egne planer i forhold til dette.</p> <p>- Tilbud om kurs i ECO – online.</p> <p><u>Nyansatte:</u> Rutinene for HMS-informasjon og mottakelse av nyansatte gjennomgås. Felles rutiner for BIO/IMBV utarbeides.</p> <p><u>HMS i felt/feltberedskap:</u> Rutiner utarbeides: Risiko, beredskap, varsling, signering.</p> <p><u>Verneombud:</u> HMS-kurs og VO-seminarer.</p>	<p>standard for HMS – opplæring.</p> <p><u>Nyansatte:</u> Nye rutiner implementeres.</p> <p><u>HMS i felt/feltberedskap:</u> Innføring av nye rutiner.</p> <p><u>Verneombud:</u> HMS-kurs og VO-seminarer.</p>	<p>standard for HMS – opplæring.</p> <p>- Tilbud om kurs i ECO – online.</p> <p><u>Nyansatte:</u> Gjennomføring nye rutiner.</p> <p><u>HMS i felt/feltberedskap:</u> Gjennomføring av nye rutiner.</p> <p><u>Verneombud:</u> HMS-kurs og VO-seminarer.</p>	<p>standard for HMS – opplæring.</p> <p><u>Nyansatte:</u> Gjennomføring nye rutiner.</p> <p><u>HMS i felt/feltberedskap:</u> Gjennomføring av nye rutiner.</p> <p><u>Verneombud:</u> HMS-kurs og VO-seminarer.</p>	<p>Evaluering av ny standard, evt korreksjoner og gjennomføring av denne.</p> <p><u>Nyansatte:</u> Evaluering, korrigeringer og forts gjennomføring.</p> <p><u>HMS i felt/feltberedskap:</u> Evaluering, korrigering og gjennomføring av nye rutiner.</p> <p><u>Verneombud:</u> HMS-kurs og VO-seminarer.</p>	<p>for HMS –opplæring.</p> <p>- Tilbud om kurs i ECO – online.</p> <p><u>Nyansatte:</u> Gjennomføring nye rutiner.</p> <p><u>HMS i felt/feltberedskap:</u> Gjennomføring av nye rutiner.</p> <p><u>Verneombud:</u> HMS-kurs og VO-seminarer.</p>
--	---	--	--	--	--	---	--

	<p><u>Førstehjelp</u> Førstehjelpskurs i regi av MN fak.</p> <p><u>Brann</u> - Brannkurs for teknikere gjennomført. - Befaring med brannansvarlige KB. - Oppdatering av brannansvarlige IMBV og brannansvarsområder. <i>(Inst.ledelsen, HMS-k, m fl)</i></p>	<p><u>Førstehjelp</u> Få oversikt for deltakelse på førstehjelpskurs, og lage planer for dette.</p> <p><u>Brann</u> Brannøving i regi av TA, og rapporter til dem etter avtale hver mnd. <i>(Inst.ledelsen, HMS-k, m fl)</i></p>	<p><u>Førstehjelp</u> Obligatorisk førstehjelpskurs for feltpersonell/vit. ansatte.</p> <p><u>Brann</u> Brannøving i regi av TA, og rapporter til dem etter avtale hver mnd. <i>(Inst.ledelsen, HMS-k, m fl)</i></p>	<p><u>Førstehjelp</u></p> <p><u>Brann</u> Brannøving i regi av TA, og rapporter til dem etter avtale hver mnd. <i>(Inst.ledelsen, HMS-k, m fl)</i></p>	<p><u>Førstehjelp</u> Tilbud førstehjelpskurs for teknikere og admin.</p> <p><u>Brann</u> Brannøving i regi av TA, og rapporter til dem etter avtale hver mnd. <i>(Inst.ledelsen, HMS-k, m fl)</i></p>	<p><u>Førstehjelp</u></p> <p><u>Brann</u> Brannøving i regi av TA, og rapporter til dem etter avtale hver mnd. <i>(Inst.ledelsen, HMS-k, m fl)</i></p>	<p><u>Førstehjelp</u> Obligatorisk førstehjelpskurs for feltpersonell/vit. ansatte.</p> <p><u>Brann</u> Brannøving i regi av TA, og rapporter til dem etter avtale hver mnd. <i>(Inst.ledelsen, HMS-k, m fl)</i></p>
	<p>Kommunikasjon – HMS: <u>Ansatte</u> Status nåsituasjon.</p>	<p>Kommunikasjon – HMS: <u>Ansatte</u> - Utarbeide rutiner for økt medvirkning og involvering av ansatte i beslutningsprosess er ved instituttene. - Klargjøre VO rolle og oppgaver for alle</p>	<p>Kommunikasjon – HMS: <u>Ansatte</u> Nye rutiner innføres.</p>	<p>Kommunikasjon – HMS: <u>Ansatte</u> Nye rutiner innføres</p>	<p>Kommunikasjon – HMS: <u>Ansatte</u> Evaluering og evt korrigeringer</p>	<p>Kommunikasjon – HMS: <u>Ansatte</u> Gjennomføring nye rutiner</p>	<p>Kommunikasjon – HMS: <u>Ansatte</u> Gjennomføring nye rutiner</p>

	<p><u>Studenter</u> Læringsmiljøkontakt for studenter opprettet.</p> <p><u>LVO</u> Er med i LAMU og HMS – prosjektgr.</p> <p><u>HMS-koordinator</u> Korte besøk på noen ledermøter ved instituttene.</p> <p><i>(Inst. Ledelsen, HMS-k)</i></p>	<p>ansatte.</p> <p><u>Studenter</u> Bli kjent med nåsituasjon, evaluere og sørge for rutiner på området.</p> <p><u>LVO</u> Etablere rutine for jevnlig møter instituttleder og LVO – 1x/mnd</p> <p><u>HMS-koordinator</u> Etablere rutine for deltakelse på minimum 1 ledermøte/institutt hver mnd.</p> <p><i>(Inst. Ledelsen, HMS-k)</i></p>	<p><u>Studenter</u> Gjennomføre rutinene</p> <p><u>LVO</u> Rutine for jevnlig møter instituttleder og LVO – 1x/mnd</p> <p><u>HMS-koordinator</u> Rutine for deltakelse på minimum 1 ledermøte/institutt / mnd.</p> <p><i>(Inst. Ledelsen, HMS-k)</i></p>	<p><u>Studenter</u> Gjennomføre rutinene</p> <p><u>LVO</u> Rutine for jevnlig møter instituttleder og LVO – 1x/mnd</p> <p><u>HMS-koordinator</u> Rutine for deltakelse på minimum 1 ledermøte/institutt / mnd.</p> <p><i>(Inst. Ledelsen, HMS-k)</i></p>	<p><u>Studenter</u> Gjennomføre rutinene</p> <p><u>LVO</u> Rutine for jevnlig møter instituttleder og LVO – 1x/mnd</p> <p><u>HMS-koordinator</u> Rutine for deltakelse på minimum 1 ledermøte/institutt / mnd.</p> <p><i>(Inst. Ledelsen, HMS-k)</i></p>	<p><u>Studenter</u> Evaluering, evt korrigerende og gjennomføre rutinene</p> <p><u>LVO</u> Rutine for jevnlig møter instituttleder og LVO – 1x/mnd</p> <p><u>HMS-koordinator</u> Rutine for deltakelse på minimum 1 ledermøte/institutt / mnd.</p> <p><i>(Inst. Ledelsen, HMS-k)</i></p>	<p><u>Studenter</u> Gjennomføre rutinene</p> <p><u>LVO</u> Rutine for jevnlig møter instituttleder og LVO – 1x/mnd</p> <p><u>HMS-koordinator</u> Rutine for deltakelse på minimum 1 ledermøte/institutt / mnd.</p> <p><i>(Inst. Ledelsen, HMS-k)</i></p>
<p>Ledelsen og HMS:</p> <p><u>Klargjøre ansvar og roller:</u></p>	<p>Ledelsen og HMS:</p> <p><u>Klargjøre ansvar og roller:</u></p> <p>- Ledelsen bør bidra til informasjon slik</p>	<p>Ledelsen og HMS:</p> <p><u>Klargjøre ansvar og roller:</u></p> <p>- Informasjon om ansvarsforhold</p>	<p>Ledelsen og HMS:</p> <p><u>Klargjøre ansvar og roller:</u></p> <p>- Informasjon om ansvarsforhold</p>	<p>Ledelsen og HMS:</p> <p><u>Klargjøre ansvar og roller:</u></p> <p>- Informasjon om ansvarsforhold</p>	<p>Ledelsen og HMS:</p> <p><u>Klargjøre ansvar og roller:</u></p> <p>- Informasjon om ansvarsforhold</p>	<p>Ledelsen og HMS:</p> <p><u>Klargjøre ansvar og roller:</u></p> <p>- Informasjon</p>	

		at ansatte har felles forståelse av ansvar og roller, for eksempel betydningen av "romansvar".	videreføres.	videreføres	videreføres.	videreføres	ansvarsforhold viderføres.
	<u>Oppfølging og dialog</u>	<u>Oppfølging og dialog</u> - Rutinene for oppfølging og dialog av ansatte gjennomgås for å sikre at alle ansatte følges opp av nærmeste leder på en god måte.	<u>Oppfølging og dialog</u> - Gjennomføring av rutiner.	<u>Oppfølging og dialog</u> - Gjennomføring av rutiner.	<u>Oppfølging og dialog</u> - Gjennomføring av rutiner.	<u>Oppfølging og dialog</u> - Gjennomføring av rutiner og evaluering av disse.	<u>Oppfølging og dialog</u> - Gjennomføring av rutiner.
	<u>Lederopplæring og organisasjonsutvikling</u>	<u>Lederopplæring og organisasjonsutvikling</u> - Evaluering av dagens opplæring og støtte (mentorordning?) til ansatte med lederoppgaver for å sikre og trygge lederoppgavene i forhold til øvrige ansatte.	<u>Lederopplæring og organisasjonsutvikling</u> - Gjennomføring av planlagte tiltak.	<u>Lederopplæring og organisasjonsutvikling</u> - Gjennomføring av planlagte tiltak.	<u>Lederopplæring og organisasjonsutvikling</u> - Gjennomføring av planlagte tiltak.	<u>Lederopplæring og organisasjonsutvikling</u> - Gjennomføring av planlagte tiltak.	<u>Lederopplæring og organisasjonsutvikling</u> - Gjennomføring av planlagte tiltak.

	<p><u>HMS – opplæring og -aktiviteter ved UiO</u></p> <p><u>HMS: tema på alle leder-/styre møter</u></p> <p><u>Beredskapsplaner og trening</u></p> <p><i>(Inst.ledelsen)</i></p>	<p><u>HMS – opplæring og -aktiviteter ved UiO</u></p> <p>- Legge planer og føringer for at alle med lederoppgaver ved instituttene gjennomgår HMS-opplæring ved UiO, og deltar på forventede HMS – aktiviteter.</p> <p><u>HMS: tema på alle leder-/styre møter</u></p> <p>- HMS –spørsmål løftes inn som tema på alle leder/styremøter, slik det er vanlig i større organisasjoner.</p> <p><u>Beredskapsplaner og trening</u></p> <p>- Gjennomgang av eksisterende beredskapsplaner.</p> <p><i>(Inst.ledelsen)</i></p>	<p><u>HMS – opplæring og -aktiviteter ved UiO</u></p> <p>- Deltakelse HMS – kurs/seminarer.</p> <p><u>HMS: tema på alle leder-/styre møter</u></p> <p>- HMS –spørsmål løftes inn som tema på alle leder/styremøter.</p> <p><u>Beredskapsplaner og trening</u></p> <p><i>(Inst.ledelsen)</i></p>	<p><u>HMS – opplæring og -aktiviteter ved UiO</u></p> <p>- Deltakelse HMS – kurs/seminarer.</p> <p><u>HMS: tema på alle leder-/styre møter</u></p> <p>- HMS –spørsmål løftes inn som tema på alle leder/styremøter.</p> <p><u>Beredskapsplaner og trening</u></p> <p>- Lederseminar med trening i beredskaps-scenarier.</p> <p><i>(Inst.ledelsen)</i></p>	<p><u>HMS – opplæring og -aktiviteter ved UiO</u></p> <p>- Deltakelse HMS – kurs/seminarer.</p> <p><u>HMS: tema på alle leder-/styre møter</u></p> <p>- HMS –spørsmål løftes inn som tema på alle leder/styremøter.</p> <p><u>Beredskapsplaner og trening</u></p> <p><i>(Inst.ledelsen)</i></p>	<p><u>HMS – opplæring og -aktiviteter ved UiO</u></p> <p>Deltakelse HMS – kurs/seminarer.</p> <p><u>HMS: tema på alle leder-/styre møter</u></p> <p>- HMS –spørsmål løftes inn som tema på alle leder/styremøter.</p> <p><u>Beredskapsplaner og trening</u></p> <p>- Gjennomgang av beredskapsplaner.</p> <p><i>(Inst.ledelsen)</i></p>	<p><u>HMS – opplæring og -aktiviteter ved UiO</u></p> <p>Deltakelse HMS – kurs/seminarer</p> <p><u>HMS: tema på alle leder-/styre møter</u></p> <p>- HMS –spørsmål løftes inn som tema på alle leder/styremøter.</p> <p><u>Beredskapsplaner og trening</u></p> <p><i>(Inst.ledelsen)</i></p>
--	--	--	---	---	---	---	--

	<p>Arbeidsmiljø – kultur:</p> <p><u>Allmøter</u></p> <p>1-2 allmøter per inst.</p> <p><u>Institutt og program-seminar/ møter</u></p> <p>- IMBV – inst-seminar - Div program-seminar - Div møter for hvert inst.</p> <p><u>Teknikerforum</u></p>	<p>Arbeidsmiljø – kultur:</p> <p><u>Allmøter</u></p> <p>- Plan for allmøter 2011 legges, datoer fastlegges.</p> <p><u>Institutt og program-seminar/ møter</u></p> <p>- Ledelsen planlegger inst og/eller programseminarer med fokus på "samspillsregler, folkeskikk, felles målsetninger, plikter og rettigheter på arbeidsplassen".</p> <p>- Inst/program legger planer for seminarer og møter slik at de fleste kan finne plass til å delta.</p> <p><u>Teknikerforum</u></p>	<p>Arbeidsmiljø – kultur:</p> <p><u>Allmøter</u></p> <p>- Ca 1 allmøte gjennomføres per inst.</p> <p><u>Institutt og program-seminar/ møter</u></p> <p>- Gjennomføring planer.</p> <p><u>Teknikerforum</u></p>	<p>Arbeidsmiljø – kultur:</p> <p><u>Allmøter</u></p> <p>- Ca 1 allmøte gjennomføres per inst.</p> <p><u>Institutt og program-seminar/ møter</u></p> <p>- Gjennomføring planer.</p> <p><u>Teknikerforum</u></p>	<p>Arbeidsmiljø – kultur:</p> <p><u>Allmøter</u></p> <p>- Ca 1 allmøte gjennomføres per inst.</p> <p><u>Institutt og program-seminar/ møter</u></p> <p>- Gjennomføring planer.</p> <p><u>Teknikerforum</u></p>	<p>Arbeidsmiljø – kultur:</p> <p><u>Allmøter</u></p> <p>- Plan for allmøter 2011 legges, datoer fastlegges.</p> <p><u>Institutt og program-seminar/ møter</u></p> <p>- Evaluering av gjennomførte planer 2011, nye planer legges for 2012.</p> <p><u>Teknikerforum</u></p>	<p>Arbeidsmiljø – kultur:</p> <p><u>Allmøter</u></p> <p>- Ca 1 allmøte gjennomføres per inst.</p> <p><u>Institutt og program-seminar/ møter</u></p> <p>- Gjennomføring planer.</p> <p><u>Teknikerforum</u></p>
--	---	---	---	---	---	---	---

<p>- Fellesforum for begge inst.</p> <p>- Lab-sikkerhetskurs.</p> <p><u>Sosiale aktiviteter</u></p> <p>-Inst.kaffe, programarrangementer, julebord mv.</p> <p><u>Studentene</u></p> <p><i>(Inst ledelsen, programledere, HMS-k, m fl.</i></p>	<p>- Møter som planlagt.</p> <p><u>Sosiale aktiviteter</u></p> <p>-Legge samlede planer for året.</p> <p>- Etablere møtesteder/punkt for alle program/grupper, f.eks morgenkaffe, fredagskaffe el.</p> <p>- Oppmuntre til bruk av UiOs tilbud også sportslig.</p> <p><u>Studentene</u></p> <p>- Inst støtter opp under studentaktiviteter.</p> <p><i>(Inst ledelsen, programledere, HMS-k, m fl.</i></p>	<p>- Felles seminar utland ?</p> <p><u>Sosiale aktiviteter</u></p> <p>- Gjennomføring planer.</p> <p>- Sommerfest</p> <p><u>Studentene</u></p> <p>- Inst støtter opp under studentaktiviteter.</p> <p><i>(Inst ledelsen, programledere, HMS-k, m fl.</i></p>	<p>- Møter som planlagt.</p> <p><u>Sosiale aktiviteter</u></p> <p>- Gjennomføring planer.</p> <p>- UiO 200 år!!!!</p> <p><u>Studentene</u></p> <p>- Inst støtter opp under studentaktiviteter.</p> <p><i>(Inst ledelsen, programledere, HMS-k, m fl.</i></p>	<p>- Møter som planlagt.</p> <p><u>Sosiale aktiviteter</u></p> <p>- Gjennomføring planer.</p> <p>- Julebord mv.</p> <p><u>Studentene</u></p> <p>- Inst støtter opp under studentaktiviteter.</p> <p><i>(Inst ledelsen, programledere, HMS-k, m fl.</i></p>	<p>- Møter som planlagt.</p> <p><u>Sosiale aktiviteter</u></p> <p>- Legge samlede planer for året.</p> <p><u>Studentene</u></p> <p>- Inst støtter opp under studentaktiviteter.</p> <p><i>(Inst ledelsen, programledere, HMS-k, m fl.</i></p>	<p>- Møter som planlagt.</p> <p><u>Sosiale aktiviteter</u></p> <p>- Gjennomføring planer</p> <p>- Sommerfest.</p> <p><u>Studentene</u></p> <p>- Inst støtter opp under studentaktiviteter.</p> <p><i>(Inst ledelsen, programledere, HMS-k, m fl.</i></p>
<p>IA:</p>	<p>IA:</p> <p>- Kvalitetssikre eksisterende rutiner og sikre at</p>	<p>IA:</p> <p>- Oppfølging av rutiner.</p>	<p>IA:</p> <p>- Oppfølging av rutiner.</p>	<p>IA:</p> <p>- Evaluere, oppfølging av rutinene</p>	<p>IA:</p> <p>- Oppfølging av rutiner.</p>	<p>IA:</p> <p>-Oppfølging av rutiner.</p>

		disse blir fulgt. <i>(Inst ledelsen)</i>	<i>(Inst ledelsen)</i>	<i>(Inst ledelsen)</i>	<i>(Inst ledelsen)</i>	<i>(Inst ledelsen)</i>	<i>(Inst ledelsen)</i>
Rusmidler:	Rusmidler: Kvalitetssikre eksisterende rutiner og sørge for at disse blir fulgt. <i>(Inst ledelsen, HMS-k)</i>	Rusmidler: Formidle UiOs rutiner/holdninger til alle ansatte. <i>(Inst ledelsen, HMS-k)</i>	Rusmidler:- Formidle UiOs holdninger til studentene ved studie/semesterstart. <i>(Inst ledelsen, HMS-k)</i>	Rusmidler:	Rusmidler: Evaluere oppfølging av rutinene. <i>(Inst ledelsen, HMS-k)</i>	Rusmidler:	
Fysisk arbeidsmiljø - lysere og triveligere: <u>Orden og renhold</u> - TA/Husøkonomen har hevet renholdsgrad i felles arealer KB. - Oppslag om orden/renhold i seminarrom, lesesaler mv. - HMS - Prosjektgruppa lager plan for ryddedager ved begge institutter. <u>Arealplan – bruk,</u>	Fysisk arbeidsmiljø: <u>Orden og renhold</u> - Følge opp og evaluere økt renhold og informasjon om dette. - Ryddedag gjennomføres begge inst. <u>Arealplan – bruk, vedlikehold/</u>	Fysisk arbeidsmiljø: <u>Orden og renhold</u> - Følge opp og evaluere renhold og informasjon om dette. <u>Arealplan – bruk, vedlikehold/</u>	Fysisk arbeidsmiljø: <u>Orden og renhold</u> - Ryddedag gjennomføres begge inst. <u>Arealplan – bruk, vedlikehold/</u>	Fysisk arbeidsmiljø: <u>Orden og renhold</u> - Følge opp og evaluere renhold og informasjon om dette. - Ryddedag gjennomføres begge inst. <u>Arealplan – bruk, vedlikehold/</u>	Fysisk arbeidsmiljø: <u>Orden og renhold</u> - Følge opp og evaluere renhold og informasjon om dette. - Ryddedag gjennomføres begge inst. <u>Arealplan – bruk, vedlikehold/</u>	Fysisk arbeidsmiljø: <u>Orden og renhold</u> - Gjennomføring ryddedag begge institutter <u>Arealplan – bruk, vedlikehold/ oppussing:</u>	

	<u>vedlikehold/oppussing:</u> <i>(HMS-k, ledelsen, TA, alle ansatte)</i>	<u>oppussing:</u> - Samarbeid BIO/IMBV for smartere romdisponering i KB, bl. a for fryse/kjølerom. - Samhandling for vedlikehold/oppussing vs TA. Lage plan for dette. <i>(HMS-k, ledelsen, TA, alle ansatte)</i>	<u>oppussing:</u> - Gjennomføre vedtatt plan. <i>(HMS-k, ledelsen, TA, alle ansatte)</i>	<u>oppussing:</u> - Gjennomføre vedtatt plan. <i>(HMS-k, ledelsen, TA, alle ansatte)</i>	<u>oppussing:</u> - Gjennomføre vedtatt plan. - Evaluering av framdrift. <i>(HMS-k, ledelsen, TA, alle ansatte)</i>	<u>oppussing:</u> - Gjennomføre vedtatt plan. <i>(HMS-k, ledelsen, TA, alle ansatte)</i>	- Gjennomføre vedtatt plan. <i>(HMS-k, ledelsen, TA, alle ansatte)</i>
	Kartlegging – HMS: - Undervisning i laboratoriesikkerhet – master og ansatte - Støymålinger av belastede områder v/ yrkeshygieniker - Kartlegging fryse-kjølerom <i>(HMS-k, LVO, mfl)</i>	Kartlegging – HMS: - Avtrekksskap - Kjemikalie-håndtering og lagring (m / gass og isotoper) - Førstehjelpsutstyr i KB-bygget <i>(HMS-k, LVO, mfl)</i>	Kartlegging – HMS: - Psykososialt arbeidsmiljø – mulig kartlegging sammen med UiO sentralt <i>(HMS-k, LVO, mfl)</i>	Kartlegging – HMS: - Avfallshåndtering <i>(HMS-k, LVO, mfl)</i>	Kartlegging – HMS: <i>(HMS-k, LVO, mfl)</i>	Kartlegging – HMS: - HMS – opplæring: evaluering av ny standard <i>(HMS-k, LVO, mfl)</i>	Kartlegging – HMS:

	Ytre miljø:	Ytre miljø: - Status nåsituasjon. - Forbedre/utvikle rutiner for: - Avfallshåndtering - Energibruk - Etikk vedr ferdesel i felt? – rutiner vurderes. <i>(HMS-k, ledelsen)</i>	Ytre miljø: - Innføre/følge op rutiner. <i>(Inst ledelsen, HMS-k, alle ansatte og stud)</i>	Ytre miljø: - Innføre/følge op rutiner. <i>(Inst ledelsen, HMS-k, alle ansatte og stud)</i>	Ytre miljø: - Innføre/følge op rutiner. <i>(Inst ledelsen, HMS-k, alle ansatte og stud)</i>	Ytre miljø: - Evaluere, korrigere og videre oppfølging. <i>(Inst ledelsen, HMS-k, alle ansatte og stud)</i>	Ytre miljø: - Innføre/følge op rutiner. <i>(Inst ledelsen, HMS-k, alle ansatte og stud)</i>
	Internkontroll – HMS:	Internkontroll – HMS:	Internkontroll – HMS:	Internkontroll – HMS: - Internkontroll gjennomføres IMBV <i>(Inst ledelsen, HMS-k)</i>	Internkontroll – HMS: - Internkontroll gjennomføres BIO <i>(Inst ledelsen, HMS-k)</i>	Internkontroll – HMS:	Internkontroll – HMS:



Til: MN - fakultetsstyret

Sakstype: Vedtakssak

Saksnr.: 26/10

Møtedato: 25.10.2010

Notatdato: 23.10.2010

Saksbehandler: Kai Åge Fjeldheim seniorrådgiver

Forslag til HMS-strategi for perioden 2010 – 2015

De viktigste problemstillingene

MN-fakultetet har sett over en 40 års periode stått overfor flere utfordringer på HMS-området. Utfordringene kan ha hatt sitt opphav i ulykker, varslede tilsyn og lignende. Figur illustrerer fakultetets vanligste handlingsmønster i slike situasjoner.



Utfordringen er søkt løst ved at tiltak i form av struktur og systemverktøy har blitt laget, ofte uten at disse i nødvendig grad har blitt sett i sammenheng og evaluert i etterkant. Safetecs rapport og etableringen av Kjemikalieprosjektet viser at fakultetet fortsatt har store utfordringer på HMS-området. Noen av disse utfordringene er knyttet til bedring av sikkerheten på laboratorier og feltarbeid, andre til helse og arbeidsmiljø. Samfunnets økende vektlegging av betydningen av helse, miljø og sikkerhet for sykefravær og arbeidsnærvær, gjør at det er liten grunn til å tro at kravene til HMS blir mindre i årene som kommer.

Fakultetet vektlegger i økende grad arbeidet med HMS, men har pr. i dag ingen helhetlig strategi for dette arbeidet. Vedlagt fremlegges et forslag til en slik strategi. Strategiforslaget bygger på UiOs verdigrunnlag og UiOs overordnede HMS-mål om redusert risiko og økt opplevelse, samt et ønske om å legge forholdene til rette for at MN-fakultetet i perioden 2015 – 2020 kan bli ISO-sertifisert på HMS-området.

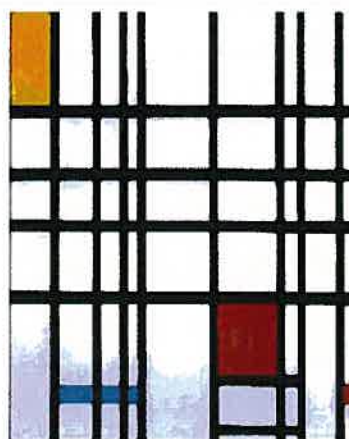
Strategiforslaget har vært sendt på høring til fakultets institutter og relevante innspill er integrert.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret gir sin tilslutning til fremlagt strategi for HMS for perioden 2010 til 2015

Vedlegg: IIMS-strategi for MN-fakultetet for perioden 2010 -2015

MN-fakultetets HMS-strategi for perioden 2010 – 2015



Innholdsfortegnelse

MN-fakultetets HMS-strategi for perioden 2010 - 2015	3
Strategiens mål:	3
Tidsperspektiv	4
Forutsetninger	4
Suksesskriterier.....	4
Delmål	4
Delmål 1: Begrepsavklaring.....	4
Delmål 2: Struktur	4
Linjestruktur.....	4
Verneombudsstruktur.....	5
Arbeidsmiljøstruktur.....	5
Delmål 3: Bygninger og infrastruktur.....	5
Delmål 4: Systemverktøy på HMS-området.....	5
Delmål 5: Kompetanseheving/holdningsskapende arbeid	6
Delmål 6 - Samordning	6

MN-fakultetets HMS-strategi for perioden 2010 - 2015

MN-fakultetet har sett over en 40 års periode stått overfor flere utfordringer på HMS-området. Utfordringene kan ha hatt sitt opphav i ulykker, varslede tilsyn og lignende. Figur illustrerer fakultetets vanligste handlingsmønster i slike situasjoner.



Utfordringen er søkt løst ved at tiltak i form av struktur og systemverktøy har blitt laget, ofte uten at disse i nødvendig grad har blitt sett i sammenheng og evaluert i etterkant. Safetecs rapport og etableringen av Kjemikalieprosjektet viser at fakultetet fortsatt har store utfordringer på HMS-området. Noen av disse utfordringene er knyttet til bedring av sikkerheten på laboratorier og feltarbeid, andre til helse og arbeidsmiljø. Samfunnets økende vektlegging av betydningen av helse, miljø og sikkerhet for sykefravær og arbeidsnærvær, gjør at det er liten grunn til å tro at kravene til HMS blir mindre i årene som kommer.

Fakultetet vektlegger i økende grad arbeidet med HMS, men har pr. i dag ingen helhetlig strategi for dette arbeidet. Dette notatet angir et forslag til en slik strategi. Strategien bygger på UiOs verdigrunnlag, samt UiOs overordnede HMS-mål om redusert risiko og økt opplevelse. Strategien er et ledd i fakultetets langsiktige strategi om å kunne bli ISO-sertifisert på HMS-området

innen 2020.

Begrepsbruk

Ordet "fakultet" omfatter i den videre fremstilling dekanat, fakultetsadm., institutter og sentre.

Strategiens mål:

Strategien vil ha som mål å kvalitetssikre HMS-arbeidet, slik at:

1. HMS-arbeidet på fakultets- og instituttnivå er samordnet og i tråd med UiOs overordnede mål for HMS
2. Studenter og ansatte har et fullt forsvarlig lærings- og arbeidsmiljø, med fokus på forebygging av uønskede hendelser
3. Etablert HMS-system oppfyller lovgivers og overordnet myndighets krav til Helse, miljø og sikkerhet
4. Det bygges en felles HMS-kultur som bidrar til at den enkelte ansatte opplever at han/hun har en helsefremmende arbeidsplass

Tidsperspektiv

Strategien forutsettes gjennomført i løpet av perioden 2010 - 2015

Forutsetninger

1. Fakultetets nåværende HMS-organisasjon og aktivitet på HMS-området opprettholdes og videreutvikles på en systematisk og strukturert måte
2. De utviklingstiltak som foreslås gjennomført skal være av god kvalitet, skreddersydd de(t) formål/den enhet de er tiltenkt å ivareta, bygge på UiOs mål for HMS og arbeidsmiljølovens formålsparagraf om en helsefremmende tilnærming
3. Strategien omhandler faste- og midlertidige ansatte, samt studenter ved MN-fakultetet

Suksesskriterier

1. Det ikke skjer personskader eller utilsiktede driftsavbrudd
2. Det ikke avdekkes dokumentert utilbørlig atferd fra ledere eller ansatte
3. Alle instituttene 1) gjennomfører vernerunder 2) har handlingsplaner for HMS og 3) har lokale arbeidsmiljøutvalg som fungerer i tråd reglene for arbeidsmiljøutvalg i Arbeidsmiljøloven.
4. Instituttens ledende verneombud involveres i instituttetnes strategiarbeid
5. Fakultetet får positiv ekstern presseomtale om HMS-forhold

Delmål

Under skisseres de delmål fakultetet ønsker å fokusere på i perioden 2010 til 2015, for å realisere de hovedmål som er gitt foran.

Delmål 1: Begrepsavklaring

1. Å komme frem til en felles forståelse hos fakultetets ledere om hva fakultetet ønsker å legge i HMS-begrepet, samt forankre denne forståelsen i fakultetets ansatte.

Delmål 2: Struktur

Linjestruktur

1. Å bygge et felles plansystem for HMS ved fakultetet som sikrer en enhetlig prioritering av HMS på alle nivåer innenfor fakultetet
2. Å tydeliggjøre oppgave- og ansvarsfordelingen på HMS-området i fakultetets linjeorganisasjon, samt mellom linjeorganisasjonen, arbeidsmiljøfunksjonen verneombudsfunksjonen og tillitsvalgfunksjonen

3. Å evaluere fakultetets beredskapsorganisasjon med sikte på at denne blir tilpasset de utfordringer fakultetet vil kunne stå overfor på beredskapsområdet i strategiperioden
4. Å involvere ansatte i sterkere grad i viktige strategiske beslutninger
5. Å kvalitetssikre informasjonsrutinene på alle nivåer i fakultetets organisasjon

Verneombudsstruktur

1. Å etablere incentivordninger som gjør det mulig å rekruttere verneombud med ulik fagbakgrunn, ulik etnisk bakgrunn og ulikt kjønn
2. Å synliggjøre verneombudsfunksjonens funksjon og betydning på alle nivåer i fakultetets organisasjon
3. Å finne ordninger for god kommunikasjonsutveksling mellom fakultetets linjeorganisasjon og fakultetets verneombudsstruktur

Arbeidsmiljøstruktur

1. Å avklare og synliggjøre FAMUs funksjon. i forhold til AMU og de lokale LAMUèr
2. Å sikre FAMU en bred representasjon mht. fag, kjønn og etnisitet
3. Å forankre opplevelsen av FAMU som et viktig og handlekraftig organ i fakultetets organisasjon

Delmål 3: Bygninger og infrastruktur

1. Å styrke fakultetets og instituttenes samhandling med Teknisk avdeling
2. Å sikre at fakultetets laboratorier er funksjonelle i forhold til de HMS- krav gjeldende lov- og regelverk stiller

Delmål 4: Systemverktøy på HMS-området

1. Å evaluere og videreutvikle:
 - a. De kvantitative og kvalitative metoder fakultetet bruker for å kartlegge eget arbeidsmiljø
 - b. Etablert internrevisjonssystem
 - c. Bruken av risikovurderinger og sikker jobbanalyse ved fakultetets laboratorier og verksteder
 - d. Fakultetets oppfølgingsrutiner av sykmeldte
 - e. Fakultetets HMS-håndbok, dens form, innhold og nytteverdi i forhold til instituttenes og fakultetets nåværende og fremtidige behov

Delmål 5: Kompetanseheving/holdningsskapende arbeid

1. Å sikre at alle ansatte ved fakultetet har grunnleggende kunnskap om og forståelse for den betydning HMS har for den aktivitet som utøves og de helsemessige risikoer som følger av denne
2. Å sikre at ansatte og studenter som arbeider ved fakultetets laboratorier har nødvendig kunnskap om og ferdigheter i laboratoriesikkerhet
3. Å sikre at ansatte og studenter som arbeider i felt har nødvendig kunnskap om og trening i feltarbeid
4. Å sikre at ledere på alle nivåer i fakultetets organisasjon har adekvat opplæring i HMS, samt trening i hva veiledningsfunksjonen innenfor dette området består i
5. Å sikre at fakultetet har tilgang til nødvendig spisskompetanse på HMS-området
6. Å sikre at fakultetets HMS-opplæring samordnes med den som utøves av sentraladministrasjonen

Delmål 6 Samordning

1. Å samkjøre fakultetets og sentraladministrasjonens HMS-virksomhet, så langt dette er hensiktsmessig
2. Å etablere et system med handlingsplaner på fakultets- og instituttnivå, basert på fakultetets strategiplan for HMS for perioden 2010 – 2015
3. Å få en halvårlig HMS-rapportering fra instituttene
4. Å integrere HMS som fast post på ledermøter på alle nivåer
5. Å bruke ansatte med HMS-kompetanse på tvers av nivåer og fagområder.

Til: Instituttstyret ved Biologisk institutt

Sakstype: Orienteringssak

Saksnr.: O-sak IS 11/2010

Møtedato: 9.12.2010

Notatdato: 2.12.2010

Saksbehandler: Katinka Grønli

Sakstittel: Midtveisevaluering av CoE – Centre for Ecological and Evolutionary Synthesis

De viktigste problemstillinger:

Formål: I henhold til krav og retningslinjer for SFF'ene skal det ca 3 ½ år etter oppstart av sentrene gjennomføres en midtveisevaluering. Denne danner grunnlag for beslutningen om videreføring av senterbevilgningen til en samlet tiårsperiode eller om senteret skal avvikles etter fem år.

Gjennomføring:

4 skjemaer ble sendt ut fra NFR 30. august 2010. Disse ble sendt inn til NFR fra CEES 1. desember 2010.

- **A- Fact sheet** (Generell informasjon inkl vedlegg med senterets opprinnelige prosjektplan og kontrakt med NFR; lister over publikasjoner, andre resultater, ansatte og studenter; informasjon om likestillingstiltak og resultater, internasjonalt samarbeid, ledelsesstruktur, administrasjon, infrastruktur, finansiering og kostnader (vedlegg))
- **B- Selv Evaluation** (Kort sammendrag; forskningsresultater; merverdi/samfunnsnytte; ansatte og rekruttering, likestillingstiltak, nasjonalt og internasjonalt samarbeid, ledelse, organisering, finansiering og kostnadsplan, infrastruktur og administrasjon)
- **C- Host institution assessment** (skrevet av Biologisk institutt) (Merverdi av å ha en SFF for morinstituttet (forskningsmessig, tverrfaglig samarbeid), samarbeid internt, nasjonalt og internasjonalt; ledelse og organisering; finansiering og kostnadsplan; administrativt samarbeid)
- **D- Plan for second five-year period, including exit strategy** (Justert prosjektbeskrivelse inkludert finansiering og kostnadsplan; ansatte, rekruttering og likestillingstiltak; forskerutdanning; nasjonalt og internasjonalt samarbeid; ledelse, organisering og administrasjon; innfasingsstrategier)

Materialet skal vurderes først av et ekspertpanel. Deretter skal deres uttalelse samt innsendt materiale fra CEES vurderes av en samlet evalueringskomite som er felles for alle SFF'ene fra runde II.

NFR har nedsatt følgende evalueringskomite:

- Professor Sten Grillner, The Nobel Institute for Neurophysiology, Karolinska Institutet, Sverige (**leder**)
- Chief Executive Officer Marja Makarow, European Science Foundation
- Professor Paul Madden, Queens College, Oxford, UK
- Professor Barbara Romanowicz, Berkeley Seismological Laboratory, University of California, Berkeley, USA
- Professor Matti Sintonen, Department of Philosophy, University of Helsinki, Finland
- Professor Yvonne Rydin, Bartlett School of Planning, University College London, UK

Endelig avgjørelse fra NFR på hvorvidt CEES får finansiering for den siste 5-års perioden er ventet i juli 2011.

Vedlegg:

Del A, B og C vil gjøres tilgjengelig for styret på en egen nettside i en begrenset periode. Informasjonen er konfidensiell.

Til: Instituttstyret ved Biologisk institutt

Sakstype: Orienteringssak

Saksnr.: O-sak IS 12/2010

Møtedato: 9.12.2010

Notatdato: 2.12.2010

Saksbehandler: Trond Schumacher/Maren Onsrud

Sakstittel: HMS handlingsplan 2011

De viktigste problemstillinger:

Biologisk institutt og Institutt for molekylær biovitenskap ansatte sommeren 2010 felles HMS-koordinator. Instituttledelsen ved de to instituttene ser det som hensiktsmessig å få felles rutiner for HMS-arbeidet og et felles LAMU for Kristine Bonnevis hus. BIO vil ha et sterkt fokus på HMS fremover, slik at dagens HMS-forskrifter og lovgivning oppfylles på alle punkter. Dette gjenspeiles i en felles handlingsplan for BIO og IMBV for 2011, utarbeidet av vår HMS-koordinator.

Vedlegg:

HMS handlingsplan 2011

SKJEMA FOR HANDLINGSPLAN HMS



UNIVERSITETET I OSLO
DET MATEMATISK-NATURVITENSKAPELIGE FAKULTET

Enhet:	Biologisk institutt og Institutt for molekylær biovitenskap (IMBV)				Instituttleder:	Trond Schumacher v/ Biologisk institutt F.E. Johansen v/ IMBV	
År:	2011	Side:	1	Av	6	Verneombud:	Ledende VO : Cecilie Mathiesen v/ Biologisk institutt Bård Mathiesen v/ IMBV
Kolonne 1	Kolonne 2		Kolonne 3	Kolonne 4	Kolonne 5	Kolonne 6	
Beskrivelse av hva som skal forbedres	Beskrivelse av planlagte tiltak		Når tiltakene skal være realisert	Ansvarlig for oppfølging av tiltakene	Tidspunkt når tiltaket er realisert	Kommentarer og eventuelle avvik i forhold til planlagte tiltak i kolonne 2.	
Kjemikalier	<ul style="list-style-type: none"> - Alle kjemikalier lagt inn og risikovurdert i ECOonline. - Oppbevaring og avfallsbehandlet iht HMS-forskriftene. - Bidra til MN-fakultetets kjemikalieprosjekt 		Kontinuerlig	Ledelsen, Vit ansatte, teknisk ansatte, HMS – koord.			
Avtrekksskap	- Nye rutiner for årlig sjekk av avtrekksskap utarbeides. Mulig avtale med eksternt		30.06.11	Ledelsen, HMS-koord., teknisk ansatte.			

	firma. - Rutiner for periodisk sjekk innarbeides.				
Risiko	- Innføre rutine med risikovurdering (sikker jobbanalyse) av alle arbeidsrutiner ved instituttet, særlig på lab og i felt. (Forts. fra 2010.) - Innføre rutine med risikovurdering av arbeid med masteroppgaver. - Risikovurdering for alle maskiner på verkstedet. (Forts. fra 2010.)	31.12.11 31.12.11 30.06.11	Ledelsen, Verneombud, vit ansatte, teknisk ansatte, HMS-prosjektgr. Ledelsen, vit ansatte, masterstudenter Ledelsen, verkstedsleder		
Prosedyrer (SOP = standard operasjons prosedyrer)	- Utarbeide prosedyrer for prioriterte arbeidsoperasjoner på lab.	31.12.11	Vit ansatte, teknisk ansatte, HMS – koord, HMS-prosjektgr.		
HMS - kultur og kommunikasjon	- Allmøter minst 4 ganger i året, med mulighet for spørsmål og diskusjon - Etablere rutine for jevnlig kontakt ledelse og ledende VO.	31.12.11 Medio mars 2011	Ledelsen Ledelsen		

	<ul style="list-style-type: none"> - Etablere rutine for jevnlig kontakt ledelse og HMS – koord. - Instituttseminar/program-seminar med fokus på samspillsregler og felles mål. - Etablere sosiale møtesteder for alle programmer/grupper samt for hele inst. 	<p>Medio mars 2011</p> <p>31.12.2011</p> <p>31.12.2011</p>	<p>Ledelsen</p> <p>Ledelsen, programledere</p> <p>Ledelsen</p>		
HMS - informasjon	<ul style="list-style-type: none"> - Utarbeide nye HMS-håndbøker (no/eng). - Utarbeide nye HMS-nettsider. Bla med handlingsplaner og LAMU-referater (Forts. fra 2010) - Oppdatering av HMS nettsidene - Utarbeide HMS-brosjyre i lommeformat. 	<p>Januar 2011</p> <p>Mars 2011</p> <p>Kontinuerlig</p> <p>Medio mai 2011</p>	<p>Ledelsen, ledende VO, HMS-koord.</p> <p>Ledelsen, web-ansvarlig, HMS-koord, HMS-prosjektgr.</p> <p>HMS-koord.</p> <p>HMS –koord, HMS-prosjektgr.</p>		
HMS - opplæring	<ul style="list-style-type: none"> - Følge opp ny standard for sikkerhetsopplæring fra MN-fakultetet for ansatte og 	<p>31.12.2011</p>	<p>MN-fak, Ledelsen, undervisningsansvarlig, HMS-koord., alle</p>		

	<p>masterstudenter.</p> <p>- Følge opp sikkerhetsopplæringa på bachelornivå.</p> <p>- Utarbeide rutine for opplæring av nyansatte - mentorordning</p> <p>- Bidra til klargjøring av ansvarsforhold i laboratorier: vit ansatte vs teknisk ansatte</p> <p>Opplæring verneombud: kurs og seminarer</p> <p>Opplæring i ECOonline for nye Teknikere og vit ansatte</p> <p>Lederkurs for programledere og UiOs HMS-kurs (Forts. fra 2010)</p>	<p>31.12.2011</p> <p>Vår 2011 og kontinuerlig</p> <p>Vår 2011</p> <p>31.12.11</p> <p>I løpet av 2011</p> <p>I løpet av 2011</p>	<p>ansatte</p> <p>Ledelsen, Mat.Nat, undervisningsans avrlig, vit ansatte</p> <p>Inst.leder./ Undervisnings- Ansvarlig, teknisk ansatte</p> <p>Ledelsen</p> <p>Ledelsen</p> <p>Ledelsen, ECOonline-ansvarlige</p> <p>Instituttleder</p>			
Fysisk arbeidsmiljø	- Gjennomføre ryddedag vår og høst.	31.12.2011	Ledelsen, alle ansatte			
Laboratorier mv.	- Videreføre planfor oppussing av laboratorier. (Forts. fra	31.12.11	Ledelsen/TA			Antall pr. kurs er begrenset, må fordele programledere over tre år

	<p>2010)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fryse-/kjølerom oppgraderes iflg kartleggingsrapport fra 2010. - Lage plan for smartere romdisponering mellom instituttene. - Påse at alle laboratorier har: <ul style="list-style-type: none"> - labansvarlig - laboratorieinstruks - sikkerhetsdatablad - Prosedyreperm - Førstehjelpsutstyr - instruks for avfallshåndtering - branninstruks (Forts. fra 2010) - Vernerunde gjennomføres på alle laboratorier . (Forts fra 2010) 	<p>31.12.2011</p> <p>31.12.2011</p> <p>Kontinuerlig</p> <p>Vår 2011</p>	<p>Ledelsen, TA, HMS-koord.</p> <p>Ledelsen BIO/IMBVog TA.</p> <p>Ledelsen, ledende VO, HMS-koord., teknisk ansatte.</p> <p>Ledelsen, HMS-koord., ledende VO, mfl.</p>		
Psykososialt arbeidsmiljø	- Følge opp UiOs kartlegging av psykososiale forhold.	I løpet av 2011	Ledelsen.		
Beredskap	- Gjennomgang av	I løpet av 2011	Ledelsen, MN-		

	gjeldende beredskapsplaner. - Lederseminar med trening i beredskapsscenarioer.		fakultetet?		
Ytre miljø	- Utvikle og forbedre klare rutiner for avfallshåndtering og energibruk. - Ved innkjøp av utstyr være bevisst på energisparing og andre arbeidsmiljøhensyn for eksempel støy.	Kontinuerlig Kontinuerlig	Ledelsen, HMS-koord. Innkjøperne		
HMS-kartlegging	- Avtrekksskap - Kjemikalie-håndtering - Førstehjelpsutstyr	31.12.11	Ledelsen, HMS-koord, ledende VO, teknisk ansatte		

Tiltakene forutsettes å ha en så konkret form at det på en enkel måte kan etterprøves om tiltakene er realisert. Handlingsplanen skal også angi de tiltak som ikke ble ferdigstilt i forrige års handlingsplan. Tiltak som kan karakteriseres som ordinær drift skal ikke inngå i handlingsplanen. Kopi av handlingsplanen skal oversendes MN-fakultetet senest **15. desember** hvert år. Kolonne 6 i handlingsplanen skal fylles ut og vedlegges enhetens årsrapport for HMS.

Til: Instituttstyret ved Biologisk institutt

Sakstype: Orienteringssak

Saksnr.: O-Sak IS 13/2010

Møtedato: 09.12.2010

Notatdato: 26.11.2010

Saksbehandlere: Lise Bøkenes og Glenn-Peter Sætre

Sakstittel: Undervisningssaker

- Endring av undervisningsform på emnet BIO4260/9260 Evolusjon og systematikk i utvalgte grupper: Soppriket. Emnet vil f.o.m våren 2011 gå fra å være et helsesemesteremne til å undervises intensivt over 2 uker i mai, samt en ukes feltkurs i august/september. Som følge av dette vil også vurderingsformene bli noe endret.
- BIO5000 introduksjonskurs for masterstudenter er endret f.o.m. høsten 2010. Emnet er økt fra 2 til 5 studiepoeng og går nå over 5 dager. Studentene skal i tillegg holde en presentasjon over eget prosjekt for studentene på BIO5000 neste semester.

Vedlegg: Søknad til fakultetet om endring av BIO4260/9260.
Svar på søknad om endring av BIO4260/9260
Institutttrapport for undervisning i studieåret 2009/2010
Programrapport for masterprogrammet i studieåret 2009/2010
Programrapport for bachelorprogrammet i studieåret 2009/2010



Til: Yvonne Halle

Biologisk institutt

Postboks 1066 Blindern
0316 Oslo
Blindernveien 31

Telefon: 22 85 56 00

Telefaks: 22 85 47 26

E-post: postmottak@matnat.uio.no

Nettadresse:

Dato: 18.11.2010

Saksnr.: 2008/7151

Saksbehandler: Lise Bøkenes

Søknad om endring av emnet BIO4260/9260 Evolusjon og systematikk i utvalgte grupper: Soppriket

Vi ønsker å endre undervisnings og vurderingsform på emnet BIO4260/9260 Evolusjon og systematikk i utvalgte grupper: Soppriket f.o.m våren 2011.

Emnet undervises annenhvert år da det er relativt få studenter som tar dette emnet. Det er imidlertid interesse for emnet fra studenter ved andre institusjoner, og vi ønsker derfor å legge om undervisningen slik at det enklere å rekruttere studenter utenfra. Vi ønsker å tilby emnet som et intensivkurs over to uker i mai, med et en ukes feltkurs i august. En omlegging til intensivkurs fører til at vi også må endre noe på vurderingsformen, da denne inneholdt flere elementer enn det vil være mulig å få tid til. Vi foreslår følgende vurdering av emnet:

BIO4260:

Obligatorisk deltagelse i gruppearbeid samt presentasjon av dette 3-timers skriftlig eksamen som teller 60%

Obligatorisk feltkurs med innlevering av rapport. Rapporten karakterettes og teller 40%

BIO9260

Obligatorisk deltagelse i gruppearbeid samt presentasjon av dette.

Innlevering av et essay to uker etter kurset. Essayet må være bestått for å få godkjent kurset.

3-timers skriftlig eksamen (med et litt større pensum enn for BIO4260) som teller 60%

Obligatorisk feltkurs med innlevering av rapport. Rapporten karakterettes og teller 40%

Vedlagt er emneside for BIO4260.

Med hilsen

Glenn-Peter Sætre (sign)
Undervisningsleder
Biologisk institutt

Lise Bøkenes
Studieleder
Biologisk institutt

Kopi til:
Øystein Bergkvam

Lise Bøkenes
22855628 lise.bokenes@bio.uio.no

Til:
Lise Bøkenes

Dato: 26.11.2010
Saksnr.: 2008/7151

Svar på søknad om endring av emnet BIO4260/9260 Evolusjon og systematikk i utvalgte grupper: Soppriket

Endringen er godkjent. Dere gjør de nødvendige endringene i emnebeskrivelsene for BIO4260 (norsk og engelsk). Jeg har opprettet en emneside for BIO9260, der dere fyller inn og gir beskjed for publisering.

Øystein endrer vurderingsdata i FS.



Med hilsen

Yvonne Halle
seniorkonsulent

Dokumentet er elektronisk produsert og godkjent ved UiO i tråd med UiOs reglement for elektronisk godkjenning.

Saksbehandler:
Yvonne Halle
22856346, yvonne.halle@matnat.uio.no



Fakultetsadministrasjonen
Kontoradr.: Sem Sælands vei 24

Telefon: 22 85 63 44
Telefaks: 22 85 63 39
postmottak@matnat.uio.no



Til: Yvonne Halle

Biologisk institutt

Postboks 1066 Blindern
0316 Oslo
Blindernveien 31

Telefon: 22 85 56 00

Telefaks: 22 85 47 26

E-post: postmottak@matnat.uio.no

Nettadresse:

Dato: 02.11.2010

Saksnr.: 2010/1307

Saksbehandler: Lise Bøkenes

Institutttrappert for studieåret 2009-2010

Emnetilbudet, og evt. endringer i emnetilbudet i foregående studieår.

- Emnetilbud 2009 høst:
 - Emner på 1000- og 2000- nivå: 4
 - Emner på 3000- nivå: 1
 - Emner på 4000- nivå: 13
 - Emner på 5000- nivå: 1
 - Emner på 9000- nivå: 9 (samtlige kloner av 4000- varianten)
- Emnetilbud 2010 vår:
 - Emner på 1000- og 2000- nivå: 6
 - Emner på 3000- nivå: 0
 - Emner på 4000- nivå: 12
 - Emner på 5000- nivå: 1
 - Emner på 9000- nivå: 9 (7 kloner av 4000- varianten)
- Emneendringer:
 - Opprettelser
 - BIO9902 Analyzing high throughput sequence data in microbial community ecology (2 sp), undervises kun V-10.
 - BIO9905 Measurement Error in Empirical Population Dynamics (5 sp), undervises kun V-10.
 - BIO4150/9150 Bevarings- og forvaltningsbiologi (10 sp) første gang V-10
 - Endringer
 - BIO4331 Forurensningseffekter i marint miljø (10sp) endrer tittel til BIO4331 Aktuelle marine miljøproblemer f.o.m. H-10.
 - BIO4400 Akvatisk økologi (10 sp) endrer tittel til BIO4400 Marin pelagisk økologi f.o.m. H-10
 - BIO5000 Introduksjonskurs for masterstudenter utvides og øker kreditering fra 2 til 5 studiepoeng f.o.m H-10.
 - BIO3100 Human atferdsøkologi (10 sp) har endret kode til BIO1010. Kurset er ellers det samme

Instituttet opprettet høsten 2009 et nytt 20 studiepoengs emne på bachelornivå: BIO2150 Biostatistikk og studiedesign. Emnet er obligatorisk på bachelorprogrammet i biologi. Evaluering fra høsten 2009 viste at mange trengte noe gjennomgang av statistikk. Instituttet startet derfor høsten 2010 med å tilby et forkurs uken før oppstart.

Alle master- og PhD-emner undervises på engelsk dersom det er studenter som ber om dette. Alle emner på bachelor-nivå undervises på norsk.

Da vi nå har gjennomført de planlagte endringer på bachelor-programmet, vil vi nå arbeide mer i forhold til emnene på master- og PhD-nivå. Et nytt masteremne ble startet våren 2010, og vi gjennomførte 2 engangs-PhD-kurs.

Instituttet har startet en diskusjon på hvorvidt masterkursene skal omlegges til intensivundervisning. En del av våre masterstudenter tar emner ved IMBV, der all undervisning på masternivå er intensivt i 1/3 av semestert. En slik omlegging vil gjøre det enklere for studentene å velge emner fra IMBV, samt for IMBV-studenter til å velge våre emner. Det vil imidlertid også redusere valgfriheten noe i forhold til dagens tilbud, da det blir færre emner som kan undervises kollisjonsfritt. Vi har allerede noen emner som undervises intensivt, og ser behovet for en enhetlig undervisningsform på instituttet, da en kombinasjon av intensiv- og helsesemester-undervisning ikke er optimalt. Det må nok imidlertid en stor omlegging til for å få dette til. Våre emner er ikke alle egnet til intensivundervisning.

Vi har og en del emner som undervises annet hvert år da det ikke er studentgrunnlag nok for å holde dem hvert år. Dette skaper noe problemer for programstudenter. Dette sammen med en skjev fordeling av emner mellom vår og høst på de ulike studieretningene gjør at vi trenger en gjennomgang i relativt nær fremtid.

Kvalitetssikring

Underveisevalueringer foretas på de aller fleste emner. Formen dette gjøres i varierer fra emne til emne ut fra hva som er mest hensiktsmessig. Dette fungerer bra. Det er gjennomført periodiske emneevalueringer av utvalgte emner høst 2009 og vår 2010 i henhold til vedtatte planer. Alle rapporter fra disse evalueringene vil bli publisert på nettet. Det er ikke avdekket noe i disse som krever spesielle tiltak utover det emneansvarlig tar tak i.

Vi har nå tilsatt tilsynssensor på samtlige emner.

Gjennomføringsdata

Instituttets studiepoengproduksjon i 2009/2010 er litt lavere enn det samme som i 2008/2009.

Forskjellen ligger på masternivå. Antall uteksaminerte studenter våren 2010 var lavt, og kan forklare noe av dette.

Antall studenter som starter på bachelorprogrammet har vært jevnt stigende noen år, men ser ut til å ha flatet ut. Den varslete økningen i studenter har vi ikke sett her.

Søkertallene til masterstudiet har og vært stabilt de senere årene. Instituttets kapasiteten her, i forhold veiledning, er stor, så vi ser at vi kan øke opptaket relativt mye uten at dette vil bli et problem.

Karakterfordeling er god på bacheloremnene med snitt på C.

Karaktersnittet er mellom C og B for masteremner. For avsluttende mastereksamen er snittet nærere opp mot B.

Aktuelle tiltak

Instituttet jobber kontinuerlig med å forbedre studietilbudet. Det er gjort endringer i bachelorprogrammet, med innføring av to nye store emner. Det arbeides også med endringer på masternivå. Det er en utfordring å kunne gi alle studentene emne-tilbud av relevans for det feltet de ønsker å spesialisere seg i. Dette medfører at vi har en veldig stor emneportefølje, og at det blir få studenter på hvert emne. Mange emner har derfor blitt redusert til å bli tilbudt kun annen hvert år. Vi ser at det i mange tilfeller vil være hensiktsmessig å kunne tilby spesialiserte emner enda sjeldnere.

Vi har gitt noen engangskurs på PhD-nivå, noe som vi, og studentene, er svært fornøyd med. Vi ønsker også å få til tilsvarende på master-nivå. Vi har fått opprettet koder for dette fra fakultetet, men har til nå ikke benyttet oss av det. Målet er å tilby noen store faste, mer generelle, emner, og så tilby mer spesialiserte kurs når det er behov. Dette vil også gjøre det enklere å inkludere midlertidig ansatte og gjesteforskere i undervisning.

Vi arbeider også videre med oppfølging av programstudenter og arbeider for å bedre programtilhørigheten.

Internasjonalisering

Internasjonaliseringsarbeidet er et av fokusområdene for instituttet. Vitenskapelig ansatte har meldt interesse for en felles europeisk grad innen studieretningen toksikologi i form av en Erasmus Mundus søknad og instituttet planlegger en oppfølging av dette. Vi er fortsatt interessert i å lage en tilbudspakke til internasjonale studenter med emner både fra UiO og fra UNIS og vil planlegge dette utover høstsemesteret 2010 og vårsemesteret 2011. Våre studenter viser stor interesse for å reise til utlandet for ette semester eller to og instituttet gjør sitt ytterste for å legge til rette for dette.

Med hilsen

Glenn-Peter Sætre (sign)
Undervisningsleder
Biologisk institutt

Lise Bøkenes
Studieleder
Biologisk institutt

Lise Bøkenes
22855628 lise.bokenes@bio.uio.no



Til: Yvonne Halle

Biologisk institutt

Postboks 1066 Blindern
0316 Oslo
Blindernveien 31

Telefon: 22 85 56 00

Telefaks: 22 85 47 26

E-post: postmottak@matnat.uio.no

Nettadresse:

Dato: 02.11.2010

Saksnr.: 2010/1307

Saksbehandler: Lise Bøkenes

Rapport for masterprogrammet studieåret 2009-2010

- *Helhet og sammenheng i studieprogrammet*

Biologisk institutt har i studieåret 2009-2010 tilbudt opptak til 3 studieretninger på masterprogrammet. Disse er: Toksikologi, Marinbiologi og limnologi, Økologi og Evolusjon. Antall studenter har vært jevnt fordelt på studieretningene.

Studieretningen Toksikologi og Marinbiologi og limnologi har begge 20 studiepoeng obligatoriske emner. Økologi og evolusjon har ingen utover det obligatoriske innføringsemnet.

I forbindelse med endringer på bachelor-programmet ble det høsten 2008 også gjort endringer i det faglige grunnlaget for opptak til masterstudiet. Endringene ble gjort for å gjøre det enklere for studenter med bachelor i biologi fra andre universiteter. Vi ser at denne gruppen av søkere har økt de senere årene.

Høsten 2006 opprettet instituttet emnet BIO5000 Introduksjonskurs for masterstudenter. Emnet er blitt endret og vil f.o.m høsten 2010 gis i fem dager før semesterstart og tar opp temaer som HMS, forskningsetikk og problemstillinger knyttet til det å skrive en masteroppgave. Kurset inneholder også en innføring i bruk av referanseverktøyet EndNote. Kurset er obligatorisk i 1. semester av masterstudiet, og gir 5 studiepoeng. For å få kurset godkjent skal studentene skrive en utfyllende prosjektbeskrivelse der de viser at de kan bruke referanseprogrammet samt gi en presentasjon av sitt prosjekt for studentene på neste semesters BIO5000.

- *Internasjonalisering*

Det er få studenter på masterstudiet i biologi som reiser på utvekslingsavtaler, dvs at reisen ikke er knyttet til masteroppgaven. I snitt reiser mindre enn 1 student i året. Dette har selvfølgelig sammenheng med tidsfristene på masterstudiet som ikke gir så stort rom for dette. Det er imidlertid en del studenter som reiser til UNIS, spesielt på kortere sommerkurs, eller tar enkeltkurs i utlandet. I tillegg er det noen studenter som velger masteroppgaver knyttet til Svalbard og derfor oppholder seg hele eller deler av studiet på UNIS.

Det gis tilbud til noen internasjonale selvfinansierende studenter (SFM-opptak). Vi har vanligvis ikke mange søknader, men antallet ser ut til å øke. Høsten 2009 ga vi tilbud til 4 hvorav 2 møtte. For høsten 2010 er tallene henholdsvis 8 og 6.

- *Læringsmiljø og programtilhørighet*

Veilederkapasiteten på instituttet er god. Vi kan gi tilbud til alle kvalifiserte søkere. Programrådet innførte f.o.m opptaket høsten 2009 et krav om at alle studenter skal ha to veiledere, slik at vi sikrer god oppfølging av studentene.

Mange av oppgavene som tilbys er eksterne, som for eksempel ved NHM, NIVA, FHI og NVH. Dette gjør at mange studenter ikke føler noen programtilhørighet. Det er lite sosiale tiltak som inkluderer alle masterstudentene.

Alle masterstudenter som ønsker det får tilbud om lesesalsplass. Vi har 94 plasser fordelt på 11 rom. Vi gir også tilbud til eksterne studenter som ønsker plass i perioder da de tar emner på instituttet. Vi mener dette er viktig for disse studentenes programtilknytning.

- *Gjennomføringsdata*

Antall søkere har holdt seg relativt jevnt. Vi tok opp 41 studenter 2009/2010, noe som er det samme som året før. De fleste søkerne er studenter fra vårt eget bachelorprogram, og søkertallet ses derfor i sammenheng med dette. Det ser ut til at søkertallet til bachelorstudiet øker noe, og dette vil kanskje på sikt få innvirkning på søkertallet til masterstudiet. Vi ser imidlertid at andelen av studenter fra andre institusjoner øker, også fra utlandet, og håper endringene som er blitt gjort i forhold til opptakskrav vil virke positivt på dette.

Karaktersnittet på masteroppgaven ligger tett opp mot B (per 1.1.10: 36A, 70B, 37C, 8D). Ingen har strøket på mastereksamen. Det er litt ulik fordeling på studieretningene, noe programrådet har diskutert. Høsten 2007 innførte vi nye rutiner ved mastereksamen, noe som er ment å gi en likere bedømming. Det ser imidlertid ikke ut til at dette har hatt noen effekt. Karakterfordelingen har ikke endret seg.

Tidsbruken på masterstudiet er bra. Instituttet gir utsettelse på innlevering av oppgaven til de som arbeider som hjelpelærer ved instituttet (10 timer arbeid gir 1 uke utsettelse, maks 5 mnd). Utover dette, sykemeldinger og ordinære permisjoner, gis det svært lite utsettelser.

Masterprogrammet skal evalueres for studieåret 2010-2011.

Programrådet ønsker nå å gjennomgå programmet med emneportefølje dette året.

Med hilsen

Glenn-Peter Sætre (sign)
Undervisningsleder
Biologisk institutt

Lise Bøkenes
Studieleder
Biologisk institutt

Lise Bøkenes
22855628 lise.bokenes@bio.uio.no



Til: Yvonne Halle

Biologisk institutt

Postboks 1066 Blindern
0316 Oslo

Blindernveien 31

Telefon: 22 85 56 00

Telefaks: 22 85 47 26

E-post: postmottak@matnat.uio.no

Nettadresse:

Dato: 02.11.2010

Saksnr.: 2010/1307

Saksbehandler: Lise Bøkenes

Rapport for bachelorprogrammet studieåret 2009-2010

- *Studieinformasjon*

Programsiden ble gjennomgått i forbindelse med endringer i sammensetning av bachelorprogrammet høsten 2008, og endres ellers i i tråd med omlegginger av nettsider generelt. Bachelorprogrammet i biologi ble evaluert studieåret 2008-2009, og vi gjennomførte i den forbindelse en spørreundersøkelse blant studentene. Vi har derfor ikke gjort dette nå, men vil komme inn på de viktigste punktene fra evalueringen i denne rapporten.

- *Mottak og oppfølging av førstesemesterstudenter*

Vi har de siste årene jobbet mye med å forbedre mottaket for bachelorstudentene i Biologi. Vi har lagt opp til et godt og variert tilbud i oppstartuken, og har fått positive tilbakemeldinger på dette. Vi har ansatt en student til å ha ansvar for semesterstartuka i samarbeid med BFU, en ordning vi er meget fornøyd med. Fadderordningen fungerer godt, og oppslutningen om denne er veldig bra. Biologisk institutt er så heldig å ha et meget aktivt fagutvalg, som arrangerer mye sosialt og faglig-sosialt i løpet av semesteret.

Det gjøres ikke i dag noe spesielt i forhold til oppfølging videre i semesteret utover den de får gjennom emnene. Vi har imidlertid ønsker om å kunne følge opp nye studenter på en bedre måte, men dette har vi ikke hatt ressurser til. Vi har en studieseksjon som ligger sentralt i BIO-bygget og er tilgjengelig for de som ønsker veiledning. Studentenes progresjon følges, og det sendes ut bekymringsbrev til studenter som står i fare for å miste studieretten på grunn av manglende progresjon.

- *Faglig profil*

Bachelorstudiet i biologi gir studentene en bred realfaglig bakgrunn. Studentene får grunnleggende kunnskaper i matematikk og kjemi i tillegg til et bredt område av biologien, slik at de etter endt bachelorstudium er kvalifisert for samtlige studieretninger på master ved Biologisk institutt. Etter en evaluering i 2008 valgte vi å gjøre en del relativt store endringer i programmet. Vi har opprettet 2 20-studiepoengs-emner, BIO2140 Molekylærbiologi og biologiske metoder og BIO2150 Biostatistikk og studiedesign. Disse to emnene får relativt gode tilbakemeldinger, og blir finjustert noe i forhold til disse. BIO2150 viste seg å bli noe vanskelig for studentene, da de mangler grunnleggende statistikk. Vi har

tatt STK1000 ut av programmet og lagt noe statistikk inn i BIO2150. For å hjelpe på dette innførte vi høsten 2010 et frivillig forkurs uken før undervisningsstart. Hvorvidt dette har positiv effekt gjenstår å se.

- *Kommentarer til resultatet av evalueringen i 2008/2009*

Den eksterne komiteen som evaluerte programmet i 2008/2009 påpeker spesielt 3 ting som kom frem i spørreundersøkelsen:

- Studentene er misfornøyd med det første semesteret. De ønsker mer biologi, og synes det er tungt med både matte og kjemi første semester. Dette er noe vi ser tydelig i resultatene fra første semester. Det er et svært lite antall studenter som fullfører alle tre emnene og består eksamen. Det er vårt ønske på sikt å gjøre noe med dette. For biologi-studiet er det ikke viktig å ha alle disse emnene første semester, man kan godt vente med eneten matte eller kjemi til senere i studiet. Problemet vårt vil i så fall bli å finne et annet emne som kan gå samtidig med BIO1000. Siden vi ikke har krav om biologi fra videregående er det vanskelig å tenke seg noen andre obligatoriske BIO-kurs som kan flyttes.
- Det er ønsket om flere valgfrie biologi-emner. Dette har vært diskutert en del. Vi er klar over at mange studenter ønsker å bruke de frie emnene til biologi. Men programrådet mener det er gunstig at studentene får en noe bredere utdanning, og ønsker at de heller skal velge seg emner innenfor andre fagfelt, som f.eks matte, kjemi og molekylærbiologi. Det er derfor ingen planer om opprettelse av nye bacheloremner på dette tidspunkt.
- Studentene ønsker seg mer feltkurs og praktisk arbeid. Det er vanskelig å se at vi kan imøtekomme dette ønsket i noen stor grad. Vi har allerede mye praktisk aktivitet i våre emner. Felt- og laboratorieaktivitet er svært ressurskrevende. Vi har imidlertid lagt opp til mye praktisk arbeid i det nye emnet BIO2140.

- *Læringsmiljø og programtilhørighet*

Det er generelt vanskelig å skape kullfølelse hos bachelorstudentene i første semester siden de tar emner sammen med studenter fra mange programmer. Selv om vi prøver å legge gruppeundervisningen slik at studentene der er sammen med andre fra samme kull, er ikke dette tilstrekkelig til å gi studentene noen riktig kullfølelse. Som nevnt under forrige punkt ønsker vi å se på semesterets emnesammensetningen her. Første semester består i dag av BIO1000, MAT1001 og KJM1001, alle tre relativt tunge emner med mye arbeid.

I andre semester starter studentene på BIO1200, som strekker seg over to semestre, og har to feltkurs i sommerhalvåret. Dette kurset tas i hovedsak av studenter på Biologi-bachelorprogrammet, og er med på å styrke kullfølelsen. Feltkursene gjør mye for den sosiale tilhørigheten.

Vi har hatt en del lesesalsplasser for bachelorstudenter på instiuttet. På grunn av oppussing av PO-bygget har vi dessverre mistet disse plassene. I tillegg har termstua blitt "inndratt" til undervisningsformål. Dette har gjort at studentene må finne arbeidsplasser andre steder, noe vi finner uheldig i forhold til å skape tilhørighet. Vi håper å finne erstatninger for de tapte lesesalsplassene. Studentenes tilbakemeldinger er tydelige på at tilgang til lesesaler, datarom, kollokvierom og samlingssteder "på huset" er viktig i forhold til trivsel.

- *Internasjonalisering*

Internasjonaliseringsarbeidet er et av fokusområdene for instituttet. Vitenskapelig ansatte har meldt interesse for en felles europeisk grad innen studieretningen toksikologi i form av en Erasmus Mundus søknad og instituttet planlegger en oppfølging av dette. Vi er fortsatt interessert i å lage en tilbudspakke til internasjonale studenter med emner både fra UiO og fra UNIS og vil planlegge dette utover høstsemesteret 2010 og vårsemesteret 2011. Våre studenter viser stor interesse for å reise til utlandet for et semester eller to og instituttet gjør sitt ytterste for å legge til rette for dette.

- *Kvalitetshevede programutviklingstiltak*

Det foregår en kontinuerlig diskusjon i forhold til å utvikle programmet. Vi har gjort en del endringer og arbeider med å justere og forbedre dette i tråd med tilbakemeldinger i og evalueringer .

- *Gjennomføringsdata for programmet*

Antall studenter som startet på programmet gikk nedover til en bunn på 61 i 2006 og 2007. 76 i 2008 og 80 i 2009. Frafallet underveis er konstant, med størst frafall de to første semestere. Frafallet senere er lite.

De aller fleste som fullfører bachelorgraden fortsetter på et masterstudium ved Biologisk institutt.

Med hilsen

Glenn-Peter Sætre (sign)
Undervisningsleder
Biologisk institutt

Lise Bøkenes
Studieleder
Biologisk institutt

Lise Bøkenes
22855628 lise.bokenes@bio.uio.no

Til: Instituttstyret ved Biologisk institutt

Sakstype: Orienteringsak

Saksnr.: O-sak IS 14/2010

Møtedato: 9.12.10

Notatdato: 2.12.10

Saksbehandler: Maren Onsrud

Sakstittel: Møteplan Instituttstyret 2011

Ut fra årets erfaringer og fakultetets møteplan for 2011 foreslår vi følgende møteplan for styret ved Biologisk institutt:

17. mars
9. juni
13. oktober
8. desember