

ADMINISTRASJONEN
I. 1/2015

INNKALLING STYREMØTE

Instituttstyrets møte nr 1/2015 – 12.03.2015, kl.13.30, rom 1238 (møterom 1. etg.)

- V-SAK 1/2015 GODKJENNING AV INNKALLING
Forslag til vedtak: Innkallingen godkjennes
- V-SAK 2/2015 [REGNSKAPSRAPPORT 2014](#)
Sakspapirer:
Fremleggsnotat fra økonomileder
Regnskap 2014/Budsjett 2015
Forslag til vedtak: Regnskap 2014 godkjennes
- V-SAK 3/2015 **LUKKET SAK**
FORLENGET TILSETTING SOM PROFESSOR II
- V-SAK 4/2015 [UTLYSNING AV FAST VITENSKAPELIG STILLING INNEN FAGOMRÅDE
RELEVANT FOR VINNER AV ERC STARTINGGRANT](#)
Sakspapirer:
Fremleggsnotat fra instituttleder
Utkast til utlysningstekst
Forslag til vedtak: Instituttleder gis fullmakt til å lyse ut en stilling innen nevrovitenskap med justeringer i utlysningsteksten fremkommet i møtet.
- V-SAK 5/2015 [HANDLINGSPLAN FOR KOMMUNIKASJON](#)
Sakspapirer:
Fremleggsnotat fra instituttleder
Notat om kommunikasjonsstilling ved IBV
Formidlingsaktiviteter IBV
Forslag til vedtak: Instituttleder gis fullmakt til å lyse ut en prosjektstilling som kommunikasjonsmedarbeider/ formidlingskonsulent for to år. Det er en forutsetning at stillingen er midlertidig og at antall administrative stillinger i avdeling for studieadministrasjon og utadrettet virksomhet ikke økes permanent.
- D-SAK 1/2015 STRATEGI OG HANDLINGPLAN: OPPFØLGING I SEKSJONENE
Instituttleder introduserer til diskusjon
- D-SAK 2/2015 LANGTIDSBUDSJETT
Instituttleder introduserer til diskusjon
- O-SAK 1/2015 [BACHELORREVISJONEN](#)

Orientering fra instituttleder

Sakspapirer:

Instituttets læringsmål for bachelorprogrammet, som er sendt til fakultetet

O-SAK 2/2015

[LEDELSENS HMS-GJENNOMGANG FOR 2014](#)

Sakspapirer:

Instituttets rapportering vedrørende HMS for 2014 og tiltaksplan for 2015

O-SAK 3/2015

BIOLOGIOLYMPIADE

Orientering fra instituttleder:

IBV ønsker å ta ansvar for Norge deltar i den internasjonale Biologi OL-konkurransen og vil sende en observatør til den internasjonale biologiolympiaden i Århus i juli 2015. IBV ønsker å initiere en nasjonal konkurranse fra 2016.

O-SAK 4/2015

OPPGRADERING AV FYTOTRONEN

Orientering fra instituttleder:

Instituttet har arbeidet opp mot fakultetet og universitetets eiendomsavdeling for å synliggjøre behovet for en oppgradering av fytotronen og nødvendigheten av dette for å realisere instituttets strategi for planteforskningen. En oppgradering av fytotronen har nådd opp som et prioritert arealtiltak fra MN-fakultetet og vil være et av fakultetets budsjettinnspill for 2016. Det er ventet at arbeidet kan begynne tidligst høsten 2016 dersom alt går etter planene.

EVENTUELT

Blindern, 5.3.15

Finn-Eirik Johansen
Instituttleder

Til: Instituttstyret ved Institutt for biovitenskap

Sakstype: Vedtakssak
Saksnummer: V-sak 2/2015
Møtedato: 12.03.2015
Notatdato: 05.03.2015
Saksbehandler: Kjetil Bråthen

Sakstittel: Regnskapsrapport 2014

Regnskapsrapport 2014:

Regnskap 2014 for instituttets basisdrift viser inntekter på 183,2 mill NOK og kostnader på 182,6 mill NOK. Instituttets inngående underskudd på 4,4 mill NOK er derfor redusert til 3,8 mill NOK i løpet av 2014.

De vesentlige avvikene mellom regnskap og prognose utarbeidet i november:

- Mottatte gaveforsterkningsmidler fra NFR var 1,6 mill NOK høyere enn forventet
- Ekstra postdoktor-stilling inkludert i inntekter og kostnader.

Forslag til vedtak:

Regnskap 2014 godkjennes

Vedlegg:

Regnskap 2014/ Budsjett 2015

IBV 2014/2015

Poster	Budsjett 2014	Prognose nov 2014	Regnskap 2014	Avvik Budsjett	Avvik Prognose nov	Budsjett 2015
Inntekter:						
Overført saldo fra forrige år	-4 368 000	-4 368 000	-4 368 000	-	-	-3 792 000
OH - eksterne prosjekter	21 500 000	21 500 000	21 570 000	70 000	70 000	21 500 000
Gaverforsterkningsmidler		800 000	2 379 000	2 379 000	1 579 000	1 500 000
P-50	155 055 000	155 055 000	155 055 000	-	-	166 252 000
Postdoc - ekstra tildeling			800 000	800 000	800 000	
MLS	550 000	800 000	765 000	215 000	-35 000	550 000
UiB - for Finse	330 000	330 000	330 000	-	-	330 000
MNF - omstillingsmidler for nytt inst.	1 000 000	1 000 000	1 000 000	-	-	
Likestillingsmidler faste stillinger		400 000	400 000	400 000	-	
Felleslaber - service	500 000	500 000	500 000	-	-	500 000
Div inntekter fra MNF, prof, likest.midl	200 000	350 000	375 000	175 000	25 000	400 000
Sum inntekter	174 767 000	176 367 000	178 806 000	4 039 000	2 439 000	187 240 000

Lønn:						
Fastlønn adm	11 636 000	12 052 000	12 132 000	-496 000	-80 000	13 086 000
Fastlønn tekn	26 852 000	26 729 000	26 729 000	123 000	-	28 327 000
Fastlønn vitenskapelige	46 559 000	46 218 000	46 242 000	317 000	-24 000	50 240 000
Fastlønn stipendiater	24 635 000	26 273 000	26 312 000	-1 677 000	-39 000	28 307 000
Fastlønn Postdoc	5 376 000	5 372 000	6 054 000	-678 000	-682 000	4 986 000
Fastlønn undervisning/ midl. stillinger	476 000	621 000	621 000	-145 000	-	668 000
Bilagslønn	3 650 000	3 650 000	3 588 000	62 000	62 000	3 650 000
Refusjoner sykdom/perm	-3 700 000	-3 000 000	-2 915 000	-785 000	-85 000	-3 000 000
Sum lønn	115 484 000	117 915 000	118 763 000	-3 279 000	-848 000	126 264 000

Drift:						
Husleie	46 573 000	46 573 000	46 573 000	-	-	47 877 000
Drift kurs	2 000 000	2 400 000	2 437 000	-437 000	-37 000	2 400 000
Disputas	500 000	800 000	881 000	-381 000	-81 000	700 000
Fellesavdelinger drift:	1 510 000	1 510 000	1 510 000	-	-	1 510 000
Formidling/Ungforsk	30 000	30 000	36 000	-6 000	-6 000	30 000
Administrasjon	50 000	50 000	44 000	6 000	6 000	50 000
Infrastruktur/utstyr	1 200 000	1 200 000	1 329 000	-129 000	-129 000	1 200 000
Representasjon	30 000	30 000	21 000	9 000	9 000	30 000
Kompetanseopplæring	150 000	150 000	83 000	67 000	67 000	150 000
Lederprogram	50 000	50 000	72 000	-22 000	-22 000	50 000
Faglige & sosiale tiltak	400 000	400 000	388 000	12 000	12 000	400 000
Vedlikehold/Service	700 000	700 000	683 000	17 000	17 000	700 000
HMS-tiltak	200 000	200 000	204 000	-4 000	-4 000	200 000
Fagutvalget	50 000	50 000	50 000	-	-	50 000
Drift/ Premieringsmidler	8 000 000	7 500 000	7 420 000	580 000	80 000	8 000 000
Omstillingstiltak	1 000 000	1 000 000	1 000 000	-	-	
Startpakke	500 000	500 000	500 000	-	-	500 000
Generell drift	500 000	500 000	420 000	80 000	80 000	500 000
It drift	200 000	200 000	184 000	16 000	16 000	200 000
Sum drift	63 643 000	63 843 000	63 835 000	-192 000	8 000	64 547 000

Sum kostnader	179 127 000	181 758 000	182 598 000	-3 471 000	-840 000	190 811 000
----------------------	--------------------	--------------------	--------------------	-------------------	-----------------	--------------------

Årets resultat	8 000	-1 023 000	576 000	568 000	1 599 000	221 000
Resultat inkl. inngående balanse	-4 360 000	-5 391 000	-3 792 000	568 000	1 599 000	-3 571 000

Til: Instituttstyret ved Institutt for biovitenskap

Sakstype: Vedtakssak
Saksnummer: V-sak 4/2015
Møtedato: 12.3.2015
Notatdato: 5.3.2015
Saksbehandler: Finn-Eirik Johansen

Sakstittel: Utlysning av fast vitenskapelig stilling innen fagområde relevant for vinner av ERC startinggrant

Tidligere vedtak i saken/Plandokumenter/Henvisning til lovverk etc.:
V-sak 10/2014, Oppfølgingsplan for Strategi IBV-2020

De viktigste problemstillingene:

Styret har, som en del av handlingsplan for rekruttering, vedtatt at IBV skal ha en "tenure track" ordning for ERC StG vinnere når deres fagprofil er innenfor instituttets faglige satsingsområder (V-sak 10/2014). En ERC vinner vil være attraktiv i arbeidsmarkedet og satsing på en ERC vinner vil være i tråd med universitetets og instituttets strategier. Forsker Koen Vervaeke ble nylig tildelt et ERC StG innen fagfeltet nevrovitenskap. Dette er et fagfelt som allerede er prioritert ved IBV gjennom siste ansettelse i fysiologi og styrken/relevansen til (det eksisterende) fagfeltet er klart dokumentert gjennom fjorårets første norske Nobelpris innen fysiologi eller medisin. En nyttilsetting innen dette fagområdet vil være i tråd med strategien om å bygge robuste fagmiljø. Fagområdet er også prioritert ved MN gjennom Endringsmiljøet CINPLA (Centre for Integrative Neuroplasticity), som kombinerer eksperimentell nevrovitenskap med beregningsorientert modellering. CINPLA ledes av Marianne Fyhn og er et samarbeidsprosjekt mellom IBV, Fysisk institutt og Institutt for informatikk. Koen Vervaeke har en bakgrunn både innen beregningsorientert og eksperimentell nevrovitenskap noe som vil styrke CINPLA og utnytte synergimulighetene mot FI og IFI. Hans bakgrunn vil også kunne bidra til å lykkes med den forestående introduksjonen av CSE (computing in science education) i utdanningen ved IBV i forbindelse med den pågående revisjonen av bachelorprogrammet. Vervaeke vil være en meget sterk kandidat til en stilling i nevrovitenskap ved IBV dersom den lyses ut nå. Dersom ERC-vinneren blir innstilt og aksepterer stillingen gir ERC ordningen IBV mulighet til å ansette fast på nåværende tidspunkt mens stillingen finansieres av stipendet de første årene. Dagens RBO-ordning (resultatbasert omfordeling) gir i tillegg en betydelig gevinst til instituttet for å være vertskap for en ERC stipendiat. Det er kjent at Vervaeke prioriterer høyt muligheten for å få en fast stilling og han kan være tapt for instituttet dersom han får fast stilling et annet sted.

Forslag til vedtak:

Instituttleder gis fullmakt til å lyse ut en stilling innen nevrovitenskap med justeringer i utlysningsteksten fremkommet i møtet.

Vedlegg:

Utkast til utlysningstekst

Vedlegg: V-sak 4: Utlysning av FVA stilling innen fagområde relevant for ERC StG vinner, Utkast til stillingsutlysning

Position as associate professor in neurophysiology at the Department of Biosciences (Institutt for biovitenskap; IBV), Faculty of Mathematics and Natural Sciences, University of Oslo.

Description of the Department:

The Department of Biosciences (Institutt for biovitenskap; IBV; <http://www.mn.uio.no/ibv/english/>) was established January 1, 2013, following the merge of the Departments of Molecular Biosciences and Biology.

The Department of Biosciences has one Centre of Excellence (Centre for Ecological and Evolutionary Synthesis) and four research sections (Aquatic Biology and Toxicology, Biochemistry and Molecular Biology, Genetics and Evolutionary Biology, Physiology and Cell Biology). Furthermore, the IBV is involved in three Strategic Research Initiatives (SRIs) at the Faculty of Mathematics and Natural Sciences: Centre for Computational Inference in Evolutionary Life Science (CELS), Centre for Integrative Microbial Evolution (CIME), and Centre for Integrative Neuroplasticity (CINPLA).

Research focus of the Department of Biosciences is to understand fundamental biological processes from molecular and cellular level to population and ecosystem level. The department has 115 employees, and about 180 PhD students and postdocs/researchers. There are at any given time about 650 students in total at the undergraduate and graduate levels.

Job description:

The successful applicant is expected to have proven research potential, to execute new research projects at a high international level and to perform research in areas that will have synergistic effects with current research in the department. The ideal candidate will combine experimental neurophysiology and computational neuroscience and have a proven track record in both. The candidate will be expected to teach in all areas of physiology at the bachelor level, and to carry out research-based teaching related to neuroscience at the master and PhD levels.

The person appointed will perform and supervise research and carry out research-based teaching in the relevant field. A teaching load of 50 % applies, including courses under bachelor and master programmes, and supervision of the research of master and doctoral students. The person appointed can also be requested to undertake administrative duties.

Teaching duties will include undergraduate as well as graduate courses in areas of physiology and neuroscience. The teaching language of undergraduate courses is mainly Norwegian (Scandinavian) whereas for the graduate courses both Norwegian (Scandinavian) and English are used. The person appointed to the position must be able to teach in Norwegian and English within two years.

Applicants, who at the time of appointment cannot provide documentary evidence of basic teaching competence, must acquire such competence in the course of a period of two years.

The position will also involve administrative duties according to current regulations by the Department or Faculty.

Qualifications:

To qualify for appointment as Associate Professor, the applicant must have documented scientific work equivalent to a doctorate, and several years of post-doctoral experience. Besides taking an active part in the research activities at the Department, the successful applicant is expected to supervise PhD and master students.

Assessing the applicants, the main emphasis will be placed on the relevant submitted scientific works. Account will also be taken of research management and participation in research projects if adequate evidence of such activity is documented. Weight will also be ascribed to documented pedagogical qualifications, success in obtaining external funding, outreach activities, collaboration skills, social skills, the ability to create a good working environment, and expected future potential.

Candidates for the position must supply a research plan.

Evaluation:

Interviews and trial lectures may be used as part of the appointment process. Reference is otherwise made to rules regarding the procedures for appointment of persons to positions as professors and associate professors at the University of Oslo:

<http://www.admin.uio.no/admhb/reglhb/personal/tilsettingvitenskapelig/rulesappointprofessor-backup-20080314.xml> and Rules for the assessment and weighting of pedagogical competence for appointments to permanent academic posts, which include teaching duties:

References will also be contacted.

Pay grade (position code 1011): 57 – 71 (455 900 - 593 300 NOK per year) depending on qualifications.

Application must include:

The application should include information on education, former positions, research and teaching activities as well as administrative experience. The following information must accompany electronic applications:

- Letter of application (1 page)
- Curriculum Vitae
- List of publications (overview of all publications)
- A complete survey and a brief account of those works that shall be the particular object of qualitative assessment with these works enclosed (the total should not exceed 10)
- A complete overview of education and previous posts with attested copies of examination and employment certificates

- Three references and a list of relevant qualifications and experience (with documentation)
- A research plan. This plan should demonstrate how the research of the applicant will strengthen or create synergy effects on current research at IBV and at the Faculty of Mathematics and Natural Sciences.

Til: Instituttstyret ved Institutt for biovitenskap

Sakstype: Vedtakssak
Saksnummer: V-sak 5/2015
Møtedato: 12.3.2015
Notatdato: 5.3.2015
Saksbehandler: Finn-Eirik Johansen

Sakstittel: Handlingsplan for kommunikasjon

Tidligere vedtak i saken/Plandokumenter/Henvisning til lovverk etc.:

V-sak 10/2014, Oppfølgingsplan for Strategi IBV-2020

De viktigste problemstillingene:

Styret vedtok å opprette en arbeidsgruppe for utarbeiding av handlingsplan for kommunikasjon opprettes ved IBV. Gruppen ble opprettet av instituttleder og hadde høsten 2014 to møter. I tillegg har det blitt arbeidet med å oppfylle forskjellige deler av mandatet i mellom møtene. På første møte ble notatet fra overgangsgruppen (vedlegget til v-sak 10/2014) gjennomgått og i andre møte ble MN-fakultetets kommunikasjonsansvarlige invitert til å presentere fakultetets kommunikasjonsavdeling og hvordan denne kan samhandle med instituttet. I tillegg har Kommunikasjonsrådgiver og skribent ved fakultetet Gunhild M. Haugnes hospitert én uke ved instituttet i januar 2015.

Arbeidsgruppen mistet sin leder og sekretær da Helen Haugen sluttet ved studieavdelingen januar 2015 og videre arbeid med handlingsplanen har stoppet opp. Konklusjonen fra arbeidsgruppen var imidlertid klar før dette, og denne konklusjonen støttes sterkt av fakultetets kommunikasjonsansvarlige. Arbeidsgruppen mener det er behov for en dedikert formidlingskonsulent ved IBV som har dette som sin primær oppgave.

Jeg ser behovet for en slik stilling og mener at den bør knyttes til studieavdelingen skolelaboratoriet og ekspedisjonen, som til sammen vil danne en «avdeling for utadrettet virksomhet». En slik avdeling ville med dagens bemanning ha følgende antall årsverk: studieavdelingen (4,8) skolelaboratoriet (2) og ekspedisjonen (1,2), dvs. totalt 8 årsverk.

For tiden foregår den største revisjonen av utdanningen på MN-fakultetet siden kvalitetsreformen, som ble iverksatt fra studiestart 2003. Omfattende omlegging av bachelor og masterprogram vil i perioden frem til studiestart 2017 gi betydelig merarbeid på seksjonen. Bachelorprogrammene skal innføres fra studiestart 2016, mens masterprogrammene skal innføres fra studiestart 2017 (alternativt 2018).

Det er et tydelig mål for IBV at en avdeling for utadrettet virksomhet ikke skal ha mer enn 8 årsverk totalt under forutsetningen om at arbeidsoppgaver og størrelse på instituttet er omtrent som i dag. For å kunne utføre tilfredsstillende regulært studieadministrativt arbeid, omlegging av studieprogrammene og samtidig øke instituttets innsats på formidling og intern kommunikasjon er det imidlertid behov for å tilsette en kommunikasjonsmedarbeider/formidlingskonsulent i en prosjektstilling. Det forutsettes at den som tiltrer stillingen arbeider systematisk med vitenskapelig ansatte og andre i seksjonene for å utvikle en formidlingskultur ved instituttet. Det forutsettes også at den som tilsettes vil jobbe nært med instituttledelsen.

Forslag til vedtak:

Instituttleder gis fullmakt til å lyse ut en prosjektstilling som kommunikasjonsmedarbeider/formidlingskonsulent for to år. Det er en forutsetning at stillingen er midlertidig og at antall administrative stillinger i avdeling for studieadministrasjon og utadrettet virksomhet ikke økes permanent.

Vedlegg:

Notat kommunikasjonsstilling
Formidlingsaktiviteter IBV årshjul

Notat om kommunikasjonsstilling ved IBV

Biologi som fagfelt har gjennom de siste tiårene opplevd en eksplosjon av data-erhvervelse som følger av teknologiske nyvinninger. Denne utviklingen berører de fleste biologiske fagfelt, og vil føre til en tilsvarende utvikling av vår forståelse av naturen. Dette er en av hovedårsakene til at inneværende århundre blir kalt 'biologiens århundre'. Med denne utviklingen følger særlig ansvar for biologer å sørge for at kunnskapen sikres gode kanaler ut i samfunnet.

Institutt for biovitenskap (IBV) er et av de største instituttene på UiO, og kompetansen på IBV er svært samfunnsrelevant. En stilling for kommunikasjonsarbeid ved instituttet vil bedre kunne ivareta samfunnsoppdraget om utadrettet virksomhet, samt bidra til å skape økt forståelse, synlighet og anseelse for faget i den norske offentligheten. Økt fokus og gode rutiner for formidlingsarbeid innad på instituttet vil i tillegg kunne føre til at studenter og forskere blir bedre skolert i forskningskommunikasjon generelt. Dette kan slå positivt ut for forskningen og for søknader om midler.

ARBEIDSOPPGAVER SOM BØR OMFATTES AV EN KOMMUNIKASJONSSTILLING

Innsalg til media

- Produksjon av forskningsnyheter:
 - Spore ny forskning av særlig samfunns-relevans eller nyhetsverdi.
 - Bidra til å legge medie-strategi i forkant av publikasjoner.
 - Koordinering av pressemeldinger, nettsider, bildemateriale.
 - Produksjon av saker for IBV-nettsidene og forskning.no.
 - Lage gjørelister for pressehåndtering.
 - Kursing av forskere for pressehåndtering.
 - Innsalg av intervjuer og redaksjonell omtale i forbindelse md arrangementer og besøk.
- Kontaktpunkt for media:

Biologiske tema er stadig aktuelle for media, og ofte trenger journalister kjapt tilgang til ekspertise. En kommunikasjons-rådgiver ved IBV må kjenne til de overordnede temaene for hver forskningsgruppe på instituttet, slik at journalister og andre kan videreformidles til relevante forskere.

Web-arbeid

- Oppdatering og vedlikehold av IBV-forsidene:
 - Oppdatering av 'Aktuelle saker', 'IBV i media' og 'Forskningsnyheter'.
 - Synkronisere saker på norsk og engelsk nettside.
 - Utvikling av pressesider i forbindelse med pressemeldinger.
 - Sørge for oppdaterte person- og gruppesider.
 - Bistå ledelsen med intern kommunikasjon.
- Sosiale medier:
 - Hovedansvar for IBVs konti på sosiale medier, inkludert Facebook, Google Plus, Instagram og Twitter.
 - Koordinere publisering av nyhetssaker og arrangementer på sosiale medier.

Generell støtte for popularisering

- Skrivestøtte:
Skrivestøtte i form av rådgivning for språklige grep i popularisering kan omfattes av en kommunikasjonsstilling. Dette kan gjelde kronikker, foredrag, o.l.
- Rådgivning for prosjektutvikling:
Formidlingsprosjekter generelt, idéer til 'Dissemination of results'-delen i søknader, etc.
- Arrangementer:
Koordinering av Forskningstorget, Ungforsk etc.

Kontakt med fakultet og UiO sentralt

Gode kommunikasjonsprosjekter er ofte avhengig av samhandling mellom de ulike nivåene på UiO. For eksempel er det hensiktsmessig at nyhets saker med stort eksponeringspotensial promotes av fakultetet og UiO sentralt. Det er derfor viktig at en kommunikasjonsrådgiver ved IBV opprettholder en god kontakt med disse avdelingene. Kommunikasjonsavdelingen ved fakultetet holder regelmessige møter hvor kommunikasjonsmedarbeidere på fakultetet og instituttene møtes for å diskutere formidlingsrelaterte temaer. Det er naturlig at kommunikasjonsarbeideren fra IBV inngår i denne grupperingen og deltar på disse møtene. Kommunikasjonsarbeideren bør også delta på fakultetets nettredaksjonsmøter.

Rapportering

Kommunikasjonsstillingen bør ha en nær tilknytning til instituttledelsen og instituttadministrasjonen, og bør lokaliseres til administrasjonen i første etasje.

Formidlingsaktiviteter IBV – Årshjul 2015

Årlige aktiviteter:

Februar

Darwin Day: 12. februar (eller nærmeste dag hvis den havner i helg) (CEES) (ca 50000,-)

Mars

Åpen Dag: medio mars (Studieseksjonen og Fagutvalgene)

September

Kr. Bonnevie forelesning: 2. september (eller nærmeste dag hvis den havner i helg) (CEES) (ca 50000,-)

Forskningstorget: medio september (rullerende forskere, Skolelabben) (25000,- pr stand, utgifter til lønn, flyere, utstyr ca 25000,-)

Ungforsk (Skolelabben)

Oktober

Fag.ped dag (Skolelabben) (Ingen direkte utgifter)

Kontinuerlige aktiviteter:

BIO Torsdag (2015: Ragnhild Eskeland, Marianne Fyhn, Katrine Borgå, Dag O. Hessen og Jo Bruusgaard) Ca 3500,- pr gang (31500,-)

Frokost med Kristine (Fagutvalgene)

Spør en biolog (BIO)

Masterblogger (Masterstudenter)

Nettsider/nyheter (**Formidlingskonsulent**)

Podcast/Facebook/Twitter etc

Aktiviteter for 2014:

Forskningstorget

Helene Lampe

Ragnhild Eskeland (stand for Kreftforeningen)

Faglig-Pedagogisk dag

Marianne Fyhn

Anne K. Brysting

Reidunn Sirevåg

Jon Bråte

Jo Bruusgaard

Bio-Torsdag

Glenn-Peter Sætre, Kjetill Jacobsen, Melinka Butenko,

O-sak1/2015 Bachelorrevisjonen

Instituttets strategi og visjon for bachelor-programmet i biovitenskap

Alle studenter på bachelorprogrammet i biovitenskap skal ha et felles fundament i form av en bred grunnutdannelse med dyp realfaglig forankring. Det kan være et motsetningsforhold mellom hensynet til felles grunnleggende dybde og den enkelte students faglige identitet og visjon for sin utdanning («Hva blir jeg?»). Dette kan løses ved å legge større vekt på masterprogrammene som målbærere av faglig profil og som grunnlag for studentrekruttering. En slik løsning kan imidlertid være i konflikt med et ønske om at Bachelor-graden skal kunne fungere som en avsluttet utdanning, men dette hensynet vil uansett bli vanskelig å forene med økt vektlegging av grunnleggende realfaglig dybde.

Under beskrivelsen av masterprogrammene vil det bli foreslått optimale studieveier gjennom bachelor-programmet, samtidig som vi vektlegger programrevisjonens intensjon om å øke fleksibiliteten i opptaksgrunnlaget. Vi ser for oss at bachelor-programmet i biovitenskap inneholder en obligatorisk del på ca. 100 studiepoeng (stp) som dekker de spesifiserte læringsmålene pluss ex. phil. (10 stp). I tillegg ønsker vi at studentene kan velge 40-50 stp blant emner innen biovitenskap og 20-30 stp helt fritt. Vi tenker at masterprogrammene skal kunne spesifisere 20-30 stp forkunnskapskrav blant de valgbare emnene i biovitenskap.

Læringsmål kan ha flere hensikter og målgrupper. Det er viktig å understreke at de målene som er listet opp nedenfor er til intern bruk og direkte knyttet til programrevisjonsprosessen. Disse foreløpige målene vil antagelig ikke være identiske med de endelige læringsmålene som vil stå på emnesidene for det nye bachelorprogrammet.

Læringsmål for bachelorprogrammet i biovitenskap

- Forstå de fysiske, kjemiske og biologiske grunnprinsippene for liv på alle nivåer; fra molekyler til økosystemer – via celler, organismer og populasjoner
- Forstå evolusjonsprosessenes grunnleggende rolle for livets utvikling, slektskapet mellom levende organismer og deres miljøtilpasninger, samt kunnskap om mangfoldet av organismer
- Ha kunnskap og ferdigheter som er nødvendige for å studere biologiske systemer i laboratoriet og i naturen
- Kunne anvende statistiske resonnementer og numeriske beregningsmetoder for å analysere biologiske data
- Kunne definere relevante faglige problemstillinger og foreslå hvordan disse kan studeres gjennom testbare hypoteser
- Kunne kombinere kunnskap fra ulike fagområder for å oppnå ny innsikt
- Kunne kommunisere biovitenskapelige temaer til fagfeller, eksperter fra andre disipliner og allmennheten

Utdyping og presisering av læringsmålene i biovitenskap

Første læringsmål slår fast at moderne biologi er solid forankret i de basale realfagene, særlig fysikk og kjemi. Det understreker også at det finnes biologiske grunnprinsipper som verken lar seg redusere til fysikk/kjemi eller omfattes direkte av evolusjonsbegrepet – for eksempel sentraldogmet som beskriver flyten av informasjon i biologiske systemer (DNA → RNA → protein). Matematiske grunnbegreper og -ferdigheter er nødvendig for forståelsen av fysikk og kjemi, så vel som for genetikk og populasjonsdynamikk. Læringsmålet understreker at liv er organisert i hierarkisk nøstede nivåer, slik at det ofte er mulig å forklare et komplekst fenomen på ett organisasjonsnivå gjennom enklere mekanismer på et underliggende.

Andre læringsmål understreker evolusjonens sentrale posisjon i forståelsen av biologiske systemer. Moderne evolusjonsbiologi forklarer seleksjon og tilpasning gjennom populasjonsgenetiske prinsipper, med DNA som den underliggende bærer av nedarvbar informasjon. Sentralt i dette læringsmålet er forståelse av tilpasningene til det fysiske og kjemiske miljøet og av vekselvirkningene mellom forskjellige biologiske systemer, for eksempel mellom ulike celler i flercellede organismer eller mellom populasjoner i et økosystem.

Tredje læringsmål representerer et sett av nødvendige ferdigheter for å kunne studere biologiske systemer. Ferdighetene spenner fra grunnleggende laboratorteknikker til praktisk feltbiologi, og innbefatter også basal kunnskap om mangfoldet av arter og økosystemer (med mulighet for noe forskjellig vektlegging i de ulike studieveiene). Risikovurdering (HMS) er en integrert del av opplæringen, slik at en kan arbeide effektivt og sikkert både i laboratoriet og i felt.

Det fjerde læringsmålet reflekterer at profesjonell behandling av biologiske data forutsetter tyngre bakgrunn i statistikk og informatikk enn det som har vært vanlig blant biologer. Problemstillingen aktualiseres ved at biologisk forskning i økende grad benytter beregningstunge analysemetoder på store datamengder fra sekvensering, imaging, fjernmåling, etc. Det er mulig å øke studentenes ferdighetsnivå betydelig ved å dra nytte av erfaringer og kompetanse fra MN-fakultetets «computing in science education»-prosjekt (CSE), og ved å la programmering og beregningsorienterte prosjekter bli en integrert del av studieløpet.

Det femte læringsmålet innebærer utvikling av en helhetsforståelse som gjør en i stand til å sammenstille informasjon fra forskjellige kilder for å beskrive et biologisk fenomen, og til å gjøre prediksjoner som kan undersøkes ved eksperimenter eller observasjonsstudier. Fordi evolusjon er uløselig koplet til variasjon, vil det alltid være variasjon i alle biologiske systemer. Kvantifisering av alle vesentlige kilder til variasjon er derfor nødvendig for å gi utsagnskraft til slike undersøkelser.

Både det femte og det sjette læringsmålet understreker betydningen av funksjonell kunnskap, dvs. kunnskap som er anvendbar til å se og definere faglige problemstillinger, og til å foreslå løsninger på disse. Ved systematisk trening i å kombinere kunnskap oppnår en også ny og bedre innsikt i eget fagområde. Denne evnen til kunnskapstilegnelse vil gjøre det lettere å holde seg faglig oppdatert og å sette seg inn i helt nye fagområder.

Det siste punktet vektlegger utvikling av faglig intuisjon og helhetsforståelse slik at en kan diskutere og kommunisere biologifaglige problemstillinger på forskjellige presisjonsnivåer. Trening i presentasjonsteknikk er en integrert del av studiet.

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 1 av 10

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Ledelsens gjennomgang og møtereferat– underlag, møtereferat og tiltaksplan: Institutt for Biovitenskap

Enhet: Institutt for biovitenskap

Dato: 20.januar 2015

Leder: Finn Eirik Johansen

Andre deltakere (navn og stilling):

HMS-koordinator: Kathrine Schou

Maren Onsrud (Kontorsjef), Kate Bronndal (HR-sjef)

Sjekkliste	Underlag
<p>a) resultater av interne revisjoner og vurderinger av samsvar med lovbestemte krav og med andre krav som organisasjonen pålegger seg</p>	<p>HMS-internrevisjonsrapporter.</p> <p>Vurdering av samsvar.</p>
<p>1. Det var planlagt en internrevisjon på LAMU arbeid fra fakultet. Denne ble avlyst av fakultetet.</p> <p>2. GMO – biologiske faktorer - i løp av våren 2014 ble det lagt ned mye arbeid i oppdatering av søknader ifm arbeid med GMM (<i>Ref: mb://kant.uio.no/ibv-hms/HMS-IBV/Melding til Direktoratet og tilsyn/</i>);</p> <p>2.1. Søknader/Meldinger:</p> <p>2.1.1. 2014-01-19-Medling til Helsedirektoratet-Undervisning kursaler og skolelab</p> <p>2.1.2. 2014-03-19-Medling til Arbeidstilsynet-Laboratorium 3522-3606-Griffith-Linke</p> <p>2.1.3. 2014-03-19-Medling til Helsedirektoratet-Laboratorium 3522-3606-Griffith-Linke</p> <p>2.1.4. 2014-03-19-Medling til Helsedirektoratet-Laboratorium Gundersen</p> <p>2.1.5. 2014-04-24-Medling til Arbeidstilsynet-Laboratorium 3111-3117-Koomey</p> <p>2.1.6. 2014-04-24-Medling til Helsedirektoratet-Laboratorium 3111-3117-Koomey</p> <p>2.2. Tilsyn</p> <p>2.2.1. 2014-05-08 TILSYN HD – ingen anmerkninger</p> <p>TILTAK 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppdatering av søknader: Ny GMM I søknad som omfatter labareal på KB hus der GMM I benyttes. Denne søknaden må oppdateres for å rydde opp og lette oversikten både for IBV ledelse og myndigheter. • Oppdatering av søknader: 2015 – GMO PLANTER – Siste søknad er fra 2007, gjennom gang for å se om søknaden bør oppdateres. • Være forberedt på ny befarng fra Arbeidstilsynet – stikk prøve –ut fra ECOonline hva er risikovurdert og hva er det ikke? 	

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 2 av 10

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Sjekkliste	Underlag
-------------------	-----------------

b) resultater av deltagelse og konferering	Referat fra leder og verneombud sin gjennomgang av verneombudets deltagelse HMS-arbeidet.
	Liste over hvor verneombudet eller andre ansatt-representanter har deltatt i HMS-arbeidet det siste året.

LAMU/verneombud: Etter omorganiseringen ble LAMU et fora for dialog mellom ledelsen og verneombudene da vernelinjen representerer de ansatte i LAMU. Liste over verneombudene se [Verneombud 2014](#). [IBV-LAMU](#) referater og inkallinger er tilgjengelig på [nett](#).

HMS-team: Omorganisering av IBV har ført til etablering av lokale HMS-koordinatorer (HMS-i) i hver seksjon for å støtte HMS arbeidet i seksjonene. Dette er en god løsning. Liste over HMS team s [HMS –team](#). 2014 var det også overlapp mellom HMS-i og verneombud i flere seksjoner.

HMS opplæring: UiO arrangerer obligatoriske HMS kurs for verneombuder, HMS koordinatorene og ledere (HMS modulene) og obligatoriske HMS kurs i farlig arbeid. I 2014 ble det gjennomført 77 kurs.

- De alle verneombudene for 2013-2014 har de obligatoriske HMS-modulen
- HMS-k og HMS-i De alle verneombudene har tatt de alle fleste HMS-modulen og HMS kurs for farlig arbeid.
- De alle fleste seksjonsledere mangler den obligatoriske HMS-modulen for ledere
- Hoved fokus for IBV 201 er laboratoriesikkerhet og verneutstyr. Her er vi fortsatt langt fra målet om at alle TA og nye MVA ansatte skal ha gjennomført kurs i farlig arbeid i løp av et år. Man må anta et langt flere en 22-26 ansatte må ta de obligatoriske kursen. På IBV har vi ca 50 teknisk ansatte knyttet opp mot laboratorier i seksjonene eller opp mot felles infrastruktur. I 2014 ble det tilsatt ca 30 MVA. Av disse har 10 tatt laboratoriesikkerhet kurset, 12 har tatt personlig verneutstyr kurset og 7 smittevernkurset smittevern
- Det har vært mange tilbakemeldinger fra IBV ansatte at Laboratoriesikkerhetskurset er bortkastet. E-læringsbiten av dette er det gode tilbakemeldinger på.

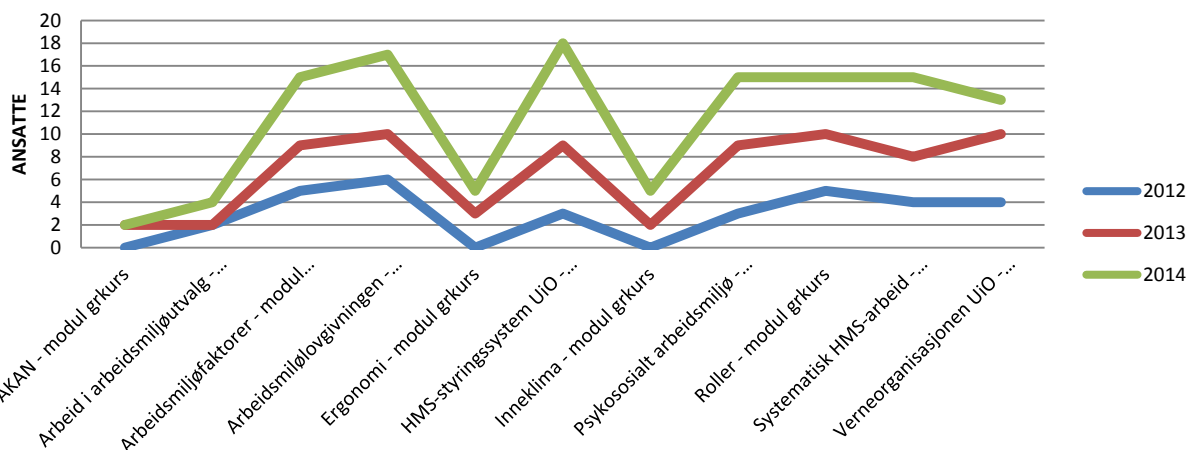
Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36
Side : 3 av 10
Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Sjekkliste Underlag

Totalt antall ansatte med obligatorisk HMS kompetanse i "farlig arbeid"



TILTAK 2015

- Etablering av nye verneombud og valg av ledende verneombud ([nye vernombud 2015-2016](#))
- Verneombudene velges seksjonsvis
- Fortsette med HMS-team (Seksjonsleder verktøy i HMS arbeid)
- LAMU – se til gode eksempler på gjennomføring av LAMU
- Fremme arbeidet med å få flere til å ta de obligatoriske kursene i farlig arbeid: Hoved fokus for IBV er laboratoriesikkerhet og verneutstyr, gjennomføring av HMS-modul for leder, samt påse at alle verneombud har de obligatoriske HMS modulene.

c) relevante henvendelser fra eksterne interesseparter, inklusive klager

Liste over henvendelser angående HMS fra samarbeidspartnere, finansører, underleverandører eller andre.

1. E-læring fakultetet: h-2014/v-2015
2. HMS-opplæring MN-Fak: h-2014/v-2015

TILTAK 2015

- Bistå MN-fak i E-læringsmodulen labsikkerhet V2015

d) organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon

Statistikk for sykefravær.

Statistikk for uønskede hendelser :

I 2014 ble det rapportert 29 uønskete hendelser. Av disse var 8 personskader, 6 brudd på prosedyrer og 15 er knyttet opp mot bygningstekniskeforhold. 12 av hendelsene er ikke lukket, hvorav mange er bygningstekniske forhold. Tunge saker særlig der EA eller BHT er inne er vanskelig å få rask progresjon på. Til sammenlikning ble det i 2013 meldt ti

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 4 av 10

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Sjekkliste	Underlag
	<p>uønskede hendelser ved IBV i 2013, tre skader og sju uønskede hendelser. Ingen alvorlige forløp. Uønskete hendelser kan deles inn som følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Personskade: 15 2. Kunne føre til personskade: yttligere 7 3. Bygningstekniske: 15 4. Prosedyre brudd: 6 5. LUKKETE Saker: 16 6. ÅPNE saker: 12 <p>TILTAK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bedre rutiner rundt rapportering av uønskete hendelser • Melding til NAV/Statenspensjonskasse – hvem er ansvarlig for vurderingen • Bedre rutiner rundt lukking av uønskete hendelser <p>Informasjon om beredskapssituasjoner, beredskapsøvelser.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laane pulver (se uønsket hendelse nr. 28, rapportert av V&A) <p>TILTAK 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppdatere beredskapsplanen, som er utdatert • Innkalle møte i beredskapsgruppa, beredskapskort, V&A, • Beredskapsøvelse <p>Resultater av arbeidsmiljøundersøkelser.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ARK 2014 <p>TILTAK 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2015 –følge opp tiltak fra ARK (se egen tiltaksplan) <p>Resultater av tilsyn fra myndighetene.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tilsyn etter genteknologiloven ved IBV 8. mai. kl.12-14– ingen anmerkning 2. Tilsak vedrørende dyrestallen avsluttet 22.april. 3. Arbeidstilsynet hadde varselt at de skulle komme tilbake for å følge opp arbeide med SOP og risikovurderinger. De kom ikke.

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 5 av 10

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Sjekkliste	Underlag
------------	----------

SOP og risikovurderinger - progresjon 2013 - 2014



TILTAK 2015

- Fortsette med SOP og risikovurderingsarbeidet
-

Resultater av overvåkning / målinger.:

1. BHT – allergener Dyreavdelingene/Fytotronen. Mange påvist utvikling allergier.
2. BHT – allergener Fytotronen. Mistanke om utvikling allergier.
3. Støy – verksted

TILTAK 2015

- Målinger av allergener i dyravdelingen
- Fytotronen arealinnspill 2015

e) i hvilken grad målet er oppnådd

Måloppnåelse og manglende måloppnåelse innen HMS.

Mål:	Evaluering:
1 Følge norske lover og UiOs bestemmelser	Ja, stort sett, men IBV kan bli bedre særlig viktig å få på plass risikovurdering/SOP av kjemilie håndtering for nye tilsyn fra Arbeidstilsynet
2 Instituttens HMS-regler, rutiner og prosedyrer skal være kjent og følges opp av ansatte og studenter. 90% av alle laboratorier skal gjennomgå vernerunder våren 2012 uten anmerkning.	Vernrunden 2014 viste at alt for få kjente til HMS systemet. I tillegg er det ønskelig at den enkelte praktiserer kunnskapen i større grad, slik at HMS blir en kultur og integrert del av virksomheten ikke en side aktivitet uten forankring. Laboratoriene var ikke fokus på årets vernerunde
3 Risikovurdering er etablert og innarbeidet som naturlig del av all forsknings- og	Ja, vi er på veg – men en del SOP-arbeid gjenstår og grunnleggende forståelse kan bli bedre hos mange

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 6 av 10

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Sjekkliste	Underlag															
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>undervisningsaktivitet</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Holdningsendring og forståelse for viktigheten av et velfungerende HMS-arbeid</td> <td>Ja, bedre støtte og forståelse av HMS-arbeidet fra mange, men kan fortsatt bli bedre</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Økt sikkerhet på lab - blant annet gjennom forsvarlig lagring, håndtering og avfallsbehandling av kjemikalier, gasser, isotoper og biologiske faktorer</td> <td>Ja, mye bedre – flere kjemikalieskap , dedikerte rom for arbeid med kjemikalier og tydelige avhendingsrutiner, men fortsatt et forbedringspotensialer ærlig mhp på risikovurdering av kjemisk helsefare.</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Klargjøring av ansvarsforhold ved instituttene, og samhandling og involvering bidrar til økt trivsel og glede i hverdagen for ansatte og studenter</td> <td>Endringsprosessen IBV, nivå-4-ledelse vil trolig gi en bedring over tid.</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Bevisst, etisk holdning i forhold til ytre miljø.</td> <td>Ja, stort sett på plass. Ønske om at Grønt UiO snart kommer til KB-hus.</td> </tr> </table>		undervisningsaktivitet		4	Holdningsendring og forståelse for viktigheten av et velfungerende HMS-arbeid	Ja, bedre støtte og forståelse av HMS-arbeidet fra mange, men kan fortsatt bli bedre	5	Økt sikkerhet på lab - blant annet gjennom forsvarlig lagring, håndtering og avfallsbehandling av kjemikalier, gasser, isotoper og biologiske faktorer	Ja, mye bedre – flere kjemikalieskap , dedikerte rom for arbeid med kjemikalier og tydelige avhendingsrutiner, men fortsatt et forbedringspotensialer ærlig mhp på risikovurdering av kjemisk helsefare.	6	Klargjøring av ansvarsforhold ved instituttene, og samhandling og involvering bidrar til økt trivsel og glede i hverdagen for ansatte og studenter	Endringsprosessen IBV, nivå-4-ledelse vil trolig gi en bedring over tid.	7	Bevisst, etisk holdning i forhold til ytre miljø.	Ja, stort sett på plass. Ønske om at Grønt UiO snart kommer til KB-hus.
	undervisningsaktivitet															
4	Holdningsendring og forståelse for viktigheten av et velfungerende HMS-arbeid	Ja, bedre støtte og forståelse av HMS-arbeidet fra mange, men kan fortsatt bli bedre														
5	Økt sikkerhet på lab - blant annet gjennom forsvarlig lagring, håndtering og avfallsbehandling av kjemikalier, gasser, isotoper og biologiske faktorer	Ja, mye bedre – flere kjemikalieskap , dedikerte rom for arbeid med kjemikalier og tydelige avhendingsrutiner, men fortsatt et forbedringspotensialer ærlig mhp på risikovurdering av kjemisk helsefare.														
6	Klargjøring av ansvarsforhold ved instituttene, og samhandling og involvering bidrar til økt trivsel og glede i hverdagen for ansatte og studenter	Endringsprosessen IBV, nivå-4-ledelse vil trolig gi en bedring over tid.														
7	Bevisst, etisk holdning i forhold til ytre miljø.	Ja, stort sett på plass. Ønske om at Grønt UiO snart kommer til KB-hus.														
f) status for undersøkelse av hendelser, korrigerende tiltak og forebyggende tiltak	<p>Oppsummering av hvordan uønskede hendelser er håndtert, om uønskede hendelser fører til tiltak, hvor mange som er åpne og lukket, hvor lang tid det tar å lukke sakene.</p> <p>Statistikk for uønskede hendelser : I 2014 ble det rapportert 29 uønskete hendelser. Av disse var 8 personskader, 6 brudd på prosedyrer og 15 er knyttet opp mot bygningstekniskeforhold. 12 av hendelsene er ikke lukket, hvorav mange er bygningstekniske forhold. Tunge saker særlig der EA eller BHT er inne er vanskelig å få rask progresjon på. Til sammenlikning ble det i 2013 meldt ti uønskede hendelser ved IBV i 2013, tre skader og sju uønskede hendelser. Ingen alvorlige forløp. Uønskete hendelser kan deles inn som følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Personskade: 15 2. Kunne føre til personskade: yttligere 7 3. Bygningstekniske: 15 4. Prosedyre brudd: 6 5. LUKKETE Saker: 16 6. ÅPNE saker: 12 <p>TILTAK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bedre rutiner rundt rapportering av uønskete hendelser • Melding til NAV/Statenspensjonskasse – hvem er ansvarlig for vurderingen 															

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 7 av 10

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Sjekkliste	Underlag
	<ul style="list-style-type: none"> • Bedre rutiner rundt lukking av uønskete hendelser
<p>g) oppfølgingstiltak etter ledelsens tidligere gjennomganger</p>	<p>Tiltaksplan fra forrige ledelsens gjennomgang med status. Status 2014 i parents.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Resultater av interne revisjoner og vurderinger av samsvar med lovbestemte krav og med andre krav som organisasjonen pålegger seg <ol style="list-style-type: none"> a) Instituttet bør sende en bestilling til MN-fak V-2014. (UTFØRT) b) Sette tidspunkt for internrevisjon H-2014 (BLE AVLYST) 2) Resultater av deltagelse og konferering <ol style="list-style-type: none"> a) Verneombudene må rådføres om Avvikling av HMS-dialogmøte. (UTFØRT) b) Avvikling av HMS-dialogmøte. (UTFØRT) c) Oppfordre flere ansatte til å ta HMS – modulene – Januar 2013 (UTFØRT) d) Oppfordre flere ledere til å ta HMS – modulene – April 2013 (UTFØRT) e) Få oversikt over hvem som har tatt og hvem som bør ta de ulike aktuelle kursen: HMS-moduler – Alle verneombud i perioden 2013-2014 har tatt de obligatoriske HMS-modulene. (REVIDERES HVERT HALV ÅR ETTER RAPPORTER FRA ENHET FOR HMS) f) Hvilke kurs skal alle på IBV ta mhp farlig arbeid. (KLART) g) Få oversikt over hvem som har tatt og hvem som bør ta de ulike aktuelle kursen: Farlig arbeid (ALLTID ALTUELT- HMS-team) 3) Relevante henvendelser fra eksterne interesse parter, inklusive klager <ol style="list-style-type: none"> a) Ingen 4) organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon <ol style="list-style-type: none"> a) Underrapportering av avvik, holdningsendring (FORTSATT AKTUELT) b) Sette dato for beredskapstrening for beredskapsgruppen (FORTSATT AKTUELT) c) Beredskapstrening for beredskapsgruppen (FORTSATT AKTUELT) d) Plan for oppfølging av anbefalinger fra arbeidstilsynet. Risikovurdering. (FORTSATT AKTUELT, SOP arbeidet er igang) e) Plan for bedring av lukking av avvik. (FORTSATT AKTUELT) f) Oppfølging av ROS analyser, kartlegginger etc. Hva skjer videre? (MYE ER IGANGSATT) 5) i hvilken grad målet er oppnådd <ol style="list-style-type: none"> a) En del forhold bør komme på plass ved IBV før en kan si seg fornøyd med HMS-forholdene ved instituttet. (FORTSATT AKTUELT) b) Sette mål for HMS arbeidet 2014 (FORTSATT AKTUELT) 6) f) status for undersøkelse av hendelser, korrigerende tiltak og forebyggende tiltak <ol style="list-style-type: none"> a) Stort sett blir dette fulgt opp på en grei måte, men systematikken rundt oppfølgingen kan trolig bli bedre. (FORTSATT AKTUELT) 7) oppfølgingstiltak etter ledelsens tidligere gjennomganger <ol style="list-style-type: none"> a) Medarbeidersamtaler: Uklart omfang i år. Nye muligheter med nivå-4-ledelse (FORTSATT AKTUELT) b) ROS-analysen: Rutine for evakuering av funksjonshemmede er fortsatt ikke på plass da det ikke er funnet praktisk god løsning for KB-hus. (UTFØRT I SAMMARBEID MED V&A) c) Finne en rutiner (kanskje ikke optimal) men er tilpasset de fysiske forhold i bygget. (??) 8) endrede forutsetninger, inklusive utvikling med hensyn til lovbestemte krav og andre krav som angår arbeidsmiljøet <ol style="list-style-type: none"> a) Noen mindre korreksjoner er forventet etter innspill inneværende år. 9) anbefalinger om forbedringer <ol style="list-style-type: none"> a) Oppfølging av UiOs overordnede HMS-policyer. b) Oppfølging av ny HMS-e-bok som omfatter IBV spesifikke prosedyrer i tillegg til UiOs overordnede prosedyrer (UTFØRT)

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36
Side : 8 av 10
Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Sjekkliste	Underlag
	<p>c) Oppfølging av rutiner for dokumentasjon av all HMS- opplæring gitt lokalt (UTFØRT, men må settes ut i praktiske ferdigheter)</p> <p>d) IBV-ledelsen er tydelig på at HMS-arbeidet er viktig og skal på plass. (UTFØRT)</p> <p>e) At verneombudene involveres så tidlig som mulig ved byggeprosjekter og omstillinger. (UTFØRT, aDNA prosjet – IBV representert med bl.a. ledende verneombud, Fytotronen – IBV representert med bl.a. lokalt verneombud)</p> <p>f) IBV bør samarbeide og benytte UiOs BHT-tjenester. (UTFØRT, BHT støyverksted, dyreavdelingen-allergener, vernerundene 2014)</p> <p>g) Bedre informasjonsflyten og oppfølging av ansatte blir bedre for å sikre et godt arbeidsmiljø. (FORTSATT AKTUELT)</p> <p>h) eHMS håndbok (UTFØRT)</p>
h) endrede forutsetninger, inklusive utvikling med hensyn til lovbestemte krav og andre krav som angår arbeidsmiljøet	<p>Informasjon om endrede lover og forskrifter, ny teknologi etc.</p> <p>1. UiOs dispensasjon mhp forskriften som pålegger virksomheter et papirbasert stoffkartotek. UiO er i en prosess der det forventes at lovene endres slik at virksomhet pålegges et stoffkartotek (som kan være elektronisk eller papirbasert)</p> <p>TILTAK 2015: Ingen</p>
i) anbefalinger om forbedringer	<p>HMS-faglige anbefalinger fra lokal HMS-koordinator.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortsette med HMS-team • Sette fokus på HMS opplæring i praksis • Fokus på viktigheten av å melde relevante henvendelser og lukking av disse • Sette mål for IBV HMS arbeid 2015

Tiltaksplan

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
a) resultater av interne revisjoner og vurderinger av samsvar med lovbestemte krav og med andre krav som organisasjonen pålegger seg	1. Oppdatering av søknader: 2015 – nye GMM I søknad som omfatter 2,3,4 etsje KB hus	06.01.2015	HMS-k	IKKE STARTE
	2. Oppdatering av søknader: 2015 – gmo PLANTER – OPPDATER SIST SØKNAD FRA 2007 ₁	06.01.2015	Grini/HMS-k	IKKE STARTE
	3. Være forberedt på ny befarng fra Arbeidstilsynet – stikk prøve –ut fra ECOonline hva er risikovurdert og hva er det ikke?	06.02.2015	SL/HMS-team	IGANGSATT
b) resultater av deltagelse og konferering	4. Etablering av nye verneombud og valg av ledende verneombud (nye)	01.01.2015	Seksjonsledere og instittleder	UTFØRT

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 9 av 10

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
	<p>vernombude 2015-2016)</p> <p>5. Verneombudene velges seksjonsvis</p> <p>6. Fortsette med HMS-team (Seksjonsleder verktøy i HMS arbeid</p> <p>7. LAMU – se til gode eksempler på gjennomføring av LAMU</p>	<p>01.01.2015</p> <p>01.01.2015</p> <p>30.01.2015</p>	<p>Instituttleder</p> <p>Instituttleder</p> <p>Instituttleder</p>	<p>UTFØRT</p> <p>UTFØRT</p>
c) relevante henvendelser fra eksterne interesseparter, inklusive klager	8. Bistå MN-fak i E-læringsmodulen lab.-sikkerhet V2015	06.01.2015	HMS-k	
d) organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon	<p>9. <u>Statistikk for uønskede hendelser</u></p> <p>9.1. Bedre rutiner rundt rapportering av uønskete hendelser</p> <p>9.2. Melding til NAV/Statenspensjonskasse – hvem er ansvarlig for vurderingen</p> <p>9.3. Bedre rutiner rundt lukking av uønskete hendelser</p> <p>10. <u>Informasjon om beredskapssituasjoner, beredskapsøvelser.</u></p> <p>10.1. Oppdatere beredskapsplanen, som er utdatert</p> <p>10.2. Innkalle møte i beredskapsgruppa, beredskapskort, V&A,</p> <p>10.3. Beredskapsøvelse</p> <p>11. <u>Resultater av arbeidsmiljøundersøkelser.:</u> Følge opp tiltak fra ARK</p> <p>12. <u>Resultater av tilsyn fra myndighetene.:</u> Fortsette med SOP arbeidet</p> <p>13. <u>Resultater av overvåkning / målinger.</u></p> <p>13.1. Målinger av allergener i dyravdelingen?</p> <p>13.2. Fytotronen</p>	<p>01.03.2015</p> <p>03.01.2015</p> <p>30.03.2015</p> <p>15.02.2015</p> <p>15.02.2015</p> <p>30.12.2015</p> <p>30.12.2015</p> <p>30.12.2015</p> <p>20.03.2015</p>	<p>HMS-k/IL</p> <p>Kontorsjef</p> <p>HMS-k/team</p> <p>HMS-k</p> <p>Beredskapsled</p> <p>HMS-k</p> <p>LAMU</p>	

Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-36

Side : 10 av 10

Utarbeidet av :
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012
Utgave : 1

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
	arealinnspill MN-fak			
e) i hvilken grad målet er oppnådd	14. Sette mål for HMS arbeidet 2015-2016	30.01.2015	LAMU	
f) status for undersøkelse av hendelser, korrigerende tiltak og forebyggende tiltak	<u>Se pkt d) 7.1 – 7.3</u>			
g) oppfølgingstiltak etter ledelsens tidligere gjennomganger	15. ingen			
h) endrede forutsetninger, inklusive utvikling med hensyn til lovbestemte krav og andre krav som angår arbeidsmiljøet	16. ingen			
i) anbefalinger om forbedringer	17. Fortsette med HMS-team 18. Sette fokus på HMS opplæring i praksis 19. Fokus på viktigheten av å melde relevante henvendelser og lukking av disse 20. Sette mål for IBV HMS arbeid 2015	se over se over se over se over		