



ADMINISTRASJONEN  
I. 8/2013

**INNKALLING STYREMØTE**

Instituttstyrets møte nr 8/2013 – 12.12.2013, kl.13.30, rom 1206 (Skolelabbens møterom)

- V-SAK 31/2013      GODKJENNING AV INNKALLING  
**Forslag til vedtak:** Innkallingen godkjennes
- V-SAK 32/2013      [BUDSJETT IBV 2014](#)  
**Sakspapirer:**  
Fremleggsnotat fra økonomileder  
IBV budsjett/prognose 2013  
IBV budsjett 2014  
**Forslag til vedtak:** Budsjett 2014 godkjennes
- V-SAK 33/2013      [DRIFTSMIDLER OG INSENTIVER TIL SEKSJONENE](#)  
**Sakspapirer:**  
Fremleggsnotat fra instituttleder  
**Forslag til vedtak:**
  - De fire nyopprettede forskningsseksjonene tildeles kr. 400 000 hver i generell driftsstøtte for 2014
  - 1,6 MNOK benyttes til insentiver. Spesifisering av insentiver vedtas av styret i møtet.
- V-SAK 34/2013      STATEGI IBV **Ettersendes**
- O-SAK 10/2013      SAMARBEIDSAVTALE MELLOM NATURHISTORISK MUSEUM OG IBV  
**Sakspapirer:**  
Samarbeidsavtale, Naturhistorisk Museum (NHM) og Institutt for biovitenskap (IBV)
- O-SAK 11/2013      INFRASTRUKTUR-TILDELING (NFR) TIL NORWEGIAN SEQUENCING CENTRE
- O-SAK 12/2013      PÅGÅENDE BYGGESAKER
- O-SAK 13/2013      SAKER FRA MN-FAKULTETETS STYREMØTE 9. DESEMBER
- O-SAK 14/2013      MØTEPLAN 2014  
Forslag til datoer for styremøtene: 27. mars, 12. juni, 16. oktober og 11. desember

EVENTUELT

Blindern, 5.12.13

Finn-Eirik Johansen  
Instituttleder

**Til: Instituttstyret ved Institutt for biovitenskap**

Sakstype: Vedtakssak

Saksnr.: V-sak 32/2013

Møtedato: 12.12.13

Notatdato: 05.12.13

Saksbehandler: Kjetil Bråthen

**Sakstittel:**

Budsjett IBV 2014

**Budsjett 2014:**

Inntekter:

Institutt for biovitenskap er foreløpig gitt en basistildeling (post 50) på NOK 155,6 mill fra MNF. Overhead fra eksternt finansierte prosjekter er NOK 21,5 mill. Andre inntekter gir NOK 3,3 mill. Totale inntekter 2014 utgjør **NOK 180,4 mill**. Inkludert estimert underskudd fra 2013 er budsjetttrammen på NOK 176,0 mil.

Kostnader:

Lønnskostnader utgjør NOK 116,4 mill. Etter UiOs retningslinjer er det lagt inn 3.4% lønnsøkning for 2014. Intern husleie er på NOK 47,0 mill. Det er satt av NOK 8 mill. til drifts- og premieringsmidler. Dette inkluderer bl.a. driftsmidler til master-/ PhD-studenter, publikasjonsstøtte og driftsmidler til seksjonene. Fellesavdelingene er tildelt NOK 1,5 mill. Resterende driftskostnader utgjør 7,6 mill NOK. Totale kostnader er **NOK 180,5 mill**.

Budsjett for 2014 er ført i balanse. Estimert underskudd fra 2013 blir ikke vesentlig endret.

**Forslag til vedtak:**

Budsjett 2014 godkjennes.

**Vedlegg:**

IBV Budsjett/Prognose 2013

IBV Budsjett 2014

Poster	Budsjett 2013	Prognose 2013	Avvik	Budsjett 2014
<b>Inntekter:</b>				
Overført saldo fra forrige år	-4 316 841	-4 316 841	-	-4 402 382
OH - eksterne prosjekter	22 100 000	21 150 000	-950 000	21 500 000
P-50	161 188 251	151 802 909	-9 385 342	155 573 000
MNF - Fysiologi	750 000	713 000	-37 000	750 000
MLS	750 000	750 000	-	550 000
UiB - for Finse	330 000	330 000	-	330 000
MNF - omstillingsmidler for nytt inst.	1 000 000	1 000 000	-	1 000 000
Invent2 - innovasjon		208 479	208 479	
Felleslabor - service	500 000	500 000	-	500 000
Div inntekter fra MNF, prof, likestillingsmidl	-370 000	-370 000	-	200 000
<b>Sum inntekter</b>	<b>181 931 410</b>	<b>171 767 547</b>	<b>-10 163 863</b>	<b>176 000 618</b>

<b>Lønn:</b>				
Fastlønn adm	12 239 208	11 622 934	616 274	11 708 390
Fastlønn tekn	27 124 916	26 406 701	718 215	26 904 331
Fastlønn vitenskapelige	45 232 330	44 103 496	1 128 834	47 364 425
Fastlønn stipendiater	23 499 040	24 686 955	-1 187 915	24 634 573
Fastlønn Postdoc	5 839 389	5 417 010	422 379	5 375 547
Fastlønn undervisning/ midl. stillinger	1 088 580	1 089 623	-1 043	475 625
Bilagslønn	3 650 000	3 650 000	-	3 650 000
Refusjoner sykdom/perm	-4 000 000	-3 700 000	-300 000	-3 700 000
<b>Sum lønn</b>	<b>114 673 463</b>	<b>113 276 719</b>	<b>1 396 744</b>	<b>116 412 891</b>

<b>Drift:</b>				
Husleie	54 474 000	45 648 210	8 825 790	47 018 000
Drift kurs	2 000 000	2 000 000	-	2 000 000
Disputas	500 000	650 000	-150 000	500 000
Fellesavdelinger drift:	1 510 000	1 510 000	-	1 510 000
Formidling/Ungforsk	30 000	30 000	-	30 000
Administrasjon	50 000	50 000	-	50 000
Infrastruktur/utstyr	1 200 000	1 200 000	-	1 200 000
Representasjon	30 000	30 000	-	30 000
Kompetanseopplæring	150 000	150 000	-	150 000
Lederprogram	50 000	50 000	-	50 000
Faglige & sosiale tiltak	400 000	400 000	-	400 000
Vedlikehold/Service	700 000	700 000	-	700 000
HMS-tiltak	250 000	300 000	-50 000	200 000
Fagutvalget	50 000	50 000	-	50 000
Drift/ Premieringsmidler	7 775 000	7 775 000	-	8 000 000
Omstillingstiltak	1 000 000	1 000 000	-	1 000 000
Startpakke	650 000	650 000	-	500 000
Generell drift	500 000	500 000	-	500 000
It drift	200 000	200 000	-	200 000
<b>Sum drift</b>	<b>71 519 000</b>	<b>62 893 210</b>	<b>8 625 790</b>	<b>64 088 000</b>

<b>Sum kostnader</b>	<b>186 192 463</b>	<b>176 169 929</b>	<b>10 022 534</b>	<b>180 500 891</b>
----------------------	--------------------	--------------------	-------------------	--------------------

<b>Årets resultat</b>	<b>55 788</b>	<b>-85 541</b>	<b>-141 329</b>	<b>-97 891</b>
<b>Resultat inkl. inngående balanse</b>	<b>-4 261 053</b>	<b>-4 402 382</b>	<b>-141 329</b>	<b>-4 500 273</b>

**Til: Instituttstyret ved Institutt for biovitenskap**

Sakstype: Vedtakssak

Saksnr.: V-sak 33/2013

Møtedato: 12.12.13

Notatdato: 05.12.13

Saksbehandler: Finn-Eirik Johansen

**Sakstittel:**

Driftsmidler og insentiver til seksjonene

I forslag til budsjett for 2014 (V-sak 32) ligger 8,0 MNOK til drift og premieringsmidler. Styret ved Institutt for biovitenskap vedtok 13.6.2013 satser for driftstildelinger for masterstudenter samt KD-finansierte PhD- og postdoktor-stipendiater. Effektuering av disse satsene for 2014 utgjør totalt 4,8 MNOK slik at det da blir 3,2 MNOK igjen til generell drift og insentiver, forutsatt at styret har godkjent størrelsen på denne posten i budsjettet. Det foreslås at halve dette beløpet, 1,6 MNOK benyttes til en flat støtte til de nye seksjonene, vedtatt opprettet av styret 19.9.2013. CEES mottar en større "basisbevilgning" fra NFR og har ikke mottatt generell programstøtte ved Biologisk institutt, en ordning instituttleder foreslår opprettholdes. Dette vil da gi kr. 400 000 i generelle driftsmidler til hver forskningsseksjon.

Det foreslås at de resterende 1,6 MNOK benyttes til insentiver for forskning og utdanning. Fremfor en forhåndsbestemt sats for ulike produksjonsparametre (f.eks. stykkpris per artikkel) foreslås det at styret vedtar totalsummen som skal benyttes til ulike insentiver, da dette vil gi større forutsigbarhet i instituttets økonomi. Styret bes vurdere størrelsen på ulike insentiver sett i lys av nasjonal resultatbasert omfordeling (RBO) og MN-fakultetets fordelingsmodell. Disse vil ble presentert av instituttleder i møtet.

**Forslag til vedtak:**

- De fire nyopprettede forskningsseksjonene tildeles kr. 400 000 hver i generell driftsstøtte for 2014.
- 1,6 MNOK benyttes til insentiver. Spesifisering av insentiver vedtas av styret i møtet.

## Samarbeidsavtale

### Naturhistorisk Museum (NHM) og Institutt for biovitenskap (IBV), Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet (MN)

1. Formål med avtalen: Hensikten med avtalen er å stimulere eksisterende samarbeid mellom NHM og IBV og tilrettelegge for nye tiltak innen aktuelle samarbeidsområder, som inkluderer forskning, grunnutdanning og forskerutdanning, formidling og synliggjøring av biofagene med tanke på skolerettet arbeid og studentrekruttering. NHM og IBV besitter komplementær kompetanse innenfor disse områdene, noe som legger til rette for et godt samarbeid. Samarbeidet skal være gjensidig forpliktende, og så langt som mulig basere seg på prinsippet om gjensidig tjenesteutveksling heller enn salg og kjøp av tjenester. Denne avtalen er en underavtale av den overordnede avtalen mellom MN-fakultetet og NHM.
2. Undervisning: I følge avtaler inngått da NHM ble skilt ut fra MN-fakultetet i 1999, har NHMs vitenskapelige personale i ordinære stillinger (førsteamanuensis eller professor) en samlet undervisningsplikt som svarer til et gjennomsnitt på 160 timer (10 % av et årsverk). Det innebærer at 10% av NHMs undervisningsinnsats innen biovitenskap skal allokeres til emner i IBVs ordinære emneportefølje, slik at NHMs spesialkompetanse innenfor naturmangfold (fagområdene systematikk og taksonomi, økologi, biodiversitet, biogeografi m.v.) blir utnyttet på en best mulig måte. Timer som overstiger estimerte undervisningstimer fra NHM går inn i en tjenesteutvekslingsoversikt. NHM-ansattes undervisningsplikt og kompetanse kan også benyttes til å ivareta og oppdatere instituttets studiesamling. Beregning av timetall følger IBVs gjeldende regler for undervisningsregnskapet.

I tillegg til undervisningsbidraget fra fast vitenskapelige ansatte ved NHM kan ph.d.-studenter ved NHM med pliktarbeid og kompetanse innen fagfelt som er relevante for undervisningen ved IBV benyttes i undervisningen. Hvilke emner det er aktuelt for stipendiatene å undervise på, skal være nedfelt i ph.d.-kontrakten ved opptak til ph.d.-studiet, slik at emneansvarlig, stipendiat og studieadministrasjon er klar over, og forholder seg til denne fordelingen.

IBV og NHM mener det er viktig at NHM er representert i råd og utvalg ved IBV for å behandle undervisningssaker, det vil si:

- Programråd for biologi (Bachelor og Master)
  - Utdanningsutvalget
  - Eventuelle nye utvalg/grupperinger som omhandler undervisningen ved IBV
3. Masterveiledning: Ansatte i vitenskapelige stillinger ved NHM tilbyr masteroppgaver og utøver veilederansvar for masterstudenter ved IBV på lik linje med IBV-ansatte. Hver enhet må selv sørge for driftsmidler til masteroppgaver. Veiledere ved NHM følger de retningslinjene for veiledere som til enhver tid er gjeldende ved IBV.

4. Ph.d.: Ph.d.-studenter tas opp til MN-fakultetets doktorprogram. IBV og NHM har hver sine organer til å ivareta funksjoner overfor ph.d.-studenter. Alle ph.d.-studenter i biovitenskap, uavhengig av arbeidssted (IBV eller NHM), har full rett til å delta i faglige og sosiale arrangementer rettet mot ph.d.-studenter ved begge institusjoner, f.eks. IBVs PhD-forum og NHMs PhD-seminarserie. Begge de samarbeidende institusjonene ønsker at kontakten mellom ph.d.-studenter ved de respektive institusjonene skal styrkes, slik at studentene utvider sitt kontaktnett og får tilhørighet til en større gruppe ansatte i samme stillingskategori. Incentivmidler for avlagte doktordisputaser fordeles fra MN-fakultetet i henhold til gjeldende avtaler mellom fakultetet og hver enkelt institusjon, og omfattes derfor ikke av denne avtalen.
  
5. Tilgang til laboratorier og annen infrastruktur: Gjensidig bruk av fellesfasiliteter avregnes med gjeldende bench-fees el.l., til interne priser. Den ene avtalepartens bruk av kjernefasiliteter/fellesfasiliteter hos den andre avtaleparten skal, når slik bruk faktureres med differensiert prissetting for interne og eksterne brukere, avregnes etter samme satser som benyttes for eierinstitusjonens egne ansatte. Dette gjelder imidlertid kun når brukeren er prosjektleder eller har et tydelig ansvar for at den aktuelle analysen gjennomføres innenfor et prosjekt. Øvrig bruk av utstyr og laboratorier, der arbeidet involverer hjelp fra eierenhetens tekniske personale, må avtales særskilt, og må enten kompenseres som ledd i utveksling av tjenester eller økonomisk.
  
6. Kuratering av forskningsmaterieell og samlinger: NHM stiller med bistand og kompetanse for vurdering om IBV-ansattes innsamlinger er bevaringsverdige, og har et ansvar for kuratering av disse ved overføring til NHM. For særlig omfattende kurateringsoppgaver kan det inngås særskilte avtaler. Pliktarbeid for IBV-ansatte med spesialkompetanse kan allokere til samlinger ved NHM og gjøres opp som ledd i tjenesteutvekslingen.
  
7. Formidling og utadrettet virksomhet: En ansatt fra utadrettet seksjon ved NHM skal inngå i IBVs formidlingsgruppe, uten møteplikt. IBV-ansatte inviteres inn i prosjekter ved utadrettet seksjon ved NHM etter avtale. Det er ønskelig med større samarbeid rundt skolerettet virksomhet, f.eks. rettet mot universitetsskoler. Samarbeid om etter- og videreutdanning og andre aktuelle fellesprosjekter relatert til utadrettet virksomhet fasiliteres/reguleres gjennom egne spesifikke avtaler.
  
8. Forskning: Det er ønskelig at NHMs ansatte deltar i fremtidige endringsmiljøsøknader fra IBV til MN-fakultetet, og for øvrig er aktive deltakere i instituttets satsningsmiljøer. Tilsvarende er det ønskelig fra NHMs side at IBV-ansatte deltar aktivt i relevante forskergrupper ved NHM. Forskningssamarbeid reguleres ikke av denne avtalen, men initieres og utvikles av de respektive institusjonenes forskningsgrupper. Kreditering for publikasjoner som blir resultatet av forskningssamarbeid følger gjeldende regler.

9. Kontaktpunkter: Det legges til grunn at NHMs representanter i programråd, utdanningsutvalg og formidlingsgruppe ved IBV videreformidler rutiner og avgjørelser som diskuteres i disse gruppene, til aktuelle fagmiljøer ved NHM. De ansatte på NHM forholder seg til studieseksjonen ved IBV på lik linje som ansatte ved IBV i utdanningssaker. Ansatte ved NHM blir på denne måten å betrakte som instituttets ansatte i forhold til undervisningen.
10. Varighet: Avtalen kan justeres og balansen i tjenesteutvekslingen diskuteres i årlige dialogmøter. Oppsigelsestid er 12 måneder av hensyn til undervisningen.

Dato: 5.12.2013

  
Sign. Finn-Eirik Johansen

Instituttleder - Institutt for biovitenskap

Dato:

  
Sign. Arne Bjørlykke

Museumsdirektør – Naturhistorisk museum