



ADMINISTRASJONEN

I. 5/2013

INNKALLING STYRESEMINAR OG ORDINÆRT STYREMØTE

Instituttstyrets styremøte nr 5/2013 – 19.09.2013

Ullevaal Business Class (UBC), Ullevaal stadion, møterom Solskjær
(<http://www.ubc.no/Kontakt/Slik-finner-du-oss/>)

I kl. 10.15 STYRESEMINAR

Ny organisering av instituttet, - hva kan vi oppnå med det?

Instituttleder Finn-Eirik Johansen

Muligheter og forventninger til lederrollen i lys av omorganisering

Claus Jebsen, Institutt for medskapende ledelse.

kl. 11.50 Lunsj

Claus Jebsen fortsetter etter lunsj.

II kl. 14.15 STYREMØTE

V-SAK 24/2013 GODKJENNING AV INNKALLING

Forslag til vedtak: Innkallingen godkjennes

V-SAK 25/2013

ORGANISERING AV NIVÅ 4 OG LEDERGRUPPEN VED IBV

Sakspapirer:

Fremleggsnotat fra instituttleder

Vedlegg 1 (kun tilgjengelig for styret)

Foreslått stillingsbeskrivelse for

- leder for forskningsseksjon
- leder for infrastrukturseksjon og HMS-koordinator
- administrativ leder
- HR-rådgiver

Forslag til vedtak:

1. Det opprettes fire forskningsseksjoner i tillegg til CEES som vist i vedlegg 1. Instituttleder utpeker en leder og nestleder/stedfortreder i hver seksjon med unntak av CEES der disse allerede finnes. Seksjonsleder har personalansvar for ansatte i seksjonen, rapporterer til instituttleder og møter i instituttets ledergruppe. Høyteknologiske kjernefasiliteter legges til seksjonene som vist i vedlegg 1. Teknisk personell som i dag arbeider i disse kjernefasilitetene plasseres i den seksjonen fasiliteten legges til. Førsteamanuensis/professor II plasseres i de seksjonene hvor de har naturlig tilhørighet.

2. Det opprettes en seksjon for infrastruktur som inkluderer fytotronen, dyreavdelingen, sentralverkstedet, forskningsstasjonene på Finse og Drøbak og forskningsfartøylene. Instituttleder utpeker en leder for seksjonen som også blir HMS-koordinator for instituttet. Seksjonsleder har personalansvar for ansatte i seksjonen, rapporterer til instituttleder og

møter i instituttets ledergruppe. Teknisk personell som i dag arbeider i seksjonens underavdelinger plasseres i denne seksjonen. FVA som er bestyrer for underavdeling vil tilhøre en forskningsseksjon der de har sin personalleder.

3. Studieavdeling, økonomiavdeling, innkjøp, forskningsadministrasjon og IT-støtte legges under administrativ leder. Administrativ leder har personalansvar for disse, rapporterer til instituttleder og møter i instituttets ledergruppe.

4. Instituttleders nestleder/stedfortreder, undervisningsleder og HR-rådgiver skal støtte ledelsen og møter i instituttets ledergruppe.

V-SAK 26/2013

[MULIG SAMLOKALISERING AV UIOs KJERNEFASILITET FOR PROTEOMIKK VED IBV](#)

Sakspapirer:

Fremleggsnotat fra instituttleder

Forslag til vedtak:

Styret støtter en samlokalisering av UiOs kjernefasilitet innen proteomikk ved instituttet. Enheten vil ha en leder i forskerstilling (SKO1183) og tre teknikere i totalt 2,8 årsverk. Enheten må forventes å kunne opprettholde støtten fra MLS. Driftsutgifter til laboratoriet, samt lønnsmidler tilsvarende minst 1 årsverk må dekkes av MLS-støtten og serviceinntekter fra eksterne brukere. Dersom leder går over i annen vitenskapelig stilling ved IBV vil forskerstillingen ikke erstattes.

O-SAK 8/2013

[PRIORITERING AV INFRASTRUKTUR](#)

Sakspapirer:

Fremleggsnotat fra kontorsjef
Notat fra MN-fakultetet

O-SAK 8/2013

VIRKEMIDLER TIL FORSKNING

Sakspapirer:

AVIT tildelingsbrev
MLS tildelingsbrev

EVENTUELT

Blindern, 12.09.13

Finn-Eirik Johansen
Instituttleder



Til: Instituttstyret ved Institutt for biovitenskap

Sakstype: Vedtakssak

Saksnr.: V-sak24/2013

Møtedato: 19.09.13

Notatdato: 12.09.13

Saksbehandler: Finn-Eirik Johansen

Sakstittel: Organisering av nivå 4 og ledergruppen ved IBV

Tidligere dokumenter: V-SAK 21/2013

Bakgrunn:

Instituttstyret fattet 13.6.2013 prinsippvedtak for organisering av nivå 4 og anmodet instituttleder om å arbeide med mindre grupper FVA for å fasilitere dette. På bakgrunn av besvarelser på diverse nettskjema vedrørende organisering og innsendte endringsmiljøsknader til MN-fakultetet lagde instituttleder en skisse til organisering av instituttets FVA i seksjoner. Etter en serie med møter i mindre grupper har denne skissen blitt revidert og utformet slik som vist i vedlegg 1.

Instituttleder og senterleder for CEES ønsker begge at FVA fra CEES skal delta i seksjonenes faglige utvikling og vice versa. Sammen med enkelte FVA fra seksjonene og fra CEES har de blitt enige om at fire FVA fra CEES får en subsidiær tilknytning til andre seksjoner og én FVA fra seksjon får en subsidiær tilknytning til CEES (vedlegg 1).

Teknisk personell som arbeider i høyteknologiske kjernefasiliteter eller underavdelinger i infrastrukturseksjonen bør følge sin enhet i ny organisering. Annet teknisk personell bør allokeres til de ulike forskningsseksjonene på bakgrunn av seksjonenes behov, de ansattes kompetanse og motivasjon og et rettferdighetsprinsipp.

Forslag til vedtak:

1. Det opprettes fire forskningsseksjoner i tillegg til CEES som vist i vedlegg 1. Instituttleder utpeker en leder og nestleder/stedfortreder i hver seksjon med unntak av CEES der disse allerede finnes. Seksjonsleder har personalansvar for ansatte i seksjonen, rapporterer til instituttleder og møter i instituttets ledergruppe. Høyteknologiske kjernefasiliteter legges til seksjonene som vist i vedlegg 1. Teknisk personell som i dag arbeider i disse kjernefasilitetene plasseres i den seksjonen fasiliteten legges til. Førsteamanuensis/professor II plasseres i de seksjonene hvor de har naturlig tilhørighet.
2. Det opprettes en seksjon for infrastruktur som inkluderer fytotronen, dyreavdelingen, sentralverkstedet, forskningsstasjonene på Finse og Drøbak og forskningsfartøyene. Instituttleder utpeker en leder for seksjonen som også blir HMS-koordinator for instituttet. Seksjonsleder har personalansvar for ansatte i seksjonen, rapporterer til instituttleder og møter i instituttets ledergruppe. Teknisk personell som i dag arbeider i seksjonens underavdelinger plasseres i denne seksjonen. FVA som er bestyrer for underavdeling vil tilhøre en forskningsseksjon der de har sin personalleder.
3. Studieavdeling, økonomiavdeling, innkjøp, forskningsadministrasjon og IT-støtte legges under administrativ leder. Administrativ leder har personalansvar for disse, rapporterer til instituttleder og møter i instituttets ledergruppe.
4. Instituttleders nestleder/stedfortreder, undervisningsleder og HR-rådgiver skal støtte ledelsen og møter i instituttets ledergruppe.

Vedlegg:

Vedlegg 1 (kun tilgjengelig for styret)

Foreslått stillingsbeskrivelse for:

- Leder for forskningsseksjon
- Leder for infrastrukturseksjon og HMS-koordinator
- Administrativ leder
- HR-rådgiver

Stillingsbeskrivelse for seksjonsleder ved IBV

Organisering :

Seksjonsleder har delegert oppgaver fra instituttleder, rapporterer til instituttleder og deltar i instituttets ledergruppe. Seksjonsleder utpekes av instituttleder for en periode på fire år med mulighet for forlengelse i en periode. Ved første gangs oppnevning av seksjonsledere 1.1.14, er oppnevningstiden 3 ½ år*. Ledere for seksjoner som er eksternt finansierte sentre kan ha avvikende fungeringsperioder. Seksjonsleder skal ha en stedfortreder/nestleder.

Nærmere om seksjonsleders oppgaver:

Seksjonsleder har ansvar for ledelse, utvikling og koordinering av forsknings- og formidlingsvirksomheten i seksjonen. Seksjonsleder har ansvar for å motivere og inspirere de tilsatte i seksjonen, følge opp instituttets strategiske målsettinger og bidra til tverrfaglig samarbeid. Seksjonsleder skal være et bindeledd mellom seksjonen og instituttledelsen.

Seksjonsleder ser til at eksternt finansierte prosjekter er faglig forankret i seksjonen før søknad sendes instituttleder for godkjenning. Seksjonsleder foretar en overordnet faglig prioritering av bruk av seksjonens ressurser og avanserte vitenskapelige utstyr.

Seksjonsleder har ansvar for koordinering av seksjonens undervisningsressurser i samarbeid med instituttets undervisningsleder.

Seksjonsleder har, etter delegasjon fra instituttleder, ansvar for personaloppfølging (herunder gjennomføring av medarbeidersamtaler) av alle fast tilsatte i seksjonen. Dersom størrelsen gjør det nødvendig, kan oppfølging av bestemte grupper tilsatte delegeres videre. Seksjonsleder har et spesielt ansvar for å tilse at stipendiater blir ivaretatt.

I personaloppfølgingen ligger også godkjenning av ferie og sykefravær. Reise- og utgiftsrefusjoner skal også godkjennes av seksjonsleder. Praktisk gjennomføring av slik godkjenning i HR-portalen kan delegeres til IBVs økonomiadministrasjon. HR-rådgiver ved IBV vil bistå i oppfølging av sykemeldte, i andre personalsaker og i konfliktløsning i samarbeid med seksjonsleder. Seksjonsleder har ansvar for kompetanseutvikling i samarbeid med HR-leder for de ansatte i seksjonen, og skal sørge for en god utvikling av arbeidsmiljøet.

Seksjonsleder har ansvar for driftsbudsjett som tildeles seksjonen, og tildeles budsjett disponeringsmyndighet for disse midlene.

Seksjonsleder har ansvar for det systematiske HMS-arbeidet i seksjonen. Hver seksjon skal ha en dedikert teknisk ansatt til å utføre løpende HMS-oppgaver.

Seksjonsleder skal tilbys opplæring innen alle ansvarsområder som tilligger stillingen.

*Ved skifte av instituttleder vil en da ha 6 måneders overlapping med eksisterende seksjonsledere.

Stillingsbeskrivelse for kombinert stilling som seksjonsleder ved IBVs infrastrukturseksjon og HMS-koordinator

Organisering :

Seksjonsleder har delegert oppgaver fra instituttleder, rapporterer til instituttleder og deltar i instituttets ledergruppe. Seksjonsleder utpekes av instituttleder for en periode på fire år med mulighet for forlengelse i en periode. Ved første gangs oppnevning av seksjonsledere 1.1.14, er oppnevningstiden 3 ½ år*. Ledere for seksjoner som er eksternt finansierte sentre kan ha avvikende fungeringsperioder. Seksjonsleder skal ha en stedfortreder/nestleder.

Nærmere om seksjonsleders ansvarsområde :

- Seksjonsleder har ansvar for utvikling og koordinering av aktiviteten knytte til infrastrukturen (fellesavdelingene)som er lagt til seksjonen.
- Seksjonsleder har ansvar for å motivere og inspirere de tilsatte i seksjonen, følge opp instituttets strategiske målsettinger og bidra til tverrfaglig samarbeid.
- Seksjonsleder skal påse at infrastrukturen benyttes i tråd med instituttets strategisk planer, og skal påse at instituttets ansatte, studenter og samarbeidspartnere har god tilgang til bruk av infrastrukturen.
- Seksjonsleder skal være et bindeledd mellom seksjonen og instituttledelsen. Seksjonsleder har, etter delegasjon fra instituttleder, ansvar for personaloppfølging (herunder gjennomføring av medarbeidersamtaler) av alle fast tilsatte i seksjonen. Arbeidsoppgaver :
- I personaloppfølgingen ligger godkjenning av ferie og sykefravær. Reise- og utgiftsrefusjoner skal også godkjennes av seksjonsleder. Praktisk gjennomføring av slik godkjenning i HR-portalen kan delegeres til IBVs økonomiadministrasjon. HR-rådgiver ved IBV vil bistå i oppfølging av sykemeldte, i andre personalsaker og i konfliktløsning i samarbeid med seksjonsleder.
- Seksjonsleder har ansvar for kompetanseutvikling i samarbeid med HR-rådgiver for de ansatte i seksjonen
- Seksjonsleder har ansvar for en god utvikling av arbeidsmiljøet. Seksjonsleder har ansvar for eventuelt driftsbudsjett som tildeles seksjonen, og tildeles budsjett disponeringsmyndighet for disse midlene. Seksjonsleder har ansvar for det systematiske HMS-arbeidet i seksjonen. Hver seksjon skal ha en dedikert teknisk ansatt til å utføre løpende HMS-oppgaver.

Seksjonsleder skal tilbys opplæring innen alle ansvarsområder som tilligger stillingen.

Nærmere om HMS – koordinators ansvarsområde :

- HMS-koordinator skal bistå instituttleder med å ivareta sitt HMS-ansvar. Herunder ligger et ansvar for at instituttet har et proaktivt og systematisk HMS-arbeid, inkludert opplæring for studenter og ansatte.
- HMS-koordinator skal ha overoppsyn og kontroll med instituttets (og underliggende enheters) rutiner for håndtering av kjemikalier, biologiske agens, radioaktivitet og andre risikoelementer
- HMS - koordinator skal følge opp forbedringstiltak som fremkommer i internkontroll.
- HMS-koordinator skal bistå instituttleder med å sikre at alt arbeid som foregår ved instituttet ligger innen for rammen av gjeldende lover og regler.

Arbeidsoppgaver :

- Tydeliggjøre rapporterings- og kommunikasjonslinjer
- Utvikle klare rutiner og prosedyrer
- Planlegge og gjennomføre internkontroll og oppfølging (vernerunder)
- Sekretærfunksjon for i LAMU og følge opp vedtak fattet i LAMU
- Informere om og sørge for at alle ansatte har lest og er inneforstått med innholdet i instituttens HMS håndbøker
- Koordinere HMS/sikkerhets-undervisning for studenter, slik at de har tilstrekkelig kunnskap til å utføre laboratoriearbeid på en sikker måte
- Innkjøp av HMS- og førstehjelpsutstyr. Bistå ved utplassering
- Organisere kjemikaliehåndtering, herunder fjerning av gamle kjemikalier

*Ved skifte av instituttleder vil en da ha 6 måneders overlapping med eksisterende seksjonsledere.

Stillingsbeskrivelse for administrativ leder ved IBV

Organisering

Administrativ leder inngår i instituttets lederteam og stillingen er underlagt og rapporterer til instituttleder. Administrativ leder ivaretar ledelsen av instituttets administrative og forvaltningsmessige arbeid i samråd med og på delegasjon fra instituttleder.

Ansvar og myndighet

- Administrativ leder skal påse at administrasjonen tilbyr relevant driftsmessig bistand og service til instituttets ansatte, studenter og samarbeidspartnere
- Overordnet ansvar for administrasjonens saksområder
- Deltakelse i utarbeidelse og oppfølging av instituttets strategi og planer
- Personalansvar for direkte underordnet personale
- Medansvar i forhold til budsjett, regnskap og regnskapsføring med anvisningsmyndighet
- Iverksetting av vedtak fattet av overordnede beslutningsorganer
- Intern og ekstern informasjonsvirksomhet
- Oppfølging av UiOs og instituttets etablerte lønns- og personalpolitikk
- Overordnet ansvar for instituttets Helse-, Miljø- og Sikkerhetsarbeid, innkjøpsordninger, og lokal IT-drift og støtte
- Etablering/oppfølging av internkontrollsystemer

Arbeidsoppgaver

- Tilrettelegging for effektiv drift og organisering av instituttets administrasjon
- Saksforberedelse og sekretærfunksjon for instituttstyret, råd og utvalg
- Generell saksforberedelse og saksbehandlerstøtte i enkeltsaker
- Bistå instituttleder i planlegging og styring av forskningsadministrative oppgaver
- Bistå instituttleder i å utarbeide forslag til årsplaner, årsmelding og budsjett
- Direkte personalledelse- og oppfølging av administrativ stab
- Samarbeid med tjenestemannsorganisasjonene innenfor rammene av hovedavtalens og tilpasningsavtalens bestemmelser

Administrativ leder skal påse at den administrative enhetens virksomhet utøves i samsvar med lover, forskrifter, reglementer, avtaler og retningslinjer gitt av overordnet myndighet.

Viktige samarbeidspartnere

- Instituttleder
- Lederteamet
- HR-rådgiver
- Fakultetsadministrasjonen
- UiO sentraladministrasjon

Endringer

Stillingsbeskrivelsen kan til enhver tid tas opp til vurdering etter ønsker/krav fra en eller begge parter, basert på endringer i instituttets struktur eller generelle utviklingstrekk. Stillingsinnehaver kan bli pålagt andre arbeidsoppgaver innen sitt kompetanseområde av instituttleder.

Stillingsinnehaver følger instituttets personalpolitiske regler og rutiner og reglene i arbeidsavtalen inngått med Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet.

Stillingsbeskrivelse for HR - rådgiver ved IBV

Organisering :

HR – rådgiver inngår i instituttets lederteam og stillingen rapporterer til instituttleder.

HR – rådgiver er en del av den administrative staben og samarbeider tett med administrativ leder. HR – rådgiver er stedfortreder for administrativ leder.

Generelt:

IBV har ca. 300 ansatte og er opptatt av å fremstå som en fremtidsrettet og attraktiv arbeidsplass med samfunnsengasjerte og handlekraftige ansatte.

HR - rådgiveren skal, sammen med instituttleder og administrativ leder, ha et ansvar for å bidra til en utvikling av instituttet, som fremmer denne målsettingen.

Ansvar og myndighet:

- Samarbeide med instituttleder og administrativ leder om utvikling av organisasjonen og personalarbeidet ved instituttet
- Rådgiver i behandling av personalfaglige saker
- Tilrettelegge for kompetanseheving av instituttets ansatte
- Rekruttering av teknisk og administrativt personale
- Samarbeide med instituttleder og administrativ leder om utvikling av et godt psykososialt arbeidsmiljø
- Instituttets kontaktperson mot fakultetet / UiO i personalsaker
- Instituttets kontaktperson mot NAV, bedriftshelsetjeneste etc.
- Instituttets likestillingskontakt
- Stedfortreder for administrativ leder

Arbeidsoppgaver:

- Rådgiver for instituttledelse og seksjonsledere i personalsaker (eks. langtids sykemeldinger, konflikter, lønn og permisjoner)
- Saksbehandling av personalsaker (ePhorte m.m.)
- Bistå seksjonsledere med kartlegging og iverksettelse av kompetanseutvikling- / opplæringsplaner for ansatte
- Utarbeide bemanningsplaner og rekruttering av teknisk / administrativt personale
- Oppfølging av IA – avtalen, kontakt med NAV
- Oppfølging av lærlinger og tiltaksordninger fra NAV
- Delta i prosjekter og bistå med løsninger ved endringer / omdisponeringer innen organiseringen av instituttet
- Leder av samholdsgruppe for faglig / sosiale tiltak ved IBV

Viktige samarbeidsforhold:

- Instituttleder
- Administrativ leder
- Lederteamet
- Fakultetsadministrasjonen
- UiO sentraladministrasjon

Endringer

Stillingsbeskrivelsen kan til enhver tid tas opp til vurdering etter ønsker/krav fra en eller begge parter, basert på endringer i instituttets struktur eller generelle utviklingstrekk.

Stillingsinnehaver kan bli pålagt andre arbeidsoppgaver innen sitt kompetanseområde av instituttleder.

Stillingsinnehaver følger instituttets personalpolitiske regler og rutiner og reglene i arbeidsavtalen inngått med Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet.



Til: Instituttstyret ved Institutt for biovitenskap

Sakstype: Vedtakssak

Saksnr.: V-sak 26/2013

Møtedato: 19.09.13

Notatdato: 12.09.13

Saksbehandler: Finn-Eirik Johansen

Sakstittel: Mulig samlokalisering av UiOs kjernefasilitet for proteomikk ved IBV

Bakgrunn:

En kjernefasilitet for proteomikk (massespektrometri) på UiO ble etablert på Bioteknologisenteret ved ansettelsen av Bernd Thiede som gruppeleder i 2005. Siden 2007 har IMBV, nå del av IBV, bygget opp et lokalt proteomikklaboratorium i Kristine Bonnevis hus. Utgangspunktet var at dette laboratoriet skulle arbeide med problemstillinger knyttet til glykobiologi. Arbeidsfeltet har med tiden utviklet seg til å omfatte post-translasjonelle proteinmodifikasjoner i videre forstand. IMBVs prioriterte arealtiltak i 2011 var kjøling på dette laboratoriet da det samtidig ble installert tilsvarende kjøling på sekvenseringslaboratoriet (NSC) i etasjen over. I 2011 gikk IMBV og Bioteknologisenteret sammen om å søke MLS om støtte til drift av én kjernefasilitet for proteomikk ved UiO med to noder lokalisert i henholdsvis Bioteknologisenteret og IMBV, og hvor det samlet er et stort prøvevolum og mange brukere. MLS innvilget denne søknaden med KNOK 600, lik den maksimale støtten til kjernefasiliteter fra MLS. Samme beløp ble innvilget for inneværende år og forventes for 2014 og videre. Instrumentparken ved begge nodene trenger oppgradering og i 2013 søkte nodene sammen om en Q-Exactiv (kostnad KNOK 3 875) til IBV-noden. Denne søknaden har blitt innvilget fra AVIT og instrumentet er under innkjøp.

Det er åpenbart at det vil være lønnsomt å samlokalisere de to nodene for mer rasjonell drift og bedre service videre fremover. Det vil også styrke vårt eget massespektrometrimiljø faglig. Bernd Thiedes posisjon som gruppeleder ved Bioteknologisenteret vil opphøre våren 2015 og det er intensjonen at han skal rotere ut slik at senteret kan fokusere på "inkubatorfunksjonen" av yngre gruppeledere med skiftende fagområder ut i fra fakultetenes behov. En samlokalisering i Kristine Bonnevis hus vil være positivt for IBV og for UiO.

En samlokalisering av kjernefasiliteten for proteomikk i Kristine Bonnevis hus vil kreve en faglig ledelse for kontinuerlig videreutvikling av enheten. IBV har ingen slik person i dag. UiO har allerede en kontraktsfestet arbeidsgiverforpliktelse for Bernd Thiede og han kunne "hentes" til IBV for å lede proteomikkenheten. Servicedelen av proteomikklaboratoriet på Bioteknologisenteret har én tekniker lønnet av Bernd Thiedes basisbevilgning på Bioteknologisenteret og én (i 80% stilling) lønnet av inntekter fra service og senterets andel av MLS-støtten. Proteomikklaboratoriet ved IBV har en tekniker lønnet av basisfinansieringen og en postdoktor med 25% arbeidsplikt til å drive service innen massespektrometri.

MLS utlyste før sommeren forsterkningsmidler for strategisk styrking av kjernefasilitetene og IBV har fått innvilget KNOK 480 for en samlokalisering av UiOs proteomikk-kjernefasilitet på instituttet. Midlene er tenkt brukt på nødvendig oppussing, kostnader forbundet med flytting av instrumenter fra Bioteknologisenteret og lønnsmidler i en overgangsfase. I forhandlinger med IBV har Bioteknologisenteret sagt seg villig til at Bernd Thiede flytter sin aktivitet til IBV i begynnelsen av 2014 og at Bioteknologisenteret opprettholder hans basisbevilgning frem til mai 2015. Denne vil dekke egen lønn og lønn av en tekniker. Vilkåret vil være at Thiedes faste forskerstilling ved UiO overføres til IBV. I løpet av et par år er det behov for en ny fast vitenskapelig stilling innen fagområdet biokjemi ved IBV. Denne stillingen bør lyses ut kombinert med ansvar for drift og videreutvikling av en proteomikkenhet. Thiede vil være en sterk søker til en slik stilling.

Instituttleder mener at en kjernefasilitet for proteomikk vil på en positiv måte videreutvikle IBV som et moderne faglig bredt biovitenskapelig institutt og samtidig kunne yte førsteklasses service til andre brukere ved UiO. Kristine Bonnevis hus rommer allerede kjernefasiliteter for dyp-sekvensering og live-imaging med status som nasjonale plattformer (støttet av INFRASTRUKTUR-programmet) og en kjernefasilitet for elektronmikroskopi.

Forslag til vedtak:

Styret støtter en samlokalisering av UiOs kjernefasilitet innen proteomikk ved instituttet. Enheten vil ha en leder i forskerstilling (SKO1183) og tre teknikere i totalt 2,8 årsverk. Enheten må forventes å kunne opprettholde støtten fra MLS. Driftsutgifter til laboratoriet, samt lønnsmidler tilsvarende minst 1 årsverk må dekkes av MLS-støtten og serviceinntekter fra eksterne brukere. Dersom leder går over i annen vitenskapelig stilling ved IBV vil forskerstillingen ikke erstattes.

Vedlegg:

Til: Instituttstyret ved Institutt for biovitenskap

Sakstype: Orienteringssak

Saksnr.: O-sak 08/2013

Møtedato: 19.09.13

Notatdato: 12.09.13

Saksbehandler: Maren Onsrud

Sakstittel: Prioritering av tung infrastruktur

Instituttet mottok 30.05 notat fra MN-fakultetet, hvor vi blir bedt om å redegjøre for hvordan vi ser for oss utviklingen av forskning og undervisning i tilknytning til våre store infrastrukturenheter – i et langt perspektiv. Instituttet bes også om å gjøre en prioritering av de tunge infrastrukturenheterne.

Dyreavdelingen, Fytotronen, EM-lab, Finse alpine forskningscenter og Stasjonen i Drøbak er av instituttledelsen bedt om å gi informasjon om undervisnings- og forskningsaktivitet, økonomiske forhold og evt. oppgraderingsbehov, samt mulighet for regionalt samarbeide med/bruk av andre tilsvarende enheter innen 1.oktober i år.

I notatet fra fakultetet er også nevnt forskningsfartøyene, men da det allerede er en fakultetsoppnevnt gruppe som arbeider med en tilsvarende analyse for fartøyene, har ikke instituttet funnet det nødvendig å be om ytterligere informasjon vedr fartøyene.

Vedlegg:

Notat fra fakultetet datert 14.05

Institutt for biovitenskap
P.b. 1066 Blindern

Dato: 14. mai 2013
Saksbehandler: Ellen Solheim
Tlf: 22 85 43 60
Epost: ellen.solheim@mn.uio.no

Prioritering av tung infrastruktur

Fakultetet viser til samtale mellom dekan Morten Dæhlen og instituttleder Finn Eirik Johansen angående Instituttets prioritering av tunge infrastrukturenheter.

Institutt for biovitenskap har flere tunge infrastrukturenheter som er kostbare i vedlikehold og drift, vi nevner fytotron, dyrestall, akvarier, elektronmikroskop, i tillegg kommer forskningsfartøyer og feltstasjoner. Dyrestallen har nylig blitt renovert, for akvarieavdelingen er det en større renoveringsprosess på gang, og det vurderes en mulig renovasjon av drivhusene.

Forskningsrådet har i sin nye infrastrukturstrategi gått over til kun å finansiere nasjonale infrastrukturenheter, plassert ved en institusjon, men som skal være tilgjengelige for forskningsmiljøer fra hele landet.

For flere av de tunge infrastrukturenheterne ved IBV finnes det, eller det er under planlegging, tilsvarende eller liknende infrastruktur ved andre enheter i nærområdet. Når det gjelder fytotronen og veksthusene er det planer om nybygg på Ås og på Tøyen. Dyrestaller finnes det bl.a. ved Det medisinske fakultet og Veterinærhøgskolen, sistnevnte har også akvarium. Elektronmikroskop finnes det flere steder, både ved Fakultetet og ved andre enheter. I samsvar med strategi om nasjonal arbeidsdeling og effektiv utnytting av infrastruktur, er det derfor viktig å se IBVs infrastrukturer i et langsiktig perspektiv. Ikke minst er dette nødvendig i forhold til flytting til et nytt Livsvitenskapbygg i Gaustadbekkdalen i 2020.

Fakultetet ønsker derfor en redegjørelse fra Institutt for biovitenskap om hvordan de i langt perspektiv ser for seg utviklingen av forskning og undervisning i tilknytning til store infrastrukturenheter.

- Hvilken aktivitet må IBV selv ivareta og hvor vil det være naturlig å tenke seg en grenseoppgang/arbeidsdeling mot omliggende enheter?
- Hvilke store infrastrukturer må i et slikt scenario være ved instituttet, og i hvilken grad kan man benytte infrastrukturer ved andre enheter?



- En redegjørelse av hvem som bruker den enkelte infrastrukturen i dag, og en beskrivelse av hvordan rekrutteringen til fagområdet/fagområdene er.

Ut fra et slikt bakteppe ber Fakultetet om at Institutt for biovitenskap foretar en prioritering av Instituttets tunge infrastrukturenheter i et langsiktig perspektiv.



Morten Dæhlen
dekan



Jarle Nygård
fakultetsdirektør

Til: Fakulteter, museer og sentre

Dato: 31.05.2013

Saksnr.: 2013/1098 VIBEKAL

Tildeling av UiO-midler til forskningsinfrastruktur 2013

Midler til forskningsinfrastruktur med kostnad over 1 mill. kroner, ble utlyst med frist 3. april 2013 (ePhorte 2013/1089-1). Det kom inn 27 søknader for en totalsum i overkant av 60 mill. kroner til AVIT-utvalget (rådgivende utvalg for rektoratet i spørsmål om investeringer i forskningsinfrastruktur). Årets ramme er på 23,660 mill. kroner. I tillegg forskutteres et beløp på 5,395 mill. kroner. Tildelingen er i tråd med AVIT-utvalgets anbefaling.

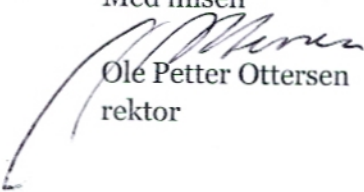
Presisering og praktisk informasjon ved overføring av midler


Vi minner om universitetets retningslinjer og rutiner ved innkjøp, som sier at alle utstyrsinnkjøp skal koordineres gjennom universitetets sentrale innkjøpsavdeling. Vi ber derfor fagmiljøene om å invitere innkjøpsavdelingene til deltagelse i kjøpsforhandlingene. I mange tilfeller vil det også være naturlig å ha kontakt med USIT for å sikre den best mulige tilpasningen og bruken av utstyret.

Alle tildelinger forutsetter minimum egenandel på 10 % for fakultet/enhet for oppgitt totalbeløp.

Det bes om at økonomienheten til de som skal motta midlene så snart det lar seg gjøre sender korrekt kontostreng (stedkode, tiltak, prosjekt) til Forskningsadministrativ avdeling ved førstekonsulent Katrine Hjertner Faber, e-postadresse: k.h.faber@admin.uio.no.

Med hilsen


Ole Petter Ottersen
rektor


Gunn Elin Aa. Bjørneboe
universitetsdirektør

Vedlegg: Tildelte midler til forskningsinfrastruktur kategori I, 2013.

Saksbehandler:

Vibeke Alm

22856010, vibeke.alm@admin.uio.no



Rektor
Kontoradr.: Lucy Smiths hus,
Problemveien 7, 9. et., 0313 Oslo

Telefon: 22 85 63 03
Telefaks: 22 85 44 42
postmottak@admin.uio.no
www.uio.no

Vedlegg

Tildelte midler til forskningsinfrastruktur kategori I, 2013

Søker	Utstyr/database	Tildeling* 2013 (i tusen kr)	Tildeling* 2014 (i tusen kr)	Totalt* (i tusen kr)
Stokka/David, MLS	Acoustic pipetting liquid handling robot for high throughput screening	1 281	800	2 081
Anette Gunnes, MN	ETEM infrastruktur til NORTEM	1 350	-	1 350
Mats Carlsson, MN	Utstyr til Centre for Analysis of Astrophysical Datasets	1 319	-	1 319
Bengt Svensson, MN	System for Physical Vapor Deposition of Thin Films	1 575	-	1 575
Hanne Hjorth Tønnesen, MN	NanoDSC (Differential Scanning Calorimetri)	1 356	-	1 356
Mike Koomey/Pål Falnes, MN	Q-Exactive Orbitrap MS	3 488	-	3 488
Oddmund Bakke, MN	STED modul til NORMIC	1 550**	600**	2 150**
Ole A. Andreassen, MED	Upgrade 3 T MRI scanner for high throughput clinical translational research	1 148	-	1 148
Finn Olav Levy, MED	NanoPro 1000 – nanoskala høyoppløselig analyse av signalproteiners aktivering	1 170	-	1 170
Johan Storm, MED	Virtual Reality and Wireless Recording Systems for in Vivo Electrophysiology During Behavior	1 100	-	1 100
Joel Glover, MED	Live imaging using voltage sensitive dye recording	1 004	-	1 004
Bjørn Dalhus, MED	Isothermal Titration Calorimetry	1 125	-	1 125
Harald Stenmark, MED	STORM superoppløsningsmikroskop	1 000**	450**	1 450**
Janne E. Reseland, OD	Leica P58 konfokalmikroskop	1 694**	556**	2 250**
Tor Endestad, SV	Oppgradering av 3T skanner ved Intervensjonsenteret (IVS)	2 500***	2 000***	4 500***
KHM	Utstyr til nytt felles laboratorium for ancient DNA ved UiO	1 000	989	1 989
Totalt		23 660	5 395	29 055

* utgjør 90 % av kostnadssummen, 10 % er søkers (fakultet/enhet) egenandel

**overordnet tildeling på 5,85 mill kr fordelt på tre underleveranser, som skal ses i sammenheng med og synliggjøres overfor Forskningsrådets INFRA-prosess som del av UiOs plattform for «imaging» (NorMIC). Denne ”pakken” innebærer også økte egenandeler på de tre involverte fakultetene.

***tildeling forutsetter at skissen til avtale om samfinansiering med Intervensjonsenteret, OUS, blir bekreftet, og at IVS/OUS stiller med de midler som er lovet slik at det kan gjøres avtale med forhandler i 2013

Instituttleder Finn Eirik Johansen
Institutt for biovitenskap
P.b. 1066 Blindern

Kopi: IBV v/kontorsjef
Senterleder Kjetil Taskén

Dato: 20.06.2013
Saksnr.: 2012/13359

Forsterkningsmidler til kjernefasiliteter og andre strategiske tiltak som finansieres/støttes av MLS^{UiO} i 2013

Det vises til søknad av 10.06.13 om forsterkningsmidler for 2013 til samlokalisering av kjernefasiliteten for proteomikk ved IBV.

Styret for MLS^{UiO} behandlet søknaden på møte 17.06.13.

Styret vedtok å tildele kr. 480.000 som forsterkningsmidler for 2013 til delfinansiering av tiltaket det søkes støtte til.


Vi forutsetter at en redegjørelse for bruken av midlene inkluderes i rapporten som skal leveres høsten 2013, konf. det opprinnelige bevilgningsbrevet for 2013.

Prosjektledelse/institutt bes ta kontakt med vår økonomimedarbeider, Mette Kvernland (tlf. 22 84 05 04, email: mette.kvernland@biotek.uio.no) for overføring av bevilgningen.

Med hilsen

(Sign.)

Odd Stokke Gabrielsen
styreleder


Tore Ellingsen
adm. koordinator

