



ADMINISTRASJONEN  
I. 2/2016

**INNKALLING STYREMØTE**

Instituttstyrets møte nr 2/2016 – 19.5.2016, kl.12.15, rom 1214 (skolelaboratoriets møterom)

- V-SAK 5/2016      GODKJENNING AV INNKALLING  
**Forslag til vedtak:** Innkallingen godkjennes
- V-SAK 6/2016      **LUKKET SAK**  
INNSTILLING TIL INSTITUTTLEDER VED INSTITUTT FOR BIOVITENSKAP
- V-SAK 7/2016      ØKONOMIRAPPORT 2015  
**Sakspapirer:**  
Fremleggsnotat fra økonomileder  
Økonomirapport 2015  
IBV internregnskap 2015/ budsjett 2016  
**Forslag til vedtak:**  
Regnskap 2015 godkjennes
- V-SAK 8/2016      SAB RAPPORT FRA ARBEIDSGRUPPE 4. HØRINGSUTTALELSE FRA INSTITUTT  
FOR BIOVITENSKAP  
**Sakspapirer:**  
Fremleggsnotat fra instituttleder  
[SAB-rapporten](#)  
**Forslag til vedtak:**  
Styret gir instituttleder fullmakt til å formulere institutts hørings svar ut fra innspill som har kommet i styremøtet (og eventuelt innspill ettersendt på mail innen 21.5).
- D-SAK 1/2016      NY ORGANISERING, INNLEMMING AV SEKSJON FOR INFRASTRUKTUR  
Instituttleder introduserer til diskusjon
- O-SAK 1/2016      INTERN ØKONOMISTYRING  
Orientering fra instituttleder
- O-SAK 2/2016      LEDELSENS HMS-GJENNOMGANG FOR 2015  
**Sakspapirer:**  
Instituttets rapportering vedrørende HMS for 2015 og tiltaksplan for 2016

O-SAK 3/2016

REFERAT ADMINISTRASJONS- OG LEDERGRUPPESEMINAR

**Sakspapirer:**

Program og oppfølging administrasjons- og ledergruppeseminar

EVENTUELT

Blindern, 12.5.2016

Finn-Eirik Johansen  
Instituttleder

**Til: Instituttstyret ved Institutt for biovitenskap**

Sakstype: Vedtakssak  
Saksnummer: V-sak 7/2016  
Møtedato: 19.5.2016  
Notatdato: 12.5.2016  
Saksbehandler: Anita Isaksen

**Sakstittel:**  
Økonomirapport 2015

**Økonomirapport 2015**

Regnskap for 2015 er slutført og fremlegges for styret.

IBV har et totalt overskudd på 35 millioner kroner i 2015 og et akkumulert overskudd på 82 millioner kroner. Overskuddet fordeler seg på bevilgningsøkonomi og ekstern finansiert virksomhet: Bevilgningsøkonomi (basis) akkumulert resultat 23 millioner kroner. Av 23 million kroner er 16,7 millioner kroner eksternt bundet. 8,3 millioner kroner som er forhåndsfinansier til rekrutteringsstillinger er ikke medtatt i 16,7 millioner kroner.

Ekstern finansiert virksomhet/prosjekter har et akkumulert resultat på 59 millioner kroner. Saldo skyldes utsatt drift og forskuddsbetaling.

Årsresultatet internt for instituttets basis er et overskudd på 3,6 mill. IBV hadde ved starten av året et underskudd på 3,6 mill. NOK (disponibelt beløp -3,6 mill. NOK).

**Vesentlige avvik budsjett/ internregnskap 2015:**

Hovedårsaken til at årets overskudd er høyere inntekter:

- Dekningsbidrag/overhead fra eksterne prosjekter var 0,4 mill. NOK høyere enn budsjettet
- Gaveforsterkningsmidler (for DNK-prosjekter) var 1,1 mill. NOK høyere enn budsjettet
- Fakultetet økte de generelle tildelingene til instituttet med 1,8 mill. NOK.

**Forslag til vedtak:**

Regnskap 2015 godkjennes.

**Vedlegg:**

Økonomirapport 2015  
IBV internregnskap 2015/ budsjett 2016

# UiO : Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet



Enhet: 1529 IBV

År: 2015

Tertial: 3T

Prosjekt: Alle

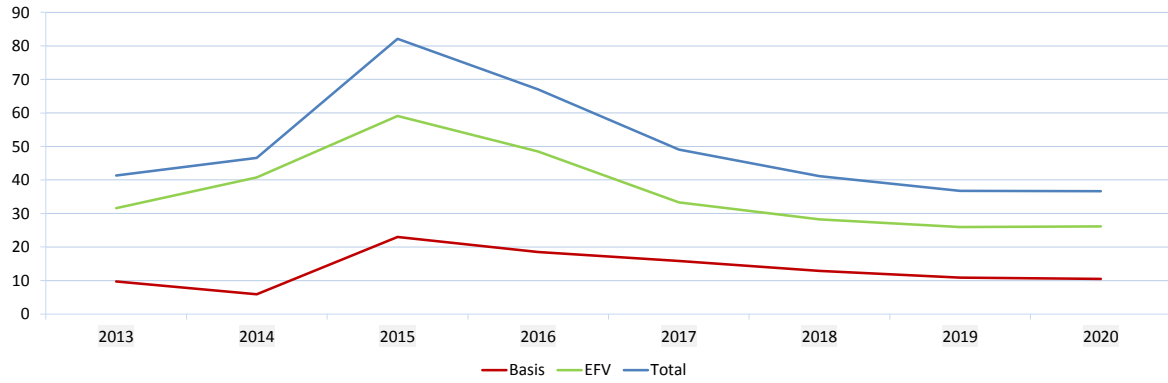
Stedkode: Alle

Saksbehandler:

Rapporterende enhets leder:

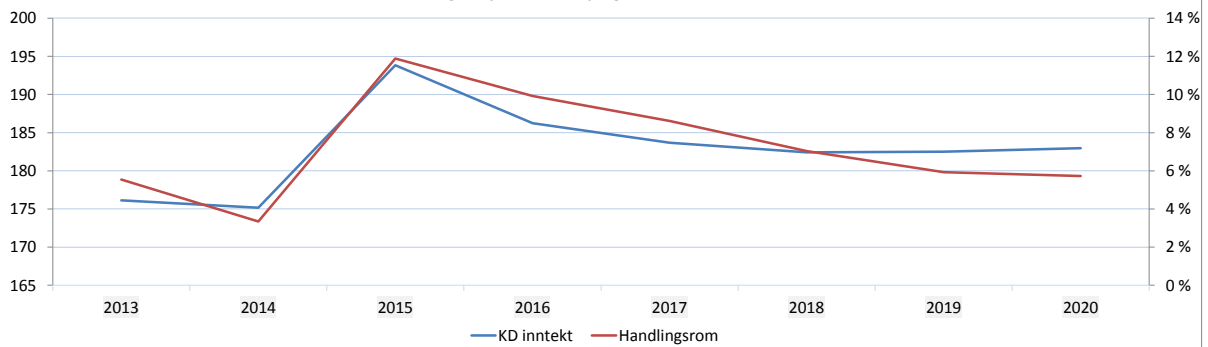
### 1529 IBV

Akkumulert resultat regnskap 2013-2015 og årsprognoser 2016-2020 (mkr)



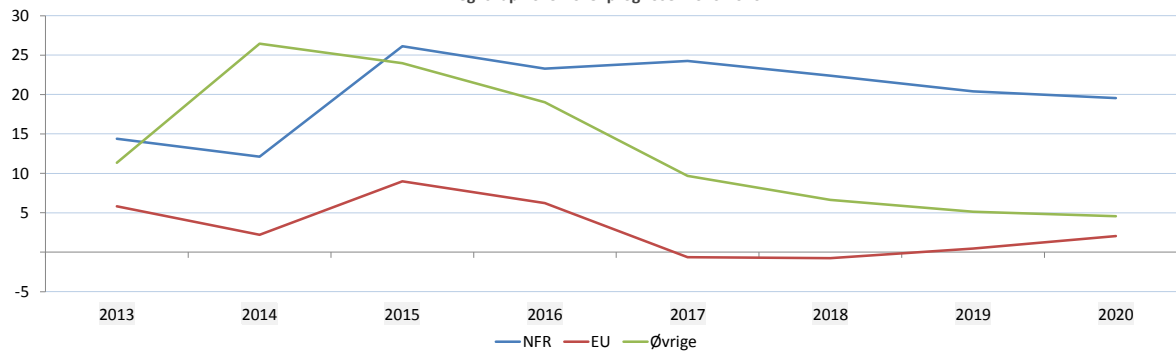
### KD inntekt og handlingsrom basis

KD inntekt (mkr) og akkumulert resultat basis i forhold til KD bevilgning (%)  
Regnskap 2013-2015 prognoser 2016-2020



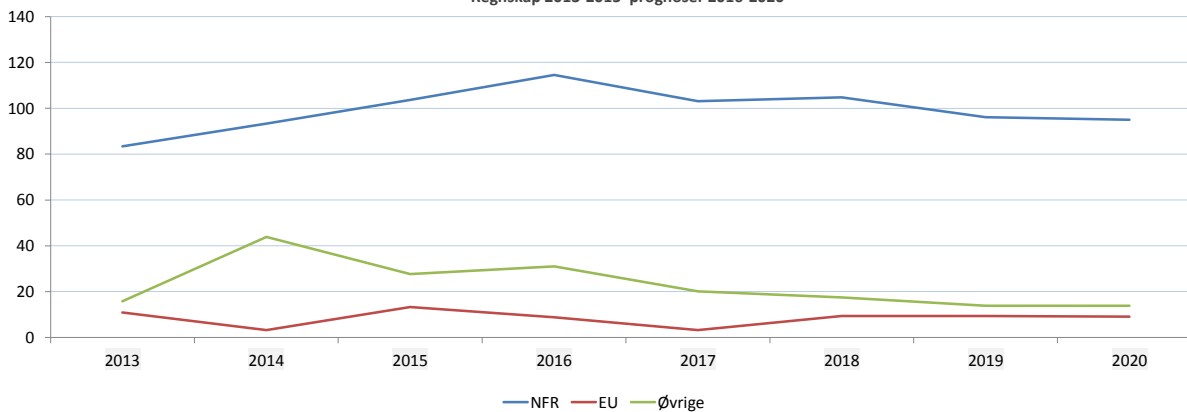
### 1529 IBV

Ekstern finansiert virksomhet - akkumulert resultat (mkr)  
Regnskap 2013-2015 prognoser 2016-2020



### 1529 IBV

Ekstern finansiert virksomhet - inntekter (mkr)  
Regnskap 2013-2015 prognoser 2016-2020



Enhet: 1529 IBV	Regnskap		Budsjett	Regnskap	Avvik	Årsprog.	Årsprognoser				
	2013	2014	2015			2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Overført saldo fra i fjor</b>	<b>-29 506</b>	<b>-41 335</b>	<b>-46 683</b>	<b>-47 097</b>	<b>-413</b>	<b>-46 683</b>	<b>-82 101</b>	<b>-67 009</b>	<b>-49 093</b>	<b>-41 143</b>	<b>-36 771</b>
<b>INNTEKTER</b>											
Bevilgning fra KD	-176 136	-175 169	-192 803	-193 288	-485	-191 143	-185 883	-183 693	-182 410	-182 508	-182 974
Tilskudd fra NFR	-83 815	-93 320	-103 855	-103 577	278	-103 792	-114 536	-103 147	-104 777	-96 139	-95 000
Tilskudd fra EU	-10 973	-3 187	-6 754	-13 259	-6 505	-13 367	-8 777	-3 289	-9 378	-9 375	-9 136
Tilskudd fra andre	-6 892	-25 579	-17 769	-11 313	6 456	-15 812	-19 861	-14 250	-14 844	-13 180	-13 180
Andre inntekter	-22 187	-39 527	-17 685	-36 026	-18 341	-28 401	-21 050	-15 641	-12 240	-10 060	-10 060
<b>Sum inntekter</b>	<b>-300 003</b>	<b>-336 782</b>	<b>-338 865</b>	<b>-357 462</b>	<b>-18 597</b>	<b>-352 515</b>	<b>-350 107</b>	<b>-320 020</b>	<b>-323 649</b>	<b>-311 262</b>	<b>-310 350</b>
<b>KOSTNADER</b>											
Fastlønn	131 361	135 353	147 489	144 926	-2 563	142 946	148 113	143 873	149 215	141 767	139 434
Feriepenger, AGA og pensjon	58 010	61 200	66 326	65 109	-1 216	64 033	65 500	63 561	65 909	62 701	61 690
Variabel lønn	4 531	4 908	4 701	5 242	541	4 167	4 119	3 743	3 668	3 668	3 668
Offentlige refusjoner	-6 928	-6 364	-6 411	-9 987	-3 576	-9 087	-6 026	-5 600	-5 600	-5 600	-5 600
Frikjøp	-150	-821		-172	-172						
Andre lønnskostnader	826	988	2 772	1 479	-1 293	129	3 966	4 140	2 659	270	
<b>Sum personalkostnader</b>	<b>187 650</b>	<b>195 263</b>	<b>214 876</b>	<b>206 598</b>	<b>-8 279</b>	<b>202 188</b>	<b>215 671</b>	<b>209 717</b>	<b>215 851</b>	<b>202 806</b>	<b>199 191</b>
Investeringer	10 753	26 344	20 100	11 429	-8 671	10 692	24 074	11 039	7 400	7 400	7 400
Internhusleie	45 648	46 573	47 877	47 877		47 877	50 569	50 569	50 569	50 569	50 569
Andre driftskostnader	44 674	63 186	59 641	57 006	-2 635	61 603	76 162	67 774	58 427	54 859	53 320
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>101 076</b>	<b>136 103</b>	<b>127 618</b>	<b>116 312</b>	<b>-11 306</b>	<b>120 172</b>	<b>150 805</b>	<b>129 382</b>	<b>116 396</b>	<b>112 828</b>	<b>111 289</b>
<b>Sum kostnader</b>	<b>288 726</b>	<b>331 367</b>	<b>342 494</b>	<b>322 910</b>	<b>-19 584</b>	<b>322 360</b>	<b>366 476</b>	<b>339 100</b>	<b>332 247</b>	<b>315 634</b>	<b>310 480</b>
<b>Årets resultat før prosjektbidrag</b>	<b>-11 277</b>	<b>-5 416</b>	<b>3 629</b>	<b>-34 552</b>	<b>-38 181</b>	<b>-30 155</b>	<b>16 368</b>	<b>19 080</b>	<b>8 597</b>	<b>4 372</b>	<b>130</b>
Egenandel						-214	25	25	12		
Internt finansiert frikjøp (BOA)		29		-42	-42	-29					
Overhead (int. finansiert)	4		-500	-36	464	-2 244	40	40	40	13	
<b>Delsum intern</b>	<b>4</b>	<b>29</b>	<b>-500</b>	<b>-77</b>	<b>423</b>	<b>-2 487</b>	<b>65</b>	<b>65</b>	<b>53</b>	<b>13</b>	
Eksternt finansiert frikjøp	-573	208	-38	-468	-430	-162	-51	10			
Overhead (ekst. finansiert)	-4	-120	-1 000	-80	920	266	-280	-228	-160	-13	
Leiested		7		174	174	-570	-1 010	-1 010	-540		
Avsluttede prosjekter						166					
<b>Sum nettobidrag prosjekter</b>	<b>-573</b>	<b>124</b>	<b>-1 538</b>	<b>-452</b>	<b>1 086</b>	<b>-2 787</b>	<b>-1 276</b>	<b>-1 163</b>	<b>-647</b>		
<b>Årets resultat</b>	<b>-11 850</b>	<b>-5 291</b>	<b>2 091</b>	<b>-35 004</b>	<b>-37 095</b>	<b>-32 942</b>	<b>15 092</b>	<b>17 917</b>	<b>7 950</b>	<b>4 372</b>	<b>130</b>
<b>Akkumulert resultat</b>	<b>-41 356</b>	<b>-46 626</b>	<b>-44 592</b>	<b>-82 101</b>	<b>-37 509</b>	<b>-79 625</b>	<b>-67 009</b>	<b>-49 093</b>	<b>-41 143</b>	<b>-36 771</b>	<b>-36 640</b>
Bevilgning akkumulert resultat	-9 768	-5 857		-23 041							
Prosjekt akkumulert resultat	-31 588	-40 769		-59 061							
Bevilgning - eksternt bundne midler											

**Totalt:**

1. Hva er konsekvensen av vesentlige budsjettavvik og hvordan påvirker dette prognosene?
2. Beskriv årsak og angi beløp dersom det er vesentlige avvik mellom faktisk regnskapsresultat for 2015 og prognose som ble levert i november.
3. Beskriv vesentlige endringer i forutsetningene for prognoser som har blitt kjent etter levering av prognoser i november

Bundne midler ved bevilgningsregnskapet er økt vesentlig. Dette har ført til høyere resultat i 2016. Store deler av aktiviten for de bundne midlene vil starte i 2016. Det forventes derfor at resultatet vil reduseres i årene framover. Resultatene ved eksternt finansierte prosjekter er også økt. Ved økt kapasitet ved gruppen for eksternte prosjekter vil det bli økt fokus på å få utsatt overføringer når aktiviten ved prosjektet er forsinket. Dette vil føre til lavere resultat.

Enhet: 1529 IBV Bevilgning	Regnskap		Budsjett	Regnskap	Avvik	Årsprog.	Årsprognoser				
	2013	2014	2015			2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Overført saldo fra i fjor</b>	<b>-12 540</b>	<b>-9 768</b>	<b>-5 857</b>	<b>-6 271</b>	<b>-413</b>	<b>-5 857</b>	<b>-23 041</b>	<b>-18 489</b>	<b>-15 820</b>	<b>-12 846</b>	<b>-10 828</b>
<b>INNTEKTER</b>											
Bevilgning fra KD	-176 136	-175 169	-192 803	-193 838	-1 035	-191 693	-186 233	-183 693	-182 410	-182 508	-182 974
Tilskudd fra NFR	-358										
Tilskudd fra EU											
Tilskudd fra andre				-84	-84	-430	-430	-247	-185		
Andre inntekter	-13 216	-21 179	-9 340	-19 542	-10 202	-15 014	-9 460	-9 460	-9 460	-9 460	-9 460
<b>Sum inntekter</b>	<b>-189 710</b>	<b>-196 348</b>	<b>-202 143</b>	<b>-213 464</b>	<b>-11 321</b>	<b>-207 137</b>	<b>-196 123</b>	<b>-193 400</b>	<b>-192 055</b>	<b>-191 968</b>	<b>-192 434</b>
<b>KOSTNADER</b>											
Fastlønn	88 803	91 097	89 648	94 291	4 642	92 191	92 390	93 614	93 768	91 870	91 025
Feriepenger, AGA og pensjon	39 867	42 009	40 893	42 978	2 085	41 649	41 287	41 817	41 895	41 086	40 720
Variabel lønn	3 727	4 177	4 215	4 014	-201	3 579	3 668	3 668	3 668	3 668	3 668
Offentlige refusjoner	-4 536	-3 372	-3 600	-6 542	-2 942	-5 600	-3 600	-3 600	-3 600	-3 600	-3 600
Frikjøp	-322	-821		-172	-172						
Andre lønnskostnader	445	527	1 500	1 100	-400	-836					
<b>Sum personalkostnader</b>	<b>127 983</b>	<b>133 616</b>	<b>132 656</b>	<b>135 668</b>	<b>3 012</b>	<b>130 983</b>	<b>133 745</b>	<b>135 499</b>	<b>135 731</b>	<b>133 024</b>	<b>131 813</b>
Investeringer	9 919	5 532	14 900	9 579	-5 321	9 593	11 754	5 400	5 400	5 400	5 400
Internhusleie	45 648	46 573	47 877	47 877		47 877	50 569	50 569	50 569	50 569	50 569
Andre driftskostnader	25 256	36 261	26 370	28 808	2 438	28 541	29 832	29 349	27 343	28 375	28 370
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>80 823</b>	<b>88 366</b>	<b>89 147</b>	<b>86 264</b>	<b>-2 883</b>	<b>86 011</b>	<b>92 155</b>	<b>85 318</b>	<b>83 312</b>	<b>84 344</b>	<b>84 339</b>
<b>Sum kostnader</b>	<b>208 806</b>	<b>221 982</b>	<b>221 803</b>	<b>221 932</b>	<b>129</b>	<b>216 994</b>	<b>225 900</b>	<b>220 818</b>	<b>219 043</b>	<b>217 368</b>	<b>216 152</b>
<b>Årets resultat før prosjektbidrag</b>	<b>19 096</b>	<b>25 634</b>	<b>19 660</b>	<b>8 468</b>	<b>-11 192</b>	<b>9 857</b>	<b>29 777</b>	<b>27 418</b>	<b>26 988</b>	<b>25 400</b>	<b>23 718</b>
Egenandel	53 426	53 112	51 931	51 767	-164	52 140	54 425	54 277	54 286	54 200	54 200
Internt finansiert frikjøp (BOA)	-14 976	-15 366	-16 942	-15 512	1 430	-14 399	-18 811	-18 315	-18 001	-17 365	-17 365
Overhead (int. finansiert)	-2 418	-38 823	-35 931	-37 150	-1 219	-42 135	-37 945	-37 777	-37 786	-37 700	-37 700
<b>Delsum intern</b>	<b>36 033</b>	<b>-1 077</b>	<b>-942</b>	<b>-895</b>	<b>47</b>	<b>-4 394</b>	<b>-2 331</b>	<b>-1 815</b>	<b>-1 501</b>	<b>-865</b>	<b>-865</b>
Eksternt finansiert frikjøp	-1 593	-898	-525	-848	-323	-1 323	-110				
Overhead (ekst. finansiert)	-50 527	-19 666	-18 976	-23 162	-4 187	-22 570	-19 672	-19 555	-19 540	-19 513	-19 500
Leiested						-1 821	-3 112	-3 379	-2 973	-3 005	-3 000
Avsluttede prosjekter	-237	-82		-333	-333						
<b>Sum nettobidrag prosjekter</b>	<b>-16 325</b>	<b>-21 724</b>	<b>-20 443</b>	<b>-25 238</b>	<b>-4 795</b>	<b>-30 110</b>	<b>-25 225</b>	<b>-24 749</b>	<b>-24 014</b>	<b>-23 383</b>	<b>-23 365</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>2 772</b>	<b>3 910</b>	<b>-783</b>	<b>-16 770</b>	<b>-15 986</b>	<b>-20 252</b>	<b>4 552</b>	<b>2 669</b>	<b>2 974</b>	<b>2 018</b>	<b>353</b>
<b>Akkumulert resultat</b>	<b>-9 768</b>	<b>-5 857</b>	<b>-6 641</b>	<b>-23 041</b>	<b>-16 400</b>	<b>-26 110</b>	<b>-18 489</b>	<b>-15 820</b>	<b>-12 846</b>	<b>-10 828</b>	<b>-10 475</b>
Eksternt bundne midler											
<b>Disponibelt resultat</b>	<b>-9 768</b>	<b>-5 857</b>		<b>-23 041</b>							
Internt bundne midler											
<b>Handlingsrom - akk. resultat vs KD</b>	<b>6 %</b>	<b>3 %</b>	<b>3 %</b>	<b>12 %</b>		<b>14 %</b>	<b>10 %</b>	<b>9 %</b>	<b>7 %</b>	<b>6 %</b>	<b>6 %</b>

**Bevilgning**

1. Kommentarer til vesentlige budsjettavvik på inntekter og hvilken betydning dette har for prognosen:

**Andre inntekter: 1 mill** - tjeneste-/leieinntekter til instituttet, **1 mill** - til prosjekt, må omposteres. **600'** - avskrivningsinntekter fra prosjekter, **1,5 mill** - nye laber, **3 mill** - ekstra ved eksisterende lab (Norwegian Sequencing Centre), **600'** - PES-midler, **1,5 mill** - større aktivitet ved fellesavdelingene, **1 mill** - diverse småtildelinger (fond/legat). **Totalt 10,2 mill**. Mange inntekter er feilført på prosjekt 000000, ikke 000500. Dette har ført til at eksternt bundne midler skulle vært høyere, og internt bundne midler tilsvarende lavere.

2. Kommentarer til vesentlige avvik for personalkostnader og hvilken betydning dette har for prognosen:

Flere nye stillinger enn budsjettet pga. høyt sykefravær. I tillegg flere stillinger enn budsjettet ved bundne midler.

3. Kommentarer til vesentlige avvik på investeringer/driftskostnader og hvilken betydning dette har for prognosen:

**Investeringer:** Forsinkelser ved innkjøp for tildelinger av tungt vitenskapelig utstyr. Kostnader flyttes til 2016.

4. Kommenter hvordan nettobidraget fra prosjekt til basis vurderes i forhold til enhetens økonomiske situasjon:

Nettobidrag fra prosjekter var budsjettet for lavt pga. feilregistrering. I tillegg har instituttet mottatt mer dekningsbidrag og gaveforsterkningsmidler enn forventet. Dette har bedret instituttet resultat.

Forutsetning: Inntektskategori er bidrags- og oppdragsprosjekt.

Enhet: 1529 IBV	Regnskap		Budsjett	Regnskap	Avvik	Årsprog.	Årsprognoser				
Ekstern finansiert virksomhet	2013	2014	2015			2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Overført saldo fra i fjor</b>	<b>-16 966</b>	<b>-31 567</b>	<b>-40 826</b>	<b>-40 826</b>		<b>-40 826</b>	<b>-59 061</b>	<b>-48 521</b>	<b>-33 273</b>	<b>-28 297</b>	<b>-25 943</b>
<b>INNTEKTER</b>											
Bevilgning fra KD				550	550	550	350				
Tilskudd fra NFR	-83 458	-93 320	-103 855	-103 577	278	-103 792	-114 536	-103 147	-104 777	-96 139	-95 000
Tilskudd fra EU	-10 973	-3 187	-6 754	-13 259	-6 505	-13 367	-8 777	-3 289	-9 378	-9 375	-9 136
Tilskudd fra andre	-6 892	-25 579	-17 769	-11 229	6 540	-15 382	-19 431	-14 003	-14 659	-13 180	-13 180
Andre inntekter	-8 971	-18 348	-8 345	-16 484	-8 139	-13 387	-11 590	-6 181	-2 780	-600	-600
<b>Sum inntekter</b>	<b>-110 293</b>	<b>-140 434</b>	<b>-136 722</b>	<b>-143 998</b>	<b>-7 276</b>	<b>-145 378</b>	<b>-153 984</b>	<b>-126 620</b>	<b>-131 594</b>	<b>-119 294</b>	<b>-117 916</b>
<b>KOSTNADER</b>											
Fastlønn	42 558	44 256	57 841	50 635	-7 205	50 755	55 722	50 258	55 447	49 897	48 408
Feriepenger, AGA og pensjon	18 143	19 191	25 433	22 131	-3 301	22 383	24 213	21 745	24 013	21 615	20 970
Variabel lønn	804	731	486	1 228	742	589	450	75			
Offentlige refusjoner	-2 391	-2 993	-2 811	-3 445	-634	-3 487	-2 426	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
Frikjøp	172										
Andre lønnskostnader	381	461	1 272	379	-893	965	3 966	4 140	2 659	270	
<b>Sum personalkostnader</b>	<b>59 667</b>	<b>61 647</b>	<b>82 220</b>	<b>70 930</b>	<b>-11 291</b>	<b>71 205</b>	<b>81 926</b>	<b>74 218</b>	<b>80 120</b>	<b>69 782</b>	<b>67 378</b>
Investeringer	834	20 812	5 200	1 850	-3 350	1 099	12 320	5 639	2 000	2 000	2 000
Internhusleie											
Andre driftskostnader	19 418	26 925	33 271	28 198	-5 073	33 062	46 330	38 425	31 084	26 484	24 950
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>20 252</b>	<b>47 737</b>	<b>38 471</b>	<b>30 048</b>	<b>-8 423</b>	<b>34 161</b>	<b>58 650</b>	<b>44 064</b>	<b>33 084</b>	<b>28 484</b>	<b>26 950</b>
<b>Sum kostnader</b>	<b>79 919</b>	<b>109 384</b>	<b>120 691</b>	<b>100 978</b>	<b>-19 714</b>	<b>105 366</b>	<b>140 576</b>	<b>118 282</b>	<b>113 204</b>	<b>98 266</b>	<b>94 328</b>
<b>Årets resultat før prosjektbidrag</b>	<b>-30 373</b>	<b>-31 049</b>	<b>-16 031</b>	<b>-43 021</b>	<b>-26 990</b>	<b>-40 012</b>	<b>-13 408</b>	<b>-8 338</b>	<b>-18 391</b>	<b>-21 028</b>	<b>-23 588</b>
Egenandel	-53 426	-53 112	-51 931	-51 767	164	-52 355	-54 400	-54 252	-54 274	-54 200	-54 200
Internt finansiert frikjøp (BOA)	14 976	15 395	16 942	15 470	-1 472	14 371	18 811	18 315	18 001	17 365	17 365
Overhead (int. finansiert)	2 421	38 823	35 431	37 115	1 684	39 891	37 985	37 817	37 826	37 713	37 700
<b>Delsum intern</b>	<b>-36 029</b>	<b>1 106</b>	<b>442</b>	<b>818</b>	<b>376</b>	<b>1 907</b>	<b>2 396</b>	<b>1 880</b>	<b>1 554</b>	<b>878</b>	<b>865</b>
Ekstern finansiert frikjøp	1 021	1 107	487	380	-108	1 161	59	10			
Overhead (ekst. finansiert)	50 523	19 546	17 976	23 082	5 106	22 836	19 392	19 327	19 380	19 500	19 500
Leiested		7		174	174	1 251	2 102	2 369	2 433	3 005	3 000
Avsluttede prosjekter	237	82		333	333	166					
<b>Sum nettobidrag prosjekter</b>	<b>15 751</b>	<b>21 848</b>	<b>18 905</b>	<b>24 786</b>	<b>5 881</b>	<b>27 323</b>	<b>23 948</b>	<b>23 585</b>	<b>23 366</b>	<b>23 383</b>	<b>23 365</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>-14 622</b>	<b>-9 202</b>	<b>2 874</b>	<b>-18 235</b>	<b>-21 109</b>	<b>-12 689</b>	<b>10 540</b>	<b>15 248</b>	<b>4 976</b>	<b>2 355</b>	<b>-223</b>
<b>Akkumulert resultat</b>	<b>-31 588</b>	<b>-40 769</b>	<b>-37 952</b>	<b>-59 061</b>	<b>-21 109</b>	<b>-53 515</b>	<b>-48 521</b>	<b>-33 273</b>	<b>-28 297</b>	<b>-25 943</b>	<b>-26 165</b>



Forutsetning: Som for totalt prosjekt samt at bidragsyter er NFR - individuelle stipendiat, program, via statlig enhet, forny og stimuleringsmidler.

Enhet: 1529 IBV	Regnskap		Budsjett	Regnskap	Avvik	Årsprog.	Årsprognoser				
	2013	2014	2015			2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>NFR finansiert virksomhet</b>											
<b>Overført saldo fra i fjor</b>	<b>-2 333</b>	<b>-14 387</b>	<b>-12 185</b>	<b>-12 185</b>		<b>-12 185</b>	<b>-26 125</b>	<b>-23 266</b>	<b>-24 238</b>	<b>-22 394</b>	<b>-20 382</b>
<b>INNTEKTER</b>											
Bevilgning fra KD				550	550	550	350				
Tilskudd fra NFR	-81 193	-90 779	-100 977	-100 910	66	-101 222	-113 806	-103 097	-104 531	-96 139	-95 000
Tilskudd fra EU											
Tilskudd fra andre	-413	-694	-300	-1 100	-800	-1 623	-950	-350			
Andre inntekter	-48	-1 028		-1 162	-1 162	-700					
<b>Sum inntekter</b>	<b>-81 653</b>	<b>-92 501</b>	<b>-101 277</b>	<b>-102 623</b>	<b>-1 346</b>	<b>-102 995</b>	<b>-114 406</b>	<b>-103 447</b>	<b>-104 531</b>	<b>-96 139</b>	<b>-95 000</b>
<b>KOSTNADER</b>											
Fastlønn	31 428	30 028	40 609	34 983	-5 625	34 387	36 416	33 341	41 505	38 622	37 772
Feriepenger, AGA og pensjon	13 445	13 142	17 950	15 398	-2 552	15 249	15 881	14 460	17 980	16 731	16 363
Variabel lønn	586	605	427	784	357	502	338	59			
Offentlige refusjoner	-1 457	-1 856	-2 811	-2 287	524	-1 701	-2 315	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
Frikjøp											
Andre lønnskostnader	115	132	861	115	-746	501	2 668	3 022	1 914	180	
<b>Sum personalkostnader</b>	<b>44 118</b>	<b>42 051</b>	<b>57 035</b>	<b>48 994</b>	<b>-8 042</b>	<b>48 938</b>	<b>52 989</b>	<b>48 882</b>	<b>59 399</b>	<b>53 533</b>	<b>52 135</b>
Investeringer	627	20 541	5 070	1 676	-3 394	1 015	12 214	5 619	2 000	2 000	2 000
Internhusleie											
Andre driftskostnader	14 023	17 112	23 645	20 753	-2 892	25 137	33 138	28 429	25 581	23 248	22 350
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>14 650</b>	<b>37 654</b>	<b>28 716</b>	<b>22 429</b>	<b>-6 286</b>	<b>26 152</b>	<b>45 352</b>	<b>34 048</b>	<b>27 581</b>	<b>25 248</b>	<b>24 350</b>
<b>Sum kostnader</b>	<b>58 768</b>	<b>79 705</b>	<b>85 751</b>	<b>71 423</b>	<b>-14 328</b>	<b>75 090</b>	<b>98 341</b>	<b>82 930</b>	<b>86 980</b>	<b>78 781</b>	<b>76 485</b>
<b>Årets resultat før prosjektbidrag</b>	<b>-22 885</b>	<b>-12 796</b>	<b>-15 526</b>	<b>-31 200</b>	<b>-15 674</b>	<b>-27 904</b>	<b>-16 065</b>	<b>-20 516</b>	<b>-17 552</b>	<b>-17 358</b>	<b>-18 515</b>
Egenandel	-47 238	-42 551	-44 500	-40 897	3 603	-39 360	-44 066	-43 975	-43 988	-44 000	-44 000
Internt finansiert frikjøp (BOA)	14 851	14 742	16 362	14 774	-1 588	13 292	17 764	18 267	18 001	17 365	17 365
Overhead (int. finansiert)	166	27 751	28 000	25 918	-2 082	25 786	27 091	27 000	27 000	27 000	27 000
<b>Delsum intern</b>	<b>-32 221</b>	<b>-58</b>	<b>-138</b>	<b>-205</b>	<b>-66</b>	<b>-282</b>	<b>789</b>	<b>1 292</b>	<b>1 014</b>	<b>365</b>	<b>365</b>
Eksternt finansiert frikjøp	773	986	84	45	-39	298	10	10			
Overhead (ekst. finansiert)	42 598	14 194	15 000	17 286	2 286	17 831	16 039	15 900	15 950	16 000	16 000
Leiested		7		174	174	1 251	2 087	2 342	2 433	3 005	3 000
Avsluttede prosjekter	-342	-60		-41	-41	10					
<b>Sum nettbidrag prosjekter</b>	<b>10 808</b>	<b>15 070</b>	<b>14 945</b>	<b>17 260</b>	<b>2 314</b>	<b>19 109</b>	<b>18 925</b>	<b>19 544</b>	<b>19 396</b>	<b>19 370</b>	<b>19 365</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>-12 077</b>	<b>2 273</b>	<b>-580</b>	<b>-13 940</b>	<b>-13 360</b>	<b>-8 795</b>	<b>2 859</b>	<b>-973</b>	<b>1 845</b>	<b>2 012</b>	<b>850</b>
<b>Akkumulert resultat</b>	<b>-14 409</b>	<b>-12 114</b>	<b>-12 765</b>	<b>-26 125</b>	<b>-13 360</b>	<b>-20 980</b>	<b>-23 266</b>	<b>-24 238</b>	<b>-22 394</b>	<b>-20 382</b>	<b>-19 532</b>

#### NFR prosjekt

1. Kommentarer til vesentlige budsjettavvik på inntekter og hvilken betydning dette har for prognosen:

2. Kommentarer til vesentlige avvik for personalkostnader og hvilken betydning dette har for prognosen:

Forsinkelser ved tilsetting av mange stillinger.

3. Kommentarer til vesentlige avvik på investeringer/driftskostnader og hvilken betydning dette har for prognosen:

Forsinkelse av innkjøp ved investeringsprosjekt, 3 mill.

Forutsetning: Som for totalt prosjekt samt at bidragsyter er EU - 6. og 7. rammeprogram, Horizon 2020 samt andre tilskudd.

Enhet: 1529 IBV	Regnskap		Budsjett	Regnskap	Avvik	Årsprog.	Årsprognoser				
	EU finansiert virksomhet	2013	2014	2015		2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Overført saldo fra i fjor</b>	<b>-1 291</b>	<b>-5 829</b>	<b>-2 205</b>	<b>-2 205</b>		<b>-2 205</b>	<b>-8 976</b>	<b>-6 245</b>	<b>648</b>	<b>747</b>	<b>-446</b>
<b>INNTEKTER</b>											
Bevilgning fra KD											
Tilskudd fra NFR	-585	-68	-795	-100	695	-34					
Tilskudd fra EU	-10 973	-3 187	-6 754	-13 259	-6 505	-13 367	-8 777	-3 289	-9 378	-9 375	-9 136
Tilskudd fra andre				2 669	2 669						
Andre inntekter				-2 669	-2 669						
<b>Sum inntekter</b>	<b>-11 558</b>	<b>-3 255</b>	<b>-7 549</b>	<b>-13 359</b>	<b>-5 810</b>	<b>-13 401</b>	<b>-8 777</b>	<b>-3 289</b>	<b>-9 378</b>	<b>-9 375</b>	<b>-9 136</b>
<b>KOSTNADER</b>											
Fastlønn	3 375	3 102	3 678	2 597	-1 081	2 782	4 261	3 762	4 167	4 307	4 132
Feriepenger, AGA og pensjon	1 381	1 242	1 612	1 144	-468	1 219	1 846	1 630	1 805	1 866	1 790
Variabel lønn	3			236	236						
Offentlige refusjoner	-244										
Frikjøp											
Andre lønnskostnader	232	203	252	211	-41	362	726	642	420	30	
<b>Sum personalkostnader</b>	<b>4 747</b>	<b>4 547</b>	<b>5 542</b>	<b>4 188</b>	<b>-1 354</b>	<b>4 363</b>	<b>6 832</b>	<b>6 033</b>	<b>6 393</b>	<b>6 203</b>	<b>5 923</b>
Investeringer	35	130	100	55	-45	35	76				
Internhusleie											
Andre driftskostnader	397	1 227	1 948	1 175	-774	1 602	3 556	3 110	2 044	966	600
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>433</b>	<b>1 357</b>	<b>2 048</b>	<b>1 230</b>	<b>-818</b>	<b>1 637</b>	<b>3 632</b>	<b>3 110</b>	<b>2 044</b>	<b>966</b>	<b>600</b>
<b>Sum kostnader</b>	<b>5 180</b>	<b>5 904</b>	<b>7 590</b>	<b>5 418</b>	<b>-2 173</b>	<b>6 001</b>	<b>10 464</b>	<b>9 143</b>	<b>8 437</b>	<b>7 169</b>	<b>6 523</b>
<b>Årets resultat før prosjektbidrag</b>	<b>-6 378</b>	<b>2 649</b>	<b>41</b>	<b>-7 941</b>	<b>-7 982</b>	<b>-7 400</b>	<b>1 687</b>	<b>5 854</b>	<b>-941</b>	<b>-2 206</b>	<b>-2 613</b>
Egenandel	-371	-249	-500	-300	200	-421	-200	-200	-200	-200	-200
Internt finansiert frikjøp (BOA)											
Overhead (int. finansiert)	1 297	1 075	500	1 041	541	986	740	740	740	713	700
<b>Delsum intern</b>	<b>926</b>	<b>826</b>	<b>741</b>	<b>741</b>	<b>564</b>	<b>564</b>	<b>540</b>	<b>540</b>	<b>540</b>	<b>513</b>	<b>500</b>
Eksternt finansiert frikjøp	244	-281	3		-3	3	4				
Overhead (ekst. finansiert)	228	424	1 000	469	-531	533	500	500	500	500	500
Leiested											
Avsluttede prosjekter	442	5		-40	-40	-105					
<b>Sum nettobidrag prosjekter</b>	<b>1 840</b>	<b>975</b>	<b>1 003</b>	<b>1 170</b>	<b>167</b>	<b>996</b>	<b>1 044</b>	<b>1 040</b>	<b>1 040</b>	<b>1 013</b>	<b>1 000</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>-4 538</b>	<b>3 624</b>	<b>1 044</b>	<b>-6 771</b>	<b>-7 815</b>	<b>-6 405</b>	<b>2 730</b>	<b>6 894</b>	<b>99</b>	<b>-1 193</b>	<b>-1 613</b>
<b>Akkumulert resultat</b>	<b>-5 829</b>	<b>-2 205</b>	<b>-1 161</b>	<b>-8 976</b>	<b>-7 815</b>	<b>-8 610</b>	<b>-6 245</b>	<b>648</b>	<b>747</b>	<b>-446</b>	<b>-2 060</b>

### EU prosjekt

1. Kommentarer til vesentlige budsjettavvik på inntekter og hvilken betydning dette har for prognosen:

Flere nye prosjekter enn budsjettet. Forhåndsoverføring av tildelinger fører til stort overskudd på prosjektene.

2. Kommentarer til vesentlige avvik for personalkostnader og hvilken betydning dette har for prognosen:

3. Kommentarer til vesentlige avvik på investeringer/driftskostnader og hvilken betydning dette har for prognosen:

Enhet: 1529 IBV	Regnskap		Budsjett	Regnskap	Avvik	Årsprog.	Årsprognoser				
	Øvrig ekstern finansiert virksomhet	2013	2014	2015		2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Overført saldo fra i fjor</b>	<b>-13 343</b>	<b>-11 352</b>	<b>-26 436</b>	<b>-26 436</b>		<b>-26 436</b>	<b>-23 960</b>	<b>-19 010</b>	<b>-9 683</b>	<b>-6 651</b>	<b>-5 115</b>
<b>INNTEKTER</b>											
Bevilgning fra KD											
Tilskudd fra NFR	-1 680	-2 473	-2 083	-2 567	-484	-2 536	-730	-50	-246		
Tilskudd fra EU											
Tilskudd fra andre	-6 479	-24 885	-17 469	-12 798	4 671	-13 759	-18 481	-13 653	-14 659	-13 180	-13 180
Andre inntekter	-8 924	-17 320	-8 345	-12 652	-4 307	-12 687	-11 590	-6 181	-2 780	-600	-600
<b>Sum inntekter</b>	<b>-17 082</b>	<b>-44 678</b>	<b>-27 897</b>	<b>-28 017</b>	<b>-120</b>	<b>-28 982</b>	<b>-30 801</b>	<b>-19 884</b>	<b>-17 685</b>	<b>-13 780</b>	<b>-13 780</b>
<b>KOSTNADER</b>											
Fastlønn	7 755	11 127	13 554	13 055	-499	13 585	15 046	13 156	9 775	6 968	6 504
Feriepenger, AGA og pensjon	3 317	4 807	5 871	5 589	-281	5 915	6 486	5 655	4 228	3 018	2 817
Variabel lønn	215	126	60	209	149	87	112	16			
Offentlige refusjoner	-690	-1 136		-1 158	-1 158	-1 786	-112				
Frikjøp	172										
Andre lønnskostnader	34	126	159	53	-106	102	572	477	325	60	
<b>Sum personalkostnader</b>	<b>10 802</b>	<b>15 049</b>	<b>19 643</b>	<b>17 748</b>	<b>-1 895</b>	<b>17 904</b>	<b>22 105</b>	<b>19 303</b>	<b>14 329</b>	<b>10 046</b>	<b>9 321</b>
Investeringer	172	141	30	119	89	49	30	20			
Internhusleie											
Andre driftskostnader	4 998	8 585	7 677	6 270	-1 408	6 322	9 636	6 886	3 459	2 270	2 000
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>5 170</b>	<b>8 726</b>	<b>7 707</b>	<b>6 389</b>	<b>-1 319</b>	<b>6 371</b>	<b>9 666</b>	<b>6 906</b>	<b>3 459</b>	<b>2 270</b>	<b>2 000</b>
<b>Sum kostnader</b>	<b>15 972</b>	<b>23 776</b>	<b>27 350</b>	<b>24 137</b>	<b>-3 213</b>	<b>24 275</b>	<b>31 771</b>	<b>26 209</b>	<b>17 788</b>	<b>12 316</b>	<b>11 321</b>
<b>Årets resultat før prosjektbidrag</b>	<b>-1 110</b>	<b>-20 902</b>	<b>-547</b>	<b>-3 880</b>	<b>-3 333</b>	<b>-4 707</b>	<b>970</b>	<b>6 325</b>	<b>102</b>	<b>-1 464</b>	<b>-2 459</b>
Egenandel	-5 818	-10 312	-6 931	-10 570	-3 639	-12 574	-10 134	-10 077	-10 086	-10 000	-10 000
Internt finansiert frikjøp (BOA)	125	653	581	696	116	1 079	1 047	47			
Overhead (int. finansiert)	958	9 997	6 931	10 155	3 224	13 120	10 154	10 077	10 086	10 000	10 000
<b>Delsum intern</b>	<b>-4 734</b>	<b>338</b>	<b>581</b>	<b>281</b>	<b>-299</b>	<b>1 625</b>	<b>1 067</b>	<b>47</b>			
Eksternt finansiert frikjøp	3	401	400	335	-66	860	45				
Overhead (ekst. finansiert)	7 697	4 928	1 976	5 327	3 351	4 472	2 853	2 927	2 930	3 000	3 000
Leiested							15	28			
Avsluttede prosjekter	137	137		413	413	261					
<b>Sum nettobidrag prosjekter</b>	<b>3 103</b>	<b>5 803</b>	<b>2 957</b>	<b>6 356</b>	<b>3 399</b>	<b>7 218</b>	<b>3 980</b>	<b>3 002</b>	<b>2 930</b>	<b>3 000</b>	<b>3 000</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>1 992</b>	<b>-15 099</b>	<b>2 410</b>	<b>2 476</b>	<b>66</b>	<b>2 511</b>	<b>4 950</b>	<b>9 327</b>	<b>3 032</b>	<b>1 536</b>	<b>541</b>
<b>Akkumulert resultat</b>	<b>-11 351</b>	<b>-26 450</b>	<b>-24 026</b>	<b>-23 960</b>	<b>66</b>	<b>-23 925</b>	<b>-19 010</b>	<b>-9 683</b>	<b>-6 651</b>	<b>-5 115</b>	<b>-4 574</b>

### Øvrige prosjekt

1. Kommentarer til vesentlige budsjettavvik på inntekter og hvilken betydning dette har for prognosen:

2. Kommentarer til vesentlige avvik for personalkostnader og hvilken betydning dette har for prognosen:

3. Kommentarer til vesentlige avvik på investeringer/driftskostnader og hvilken betydning dette har for prognosen:

**IBV 2015/2016**

Poster	Budsjett 2015	Regnskap 2015	Avvik	Budsjett 2016
<b>Inntekter:</b>				
Overført saldo fra forrige år	-3 792 000	-3 792 000	-	25 000
OH - eksterne prosjekter	21 500 000	21 898 000	398 000	22 000 000
Gaverforsterkningsmidler	1 500 000	2 634 000	1 134 000	1 500 000
Hovedtildeling fra Mat.Nat.fakultetet	166 252 000	168 032 000	1 780 000	165 421 000
MLS	550 000	520 000	-30 000	
UiB - for Finse	330 000	330 000	-	330 000
Felleslaber - leiested	500 000	500 000	-	1 000 000
Div inntekter fra MNF, prof, likestillingsmidl	400 000	501 000	101 000	400 000
<b>Sum inntekter</b>	<b>187 240 000</b>	<b>190 623 000</b>	<b>3 383 000</b>	<b>190 676 000</b>

Lønn:				
Fastlønn adm	13 086 000	12 506 000	580 000	9 465 000
Fastlønn tekn	28 327 000	29 606 000	-1 279 000	29 033 000
Fastlønn vitenskapelige	50 240 000	49 538 000	702 000	49 082 000
Fastlønn stipendiater	28 307 000	28 979 000	-672 000	28 845 000
Fastlønn Postdoc	4 986 000	5 032 000	-46 000	5 620 000
Fastlønn undervisning/ midl. stillinger	668 000	1 146 000	-478 000	678 000
Bilagslønn	3 650 000	3 591 000	59 000	3 650 000
Refusjoner sykdom/perm	-3 000 000	-3 687 000	687 000	-3 000 000
<b>Sum lønn</b>	<b>126 264 000</b>	<b>126 711 000</b>	<b>-447 000</b>	<b>123 373 000</b>

Drift:				
Husleie	47 877 000	47 877 000	-	50 569 000
Drift kurs	2 400 000	2 511 000	-111 000	2 400 000
Disputas	700 000	584 000	116 000	700 000
Fellesavdelinger drift:	1 510 000	1 510 000	-	1 510 000
Formidling/Ungforsk	30 000	46 000	-16 000	30 000
Administrasjon	50 000	41 000	9 000	50 000
Infrastruktur/utstyr	1 200 000	466 000	734 000	1 200 000
Representasjon	30 000	-	30 000	30 000
Kompetanseopplæring	150 000	40 000	110 000	150 000
Lederprogram	50 000	-	50 000	50 000
Faglige & sosiale tiltak	400 000	378 000	22 000	400 000
Vedlikehold/Service	700 000	591 000	109 000	700 000
HMS-tiltak	200 000	123 000	77 000	200 000
Fagutvalget	50 000	50 000	-	50 000
Drift/ Premieringsmidler	8 000 000	7 830 000	170 000	8 000 000
Startpakke	500 000	650 000	-150 000	250 000
Generell drift	500 000	522 000	-22 000	500 000
It drift	200 000	218 000	-18 000	200 000
Fellesverksted				125 000
Autoklav		450 000	-450 000	450 000
<b>Sum drift</b>	<b>64 547 000</b>	<b>63 887 000</b>	<b>660 000</b>	<b>67 564 000</b>

<b>Sum kostnader</b>	<b>190 811 000</b>	<b>190 598 000</b>	<b>213 000</b>	<b>190 937 000</b>
----------------------	--------------------	--------------------	----------------	--------------------

<b>Årets resultat</b>	<b>221 000</b>	<b>3 817 000</b>	<b>3 596 000</b>	<b>-286 000</b>
<b>Resultat inkl. inngående balanse</b>	<b>-3 571 000</b>	<b>25 000</b>	<b>3 596 000</b>	<b>-261 000</b>

**Til: Instituttstyret ved Institutt for biovitenskap**

Sakstype: Vedtakssak  
Saksnummer: V-sak 8/2016  
Møtedato: 19.5.2016  
Notatdato: 12.5.2016  
Saksbehandler: Finn-Eirik Johansen

**Sakstittel:** SAB. Rapport fra arbeidsgruppe 4. Høringsuttalelse fra Institutt for biovitenskap

**Tidligere vedtak i saken/Plandokumenter/Henvising til lovverk etc.:**

Arbeidsgruppe 4 har levert en rapport, som nå er på høring i enhetene. Universitetsstyret har ønsket en åpen diskusjon med bred involvering og foreslått at alle fakultetene og institutter/sentre på nivå 3 er høringsinstanser samt at instituttene også anmodes om å invitere til kommentarer fra ledere på nivå 4 der slike enheter er definert.

Arbeidsgruppens rapport finnes her:

<http://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/prosjekter/strategic-advisory-board/dokumenter/rapport-fra-gruppe-4-norsk.pdf>

**Utkast til IBVs uttalelse:**

Institutt for biovitenskap syntes rapporten gjennomgående er god og har få bemerkninger til de foreslåtte tiltak.

1) I kapittel 6.3 (side 18) omtales kobling mellom driftsoppgaver og faglig ledelse: "Det er et generelt utviklingstrekk at faglige og administrative oppgaver og utfordringer er mer sammenvevd i dag enn tidligere – et eksempel er at informasjonsteknologi ikke lenger primært handler om teknologi, men om digitale verktøy og nye kommunikasjonsformer av den største betydning for hvordan det arbeides med forskning, undervisning og formidling. Det samme gjelder langt på vei også for universitetets lokaler – bygningene og bruken av dem har i økende grad en fagstrategisk betydning, i sær for utstyrstunge fag. Universitetsbiblioteket har lenge vært opptatt av at dets naturlige organisatoriske plassering er i universitetets «faglige linje» og fikk i 2011 gjennomslag for det. Men en kunne like gjerne legge samme resonnement til grunn for plasseringen av USIT og Eiendomsavdelingen – de to andre store enhetene som gjennom sine prioriteringer og beslutninger er med på å legge viktige premisser for UiOs strategiske utvikling."

IBV deler arbeidsgruppens syn at bygningsmassen for utstyrstunge fag har stor fagstrategisk betydning. Vi savner derfor en videre utredning rundt dette poenget. Mener arbeidsgruppen at Eiendomsavdelingen (og USIT) bør ligge i faglige linje? En kunne tenkt seg en organisering der drift og ordinært vedlikehold/oppgradering lå til faglige enheter (institutt/fakultet), mens større tiltak lå til Eiendomsavdelingen (UiO sentralt). Helt hvordan dette burde deles opp vet vi ikke, men et utgangspunkt kunne være at *Underavdeling for plan og prosjekt* lå til sentraladministrasjonen, mens *Underavdeling for drift og vedlikehold* lå til fakultet. Enkelte driftsoppgaver kunne ligge på instituttnivå, spesielt på store institutter som okkuperer hele bygninger. Dette henger jo tett sammen med vårt punkt 2 (under; hvor skal handlingsrommet ligge og de strategiske avgjørelsene tas)?

2) Vi er enige i at det bør opparbeides et større handlingsrom på alle nivåer og støtter "arbeidsdelingen" mellom nivåene. Vi ser dog at forskjeller internt på UiO; mellom fagområder, fakulteter og institutter muligens gjør behovet for et strategiske handlingsrom på ulike nivåer ganske variert. F.eks. kunne en tenke seg at handlingsrom for strategiske tiltak innenfor biovitenskap kunne ligge på IBV da instituttet dekker hele det store fagområdet. Innen forskjellige språk derimot ville det måtte være annerledes da ansvar for ulike språk er delt mellom forskjellige institutter på HF.

3) Vi støtter at det bør vær mulig å rekruttere eksterne kandidater til lederstillinger på nivå 1, 2 og 3 og vi støtter utredning av forskjellige hybridmodeller for rekruttering av leder på nivå 1. Vi mener at det er viktig at universitetsdemokratiet sikres på en god måte ved en eventuell innføring av hybridmodell for tilsetting på nivå 1.

**Forslag til vedtak:**

Styret gir instituttleder fullmakt til å formulere institutts hørings svar ut fra innspill som har kommet i styremøtet (og eventuelt innspill ettersendt på mail innen 21.5).

## Ledelsens HMS- gjennomgang ved IBV for 2015



### Oppsummering:

I 2015 hadde Morten Dæhlen gleden av å dele ut Frode Olsгарds minnepris for femte gang, og prisen for 2015 gikk altså til Nanna W. Steen, ingeniør på DNA-laboratoriet ved CEES.

### Styrker

1. Instituttet har 231 risikovurderte for sin forskningsaktiviteter
2. God organisering av HMS; mange ledere og HMS koordinatorene på ulike nivåer og fagfelt.
3. Risikovurdering i felt- både forsknings og undervisningsaktiviteter, er stort sett i tråd med UiO prosedyre. Stor forbedring siden 2014.
4. Noen engasjerte verneombud
5. God dialog med EA drift.
6. Oppfølging av ARK
7. Implementering av Nivå 4 ledere.

### Svakheter

1. Risikovurdering av laboratoriekurs
2. Kjemikaliehandteringsrutiner og implementering av CLP.
3. Få engasjerte og synlige verneombud
4. Obligatorisk HMS opplæring.
5. Beredskapsøvelser og scenario

**1 Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:  
2012/11454-36

Side : 2 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

6. Tunge arbeidsmiljø tiltak som dyreavdelingen og fytotronen tar lang tid å implementere.
7. Mangelfull kultur på avviksrapportering

På IBV skal vi ha god balanse mellom HMS-arbeid på laboratoriet, i felt og generelt arbeidsmiljø. Med over 200 ansatte på lab pluss masterstudenter og med et spenn fra biokjemi og molekyler til labarbeid med organismer tar laboratoriesikkerheten mye av oppmerksomheten i HMS-arbeidet på IBV.

**Innholdsfortegnelse**

1	Introduksjon.....	4
1.1	IBV organisasjon.....	4
1.2	HMS organisasjon .....	4
1.3	HMS-utfordring.....	5
2	Sammenfatning .....	5
2.1	Resultater av interne revisjoner og vurderinger av samsvar med lovbestemte krav og med andre krav som organisasjonen pålegger seg.....	5
2.1.1	Samsvar:.....	6
2.2	Resultater av deltagelse og konferering .....	10
2.2.1	Verneombudets deltagelse i HMS-arbeidet .....	10
2.2.2	Liste over hvor verneombudet eller andre ansatt-representanter har deltatt i HMS-arbeidet det siste året.....	11
2.3	Relevante henvendelser fra eksterne interesse parter, inklusive klager .....	12
2.4	Organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon .....	12
2.4.1	Statistikk for sykefravær IBV: .....	12
2.4.2	Statistikk uønskede hendelser:.....	12
2.4.3	Informasjon om beredskapssituasjoner og -øvelser:.....	13
2.4.4	Arbeidsmiljøundersøkelser .....	13
2.4.5	Resultater av tilsyn fra myndighetene.....	14
2.4.6	Resultater av kartlegginger, overvåkninger og målinger.....	14
2.5	I hvilken grad målet er oppnådd .....	18
2.6	Status for undersøkelse av hendelser, korrigerende tiltak og forebyggende tiltak ..	20
2.7	Oppfølgingstiltak etter ledelsens tidligere gjennomgørelser .....	21
2.8	Endrede forutsetninger, inklusive utvikling med hensyn til lovbestemte krav og andre krav som angår arbeidsmiljøet.....	22
2.9	Anbefalinger om forbedringer.....	22
2.9.1	Anbefaling: Samsvarsvurdering- økt fokus på den enkeltes bidrag .....	22
2.9.2	Anbefaling: Risikovurdering og substitusjon- økt fokus på den enkeltes bidrag.....	24
2.9.3	Anbefaling: CLP- Instituttleder vedtak for implementering .....	25
2.9.4	Anbefaling: Verneombud informeres og involveres bedre i HMS-arbeidet.....	26
2.9.5	Anbefaling: Fokus på Måltrettethelseundersøkelser og arbeidsmiljø i dyreavdelingen og fytotronen må opprettholdes. ....	26



**1 Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-36

Side : 3 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

2.9.6 Risikovurdering av master oppgaver oppdateres for å være i tråd med det systematisk HMS på IBV og UiO .....	26
3 MN-HMS pris 2015: Nanna Winger Steen .....	27
4 IBV-HMS pris 2015: Sindre Holm .....	27
5 Møtereferat .....	29
5.1 Møte .....	29
5.2 Tiltaksplan .....	29
6 Kompetanseoversikt HMS grunnkurs moduler.....	33
7 Risikovurdering av feltarbeid 2015 .....	36
8 Uønskete hendelser 2015 .....	38
9 ARK tiltaksplan bevaringsområder .....	41
10 ARK tiltaksplan forbedringsområder.....	42

## 1 Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-36

Side : 4 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

### 1 Introduksjon

Formål med ledelsens gjennomgang er å sikre at ledelsen gjennomgår HMS-systemet med jevne mellomrom for å sikre at det fungerer og vurdere forbedringer. Ledelsens gjennomgang er beskrevet i Prosedyre for ledelsens gjennomgang.

#### 1.1 IBV organisasjon

Totalt har IBV ca 1000 studenter og ansatte; 119 fast ansatte, 200 midlertidige, 650 bachelor- og master-studenter.

Formelle ledere:

- Nivå 3: Instituttleder + 2 utdanningsledere + kontorsjef
- Nivå 4: 7 (i tillegg har vi seksjonsleder CEES)
- Nivå 5: 2 (innkjøp/IT/skolelab)

I tillegg har IBV 47 uformelle ledere FVA (nivå 5 ledere). I tillegg kommer noen av de MVA forskerne som har en prosjektleder-/PI-funksjon. I tillegg har IBV en teknisk-administrativ stab på 72, hvorav 47 er ingeniører og teknikere.

#### 1.2 HMS organisasjon

**Instituttleder: Leder** har ansvaret for HMS-arbeidet. Leder støttes av lokal HMS-koordinator, enhetens personalsjef, Enhet for HMS, Avdeling for personalstøtte og Eiendomsavdelingen. Instituttleder er Finn-Eirik Johansen

**HMS-koordinator** Formålet med lokal HMS-koordinator-funksjonen er å bistå leder med å ivareta sitt HMS-ansvar. HMS-k rapporterer direkte til Instituttleder. HMS-k er Kathrine Schou

**Seksjonslederne på IBV: Leder** har ansvaret for HMS-arbeidet i sin enhet. Seksjonsleder støttes av HMS-ingeniør.

- 1 AKVA: Stein Kaartvedt
- 2 BMB: Fahri Saatcioglu
- 3 CEES: Anne K. Brysting
- 4 EVOGENE: Paul E. Grini
- 5 FYSCCELL: Marianne Fyhn
- 6 INFRA: Kathrine Schou
- 7 ADMISTRASJONEN: Maren Onsrud

**Seksjonenes HMS-koordinator (HMS-i):** Formålet med seksjonenes HMS-koordinator-funksjonen er å bistå seksjonsleder med å ivareta sitt HMS-ansvar.

- 1 AKVA: Berit Kaasa

## 1 Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-36

Side : 5 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

- 2 BMB: Anders Moen
- 3 CEES: Nanna Winger Steen
- 4 EVOGENE: Cecilie Mathiesen
- 5 FYSCELL: Tove Klungervik
- 6 FELT: Anders Herland
- 7 ALLERGENER OG ARBEID MED DYR: Ben Wetzel

**HMS-team** består av alle HMS-i og ledes av HMS-k.

### 1.3 HMS-utfordring

På IBV skal vi ha god balanse mellom HMS-arbeid på laboratoriet, i felt og generelt arbeidsmiljø. Med over 200 ansatte på lab pluss masterstudenter og med et spenn fra biokjemi og molekyler til labarbeid med organismer tar laboratoriesikkerheten mye av oppmerksomheten i HMS-arbeidet på IBV.

Nesten alle som jobber på lab arbeider med faremerkete kjemikaler, i tillegg jobber mange med biologisk faktorer; e.g. mikroorganismer, fysiske faktorer og/eller GMO; mikroorganismer, planter og dyr. Vi har feltarbeid; fra marint til høyfjell, fra Oslo til Svalbard, samt i Afrika og Asia. I tillegg skal vi ha et godt arbeidsmiljø.

## 2 Sammenfatning

### 2.1 Resultater av interne revisjoner og vurderinger av samsvar med lovbestemte krav og med andre krav som organisasjonen pålegger seg

#### Revisjoner og vurderinger:

Det ble gjennomført en HMS-internrevisjon ved IBV i 2015 vedr hvorvidt lokalt arbeidsmiljøutvalg oppfylder kravene i UiOs HMS-system. Konklusjonen var: Instituttet synes i hovedsak å oppfylle de krav kravdokumentene stiller til lokalt valg og drift av arbeidsmiljøutvalg. Instituttet har imidlertid også et forbedringspotensiale mht å oppfylle de krav kravdokumentene stiller, noe som gjenspeiles i de 3 avvikene som ble avdekket under revisjonen.

1. Valg av medlemmer til LAMU gjennomføres ikke iht prosedyren
2. Valgresultatet arkiveres ikke iht prosedyren
3. Noen av medlemmene i LAMU oppfylder ikke de krav som stilles til HMS-opplæring av medlemmer av LAMU

Viktige faktorer for å lykkes i HMS-arbeidet er at alle ansatte har god HMS-kompetanse, bruker sin HMS-kompetanse, og har en kultur for "god" HMS. Sentralt i HMS er risikovurdering – dette gjelder utdanning (laboratoriekurs og feltkurs) og forskning (i laboratoriet og i felt).

**1 Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:  
2012/11454-36

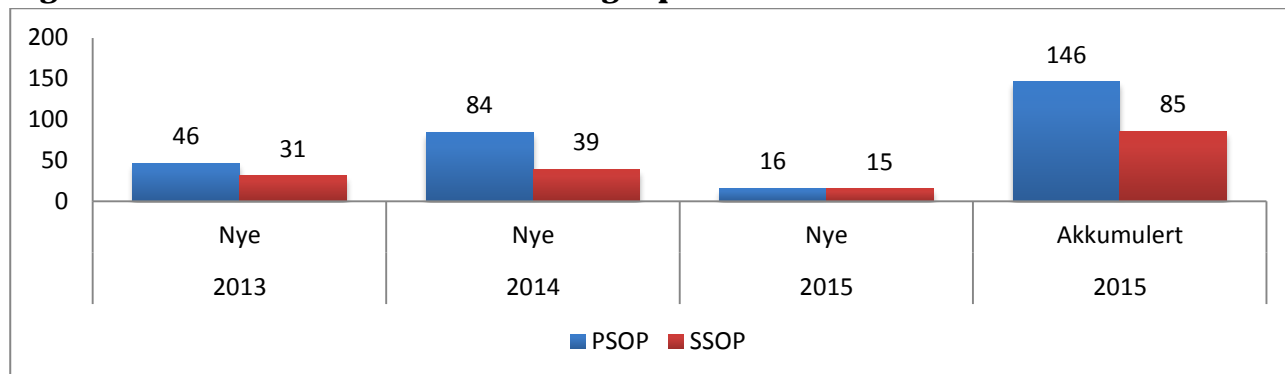
Side : 6 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

**Figur 1.1.1 Oversikt over risikovurderinger per 9.desember 2015**



**Tiltak**

- Er enheten moden for en internrevisjon av “Prosedyre for risikovurdering” og Prosedyre for utarbeiding av Standard operasjonsprosedyre med risikovurdering (SOP)?
- Intensivere SOP arbeidet – 146 PSOP og 85 SSOP er ikke dekkende
- Prosedyre HMS-opplæring følges ikke

**2.1.1 Samsvar:**

HMS-stab har gjort en samsvarsvurdering av HMS-regelverket og felles HMS-prosedyrer ved UiO ([lenke](#)). Enhet for HMS og beredskap skal oppdatere samsvarsvurderingen og vurdere om endringer har betydning for HMS-systemet ved UiO. Enhet for HMS og beredskap skal oppdatere UiOs felles HMS-system ved behov. Enhet for HMS og beredskap skal informere enhetene om endringer som er gjort i samsvarsvurderingen. Enhetens leder skal sørge for at lokale prosedyrer oppdateres ved behov.

HMS-systemet til UiO med mål og policyer, organisering og roller og prosedyrer er beskrevet her: [lenke](#). IBV sine 15 prosedyrer er beskrevet her- disse ble oppdatert og publisert i 2014-2015: [lenke](#). I tillegg har IBV en Fartøyshåndbok hvor siste oppdatering var 2016. Avvik fra dette rapporteres som avvik.

**2.1.1.1 Prosedyre HMS-opplæring**

Krav til HMS-opplæring på IBV beskrives her: <http://www.mn.uio.no/ibv/om/hms/hms-opplering/>

For generell HMS-opplæring henvises det til generell "[Prosedyre for HMS-opplæring](#)". Ansatte i lab på KB skal iht til prosedyre fylle: [Egenerklæring lokal opplæring KB-hus \(eksl. lab\) - Hva må ansatte og studenter vite?](#)

Modulen for verneombud: Alle verneombud har 6-10 HMS-grunnkurs. Vara verneombud har 0-8 HMS-grunnkurs. For er info, se Appendiks 1

**1 Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-36

Side : 7 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

**Seksjon:**

Seksjon for Administrasjonen, IT-avdelingen og Innkjøpskontoret (ADM)

Seksjon for Akvatisk biologi og toksikologi (AQUA)

Seksjon for Fysiologi and cellebiologi (FYSCCELL)

Center for ecological and evolutionary synthesis (CEES)

Seksjon for Genetikk og evolusjons biologi (EVOGENE)

Seksjon for Biokjemi og molekylærbiologi (BMB)

Seksjon for Infrastruktur (INFRA)

**Kurs Verneombud:**

6 Ibrahim Hujaleh

9 Rita Amundsen

10 Cathrine Fagernes

8 Helene Lampe

6 Klaus Høiland

8 Ingrid Fadum Kjønsstad

7 Haaken H. Christensen

**Seksjon:**

Seksjon for Administrasjonen, IT-avdelingen og Innkjøpskontoret (ADM)

Seksjon for Akvatisk biologi og toksikologi (AQUA)

Seksjon for Fysiologi and cellebiologi (FYSCCELL)

Center for ecological and evolutionary synthesis (CEES)

Seksjon for Genetikk og evolusjons biologi (EVOGENE)

Seksjon for Biokjemi og molekylærbiologi (BMB)

Seksjon for Infrastruktur (INFRA)

**Kurs Vara Verneombud:**

0 Kyrre Grøtan

0 Stein Fredriksen

4 Bård Mathiesen

0 Asbjørn Vøllestad

0 Håvard Kausrud

7 Marit Ledsaak

6 Hans Borg

For mer info se kapitel 6.

**Modulen for ledere:** 6 ledere har tatt nødvendig HMS opplæring.

Navn	Stedkode	Organisasjonsenhet	Stillingsgruppe
Johansen Finn-Eirik	152900	Institutt for biovitenskap	1475 Instituttleder
Brysting Anne Krag	152950	CEES	1013 Professor
Onsrud Maren S Rasch	152910	Administrasjon	1054 Kontorsjef
Gregers Tone Fredsvik	152916	Skolelaboratoriet i biologi	1198 Førstelektor
Schou Kathrine	152920	Infrastruktur	1181 Senioringeniør
Jentoft Sissel	152950	CEES	1364 Seniorrådgiver

HMS-team:

**Seksjon:**

IBV-HMS koordinator

Seksjon for Akvatisk biologi og toksikologi (AQUA)

Seksjon for Fysiologi and cellebiologi (FYSCCELL)

**Kurs Verneombud:**

6 Kathrine Schou

7 Berit Kaasa

4 Tove Klungevik

## 1 Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-36

Side : 8 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

### Seksjon:

Center for ecological and evolutionary synthesis (CEES)  
Seksjon for Genetikk og evolusjons biologi (EVOGENE)  
Seksjon for Biokjemi og molekylærbiologi (BMB)  
Center for ecological and evolutionary synthesis (CEES)

### Kurs Verneombud:

7 Nanna W. Steen  
5 Cecilie Mathiesen  
4 Anders Moen  
0 Anders Herland

For mer info se kapitel 6.

Vi har følgende brannvernkontakter for de ulike branncellene i KB hus. Ingen har tatt brannvernset.

Etasje:	Areal:	Etasjeansvarlig:	Brannvernset
1. etasje:	Vestibyleområdet	<a href="#">Lise Bøkenes</a>	
	Vestibyleområdet	<a href="#">Torill Rørtveit</a>	
	Administrasjonen IBV (GM siden)	Maren Onrud	
2. etasje:	Branncelle - nord	<a href="#">Pål Falnes</a>	
	Branncelle - nord	<a href="#">Anders Moen</a>	
	Branncelle - øst	<a href="#">Marit Ledsaak</a>	
	Branncelle - øst	<a href="#">Jon Nissen Meyer</a>	
	Branncelle - sør	<a href="#">Gry Gundersen</a>	
	Branncelle - sør	<a href="#">Andreas Våvang Solbrå</a>	
	Branncelle - vest	<a href="#">Marianne Fyhn</a>	
	Branncelle - vest	<a href="#">Tove Klungervik</a>	
3. etasje:	Branncelle - nord	<a href="#">Roy Falleth</a>	
	Branncelle - nord	<a href="#">Frode Skjeldal</a>	
	Branncelle - øst	<a href="#">Tore Wallem</a>	
	Branncelle - øst	<a href="#">Nanna Winger Steen</a>	
	Branncelle - sør	<a href="#">Gry Gundersen</a>	
	Branncelle - sør	<a href="#">Kari B. Rygg</a>	
	Branncelle - vest	<a href="#">Federico Fenaroli</a>	
	Branncelle - vest	<a href="#">Bård Mathiesen</a>	
4. etasje:	Branncelle - nord	<a href="#">Cecilie Mathiesen</a>	
	Branncelle - nord	<a href="#">Roy Falleth</a>	
	Branncelle - øst	<a href="#">Ina J. Andresen</a>	
	Branncelle - øst	<a href="#">Ane Victorie Vollsnaes</a>	
	Branncelle - sør	<a href="#">Bente Edvardsen</a>	
	Branncelle - sør	<a href="#">Rita Amundsen</a>	
	Branncelle - nord	<a href="#">Ketil Hylland</a>	
	Branncelle - nord	<a href="#">Gro Svendsen</a>	

**1 Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:  
2012/11454-36

Side : 9 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

**Etasje:**

U og K etasje:

**Areal:**

EM-laboratoriet  
EM-laboratoriet  
Sentralverkstedet  
Sentralverkstedet  
Innkjøpskontoret og lager  
Fytotronen  
Fytotronen  
Dyreavdelingen m/ akvariet  
Dyreavdelingen m/ akvariet

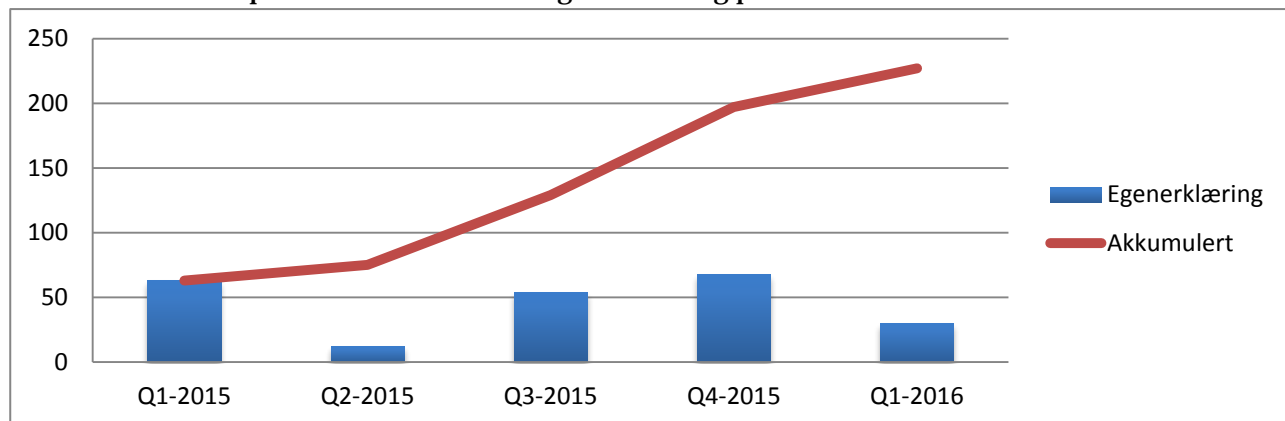
**Etasjeansvarlig:**

[Norbert Roos](#)  
[Antje Hoenen](#)  
[Jan Kristiansen](#)  
[Johan Erland](#)  
[Steinar Mortensen](#)  
[Ingrid Johansen](#)  
[Marit Langrekken](#)  
[Ben Wetzel](#)  
[Haaken Christensen](#)

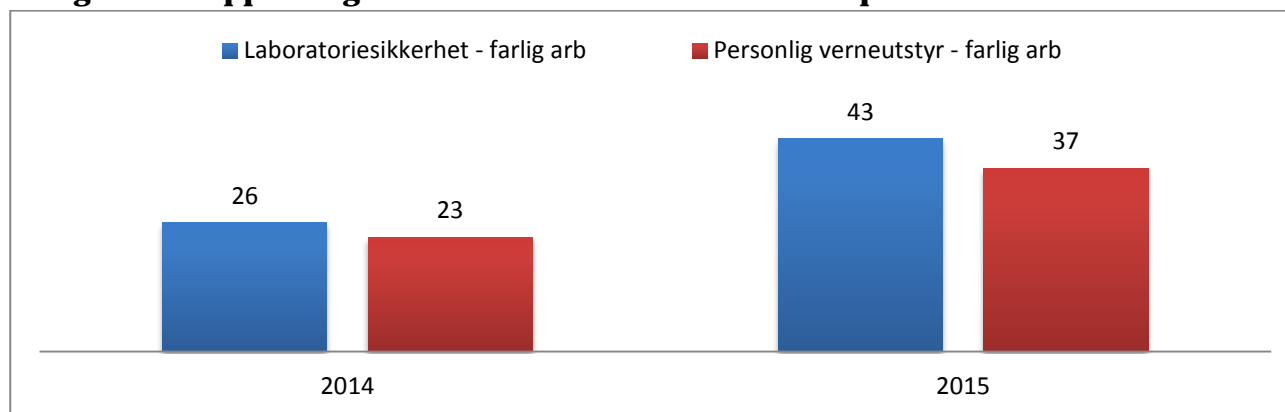
**Brannvernskurs**

**Lokal opplæring: Egenerklæring**

197 ansatte hadde per 31.12.2015 skrevet egenerklæring på lab.



**Obligatorisk opplæring i sikkerhet for alle som arbeider på lab.**



Til tross for at 197 ansatte hadde per 31.12.2015 skrevet egenerklæring på lab, har bare hhv 37 og 43 tatt obligatoriske HMS-kurs i farlig arbeid. Dette tilsvarer kun 18% - 21%. Dette er ingen god måloppnåelse og samsvar med regelverk.

**1 Skjema for ledelsens gjennomgang**Dokumentnr. i ePhorte:  
2012/11454-36  
Side : 10 av 43  
Dato : 24.09.2012  
Utgave : 1Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA**2.1.1.2 Feltkort for feltansvarlige:**

Det er totalt levert inn 35 feltkort for feltansvarlige. Alle feltkortene ble gjennomlest av HMS-k eller HMS-i felt eller ledende verneombud. Anders Herland (HMS-i-felt) og Klaus Høiland (LVO) utarbeidet maler og eksempler på risikovurdering i felt, sammen med HMS-k, som er brukt i tilbakemelding til Feltansvarlige når det var nødvendig. I de aller fleste tilfeller var det ikke behov for tilbakemelding, men i noen tilfeller var de behov for det, som for eksempel innlevering av en wordfil der det sto "det er ingen risiko forbundet med feltarbeidet". Eksempelene utarbeidet av HMS-team og LVO er også brukt i HMS04 ([lenke](#)) Om dette er alle felt gjennomført i regi av IBV er usikkert.

**Tiltak**

- Alle ledere skal i løpet av 2016 ha tatt HMS grunnkurs modul 5
- Vurdere bruk av HMS-modulene til MN-fak for ansatte, tross at de er rettet mot studenter og unge mennesker. Finnes på norsk og engelsk.
- Fortsette tilbakemelding på RA feltarbeid.

**2.2 Resultater av deltagelse og konferering****2.2.1 Verneombudets deltagelse i HMS-arbeidet**

LAMU har også fungert som et HMS-dialogmøte mellom ledende verneombud, vara for dette og ledelsen ved IBV. Nye verneombud er på plass for perioden 2015-16.

<b>Verneombud 2015</b>	<b>Seksjon</b>	<b>Vara</b>
<a href="#">Ibrahim Hujaleh</a>	Seksjon for Administrasjonen, IT-avdelingen og Innkjøpskontoret (ADM)	Kyrre Grøtan
<a href="#">Rita Amundsen</a>	Seksjon for Akvatisk biologi og toksikologi (AQUA)	Stein Fredriksen
<a href="#">Cathrine Fagernes</a>	Seksjon for Fysiologi and cellebiologi (FYSCCELL)	Bård Mathiesen
<a href="#">Helene Lampe</a>	<a href="#">Center for ecological and evolutionary synthesis (CEES)</a>	Asbjørn Vøllestad
<a href="#">Klaus Høiland</a>	Seksjon for genetik og evolusjonsbiologi ( <a href="#">EVOGENE</a> )	Håvard Kauserud
<a href="#">Ingrid Fadum Kjøenstad</a>	Seksjon for Biokjemi og molekylærbiologi (BMB)	Marit Ledsaak
<a href="#">Haaken H. Christensen</a>	Seksjon for Infrastruktur (INFRA)	Hans Borg

I 2015 ble det holdt 3 møter i IBV-LAMU. Møtereferater er tilgjengelige på nett: [lenke](#)

I tillegg har verneombudene blant annet deltatt på

- verneombudssamlinger,
- deltatt i avviksrapportering,
- utarbeiding av risikovurderingsmaler for feltarbeid
- ARK



## 1 Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-36

Side : 11 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

- IBV seminar med HVO Hege Lynne: verneombudets rolle

### **Tiltak**

- IBV verneombudsmøter 2-4 i året.

### **2.2.2 Liste over hvor verneombudet eller andre ansatt-representanter har deltatt i HMS-arbeidet det siste året.**

Følgende ansatte har deltatt meget aktivt i HMS-arbeidet det siste året i sin rolle som HMS-i. HMS-i har møttes annenhver uke i 2015.

- 1 AKVA: Berit Kaasa
- 2 BMB: Anders Moen
- 3 CEES: Nanna Winger Steen
- 4 EVOGENE: Cecilie Mathiesen
- 5 FYSCCELL: Tove Klungervik
- 6 FELT: Anders Herland
- 7 ALLERGENER OG ARBEID MED DYR: Ben Wetzel

### ***Samarbeid med EA – nedre:***

IBV har et godt samarbeid med EA. I tillegg til daglig og hyppig kontakt har IBV vært involvert i mange prosjekter på KB-hus. Minst en brukerrepresentant har vært med i følgende prosjekter:

- Oppgradering av kjøle/fryserom i etasjene på KB-hus
- ENØK-prosjektet på KB-hus
- Lukking av avvik i Fytotronen
- Lukking av avvik ventilasjon Dyreavdelingen
- VEV
- Utredningen av ny planteavdeling for IBV
- ADNA-lab
- Oppgradering av avtrekkskap på MN – nye alarmer med ny styring
- Renovering av 12 akser a 20 kvm lab (med nytt inventar fra Xellia)
- Renovering av 17 akser a 14 kvm lab (med nytt inventar fra Xellia)
- Mindre oppussingsprosjekter av kontorer:

### ***HMS-samarbeid og dialog med UiO for øvrig:***

- HMS- opplæring for studenter ved MN-fakultetet: Ledet av Kai Åge Fjellheim, IBV har vært ansvarlig for det faglige innholdet i labmodulen- HMS0503 modul 3 ([lenke](#))- sammen med Bent Schultz og Kjemisk institutt, samt bidratt i HMS0504 modul 4 – felt ([lenke](#)).
- Enhet for HMS og beredskap: generell dialog
- Enhet for HMS og beredskap: CIM – nytt avviksprosjekt UiO.

## 1 Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:  
2012/11454-36

Side : 12 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

- HMS- koordinator nettverk
- HMS- workshops
- Avtrekksprosjektet MN- fak

### **Tiltak**

Ingen

## **2.3 Relevante henvendelser fra eksterne interesse parter, inklusive klager**

Det er ikke kjent at det har kommet henvendelser knyttet til HMS fra eksterne samarbeidspartnere, finansører, underleverandører eller andre i 2015.

### **Tiltak**

Ingen

## **2.4 Organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon**

### **2.4.1 Statistikk for sykefravær IBV:**

En overordnet figur fra MN-fakultetet viser lavt sykefravær. I 2015 var disse tallene henholdsvis 2,68 for IBV og 2,08 for MN-fakultetet samlet sett. Rapporten vi har tilgang til skiller heller ikke mellom kvinner og menn.

Det har vært problematisk å få ut denne statistikken fra UiOs datasystemer, og det har ikke vært mulig å fremskaffe egen statistikk for IBV (tidl. BIO og IMBV) i løpet av de siste fem år. Problemet er tatt opp med MN-fakultetet og HMS-stab, og UiO sentralt jobber med bedre løsninger.

### **Tiltak**

- Ønsker bedre verktøy for sykefraværstastikk.

### **2.4.2 Statistikk uønskede hendelser:**

Status for uønskede hendelser er tatt opp på alle IBV-LAMU-møter.

Per 31. desember 2015 er det meldt 28 uønskede hendelser ved IBV, for mer info, se: ([lenke](#)). I tillegg til to henvendelser fra NAV om at det ikke var meldt inn fra IBV ledelsen om mistanke om utvikling av allergi i dyreavdelingen. Dette skyldes kanskje at ansatte ikke kjenner til prosedyre for uønskete hendelser og at BHT melder disse inn uten at informasjon sendes til IBV.

Sannsynligheten er stor for at det rapporteres for få avvik/uønskede hendelser i forhold til HMS-lovgivingen ved IBV.

## 1 Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-36

Side : 13 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

Informasjonen til ansatte kan bli bedre på dette området. Arbeidstilsynet påpekte at det er mangler ved UiOs avvikshåndteringssystem per i dag. Forhåpentligvis kommer det på plass et bedre elektronisk system i nær framtid.

### **Tiltak**

- Nytt avvikssystem testes ut på IBV våren 2016, for implementering på hele UiO i løp av høsten 2016.
- Øke antall avvik registrert 2016 sammenlignet med 2015

### **2.4.3 Informasjon om beredskapssituasjoner og -øvelser:**

Lokal beredskapsplan ble oppdatert som planlagt i 2015, og er lagt på IBVs HMS- nettsider.

Det har ikke vært mulig å innpasse planlagt beredskapsøvelse for beredskapsgruppen inneværende år. Dette må videreføres til 2016.

Den 19.januar 2016 hadde vi røykutvikling ifm med at et aggregat eller liknende gikk varm. Dette førte til masse røykutvikling, grusom lukt og evakuering av bygget. Da måtte man gå gjen om etasjene å gjete folk ut selv om brannalarmen hadde gått, flere steder arbeidet folk, selv om alle brann dørene var stengte. Ansatte rapporterte også om manglende nødlys. EA utbedret dette.

### **Tiltak**

- Møte i beredskapsgruppa
- Beredskapsøvelse
- Brannøvelser

### **2.4.4 Arbeidsmiljøundersøkelser**

Arbeidsmiljø: Kommunikasjon og involvering oppfølging av ARK (LAMU Sak 18/15) UiO hadde ARK – Arbeidsmiljøkartlegging utarbeidet for UH- sektoren i Norge, denne er fulgt opp i 2015 med en rekke tiltak. Kate Bronndal har ledet ARK på MN og oppfølging av tiltak på IBV

Bakgrunn: Mye skjer ute i seksjonene. Fokus sentralt er god kommunikasjon. Dette er viktig for et godt arbeidsmiljø.

**Behov for nye/flere møteplasser:** Det ble planlagt å etablere Temakvelder på Bikuben arrangert av fagsosialgruppe. Det vil være lett servering. Eksempelvis kan foredragsholder som Tian Sørhaug eller Thomas Hylland Eriksen inviteres til å holde et kåseri. Fint å bruke ressurser på UiO. På IBV har vi 29 ulike kulturer. Bio-tordag er også en møteplass. Sist var det godt oppmøte – oppfordre flere ansatte til å møte.

## 1 Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-36

Side : 14 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

### **Behov for nytt institutt-seminar (tilsvarende det som ble arrangert i 2013 på Sundvolden):**

Det planlegges middag men ikke overnatting.

Det er mye som skjer på IBV; strategi- der det er mye diskusjon rundt rekruttering, foreløpig har diskusjonene foregått seksjonsvis blant faculty staff og i ledergruppa.

**Real Morro:** 30.oktonber. I fjor deltok 300/2000 ansatte på MN. Hensikt var å samle alle ansatte på tvers av instituttene. Påmelding innen 10. oktober.

**Fagutvalgene:** Fagutvalgene utfordres til å arrangere aktiviteter der ansatte og studenter kan møtes.

**Allmøter:** Det er ønskelig å arrangere et allmøte der strategien til instituttet presenteres.

**Nettsider:** Det er viktig å få gode nettsider. 1. Prioritet er for øyeblikket Forskningen til IBV. Neste trinn er de nye for ansattensidene. Ny startside tilpasset hver ansatt.

Det ble også utarbeidet en tiltaksplan fra IBV, [se appendiks](#). I tillegg til at seksjonene har også arbeidet med ARK.

### **Tiltak**

- Temamøte i Bikuben 2016 (3-4)
- Allmøter (3-4)
- Sommerfest
- Real moro
- IBVs julebord

### **2.4.5 Resultater av tilsyn fra myndighetene**

Det er ikke kjent at det har kommet noen tilsyn på IBV.

### **Tiltak**

- Være forberedt på tilsyn gjennom systematisk arbeids med HMS
- Forberede oppdatering av GMM1 videreført fra 2014
- Forberede oppdatering av GMo-S3 videreført fra 2014

### **2.4.6 Resultater av kartlegginger, overvåkinger og målinger**

#### **2.4.6.1 Resultater fra verneunder – tiltak og oppfølging:**

Det er gjennomført ca 5 verneunder ved IBVs forskningsseksjoner i 2015. Det er skrevet 4 delrapporter med angivelse av påpekte forhold, tiltak, ansvarlig og tidsplan. En detaljert oppsummering fra alle verneunderene vil bli utarbeidet. Følgende spørsmål fra 2014 da måltallene for disse ikke var tilfredsstillende ble repetert i verneunder 2015:

- Er du kjent med HMS prosedyrene til instituttet og IBV?

**1 Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:  
2012/11454-36

Side : 15 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

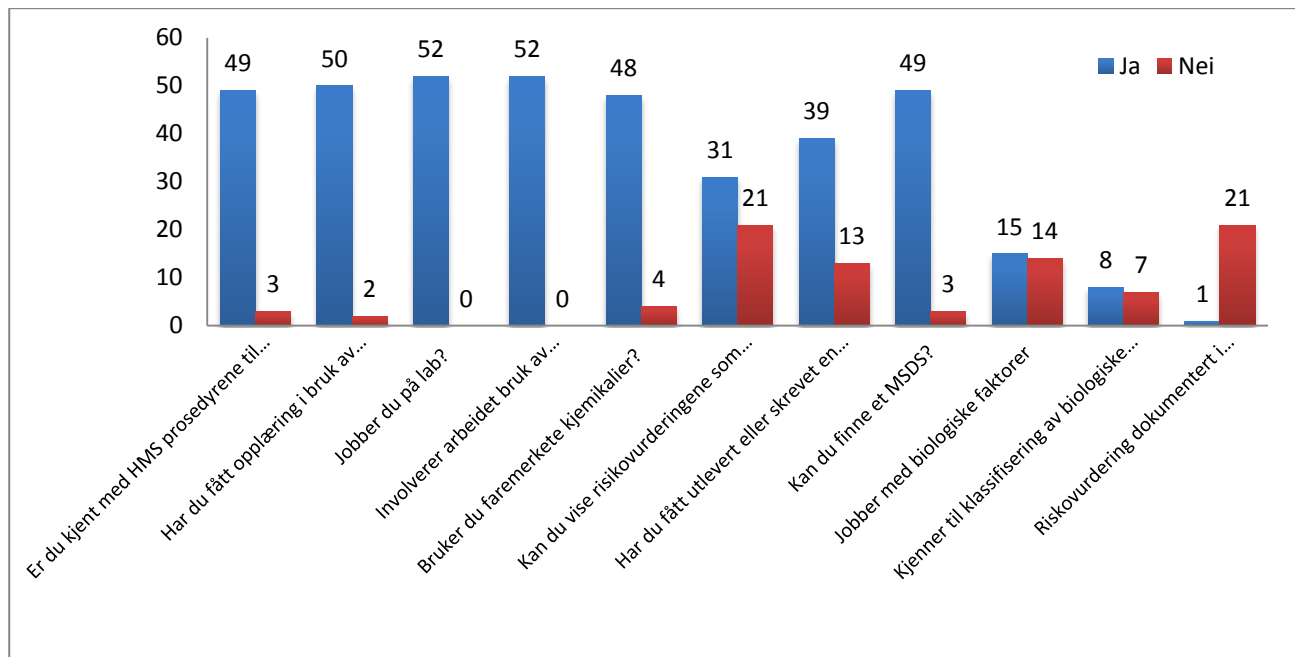
- Kan du finne et MSDS?
- Har du fått opplæring i bruk av avtrekksskap?
- Har du fått utlevert eller skrevet en SOP
- Har du tatt obligatoriske HMS kurs for farlig arbeid?

Som del av forberedelsen til vernerundene ble alle seksjoner bedt om å lage en oversikt over all som skal ta og har tatt obligatoriske HMS-kurs samt fylt ut HMS-IBV opplæring skjema. Tema for vernerunden 2015 var risikovurdering.

Følgende spørsmål ble stilt til ca 10 personer i hver forskningsseksjon i vernerunde 2015:

- Er du kjent med HMS prosedyrene til instituttet og UiO?
- Risikovurdering på lab
- Hva jobber du med på lab, gi eksempler?
- Kan du vise risikovurderingene som ligger til grunn for arbeidet?
- Har du fått utlevert eller skrevet en SOP?
- Utfører du prosedyrer på laboratoriet som involverer bruk av kjemikalier, løsninger og/eller biologiske faktorer?
- Lager du løsninger fra stock kjemikalier?
- Kan du finne et MSDS?
- Har du fått opplæring i bruk av avtrekksskap?

**Resultater**



- 52/52 spurte arbeider med kjemikalier

## 1 Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:  
2012/11454-36

Side : 16 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

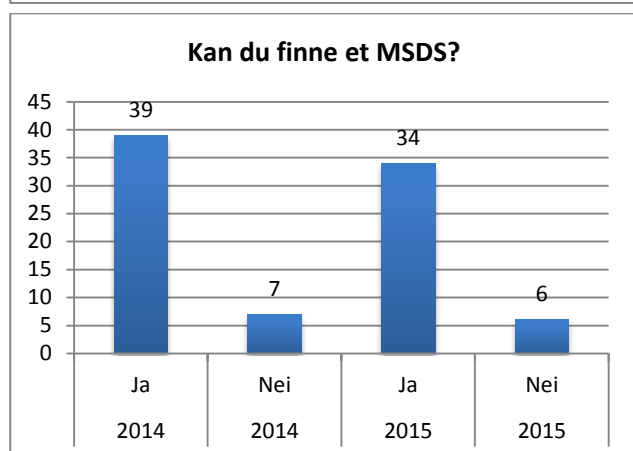
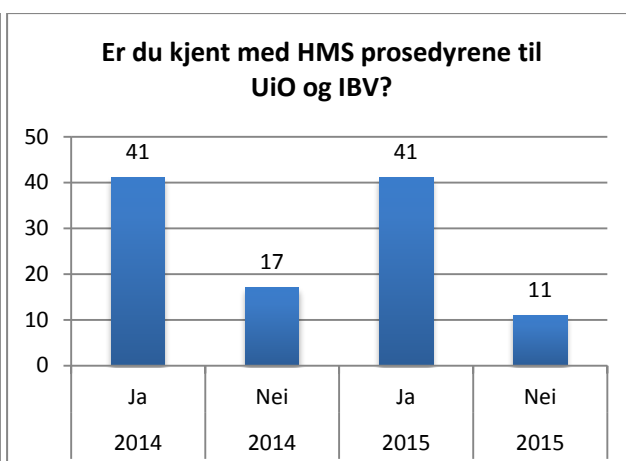
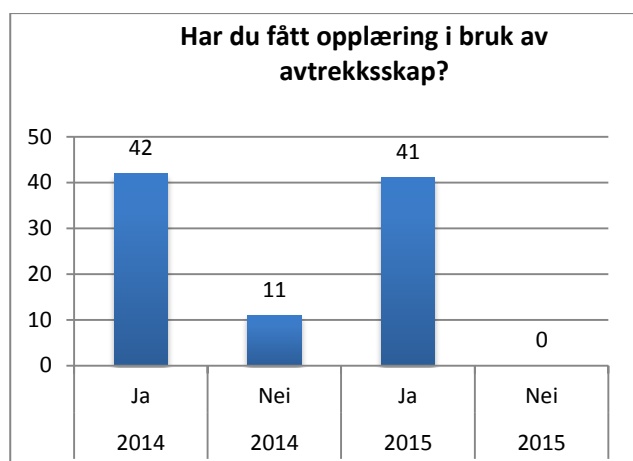
Utgave : 1

- 48/52 spurte arbeider med merkepliktige kjemikalier
- 31/52 spurte kunne vise til en risikovurdering
- 39/52 spurte kunne vise til en SOP
- 49/52 spurte kunne vise til et MSDS
- 1/22 henviste til risikovurderingen i sin dokumentasjon av forskningen sin.

### Sammenligning 2014 / 2015

Spørsmål	% JA 2014	% JA 2015
1. Er du kjent med HMS prosedyrene til UiO og IBV?	71%	79%
2. Har du fått opplæring i bruk av avtrekksskap?	79%	100%
3. Kan du finne et MSDS?	85%	85%

Det er en klar forbedring fra 2014 til 2015 i % ansatte som svarer at de ar fått opplæring i bruk av avtrekksskap. Mens det fortsatt er 21% ansatte som ikke kjenner til prosedyrene og 15% som ikke kan finne et datablad. Dette burde være minimumskompetanse for arbeid på lab.



**1 Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-36

Side : 17 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

**Tiltak**

- Fortsatt fokus på opplæring og risikovurdering er nødvendig
- Obligatorisk opplæring må følges.
- 

**2.4.6.2 Målrettede helseundersøkelser:**

I samsvar med bestillingen til BHT for 2015 er ansatte i Dyreavdelingen (allergenutvikling gnagere) og i Fytotron (allergenutvikling muggsopp) hatt målrettede helseundersøkelser. Båtene (støy) skulle vært gjennomført men ble utsatt til 2016.

**Dyreavdelingen (allergenutvikling gnagere)**

Resultatene fra de målrettede helseundersøkelsene beskrives i **Målrettede helseundersøkelser for ansatte eksponert for dyreallergen, Institutt for Biovitenskap- 2015/15161 TRINEVE**

**Her et utdrag:**

Det er gjort flere målrettede helsekontroller ved IBV og flere tiltak har blitt anbefalt fra BHT. Henviser til tidligere rapporter. IBV har gjort tiltak, de ansatte forteller om for eksempel om bedret renhold.

Ved helsekontrollen nå, får man fortsatt tilbakemeldinger fra ansatte at verneutstyr ikke brukes konsekvent av alle. Det gjelder spesielt bruk av maske. Det er tilbakemeldinger på at kirurgisk maske brukes av og til, og at maske ikke brukes alltid. Vi har tidligere anbefalt P3 maske og opprettholder denne anbefalingen. Det er gjort tiltak på instituttet, men det er bekymringsfullt at bruk av verneutstyr fortsatt ikke virker å være optimalt. Det gjelder også bruk av øvrig verneutstyr som for eksempel hansker, der det ser ut som det er noe forskjellig bruk. Bruken av verneutstyr bør derfor gås igjennom med de ansatte straks.

Flere ansatte har etter tidligere helseundersøkelser vært henvist til spesialisthelsetjenesten for vurdering pga. mistanke om mulig yrkesrelatert allergi. Også denne gang er ansatte henvist videre for vurdering. Enhet for BHT har tidligere kommet med anbefalinger til tiltak og disse anbefalingene opprettholdes, hvis de ikke er tatt i bruk. Bl.a. er målinger av allergeneksponering anbefalt. Det finnes ingen fastlagte grenseverdier/farenivåer på allergener. Målinger før og etter tiltak vil kunne si noe om nivåene har blitt redusert. BHT kan være behjelpelig, men det er arbeidsgivers ansvar å følge opp.

**Ventilasjon**

I tillegg til oppfølging av tiltak fra BHT har IBV sammen med EA sett på hvordan man skal lukke avvik IBV-2015-nr.1: IBV meldte inn et avvik da luftmengde som ble levert til oppstallingsrommene ikke var i henhold til forskriftsmessige krav (15\*/t) for oppstalling av mus og rotter. Etter måler utført av ventilasjonsfirma på oppdrag for EA ble det konkludert at ventilasjonen var svært mangelfull og at mest sannsynlig hadde dette aldri vært i henhold til forskriftene etter rehabiliteringen i 2008-2010. EA var enig i at det var deres ansvar å lukke avviket og det for lå to alternativer:

## 1 Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:  
2012/11454-36

Side : 18 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

- 1) Oppgradering av ventilasjonsanlegget (dvs nytt anlegg), stipulert til over 6 MNOK så vidt jeg husker.
- 2) Installasjon av IVC-bursystem. Dette er et lukket system der luften i burene ikke blandes med luften i rommet. Ved bruk av IVC-system er det derfor mye mindre volum av luft som må skiftes 15\*/t. Totalkostnadene for dette var stipulert å bli lavere enn alt. 1) og i tillegg vil driftskostnadene være lavere. I tillegg er IVC-systemet bedre for de som arbeider i avdelingen fordi de får en lavere eksponering for allergener.

Avviket ble ikke lukket i 2015.

### **NAV**

Som beskrevet i utdraget fra rapporten 2015/15161 TRINEVE har flere ansatte etter tidligere helseundersøkelser vært henvist til spesialisthelsetjenesten for vurdering pga. mistanke om mulig yrkesrelatert allergi. Vi fikk i 2015 to brev fra NAV om at arbeidsgiver må skrive skademelding for ansatte som utvikler allergier.

### **Tiltak**

- Lukke avvik ventilasjon dyreavdelingen
- Bruke det nye avvikssystemet og rapportere skade til NAV og SKP. Problem er at arbeidsgiver ikke får informasjon når BHT henviser videre til spesialisthelsetjenesten. Ansatte har ikke rapportert dette til ledelsen på IBV. Mulig linjeleder er informert. Bedre rutiner på dette.
- Følge opp tiltak fra BHT

### **Fytotron (allergenutvikling muggsopp)**

Rapport foreligger ikke.

Total renovering av Fytotron er spilt inn i areal innspill 2016.

### **Tiltak**

- Sette fokus på tiltak som kan bedre arbeidsmiljø i GMO avdelingen.
- Total renovering av Fytotron er spilt inn i areal innspill 2017.

### **Båtene (Støy)**

Målrettede helseundersøkelser ble ikke gjennomført

### **Tiltak**

- Utføres i 2016.

## **2.5 I hvilken grad målet er oppnådd**



**1 Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:  
2012/11454-36

Side : 19 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

**2.5.1.1 Helse, miljø og sikkerhet ved IBV**

Vi tar HMS på alvor ved Institutt for biovitenskap. Arbeids- og læringsmiljøet har stor betydning for mennesker som arbeider eller studerer ved institusjonen og en avgjørende betydning for deres trivsel.

**HMS-mål**

Godt arbeidsmiljø skal sikres gjennom medvirkning, involvering og kompetanseutvikling. Fakultetet vil også bygge på erfaringer fra gjennomførte arbeids- og læringsmiljø-undersøkelser når det gjelder forebyggende arbeidsmiljø og HMS arbeide.

- 1) Arbeidet er i tråd med UiOs overordna målsetting og følger vedtatte policyer og prosedyrer
- 2) Studenter og tilsette har et fullt forsvarlig lærings- og arbeidsmiljø, med fokus på forebygging av uønskete hendelser
- 3) Det bygges en felles HMS-kultur som bidrag til at de tilsette opplever arbeidsplassen som helsefremmende
- 4) Ser til at HMS-arbeidet utvikles for å oppfylle loven sine krav.

**Måloppnåelse:**

Vurderingen er gjort i forhold til de sju oppsatte hovedmål for HMS-prosjektet 2010-2013:

Mål	Evaluering
<b>1</b> Følge norske lover og UiOs bestemmelser	Ja, stort sett med over 231 SOP og 35 risikovurderte feltarbeid, men IBV kan bli bedre i risikovurdering av arbeid til den <b>enkelte</b> og rutiner rundt gamle kjemikaler, særlig bevissthet rundt risikovurdering av lab undervisning. Videre bør substitusjon dokumenters og være en naturlig del av risikovurderingen.
<b>2</b> Instituttens HMS-regler, <b>prosedyrer og risikovurderinger skal være kjent og følges opp</b> av ansatte og studenter.	Av mange (79%), men <b>enkelte</b> kan medvirke i større grad.
<b>3</b> <b>Risikovurdering er etablert og innarbeidet som naturlig del av all forsknings- og undervisningsaktivitet</b>	Ja, vi er på veg – men en del SOP-arbeid gjenstår og grunnleggende forståelse kan bli bedre den enkelte, særlig bevissthet rundt risikovurdering av lab undervisning
<b>4</b> <b>Holdningsendring og forståelse</b> for viktigheten av et velfungerende HMS-arbeid	Ja, god støtte i HMS-arbeidet særlig har HMS gruppa og ledergruppa bidratt til at HMS-

**1 Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:  
2012/11454-36

Side : 20 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

Mål	Evaluering
ved IBV	arbeidet på IBV er blitt mer synlig, men <b>enkelte</b> kan medvirke i større grad.
<b>5 Økt sikkerhet på lab</b> - blant annet gjennom forsvarlig lagring, håndtering og avfallsbehandling av kjemikalier, gasser, isotoper og biologiske faktorer	Ja, bedre, men fortsatt forbedringspotensialer ved IBV særlig med hensyn på avhending av kjemikalier som ikke tilfredsstillende CLP og som ikke er i bruk.
<b>6 Klargjøring av ansvarsforhold</b> ved instituttene, og samhandling og involvering bidrar til økt trivsel og glede i hverdagen for ansatte og studenter	HMS er et linje ansvar. IL og nivå-4-ledelse kjenner sitt ansvar. I 2015 hadde 4/9 Nivå 4 ledere HMS modul 5 kurs. I tillegg til 2/2 formelle Nivå 5 ledere.
<b>7 Bevisst, etisk holdning i forhold til ytre miljø.</b>	Ja, stort sett på plass. Ønske om at Grønt UiO snart kommer til KB-hus. I 231 risikovurderingene er også dette vurdert.

**Tiltak**

- **Konklusjon:** Bevisstheten om viktigheten av HMS- arbeidet er økt. Lederteamet er i aller høyeste grad med. Det må videre jobbes fremover med den enkeltes bidrag blir tydeligere.

**2.6 Status for undersøkelse av hendelser, korrigerende tiltak og forebyggende tiltak**

IBV følger UiOs system for håndtering av uønskede hendelser, og dette er fortsatt i papirform. Verneombud ved aktuell enhet informeres om uønskede hendelser innenfor sitt verneområde og signerer på rapportskjema. Dette er et tungvint system og lite brukervennlig.

Ved alle uønskede hendelser skal det søkes å finne årsak til hendelsen og foreslå forbedringstiltak – dette blir i liten grad oppfulgt i ”ikke alvorlige hendelser”. Stort sett blir dette fulgt opp på en grei måte, men systematikken rundt oppfølgingen kan trolig bli bedre.

**Tiltak**

- Implementering av CIM i 2016, gir bedre systematikken rundt oppfølgingen av avvik.

**1 Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:  
2012/11454-36

Side : 21 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

**2.7 Oppfølgingstiltak etter ledelsens tidligere gjennomgørelser**

Tiltaksplan fra Ledelsens HMS-gjennomgang for 2014 er fulgt opp, men det er noen forhold som kan forbedres neste år:

Sjekkliste og tiltak	UTFØRT?
<p><b>a) Resultater av interne revisjoner og vurderinger av samsvar med lovbestemte krav og med andre krav som organisasjonen pålegger seg</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oppdatering av søknader: Ny GMM I søknad som omfatter labareal på KB hus der GMM I benyttes. Denne søknaden må oppdateres for å rydde opp og lette oversikten både for IBV ledelse og myndigheter.</li> </ul>	<b>NEI</b>
<p><b>a) Resultater av interne revisjoner og vurderinger av samsvar med lovbestemte krav og med andre krav som organisasjonen pålegger seg</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oppdatering av søknader: 2015 – GMO PLANTER – Siste søknad er fra 2007, gjennom gang for å se om søknaden bør oppdateres.</li> </ul>	<b>NEI</b>
<p><b>a) Resultater av interne revisjoner og vurderinger av samsvar med lovbestemte krav og med andre krav som organisasjonen pålegger seg</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Være forberedt på ny befaring fra Arbeidstilsynet – stikk prøve –ut fra ECOonline hva er risikovurdert og hva er det ikke?</li> </ul>	JA
<p><b>b) resultater av deltagelse og konferering</b>  <b>Etablering av nye verneombud og valg av ledende verneombud (nye verneombud 2015-2016)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verneombudene velges seksjonsvis</li> <li>- Fortsette med HMS-team (Seksjonsleder verktøy i HMS arbeid)</li> <li>- LAMU – se til gode eksempler <b>på gjennomføring av LAMU</b></li> </ul>	JA
<p><b>c) relevante henvendelser fra eksterne interesseparter, inklusive klager</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bistå MN-fak i E-læringsmodulen labsikkerhet V2015</li> </ul>	JA
<p><b>d) organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon: Statistikk for uønskede hendelser :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedre rutiner rundt rapportering av uønskete hendelser</li> <li>- Melding til NAV/Statenspensjonskasse – hvem er ansvarlig for vurderingen</li> <li>- Bedre rutiner rundt lukking av uønskete hendelser</li> </ul>	<b>NEI</b>
<p><b>d) organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon: Informasjon om</b></p>	JA

**1 Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:  
2012/11454-36

Side : 22 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

Sjekkliste og tiltak	UTFØRT?
<b>beredskapssituasjoner, beredskapsøvelser.</b> - Oppdatere beredskapsplanen, som er utdatert	
<b>d) organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon: Informasjon om beredskapssituasjoner, beredskapsøvelser.</b> - Innkalle møte i beredskapsgruppa, beredskapskort, V&A, - Beredskapsøvelse	<b>NEI</b>
<b>d) organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon: Informasjon om beredskapssituasjoner, beredskapsøvelser.</b> - Følge opp tiltak fra ARK	JA
<b>d) organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon: Resultater av tilsyn fra myndighetene.</b> - Fortsette med SOP og risikovurderingsarbeidet	JA, men antall SOPER burde vært flere i 2015
<b>d) organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon: Resultater av overvåkning / målinger</b> - Målinger av allergener i dyravdelingen - Følge opp avvik ventilasjon dyreavdelingen - Fytotronen arealinnspill 2015 - Fytotronen fysisk arbeidsmiljø	JA

**2.8 Endrede forutsetninger, inklusive utvikling med hensyn til lovbestemte krav og andre krav som angår arbeidsmiljøet**

Arbeidstilsynets nye forskrifter til AML (nå seks forskrifter) ble gjeldende fra 1. januar 2013. Noen mindre korreksjoner er forventet etter innspill inneværende år.

**2.9 Anbefalinger om forbedringer**

HMS-koordinator IBV har følgende anbefalinger om forbedringer i IBVs HMS-arbeid:

**2.9.1 Anbefaling: Samsvarsvurdering- økt fokus på den enkeltes bidrag**

Viktig del av HMS arbeidet er at enheten til en hver tid er i samsvar med følgende:

**Generelt**

1. Arbeidsmiljøloven
2. Arbeidsplassforskriften Kap 5
3. Arbeidsplassforskriften Kap 2
4. Brann- og eksplosjonsvernloven Kap 2 og 4
5. El-tilsynsloven
6. Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn § 2, 3, 4, 8

## 1 Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:  
2012/11454-36

Side : 23 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

7. *Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning Kap 2,3,7,9,10,12,13,14*
8. *Forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid*
9. *Forskrift om unntak fra arbeidsmiljøloven – medbestemmelse for tilsatte i staten*
10. *Forskrift om utsendte arbeidstakere*
11. *Hovedavtalen*
12. *Likestillingsloven § 8*
13. *OHSAS 18001*
14. *Plan og bygningsloven med Teknisk forskrift Kap 13*
15. *Samordningsavtale mellom Rikshospitalet og Universitetet i Oslo*
16. *Samordningsavtale mellom Ullevål Sykehus og Universitetet i Oslo, september 2001*
17. *Universitets- og høyskoleloven § 4-3*

### **For lab**

1. *Arbeidsmiljøloven*
2. *Arbeidsmiljøloven § 3-2 (1-3) § 4-5, § 5-4*
3. *Arbeidsplassforskriften Kap 7, 8*
4. *Forskrift om arbeid med ioniserende stråling*
5. *Forskrift om arbeidsmiljølovens anvendelse for personer som ikke er arbeidstakere*
6. *Forskrift om bestemte former for undervisningsvirksomhet som innebærer innesluttet bruk av genmodifiserte mikroorganismer*
7. *Forskrift om forurensningslovens anvendelse på radioaktiv forurensning og radioaktivt avfall*
8. *Forskrift om forurensningslovens anvendelse på radioaktiv forurensning og radioaktivt avfall*
9. *Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) Kap11 og 16*
10. *Forskrift om håndtering av brannfarlig, reaksjonsfarlig og trykksatt stoff samt utstyr og anlegg som benyttes ved håndteringen*
11. *Forskrift om håndtering av brannfarlig, reaksjonsfarlig og trykksatt stoff samt utstyr og anlegg som benyttes ved håndteringen*
12. *Forskrift om håndtering av brannfarlig, reaksjonsfarlig og trykksatt stoff samt utstyr og anlegg som benyttes ved håndteringen*
13. *Forskrift om helse og sikkerhet i eksplosjonsfarlige atmosfærer.*
14. ***Forskrift om innesluttet bruk av genmodifiserte dyr (dyreforskriften)***
15. ***Forskrift om innesluttet bruk av genmodifiserte mikroorganismer***
16. ***Forskrift om innesluttet bruk av genmodifiserte planter (planteforskriften)***
17. *Forskrift om innførsel, transport og annen håndtering av materiale som er smittefarlig for mennesker*
18. ***Forskrift om klassifisering, merking mv. av farlige kjemikalier***
19. *Forskrift om landtransport av farlig gods*
20. *Forskrift om merking, transport, import og eksport av genmodifiserte organismer*

## 1 Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-36

Side : 24 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

21. Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning Kap 2,8,11,14,15,
22. Forskrift om radioaktiv forurensing og avfall
23. **Forskrift om registrering, vurdering, godkjenning og begrensnig av kjemikalier (REACH)**
24. Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften)
25. Forskrift om strålevern og bruk av stråling (strålevernforskriften)
26. Forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid
27. **Forskrift om tiltaks- og grenseverdier Kap 4,6**
28. **Forskrift om utførelse av arbeid**
29. **Forskrift om utførelse av arbeid § 14-12, § 16-7, § 3-20, § 3-25, § 6-11, § 6-3, Kap 2,3,4,5,6,7,9,10,14,15,16,17,20,21,23,30,31**
30. Forskrift om utstyr og sikkerhetssystem til bruk i eksplosjonsfarlig område
31. Forskrift om vern mot kunstig optisk stråling på arbeidsplassen
32. Forurensningsloven
33. Genteknologiloven
34. Produktkontrollloven
35. Produsentforskriften Kap 2
36. REACH-forskriften
37. Strålevernloven

For å enkle dette har UiO laget et UiOs HMS-systemet bestående av

- Policyer: Gir prinsipper og retningslinjer mot HMS-målet.
- Prosedyrer: Beskriver hvem som gjør hva og når.
  - Noen felles for UiO
  - Noen lokale
  - Verktøy: Skjemaer, maler, plakater, veiledninger, osv.
- Dokumentasjonskrav: Risikovurdering, referater, utfylte verktøy, oversikt over kompetanse, osv.

**ANBEFALING 1: Selv om det er god forståelse av dette i lederteamet og HMS-teamet, må den enkelte ansatte forstå sine forpliktelser og ansvar som arbeidstaker. Det må videre jobbes fremover med den enkeltes bidrag blir tydeligere.**

**2.9.2 Anbefaling: Risikovurdering og substitusjon- økt fokus på den enkeltes bidrag Sentralt i alt lovverk og prosedyrer er risikovurdering.** I risikovurderingspolicyen står det:

- **Mål:** Arbeid på laboratorier ved UiO skal foregå på en sikker måte. God kontroll med [risikoen](#) skal oppnås ved å identifisere risikoen, kartlegge omfanget og deretter vurdere og sette inn tiltak.

## 1 Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-36

Side : 25 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

- **Tiltak:** Korrigerende tiltak iverksettes for å fjerne årsaken til en uønsket situasjon. Forebyggende tiltak iverksettes for å hindre at uønskede situasjoner oppstår.
- **Organisering:** Ledere på alle nivåer er ansvarlige for at rutinene er kjente og etterleves. Den enkelte ansatte og student har ansvar for å følge rutinene.

Risikovurderinger skal gjennomføres i tråd med interne rutiner, regelverk og allment aksepterte standarder. Spesielt fokus rettes mot:

1. Opplæring
2. Substitusjon
3. Arbeidsforhold generelt
4. Lagringsforhold
5. Intern transport
6. Avfallshåndtering og utslipp
7. Beredskap
8. Brannforebyggende tiltak

Substitusjonsvurdering er spesielt stoffer merket med GHS08. Da dette er forankret i Arbeidsmiljøloven: § 4-5. Særlig om kjemisk og biologisk helsefare ledd (2)

*Kjemikalier og biologisk materiale som kan innebære helsefare, skal ikke brukes dersom de kan erstattes med andre eller med en annen prosess som er mindre farlig for arbeidstakerne.*

**ANBEFALING:** *Selv om det er god forståelse av dette i lederteamet og HMS-teamet og 231 SOP er et godt utgangspunkt og en god måloppnåelse, må den enkelte ansatte forstå sine forpliktelser og ansvar som arbeidstaker særlig gjelder dette: Obligatorisk opplæring, Egenerklæring for ansatte, Egenerklæring gjester, risikovurdering av feltarbeid og laboratoriearbeid, substitusjonsvurdering av GHS08 kjemikalier.*

*I tillegg er det viktig at dette også inngår i undervisningen både for at IBV skal følge norske lover og regler, men også mhp vårt samfunnsansvar som en utdanningsinstitusjon.*

### 2.9.3 Anbefaling: CLP- Instituttleder vedtak for implementering

Alle kjemikalier skal være registrert i ECOonline med riktig datablad med rett artikkelnummer. (Databladet og kjemikaliumet skal ha samme artikkelnummer.) Datablad skal ikke være eldre enn 2012. Kjemikalier skal være merket iht. til CLP. (Oransje faremerker er utdaterte). Alle kjemikalier skal være risikovurdert iht forskrift. Merking av kjemikalier skal følge lovverket og krever spesialkompetanse som vi ikke har på IBV.

Dette betyr at alle kjemikalier som ikke tilfredsstillter kravene ovenfor **må** avhendes. Som kompensasjon ønsker IL at alle kjemikalier som må kastes og som fortsatt er i bruk føres opp på en intern tilgodeliste, slik IBV kan dekke kostnadene første gang kjemikalie kjøpes inn på huset.

## 1 Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-36

Side : 26 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

**ANBEFALING:** IL skriver et IL-vedtak om hvordan vi skal komme i mål med CLP innen fristen våren 2017.

### 2.9.4 Anbefaling: Verneombud informeres og involveres bedre i HMS-arbeidet.

**ANBEFALING:** Vi har noen aktive og gode verneombud, men det er ønskelig at flere verneombud er delaktige i HMS arbeidet på IBV. Etter etablering av HMS-team har involveringene av verneombudene ikke vært like stor. Selv om verneombudene nå ikke lenger blir pålagt arbeid som de ikke skal gjøre burde de være mer delaktige i HMS arbeidet. Bortsett fra LVO Klaus Høiland, vara LVO: Rita Amundsen og VO fyscell: Cathrine Fagernæs er VO lite synlige på IBV.

### 2.9.5 Anbefaling: Fokus på Måltrettethelseundersøkelser og arbeidsmiljø i dyreavdelingen og fytotronen må opprettholdes.

**ANBEFALING:** Fysisk arbeidsmiljø i allergen risikosoner renovering av Fytotron og dyreavdelingen. EA har 2 pågående prosjekter avhengig av resultat må man vurdere ytterligere tiltak i de to avdelingene for at det fysiske arbeidsmiljøet skal være tilfredsstillende.

**ANBEFALING:** Fysisk arbeidsmiljø i allergen risikosoner renovering av Fytotron og dyreavdelingen. EA har 2 pågående prosjekter avhengig av resultat må man vurdere ytterligere tiltak i de to avdelingene for at det fysiske arbeidsmiljøet skal være tilfredsstillende.

### 2.9.6 Risikovurdering av master oppgaver oppdateres for å være i tråd med det systematisk HMS på IBV og UiO

I dag ligger det et skjema på under master programmet biologi og mbv:

1. <http://www.uio.no/studier/program/biologi-master/skjemaer/Risikovurdering%20av%20masteroppgave.pdf>
2. <http://www.uio.no/studier/program/mbv-master/skjemaer/skjema-for-risikovurdering-av-masteroppgave.pdf>

Mye har skjedd siden disse skjemaene ble utarbeidet i 2013. Siden 2013 har vi utarbeidet over 231 SOP. I 2015 ble HMS0501 – 0504 del av grunnopplæring for alle masterstudenter. I løp av 2015 har man med mer fokus på risikovurdering av feltarbeid også fått på plass 35 risikovurderinger av felt.

I stedet bør veileder sammen med master student aktivt bruke SOP nettsidene: <http://www.mn.uio.no/ibv/english/about/hss/sop/>

Finnes det riskovurderte prosedyrer for de arbeidsoppgavene masterstudenten skal utføre i lab? Disse bør listes opp.

Følgende kurs er obligatorisk for master programmet i Biologi og Molekylær biovitenskap:

- HMS0501 - Sikkerhet og fysisk miljø ([lenke](#))
- HMS0502 - Utviklende læringsmiljø ([lenke](#))
- HMS0503 – laboratorie sikkerhet ([lenke](#))



## 1 Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:  
2012/11454-36

Side : 27 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

- HMS0507 – Brannsikkerhet ([lenke](#))

I tillegg kun for Biologi programmet er følgende kurs er obligatorisk:

- HMS0504- feltsikkerhet ([lenke](#))

**ANBEFALING:** Endring av rutiner for risikovurdering av masteroppgaver:

1. Studie administrasjonen bekrefter at masterstudenter har tatt obligatoriske HMS kurs.
2. Som for all annen aktivitet i laboratoriene på IBV skal også forskningsaktivitet utført av master studenter være risikovurdert iht til prosedyre
3. Veileder og master student lager en liste over hvilke SOP som skal brukes og eventuelt hvilke SOP som skal utarbeides før studenten tas opp i master programmet. Denne oversikten oppdateres underveis og endelig liste over risikovurderte prosedyrer sendes inn sammen med innlevering av master oppgaven.
4. Master studenter skal på like linje med ansatte fylle ut nettskjema: egenerklæring for lab.

## 3 MN-HMS pris 2015: Nanna Winger Steen

I 2015 hadde Morten Dæhlen gleden av å dele ut Frode Olsгарds minnepris for femte gang, og prisen for 2015 gikk altså til Nanna W. Steen, ingeniør på DNA-laboratoriet ved CEES. I begrunnelse for tildelingen av prisen til Nanna W. Steen står det blant annet: Nanna W. Steens innsats de siste 10 årene har vært markant og helt avgjørende for at DNA- laboratoriet på CEES ved Biologisk institutt i dag fremstår som et mønsterlaboratorium for brukere og en læringsarena for godt HMS-arbeid. Nanna W. Steen har over lang tid holdt et høyt nivå på det systematiske arbeide med helse, miljø og sikkerhet og har gjennom sitt arbeid formidlet kunnskap og respekt for HMS-arbeid til alle brukerne på laboratoriet. Hennes innsatsen danner et forbilde for hvorledes HMS-arbeidet i praksis kan vinne aksept og respekt hos studenter og ansatte, og ikke bare oppfattes som regler som må følges. Gratulerer med prisen! ([lenke](#))



Prisvinner Nanna W. Steen, ingeniør på DNA Laboratoriet på CEES omkranset av to stolte ledere, henholdsvis MD og Nils Chr. Stenseth. Foto: Geir Holm/UiO.

Tidligere prisvinnere er Farmasøytisk Institutt (2011), Vidar Blekastad, Kjemisk Institutt (2012), Kai Åge Fjeldheim, Fakultetsadministrasjonen (2013), Yvonne Halle, Fakultetsadministrasjonen (2014).

## 4 IBV-HMS pris 2015: Sindre Holm

**1 Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:  
2012/11454-36

Side : 28 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

Sindre Holm har gjort en stor innsats i mange år innen helse, miljø og sikkerhet (HMS).

Han har hatt en stor rolle i å sørge for at UiOs sine båter ved Institutt for biovitenskap har vært et mønster eksempel på god HMS iht til gjeldende lovverk, avvikshåndtering, SJA og risikovurdering, er en naturlig del av hverdagen for mannskapet om bord.

Et godt eksempel på et velfungerende systematisk HMS arbeid som er i kontinuerlig utvikling

Tidligere Ander Moen SOP arbeide (2013) og AKVA (2014) for HMS opplæring for nye studenter i seksjonen

**1 Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:  
2012/11454-36

Side : 29 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

**5 Møtereferat**

**Dato:** 25.04.2016

**Enhet:** IBV

**Leder:** Finn-Eirik Johansen

**HMS-koordinator:** Kathrine Schou

**Andre deltakere (navn og stilling):**

**Kontorsjef:** Maren R. Onsrud

**5.1 Møte**

Dokumentet ble gjennomgått og tiltak foreslått. Se nedenfor.

**5.2 Tiltaksplan**

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
<b>2-1 resultater av interne revisjoner og vurderinger av samsvar med lovbestemte krav og med andre krav som organisasjonen pålegger seg</b>				
2.1.1 Revisjoner og vurderinger:	Er enheten moden for en internrevisjon av "Prosedyre for risikovurdering" og Prosedyre for utarbeiding av Standard operasjonsprosedyre med risikovurdering (SOP)?  Intensivere SOP arbeidet – 146 PSOP og 85 SSOPer er ikke dekkende.  Prosedyre HMS opplæring følges ikke			
2.1.2 Samsvar a) Prosedyre HMS-opplæring b) Feltkort for feltansvarlige	Alle ledere ved IBV skal ha en gjennomgang av samsvarsvurderingen legges til på Administrasjons- og ledelseseminaret i våren 2016.  Alle ledere skal i løp av 2016 ha tatt HMS grunnkurs modul 5.  Vurdere bruk av HMS modulene til MN fak for ansatte, tross at de er rettet på studenter og unge mennesker. Finnes også på Norsk og Engelsk.  Fortsette tilbakemelding på RA feltarbeid			
<b>2-2 Resultater av deltagelse og konferering</b>				
2.2.1. Verneombudets deltagelse i HMS-arbeidet	ingen			
2.2.2. Liste over hvor verneombudet eller andre ansatt-representanter har deltatt i HMS-arbeidet det siste året.	ingen			
<b>2.3 Relevante henvendelser fra eksterne interessepartner, inklusive klager</b>				
<b>Dato</b>				
-	-	-		

## 1 Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-36

Side : 30 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
<b>2.4 Organisasjonens arbeidsmiljøprestasjon</b>				
2.4.1. Statistikk for sykefravær IBV	-	Dato		
2.4.2. Statistikk uønskede hendelser	Nytt avvikssystem testes ut på IBV våren 2016, for implementering på hele UiO i løp av høsten 2016.  Øke antall avvik registrert 2016 sammenlignet med 2015	Dato		
2.4.3. Informasjon om beredskapssituasjoner og – øvelser	Møte i beredskapsgruppa Beredskapsøvelse	Dato		
2.4.4 Arbeidsmiljø undersøkelser	Temamøte i Bikuben 2016 (3-4) Allmøter (3-4) Sommerfest Real moro IBVs julebord	Dato		
2.4.5. Resultater av tilsyn fra myndighetene	Være forberedt på tilsyn gjennom systematisk arbeids med HMS Forberede oppdatering av GMM1 videreført fra 2014 Forberede oppdatering av GMo-S3 videreført fra 2014	Dato		
2.4.6. Resultater av kartlegginger, overvåkinger og målinger arbeidsmiljøprestasjon: Resultater fra verneunder – tiltak og oppfølging	Fortsatt fokus på opplæring og risikovurdering er nødvendig Obligatorisk opplæring må følges.	Dato		
2.4.7. Resultater av kartlegginger, overvåkinger og målinger arbeidsmiljøprestasjon: Målrettede helseundersøkelser: DYREAVDELINGEN	DYR: Lukke avvik ventilasjon dyreavdelingen Bruke det nye avvikssystemet og rapportere skade til NAV og SKP. Problem er at arbeidsgiver ikke får informasjon når BHT henviser videre til spesialisthelsetjenesten. Ansatte har ikke rapportert dette til ledelsen på IBV. Mulig linjeleder er informert. Bedre rutiner på dette. Følge opp tiltak fra BHT  FYT:	Dato		

**1 Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-36

Side : 31 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
FYTOTRON  BÅTENE	Sette fokus på tiltak som kan bedre arbeidsmiljø i GMO avdelingen. Total renovering av Fytotron er spilt inn i areal innspill 2017.  BÅT: Utføres i 2016			
<b>2.5 I hvilken grad målet er oppnådd</b>				
	<b>Konklusjon:</b> Bevisstheten om viktigheten av HMS- arbeidet er økt. Lederteamet er i aller høyeste grad med. Det må videre jobbes fremover med den enkeltes bidrag blir tydeligere.	Dato		
<b>2.6 Status for undersøkelse av hendelser, korrigerende tiltak og forebyggende tiltak</b>				
	<b>Implementering av CIM i 2016, gir bedre systematikken rundt oppfølgingen av avvik.</b>	Dato		
<b>2.7 oppfølgingstiltak etter ledelsens tidligere gjennomganger</b>				
	Oppdatering av søknader: Ny GMM I søknad som omfatter labareal på KB hus der GMM I benyttes. Denne søknaden må oppdateres for å rydde opp og lette oversikten både for IBV ledelse og myndigheter. Oppdatering av søknader: 2015 – GMO PLANTER – Siste søknad er fra 2007, gjennom gang for å se om søknaden bør oppdateres. Innkalle møte i beredskapsgruppa, beredskapskort, V&A, Beredskapsøvelse Bedre rutiner rundt rapportering av uønskete hendelser Melding til NAV/Statenspensjonskasse – hvem er ansvarlig for vurderingen Bedre rutiner rundt lukking av uønskete hendelser	Dato		
<b>2.7 Endrede forutsetninger, inklusive utvikling med hensyn til lovbestemte krav og andre krav som angår arbeidsmiljøet</b>				
	=	Dato		
<b>2.7 Anbefalinger om forbedringer</b>				
	<u>2.9.1 Anbefaling: Samsvarsvurdering- økt fokus på den enkeltes bidrag</u> <u>2.9.2 Anbefaling: Risikovurdering og substitusjon- økt fokus på den enkeltes bidrag</u> <u>2.9.3 Anbefaling: CLP- Instituttleder vedtak for implementering</u>	Dato		

## 1 Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:  
2012/11454-36

Side : 32 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
	<p><u>2.9.4 Anbefaling: Verneombud informeres og involveres bedre i HMS-arbeidet.</u></p> <p><u>2.9.5 Anbefaling: Fokus på Målttethelseundersøkelser og arbeidsmiljø i dyreavdelingen og fytotronen må opprettholdes.</u></p> <p><u>2.9.6 Risikovurdering av master oppgaver oppdateres for å være i tråd med det systematisk HMS på IBV og UiO</u></p>			

## 1 Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:  
2012/11454-36

Side : 33 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

## 6 Kompetanseoversikt HMS grunnkurs moduler

Verneombud og medlemmer av arbeidsmiljøutvalg skal ha gjennomført grunnopplæring innen ett år etter at de har tiltrådt vervet. HMS-stab skal koordinere grunnopplæring tilrettelagt for UiO. Grunnopplæringen skal være på minimum 3 dager. Leder skal legge til rette for at verneombud i enheter med høy risiko får nødvendig opplæring ut over 3 dager. Grunnopplæring kan også gjennomføres på kurs som tilbys i markedet.

Navn	Enhet	Seksjon	Stilling	Kvalifikasjon(Betegnelsen)
Høiland Klaus	152960	EVOGENE	1013 Professor	Systematisk HMS-arbeid - modul grkurs
Høiland Klaus	152960	EVOGENE	1013 Professor	Arbeidsmiljølovgivningen - modul grkurs
Høiland Klaus	152960	EVOGENE	1013 Professor	Arbeidsmiljøfaktorer - modul grkurs
Høiland Klaus	152960	EVOGENE	1013 Professor	HMS-styringssystem UiO - modul grkurs
Høiland Klaus	152960	EVOGENE	1013 Professor	Verneorganisasjonen UiO - modul grkurs
Høiland Klaus	152960	EVOGENE	1013 Professor	Psykososialt arbeidsmiljø - modul grkurs
Amundsen Rita	152970	AKVA	1087 Overingeniør	Systematisk HMS-arbeid - modul grkurs
Amundsen Rita	152970	AKVA	1087 Overingeniør	Arbeidsmiljølovgivningen - modul grkurs
Amundsen Rita	152970	AKVA	1087 Overingeniør	Arbeidsmiljøfaktorer - modul grkurs
Amundsen Rita	152970	AKVA	1087 Overingeniør	HMS-styringssystem UiO - modul grkurs
Amundsen Rita	152970	AKVA	1087 Overingeniør	Verneorganisasjonen UiO - modul grkurs
Amundsen Rita	152970	AKVA	1087 Overingeniør	Psykososialt arbeidsmiljø - modul grkurs
Amundsen Rita	152970	AKVA	1087 Overingeniør	Arbeid i arbeidsmiljøutvalg - modul grku
Amundsen Rita	152970	AKVA	1087 Overingeniør	Inneklima - modul grkurs
Amundsen Rita	152970	AKVA	1087 Overingeniør	Ergonomi - modul grkurs
Borg Hans	152923	INFRA	1181 Senioringeniør	Systematisk HMS-arbeid - modul grkurs
Borg Hans	152923	INFRA	1181 Senioringeniør	Arbeidsmiljølovgivningen - modul grkurs
Borg Hans	152923	INFRA	1181 Senioringeniør	Arbeidsmiljøfaktorer - modul grkurs
Borg Hans	152923	INFRA	1181 Senioringeniør	HMS-styringssystem UiO - modul grkurs
Borg Hans	152923	INFRA	1181 Senioringeniør	Verneorganisasjonen UiO - modul grkurs
Borg Hans	152923	INFRA	1181 Senioringeniør	Psykososialt arbeidsmiljø - modul grkurs
Mathiesen Bård Enger	152930	FYSCCELL	1085 Avdelingsing.	Systematisk HMS-arbeid - modul grkurs
Mathiesen Bård Enger	152930	FYSCCELL	1085 Avdelingsing.	Arbeidsmiljøfaktorer - modul grkurs
Mathiesen Bård Enger	152930	FYSCCELL	1085 Avdelingsing.	HMS-styringssystem UiO - modul grkurs
Mathiesen Bård Enger	152930	FYSCCELL	1085 Avdelingsing.	Verneorganisasjonen UiO - modul grkurs
Lampe Helene Marie	152950	CEES	1013 Professor	Verneorganisasjonen UiO - modul grkurs
Lampe Helene Marie	152950	CEES	1013 Professor	Arbeidsmiljøfaktorer - modul grkurs
Lampe Helene Marie	152950	CEES	1013 Professor	Systematisk HMS-arbeid - modul grkurs
Lampe Helene Marie	152950	CEES	1013 Professor	Arbeidsmiljølovgivningen - modul grkurs
Lampe Helene Marie	152950	CEES	1013 Professor	HMS-styringssystem UiO - modul grkurs
Lampe Helene Marie	152950	CEES	1013 Professor	Psykososialt arbeidsmiljø - modul grkurs
Lampe Helene Marie	152950	CEES	1013 Professor	Ergonomi - modul grkurs
Lampe Helene Marie	152950	CEES	1013 Professor	Inneklima - modul grkurs
Ledsaak Marit	152940	BMB	1085 Avdelingsing.	Arbeid i arbeidsmiljøutvalg - modul grku

## 1 Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:  
2012/11454-36

Side : 34 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

Navn	Enhet	Seksjon	Stilling	Kvalifikasjon(Betegnelse)
Ledsaak Marit	152940	BMB	1085 Avdelingsing.	Systematisk HMS-arbeid - modul grkurs
Ledsaak Marit	152940	BMB	1085 Avdelingsing.	Arbeidsmiljølovgivningen - modul grkurs
Ledsaak Marit	152940	BMB	1085 Avdelingsing.	Arbeidsmiljøfaktorer - modul grkurs
Ledsaak Marit	152940	BMB	1085 Avdelingsing.	HMS-styringssystem UiO - modul grkurs
Ledsaak Marit	152940	BMB	1085 Avdelingsing.	Verneorganisasjonen UiO - modul grkurs
Ledsaak Marit	152940	BMB	1085 Avdelingsing.	Psykososialt arbeidsmiljø - modul grkurs
Fagernes Cathrine E	152930	FYSCCELL	1352 Postdoktor	Psykososialt arbeidsmiljø - modul grkurs
Fagernes Cathrine E	152930	FYSCCELL	1352 Postdoktor	Systematisk HMS-arbeid - modul grkurs
Fagernes Cathrine E	152930	FYSCCELL	1352 Postdoktor	Arbeidsmiljølovgivningen - modul grkurs
Fagernes Cathrine E	152930	FYSCCELL	1352 Postdoktor	Arbeidsmiljøfaktorer - modul grkurs
Fagernes Cathrine E	152930	FYSCCELL	1352 Postdoktor	HMS-styringssystem UiO - modul grkurs
Fagernes Cathrine E	152930	FYSCCELL	1352 Postdoktor	Verneorganisasjonen UiO - modul grkurs
Fagernes Cathrine E	152930	FYSCCELL	1352 Postdoktor	AKAN - modul grkurs
Fagernes Cathrine E	152930	FYSCCELL	1352 Postdoktor	Arbeid i arbeidsmiljøutvalg - modul grku
Fagernes Cathrine E	152930	FYSCCELL	1352 Postdoktor	Inneklima - modul grkurs
Fagernes Cathrine E	152930	FYSCCELL	1352 Postdoktor	Ergonomi - modul grkurs
Hujaleh Ibrahim	152911	ADM	1087 Overingeniør	HMS-styringssystem UiO - modul grkurs
Hujaleh Ibrahim	152911	ADM	1087 Overingeniør	Verneorganisasjonen UiO - modul grkurs
Hujaleh Ibrahim	152911	ADM	1087 Overingeniør	Psykososialt arbeidsmiljø - modul grkurs
Hujaleh Ibrahim	152911	ADM	1087 Overingeniør	Ergonomi - modul grkurs
Hujaleh Ibrahim	152911	ADM	1087 Overingeniør	Inneklima - modul grkurs
Hujaleh Ibrahim	152911	ADM	1087 Overingeniør	AKAN - modul grkurs
Kjønstad Ingrid Fadum	152940	BMB	1085 Avdelingsing.	Systematisk HMS-arbeid - modul grkurs
Kjønstad Ingrid Fadum	152940	BMB	1085 Avdelingsing.	Arbeidsmiljølovgivningen - modul grkurs
Kjønstad Ingrid Fadum	152940	BMB	1085 Avdelingsing.	Arbeidsmiljøfaktorer - modul grkurs
Kjønstad Ingrid Fadum	152940	BMB	1085 Avdelingsing.	HMS-styringssystem UiO - modul grkurs
Kjønstad Ingrid Fadum	152940	BMB	1085 Avdelingsing.	Verneorganisasjonen UiO - modul grkurs
Kjønstad Ingrid Fadum	152940	BMB	1085 Avdelingsing.	Psykososialt arbeidsmiljø - modul grkurs
Kjønstad Ingrid Fadum	152940	BMB	1085 Avdelingsing.	Inneklima - modul grkurs
Kjønstad Ingrid Fadum	152940	BMB	1085 Avdelingsing.	Ergonomi - modul grkurs
Christensen Haaken H	152922	INFRA	1087 Overingeniør	Systematisk HMS-arbeid - modul grkurs
Christensen Haaken H	152922	INFRA	1087 Overingeniør	Arbeidsmiljølovgivningen - modul grkurs
Christensen Haaken H	152922	INFRA	1087 Overingeniør	Arbeidsmiljøfaktorer - modul grkurs
Christensen Haaken H	152922	INFRA	1087 Overingeniør	Roller - modul grkurs
Christensen Haaken H	152922	INFRA	1087 Overingeniør	HMS-styringssystem UiO - modul grkurs
Christensen Haaken H	152922	INFRA	1087 Overingeniør	Verneorganisasjonen UiO - modul grkurs
Christensen Haaken H	152922	INFRA	1087 Overingeniør	Psykososialt arbeidsmiljø - modul grkurs
Christensen Haaken H	152922	INFRA	1087 Overingeniør	Personlig verneutstyr - farlig arb



## 1 Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:  
2012/11454-36

Side : 35 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

### HMS-team

Navn	Organisasjonsenhet	Stillingsgruppe	Kvalifikasjon(Betegnelse)
Kaasa Berit	Akvatisk biologi og toksikologi	1087 Overingeniør	Arbeid i arbeidsmiljøutvalg - modul grku
Kaasa Berit	Akvatisk biologi og toksikologi	1087 Overingeniør	Arbeidsmiljølovgivningen - modul grkurs
Kaasa Berit	Akvatisk biologi og toksikologi	1087 Overingeniør	Systematisk HMS-arbeid - modul grkurs
Kaasa Berit	Akvatisk biologi og toksikologi	1087 Overingeniør	Arbeidsmiljøfaktorer - modul grkurs
Kaasa Berit	Akvatisk biologi og toksikologi	1087 Overingeniør	HMS-styringssystem UiO - modul grkurs
Kaasa Berit	Akvatisk biologi og toksikologi	1087 Overingeniør	Verneorganisasjonen UiO - modul grkurs
Kaasa Berit	Akvatisk biologi og toksikologi	1087 Overingeniør	Psykososialt arbeidsmiljø - modul grkurs
Steen Nanna Winger	CEES	1087 Overingeniør	Systematisk HMS-arbeid - modul grkurs
Steen Nanna Winger	CEES	1087 Overingeniør	Arbeidsmiljølovgivningen - modul grkurs
Steen Nanna Winger	CEES	1087 Overingeniør	Arbeidsmiljøfaktorer - modul grkurs
Steen Nanna Winger	CEES	1087 Overingeniør	HMS-styringssystem UiO - modul grkurs
Steen Nanna Winger	CEES	1087 Overingeniør	Verneorganisasjonen UiO - modul grkurs
Steen Nanna Winger	CEES	1087 Overingeniør	Arbeid i arbeidsmiljøutvalg - modul grku
Steen Nanna Winger	CEES	1087 Overingeniør	Psykososialt arbeidsmiljø - modul grkurs
Klungervik Tove	Fysiologi-cellebiologi	1085 Avdelingsing	Systematisk HMS-arbeid - modul grkurs
Klungervik Tove	Fysiologi-cellebiologi	1085 Avdelingsing	Arbeidsmiljølovgivningen - modul grkurs
Klungervik Tove	Fysiologi-cellebiologi	1085 Avdelingsing	Arbeidsmiljøfaktorer - modul grkurs
Klungervik Tove	Fysiologi-cellebiologi	1085 Avdelingsing	HMS-styringssystem UiO - modul grkurs
Schou Kathrine	Infrastruktur	1181 Senioringeniør	Systematisk HMS-arbeid - modul grkurs
Schou Kathrine	Infrastruktur	1181 Senioringeniør	Arbeidsmiljølovgivningen - modul grkurs
Schou Kathrine	Infrastruktur	1181 Senioringeniør	Arbeidsmiljøfaktorer - modul grkurs
Schou Kathrine	Infrastruktur	1181 Senioringeniør	HMS-styringssystem UiO - modul grkurs
Schou Kathrine	Infrastruktur	1181 Senioringeniør	Psykososialt arbeidsmiljø - modul grkurs
Schou Kathrine	Infrastruktur	1181 Senioringeniør	Arbeid i arbeidsmiljøutvalg - modul grku
Mathiesen Cecilie	Genetikk og evolusjonsbiologi	1087 Overingeniør	Systematisk HMS-arbeid - modul grkurs
Mathiesen Cecilie	Genetikk og evolusjonsbiologi	1087 Overingeniør	Arbeidsmiljølovgivningen - modul grkurs
Mathiesen Cecilie	Genetikk og evolusjonsbiologi	1087 Overingeniør	Arbeidsmiljøfaktorer - modul grkurs
Mathiesen Cecilie	Genetikk og evolusjonsbiologi	1087 Overingeniør	HMS-styringssystem UiO - modul grkurs
Mathiesen Cecilie	Genetikk og evolusjonsbiologi	1087 Overingeniør	Verneorganisasjonen UiO - modul grkurs
Moen Anders	Biokjemi-molekylbiologi	1087 Overingeniør	Systematisk HMS-arbeid - modul grkurs
Moen Anders	Biokjemi-molekylbiologi	1087 Overingeniør	Arbeidsmiljølovgivningen - modul grkurs
Moen Anders	Biokjemi-molekylbiologi	1087 Overingeniør	Arbeidsmiljøfaktorer - modul grkurs

## 1 Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:  
2012/11454-36

Side : 36 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

## 7 Risikovurdering av feltarbeid 2015

Feltansvarlig	Prosjektnavn eller kurs	Feltarbeid starter	Risikovurdering gjennomført
Atle Mysterud	ZEWS	01.04.2015	7_15_Risikovurdering_feltarbeid_v3_N_Ostfold og Sogn og Fjordane_ticks.docx
Katrine Borgå	CLIMER	01.09.2015	sikker-jobbanalyse-litefarerfelt_CLIMER_Langtjern.pdf
Helene Lampe	Svarthvit fluesnappere i Sørkedalen	02.05.2016	HMS_Sikker-jobbanalyse-felt(Sinober).docx
Klaus Høiland	Prosjekt angående revegetering av Vindmøllepark på Lista	02.07.2015	sikker-jobbanalyse-vindmølle.docx
Katrine Borgå	AVITOX og POLAR ECOTOX	03.06.2015	sikker-jobbanalyse-mangefarerfelt_AVITOX2015.docx
Katrine Borgå	POLAR-ECOTOX	03.06.2015	generell-risikovurdering (1).xls
Josefin Titelman	BIO4400	04.04.2016	sikker-jobbanalyse BIO4400 felt.docx
Stein Fredriksen/Wenche Eikrem	BIO4320/9320	04.05.2015	Risikovurdering.docx
Anders Nielsen	Feltarbeid i forbindelse med PolliClim prosjektet	04.12.2015	sikker-jobbanalyse-feltarbeid 2016 Argentina.docx
Stein Fredriksen	Masteroppgave Mari Bøe	05.04.2016	Feltarbeide Mari Bøe.docx
Helene Lampe	Svarthvit fluesnapper i Sørkedalen	05.05.2015	sikker-jobbanalyse-felt(Sinober).docx
Dag Endresen	MSc-oppgave: Distribution modeling of Crop Wild Relatives in Norway	05.06.2015	7-15-risikovurdering-feltarbeid-v3-n.docx
Klaus Høiland	Studier av sopp på Lista, Vest-Agder	05.10.2015	sikker-jobbanalyse-sopp-Lista.docx
Josefin Titelman	BIO4400	07.03.2016	Risikovurdering Tokt med Trygve Braarud.pdf
Vivian Husa og Stein Fredriksen	Environmental responses to organic and inorganic effluents from fin-fish aquaculture	07.08.2015	Risikovurdering.docx
Trond Schumacher	Helvella-studier på Svalbard	07.08.2015	Sikker-jobbanalyse-svalbard.docx
Ketil Hylland	Fiskesamfunn indre Oslofjorde	07.09.2015	ra iof 2015.pdf
Stein Fredriksen	Masteroppgave Mari Bøe	08.04.2016	Feltarbeide Mari Bøe.docx
Hans Erik Karlsen	Feltkurs i BIO1200A i Drøbak	08.06.2015	Sikker jobbanalyse Drøbakfeltkurset BIO1200A 2015.docx
Tore Slagsvold	Meiseprosjektet	08.10.2015	sikker-jobbanalyse Slagsvold 2015.docx
Stein Kaartvedt	undervisningstokt Bio4400	09.03.2015	sikker-jobbanalyseUndervisningstokt.docx
Jon Bråte	SHALCHIAN-TABRIZI KAMRAN 152960 000000 103853 Ina Jungersen Andresen - drift Andersen	09.11.2015	sikker-jobbanalyse.docx

## 1 Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:  
2012/11454-36

Side : 37 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

Feltansvarlig	Prosjektnavn eller kurs	Feltarbeid starter	Risikovurdering gjennomført
Grete Sørnes	Skolekurs i marinbiologi for videregående skoler	11.04.2016	Sikker jobbanalyse ved skolekurs i Drøbak våren 2016.docx
Ketil Hylland	felt indre Oslofjord - tråling	11.05.2015	ra iof 2015.pdf
Marit F. M. Bjorbækmo	Seaweed project	13.10.2015	sikker-jobbanalyse.docx
Stein Fredriksen	Masterprosjekt Mari Bøe	13.11.2015	Feltarbeide Mari Bøe.docx
Stein Fredriksen	Masterprosjekt Mari Bøe	14.12.2015	Feltarbeide Mari Bøe.docx
Anders Nieslen	Feltarbeid i forbindelse med masteroppgave	14.12.2015	sikker-jobbanalyse-feltarbeid 2016 Ingvild.docx
Stein Fredriksen	KelpEx	16.02.2016	sikker-jobbanalyse 16.02.2016.docx
Morten Helberg	Urbpop	16.04.2015	generell-risikovurdering.xls
Ketil Hylland	forskningsprosjekt/BIO 4550	16.11.2015	ra 4550 2015.pdf
Stein Frederiken	Masterprosjekt	20.08.2015	Risikovurdering for arbeidet er gjennomført.docx
Katrine Borgå	Urban Fjord	21.05.2015	sikker-jobbanalyse-litefarerfelt_Oslofjorden.pdf
Håvard Kauserud	MycoSoil	21.09.2015	sikker-jobbanalyse hk.docx
Anne Brysting	BIO1200A - Tomb-feltkurset	22.06.2015	sikker-jobbanalyse-Tomb feltkurs_2015 med kart.pdf
Stein Fredriksen	Masterprosjekt Petter Johnson	26.11.2015	Feltarbeide Petter Johnson.docx
Stein Fredriksen	Masteroppgave Mari Bøe	27.11.2015	Feltarbeide Mari Bøe.docx
Katrine Borgå	Sildemåke i Oslofjorden	28.05.2015	sikker-jobbanalyse-litefarerfelt_Oslofjorden28Mai2015.pdf
Ketil Hylland	fiskesamfunn indre Oslofjorde	29.02.2016	ra iof 2015.pdf
Stein Fredriksen	Masterprosjekt Mari Bøe	29.09.2015	Feltarbeide Mari Bøe.docx
Stein Fredriksen	BIO4301 Marin bentisk økologi	31.08.2015	sikker-jobbanalyse-mangefarerfelt_BIO4301.docx

## 1 Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:  
2012/11454-36

Side : 38 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

## 8 Uønskete hendelser 2015

	Dato	Beskrivelse	Rapportert	Lukket	Tiltak	NAV/SPK
1	2015-01-28	Avvik ventilasjon dyravdelingen (INFRA)	Rapport fra EA Flere mailer fra IL til EA og MN	Ikke lukket	Utbedring av ventilasjonen. Prosjekt oppstart H2016 Utbedring V2017	Nei
2	2015-01-08	Fall i vestibyle ifm juletreet ble tatt ned (EVOGENE)	Vann tørket opp. Involverte parter er informert	Lukket	Ingen	Nei
3	2015-01-19	FYSCELL manglende nødlys ifm røktvikling	Rapport til EA	Ikke lukket	Be EA om tilbakemelding	Nei
4	2015-01-19	IBV manglende beredskapsplaner for strømstans	Rapport til EA	Lukket	Strømstans aldri lenger 3 timer de siste 10 årene	Nei
5	2015-01-26	Fall ifm bygningarbeider - linoleum i U (AKVA)	EA-drift snakket med gulvlegger	Lukket	EA informeres	Nei
6	2015-02-11	Magnetfelt i EM-lab (FYSCELL)	EA	Lukket	Sjekk grenseverdier: Langt under grenseverdiene –ikke helseskadelige verdier, men uheldig for instrumentene.	Nei
7	2015-02-17	Manglende tillatelse fisketaling RUH FF 1-2015 (INFRA/AKVA)	Fiskeridirektoratet HMS-stab	Lukket	Søke om tillatelse. Søknad ble invilget selv om søknadsfristen ikke ble overholdt. Følge med på neste utlysning og søknad om fiskekvoter H2016.	Nei
8	2015-02-25	Uønsket hendelse-sprut i øye (FYSCELL)	HMS-Stab SKP/NAV	Lukket	Bruk av vernebriller	Ja
9	2015-03-20	Fall på våt gulv	EA-drift og EA renhold	Lukket	Informere renhold for å se på rutiner for boning av gulv.	Nei
10	2015-06-22	Brudd på adgangsforbud fra EA (INFRA)		Lukket	Ansatt tilsnakket.	Nei
11	2015-08-01	Filter skift sikkerhetsbenker (FYSCELL)		Ikke lukket	Ansatt tilsnakket Snakke med leder.	Nei
12	2015-09-01	ECOpluss fungere ikke optimalt.	HMS-stab ECOonline – SDS tilbakemeldinger fungere ikke optimalt ECOonline – kontaktes	Ikke lukket	Ny rammeavtale der leverandøre forplikter seg til å legge inn i ECOonline	Nei
13	2015-09-01	Kaffedrikking på kursaal ifm BIO1200	Leder	Lukket	Ansatt tilsnakket	Nei
14	2015-09-08	Ødelagt stikk-kontakt 4525	EA	Lukket	Utbedring av farlig stikkkontakt.	Nei
15	2015-09-09	Studiesamling – mangelfull merking, hva ligger de ulike preparatene på, det lukter formalin. Risikoen er knyttet først og fremst til uhell. (ADM)	Leder	Ikke lukket	Be NHM om råd Undervisningsleder informeres Studiesamlingen stenges uke 1 og 2 for opprydding Avhengig av preparater som ikke er av undervisningsmessig eller	Nei

## 1 Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:  
2012/11454-36

Side : 39 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

					historisk verdi. Ansvarlig Anders H.	
16	2015-06-01	Formalin preparater på rørfugl rommet i U		Ikke lukket	Anders H er på saken Avhengig av pkt 15.	Nei
17	2015-08-27	Risikovurdering felt mangelfull risikovurdering	Leder	Lukket	Gi råd og tilbakemelding til feltansvarlige risikovurdering 2015.	Nei
18	2015-09-23	Mat søppel på lab: Ved en feiltagelse på søppelbøtten med matavfall satt tilbake på et laboratorium. Det skulle vært satt på et kontor, blitt stpende på lunsj eller kastet.	Renhold	Lukket	Winnie tar ansvar og skjønner at det var uheldig.	Nei
19 a	2015-09-01	Avvikssystemet brukes ikke – arbeidsgiver har melde plikt om mistanke om yrkessykdom til NAV og SPK. IBV har mottatt to brev fra NAV vedrørende ansatte/tidl. Ansattes mulige yrkessykdom etter ansatte har vært utsatt for allergene her: mus/rotter	Ledelsen og seksjonsledere (Fahri/Marianne)	Ikke lukket	Informere leder om å oppmuntre ansatte til å melde avvik særlig fordi dette også er viktig for den enkelte	Nei
19 b	2015-09-01	Avvikssystemet brukes ikke – arbeidsgiver har melde plikt om mistanke om yrkessykdom til NAV og SPK. Ansattes mulige yrkessykdom etter ansatte har vært utsatt for allergene her: muggsopp	Ledelsen og seksjonsledere (Paul)	Lukket	Informere leder om å oppmuntre ansatte til å melde avvik særlig fordi dette også er viktig for den enkelte	Nei
20	2015-09-29	I lys av avvik 19 er det problematisk at ansatte ikke tar obligatorisk HMS opplæring i labsikkerhet og verneutstyr, samt fyller ut egenerklæring lab IBV	Ledelsen og seksjonsledere	Ikke lukket	Be Elisabeth om ny oppdatering fra SAP. Vurdere HMS-opplæring i labsikkerhet – kanskje HMS-modul 3 for studentene også kunne brukes på de ansatte.	Nei
21	2015-09-30	Kloroform – plast hadde sprekt – plast eppendorfør sprakk – produksjonsfeil eller utløpsdata.	Ansatte	Lukket	Påminnelse om hvordan man jobber – ting kan gå galt selv om man følger alle forhåndsregler. Gi tilbakemelding til produsent.	Nei
22	2015-	Reminder: Kontor har labbelysning, avdekket bl.a. vernerunde CEES.	EA	Ikke lukket	Be om tilbakemelding fr EA vedrørende kontorbelysning i CEES arealer.	Nei
23	2015-10-27	Diverse maleprosjekter KB-hus: Knuste panel under vinduer for EL, IKT	EA	Ikke lukket	Be om tilbakemelding fr EA ifm maling og omdisponering av rom også se på panelene under vinduer, mange knuste EL-stikk	Nei
24	2015-10-27	Etasjeansvarlige brann: Listen må oppdateres – flere har sluttet	HMS		Snakke med beredskaps-gruppa Opplæring av	Nei

## 1 Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:  
2012/11454-36

Side : 40 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

					etasjeansvarlige er den tilstrekkelig Lederansvar	
25		ECOonline -	HMS- Nina Elise Eik	Ikke lukket	Kjemikalieleverandør bør legge dette inn. SIGMA gjør det – BRA MERCK gjør det – BRA BD- BRA BIORAD - BRA VWR – ikke bra Fisher er ikke bra. Chemitechnick- BRA	Nei
26		Nøkkeltilgang- på gml IMBV delen av KB-hus er det ingen skille mellom labtilgang og kontortilgang dette fører til at man ikke kan sikre at man har fått tilstrekkelig opplæring før arbeid på lab starter		Ikke lukket	Vurdere å skille mellom lab og kontor nøkkel som resten av huset. Evt vurdere nøkkelkort.	Nei
27	05-12-2015	Tyveri av fisk fra fiskedammen i dyreavdelingen (INFRA)	V&A	Lukket	Vi forslå installasjon av en overvåkingssystem og låsing av alle portene om kvelden. Ledelsen i dyreavdelingen ber om en befaring med vaktentralen. Dammen tømmes	Nei
28	01-11-2015	Narkotikaregnskap føres ikke iht til lovverk		Lukket	Nye rutiner er innført.	Nei

**1 Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:  
2012/11454-36

Side : 41 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

**9 ARK tiltaksplan bevaringsområder**

<b>Bevaringsområder:</b>	<b>Tiltak / hva må vi gjøre:</b>	<b>Hvem</b>
<p><i>Bevare det gode sosiale miljøet som er inkluderende, åpent, støttende og trivelig. Bevare nærhet til brukerne, bevare lavt konfliktnivå.</i></p>	Opprette en faglig / sosial gruppe med ansvar for felles arrangementer på IBV som seminarer, julebord, sommerfest, Åpent hus, «De unges dag» etc.	Lederteamet
	Oppmuntre alle til å møte opp på felles faglige og sosiale samlinger for å øke interaksjonen på tvers av ulike grupper.	Alle ansatte
	Etablere flere møteplasser der ansatte kan snakke sammen og diskutere konkrete saker for å legge til rette for en åpen dialog og god kommunikasjon. Bi-Kuben kan bli en ny møteplass på IBV.	Lederteamet
	Kjøpe inn kaffemaskiner til seksjonenes pauserom og flytte tirsdagskaffen til Bi-Kuben.	Instituttledelsen
	Ha fredagspizza / lønningspils 1 x mnd.	Seksjonsleder
	Arrangere Journal club for post.doc / stipendiater / masterstudenter.	Midl.vit. ansatte, studenter
	Feire suksesser.	Alle ansatte
	Oppnevne faddere for nytilsatte.	Lederteamet
<p><i>Bevare ansattes autonomi med frihet og selvstendighet, kontroll over egen tid, meningsfulle arbeidsoppgaver og engasjement, tillit og anerkjennelse.</i></p>	Ivareta UiO kulturen med «frihet under ansvar». Vurdere behovet for spilleregler på IBV.	
	For å beholde autonomien, er det behov for bedre planlegging og flere faste rutiner slik at alle er informert om sine ansvarsområder; Alle seksjoner må ha jevnlig seksjonsmøter.	
	Vi må utøve medarbeiderskap ved å være gode kollegaer som er støttende og inkluderende overfor hverandre	
	Ledere må være tydelige, gi muligheter og vise tillit, dette motiverer og skaper engasjement. Stikkord er <i>respekt</i> / <i>ivaretatt</i> / <i>informert</i>	
Bevare instituttets gode infrastruktur.	Det bør opprettes et bedre reservasjonssystem for brukere av felles utstyrsenheter.	Instituttledelsen Utstyrsansvarlige

**1 Skjema for ledelsens gjennomgang**

Dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-36

Side : 42 av 43

Utarbeidet av :  
HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

**10 ARK tiltaksplan forbedringsområder**

<b>Bevaringsområder:</b>	<b>Tiltak / hva må vi gjøre:</b>	<b>Hvem</b>
<i>Mer involvering i beslutningsprosesser, mer engasjement i arbeidet.</i>	Forbedre informasjonsflyten mellom alle nivåer, mer aktuell informasjon på epost; Henge opp informasjonsskjerm i vestibylen i 1.etg. Oppnevne / ansette en webansvarlig for IBV.	Instituttledelsen, seksjonsledere
	Legge ut referater med beslutninger fra ledermøter og informasjon om hva som skjer på instituttet, på infoskjerm og hjemmesider.	Instituttledelsen, seksjonsledere
	Ha oftere og bedre forberedte møter og felles lunsjmøter. Seksjonene må tilrettelegge for dette i seksjonene.	
	Benytte mer teamorganisering og felles prosjekter for å løse arbeidsoppgaver slik at de involverer ansatte på tvers av seksjoner / grupper.	Ledertamet
	Avholde Workshops for felles diskusjoner om tema, metoder og søknadsskriving.	
	Større målklarhet i arbeidet og ansvarsfordeling av hele oppgaver fra nærmeste leder gir bedre eierskap til prosesser.	Alle ledere
	Lage en plan for videreutdanning og kompetanseheving for fast ansatte.	Instituttledelsen
<i>2.Minske tidspress, færre ad – hoc løsninger og korte frister, mindre sårbarhet i arbeidssituasjoner.</i>	Mer effektive møter og klarere prioritering og koordinering av arbeidsoppgaver.	Alle ledere
	God rekruttering og flere ressurser, flere personalressurser med teknisk / administrativt personale.	Instituttledelse,
	Lage halvårsplaner for bedre planlegging av ferier og nyansettelser for å minske sårbarhet i arbeidssituasjoner.	seksjonsledere
	Forbedre rutiner for opplæring / overlapping ved nyansettelser	Alle ledere
	Dokumentere rutiner slik at det er lettere for andre å steppe inn.	Alle ansatte
	Identifisere «tidstyver» som for eksempel illegitime gjøremål og ad-hoc løsninger.	Instituttledelse, seksjonsledere
	Lage års hjul med oversikt over frister, kurs og andre viktige ting som skjer slik at man kan være mer i forkant.	Instituttledelse, seksjonsledere
	Vitenskapelige må involvere teknisk personale,	Seksjonsledere,



## 1 Skjema for ledelsens gjennomgang

Dokumentnr. i ePhorte:

2012/11454-36

Side : 43 av 43

Utarbeidet av :

HMS-stab, OPA

Dato : 24.09.2012

Utgave : 1

Bevaringsområder:	Tiltak / hva må vi gjøre:	Hvem
	stipendiater m.m. på et tidligere tidspunkt ved planlegging av kurs og lignende. Innkalle alle involverte til felles planleggingsmøte i god tid.	kursansvarlige, studieseksjonen
	Jevnere fordeling av undervisningsoppgaver, opprette undervisningsgrupper, aktiv bruk av undervisningsregnskapet og aktiv ledelse.	Lederteamet, utdanningsleder
3.Mer anerkjennelse.	Ledere må ha personalsamtaler med medarbeiderne og bli flinkere til å gi konstruktive tilbakemeldinger.	Seksjonsledere
	Gi tilbud om opplæring i å avholde personalsamtaler.	Instituttledelsen
	Stillingsbeskrivelse og mandat for seksjonslederstillingen legges ut på nettet slik at alle får forståelsen av hva en seksjonsleder er - og hva som kan forventes av ham/henne.	Instituttledelsen
	Bli flinkere til å gi hverandre tilbakemeldinger og takke hverandre for utført arbeid.	Alle ansatte
	Identifisere eventuelle konflikter og gå aktivt inn for å løse disse.	Instituttledelse, seksjonsledere
	Instituttledelsen må være tydelig på hvorfor vi har fellesavdelinger og verdsette disse.	Lederteamet
	Vise hverandre mer hva vi driver med, feire publikasjoner og prosjekter.	Alle ansatte
	Sette opp en egne publikasjonshyller i seksjonene og i Bi – Kuben for å synliggjøre nye publikasjoner.	Seksjonsleder

## Program og oppfølging administrasjons- og ledergruppeseminar

<b>Mandag 7.3.</b>	<b>Tema</b>	<b>Oppfølging</b>	<b>Ansvarlig</b>
09:00 Finn-Eirik	Organisering av IBV og IL-rollen	Evtnt innfasing INFRA, oppfølging utlysning ny IL	FEJ/KS/MO
10:00 Maren	Kontorsjefrollen	Utlysning ny midlertidig stilling som "assisterende kontorsjef" før sommeren (stilling etter Kate Bronndal)	MO/KB
10:50 Gry	CEES og adm støtte til forskere	Utlysning ny forsknings-administrativ stilling. Implementere "best practice" på instituttet	MO/KB/GG
11:10 Steinar	Innkjøpsrutiner og organisering	Nedlegging sentrallager, oppretting av seksjonslagre før sommeren	SM/seksjonsledere
11:30 Bobben	IT	Utlysning av ny IT-stilling før sommeren	TS/KB
12:00 Lunsj			
13:30 Finn-Eirik	Organisering og drift av seksjonsleiesteder	Fullføre etablering av seksjonsleiesteder og implementere satser for bruk av disse. Samlokalisering, effektiv laboratoriedrift	FEJ/seksjonsledere
	Organisering og drift av fellesenheter og spesiallaboratorier	Bemanning og prissetting, plassering i organisasjonen	FEJ/KS
14:30 Kate	Organisering av teknisk personale fellesenheter og seksjoner	Bemanningsplan for teknisk personale 2016-2020. Legges frem for inst styret 9. juni	KB
Kate	Arbeidsgivers styringsrett Orientering til seksjonslederne		
17:00 Slutt			
19:00 Middag			

### Tirsdag 8.3

08:30	Finn-Eirik	Oppsummering fra mandagen		
	Finn-Eirik	Hva skal IBV tilby forskerne? (kontorstøtte, IT, adm støtte, infra, HMS, utstyr etc)	Kontinuerlig vurdering av forbedringspotensial og effektivisering	Alle
09:15	Marianne	Tverrfaglighet. Hvorfor og hvordan?	Fasilitere for tverrfaglige prosjektteam	FEJ/MO
09:50	Finn-Eirik	Hvem kan være på KB hus? Hvilke krav?	Implementere rutiner for gjesteforskere og forskningspartnere	FEJ/MO
10:20	Kathrine	HMS Krav for drift av lab	Implementering av HMS-krav/samsvarsvurdering ift lover og regler i seksjonene	FEJ/KS
12:00	Lunsj			
13:30	Elina	IBVs webarbeid	Oppdatering forskningssider, personside, århjul, policyvedtak mm	HEM
14:20	Elina	Profilering av nytt bachelorprogram		
14:50	Elina	Årshjul		
15:30	Kristian (+ studieadm.)	Masteroppgave: fordeling, veiledning (og driftstildeling)	Samordning av rutiner i studieseksjonen	Utdanningsledere/ studieseksjonen
	Kristian	PhD: rutiner fra start til mål, inkl oppstartssamtale	Implementering oppstartssamtale nye stipendiater	Utdanningsledere/ studieseksjonen
	Kristian	Hjelpelærerfordeling og rutiner for undervisningsregnskap	Gjennomgang av kriterier for undervisningsregnskap og hjelpelærerfordeling	Utdanningsledere/ studieseksjonen
17:30	Finn-Eirik	Oppsummering: Hvordan iverksette?		
18:00	Slutt			
19:30	Middag			