

**INSTITUTT FOR MOLEKYLÆR BIOVITENSKAP
ADMINISTRASJONEN**

INNKALLING STYREMØTE.

Instituttstyrets møte nr. 1 / 2012 – 08.03.2012, kl.13.30, rom 2217.

- V-SAK 01/2012 GODKJENNING AV INNKALLING.**
Forslag til vedtak: innkallingen godkjennes.
- V-SAK 02/2012 GODKJENNING AV DAGSORDEN.**
Sakspapirer : referat fra styremøtet 30.11.11, se :.
<http://www.mn.uio.no/imbv/om/organisasjon/styret/styrereferater/20111130-styrereferat.pdf>
Forslag til vedtak: dagsorden godkjennes.
- V-SAK 03/2012 REGNSKAP 2011.**
Sakspapirer: regnskapsrapport fra økonomileder K. Bråthen.
Forslag til vedtak: styret tar regnskapsrapporten til etterretning.
- V-SAK 04/2012 INNKJØP AV OPPSTALLINGSENHET TIL DYREAVDDELINGEN.**
Sakspapirer : notat fra F.E.Johansen.
Forslag til vedtak : instituttstyret bevilger midler til innkjøp av to skap og styringsenheten i 2012 og et skap i 2013.
- V-SAK 05/2012 OPPNEVNING AV ET FELLES UNDERVISNINGSGRUPPE OG PROGRAMRÅD VED IMBV.**
Sakspapirer : notat fra undervisningsleder J. Nissen – Meyer,
fakultetsstyrets vedtak :
<http://www.mn.uio.no/om/organisasjon/styret/moter/2011/OKTOBER%2010.10.2011/Sak%2023%2011%20Studieprogrammenes%20forankring%20og%20ansvarfor%20deling>
Forslag til vedtak : styret godkjenner oppnevningen av et felles undervisningsutvalg og programråd ved IMBV.
- V-SAK 06/2012 FORSLAG TIL INNSTILLING TIL PROFESSOR II I CELLEBIOLOGISK ELEKTRONMIKROSKOPI, REF. NR. 2011/11631 – LUKKET SAK.**
Sakspapirer : notat fra K.Bronndal, utlysningstekst, vurdering fra sakkyndig komite.
Forslag til innstilling : styret slutter seg til sakkyndig komitees vurdering og ber om at saken oversendes fakultetets Tilsetningsutvalg.
- V-SAK 07/2012 FORSLAG TIL UTLYSNINGSTEKST FOR INSTITUTTLEDER VED NYTT INSTITUTT.**
Sakspapirer : notat fra K. Bronndal, forslag til utlysningstekst.
Forslag til vedtak : styret godkjenner den vedlagte utlysningsteksten og saken oversendes fakultetet.

DISKUSJONSSAKER:

D-SAK 01/2012 **PROESSEN FRAMOVER FOR SAMMENSLÅING AV BI OG IMBV**
Orientering ved F. E. Johansen.

ORIENTERINGSSAKER :

O-SAK 01/2012 **TILDELING AV STIPENDIAT OG POST.DOC STILLINGER 2012**
Sakspapirer : notat fra K. Bronndal

O-SAK 02/2012 **PRIORITERING AV SØKNADER OM FORSKNINGSINFRASTRUKTUR**
Sakspapirer : notat fra F.E.Johansen

O-SAK 03/2012 **ÅRSRAPPORT HMS 2011**
Sakspapirer : rapport fra HMS – koordinator B. K. Pettersen

O-SAK 04/2012 **HMS HANDLINGSPLAN 2012 – 2014**
Sakspapirer : felles handlingsplan for BIO og IMBV 2012 – 2014.

EVENTUELT.

Blindern 01.03.2012

Finn-Eirik Johansen
Instituttleder

Kate Bronndal
Kontorsjef

Budsjett/Regnskap IMBV

Poster	Budsjett 2011	Regnskap 2011	Budsjett 2012
Inntekter:			
Overført saldo i fjor	-1 881 000	-1 881 000	-1 824 000
OH-inntekter	5 800 000	6 370 000	6 500 000
Gaveforsterkningsmidler	1 500 000	1 614 000	1 750 000
P-50 - rammetildeling	70 896 000	70 896 000	72 539 000
Startpakke	375 000	500 000	
Småforsk	522 000	522 000	
Tildeling Studiekvalitetsmidler, fra MNF	250 000	250 000	
Likestillingsmidler arbeidssituasjon gravide		150 000	
Likestillingsmidler deltid. Lind		50 000	
Leieinntekter		257 000	320 000
Invent2 - innovasjon			150 000
Div inntekter fra MNF, prof, likestillingsmidl	600 000		200 000
Sum inntekter	78 062 000	78 728 000	79 635 000

Lønn:			
Fastlønn adm	5 420 000	5 354 000	5 671 000
Fastlønn tekn	11 725 000	11 621 000	12 333 000
Fastlønn vitenskapelige	15 580 000	15 675 000	17 309 000
Fastlønn stipendiater	10 325 000	10 881 000	11 044 000
Fastlønn Postdoc	2 280 000	2 279 000	2 255 000
Fastlønn undervisning/ midl. stillinger	1 045 000	1 125 000	897 000
Bilagslønn	1 500 000	1 562 000	1 500 000
Likestillingsmidler		300 000	
Refusjoner sykdom/perm	-1 400 000	-1 496 000	-1 400 000
Sum lønn	46 475 000	47 301 000	49 609 000

Drift:			
Husleie	23 965 000	23 965 000	24 445 000
Småforsk	522 000	522 000	
Studiekvalitetsmidler	250 000	250 000	
Drift kurs	500 000	517 000	500 000
MBV1020 - studie.p.innt. til BIO	160 000	160 000	160 000
Disputas	200 000	245 000	200 000
Fellesavdelinger drift:			
Sentrallageret	25 000	25 000	25 000
EM-lab	60 000	60 000	60 000
Dyreavdelingen	50 000	50 000	50 000
IT	100 000	100 000	100 000
Imaging-lab	25 000	25 000	25 000
MS-lab	25 000	25 000	25 000
Liveimaging-lab	25 000	25 000	25 000
Formidling/Ungforsk	30 000	38 000	30 000
Administrasjon	50 000	49 000	50 000
Infrastruktur/utstyr	1 200 000	1 140 000	1 200 000
Representasjon	30 000	10 000	30 000
Kompetanseopplæring	100 000	72 000	100 000
Lederprogram	50 000	-	50 000
Faglige & sosiale tiltak	400 000	388 000	400 000
Vedlikehold/Service	800 000	825 000	800 000
HMS-tiltak	125 000	120 000	125 000
Fagutvalget	5 000	5 000	5 000
Drift/ Premieringsmidler	3 500 000	3 535 000	3 500 000
Drift startpakke	500 000	500 000	
Stategisk pott	750 000	600 000	
Sum drift	33 447 000	33 251 000	31 905 000

Sum kostnader	79 922 000	80 552 000	81 514 000
----------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Saldo	-1 860 000	-1 824 000	-1 879 000
--------------	-------------------	-------------------	-------------------



Til: Instituttstyret ved Institutt for molekylær biovitenskap

Sakstype : vedtakssak

Saksnr.: 04/2012
Møtedato: 8.3.2012

Notatdato: 1.3.2012
Saksbehandler: F. E. Johansen

Sakstittel: INNKJØP AV OPPSTALLINGSENHET TIL DYREAVDELINGEN.

Tidligere vedtak i saken/Plandokumenter/Henvisning til lovverk etc.:

De viktigste problemstillinger:

Dyreavdelingen har en oppstillingsenhet bestående av tre skap og en styringsenhet for smågnagere. Et skap rommer 20 bur for mus eller 16 bur for rotter. Mus og rotter kan ikke stå i samme skap. Odontologisk fakultet har en tilsvarende enhet i avdelingen, som de vil ta med når de flytter ut (anslått i løpet av 2013). Behovet for oppstalling av smågnagere overstiger kapasiteten og er sterkt økende. Instituttet har basert prognoser for kapasitet på at enheten som er eid av Odontologisk fakultet skulle overtas når de flytter ut, men dette er ikke tilfelle. Fakultetet har derfor gitt tilsagn om tilskudd med kr 350 000,- for innkjøp av en oppstillingsenhet til kostnad kr. 773 000,- pluss transport og installasjon (ca 800 000 totalt). Fakultet har foreslått at komplett enhet anskaffes ved at to skap og styringsenheten kjøpes i 2012 og ett skap i 2013. Kostnadene for to skap og styringsenheten er kr. 656 000,-.

Forslag til vedtak: instituttstyret bevilger midler til innkjøp av to skap og styringsenheten i 2012 og ett skap i 2013.

Vedlegg: ingen.



Til: Instituttstyret ved Institutt for molekylær biovitenskap

Sakstype : vedtakssak

Saksnr.: 05/2012
Møtedato: 08.03.12

Notatdato: 29.02.12
Saksbehandler: K. Bronndal / J. Nissen – Meyer.

Sakstittel: Oppnevning av et felles undervisningsutvalg og programråd ved IMBV.

Tidligere vedtak i saken/Plandokumenter/Henvisning til lovverk etc.:
MN – fakultets styrevedtak 10.10.2011 (sak 23/11).

De viktigste problemstillinger:

Fakultetet vedtok i oktober 2011 at ansvaret for studieprogrammene skulle overføres fra fakultetet til instituttene. Programmene skal ledes av et programråd med programrådsleder. Fakultetet krever at alle institutter skal ha et undervisningsutvalg, men ved institutter hvor studieprogrammene tilhører bare ett institutt - det gjelder IMBV's studieprogram - kan en slå sammen programrådene og undervisningsutvalget.

Utvalget må bestå av programrådsleder, undervisningsleder og to studentrepresentanter som studentene selv velger.

Videre foreslås det at administrasjonen er representert med to studiekonsulenter som dekker masterprogrammene og bachelorprogrammene.

Undervisningsleder J. Nissen – Meyer har utarbeidet forslag til sammensetning av et felles undervisningsutvalg –programråd ved IMBV :

Olav Sand (leder for masterprogrammet)

Uwe Klein (leder for bachelorprogrammet)

Tone Gregers (han foreslår i tillegg Tone Gregers fra celleprogrammet, dette er hensiktsmessig siden hun er knyttet til vårt største emne MBV1010, og samtidig representerer postdoc/stipendiat-gruppen. Hun har sagt seg villig).

Jon Nissen-Meyer (undervisningsleder)

To studenter (velges av studentene)

Espen Harbitz (studiekonsulent for bachelorprogrammet)

Torill Rørtveit (studiekonsulent for masterprogrammet)

Med denne sammensetningen er alle fire fagprogrammene representert, studentene representert med 20%, og studiekonsulentene representerer de administrative og tar seg av det administrative arbeidet knyttet til utvalgets arbeid, samt masterprogrammet og bachelorprogrammet.

Forslag til vedtak: styret godkjenner oppnevningen av et felles undervisningsutvalg og programråd ved IMBV.

Vedlegg:

Fakultetets saksframlegg :

<http://www.mn.uio.no/om/organisasjon/styret/moter/2011/OKTOBER%2010.10.2011/Sak%2023%2011%20Studieprogrammenes%20forankring%20og%20ansvarsfordeling>



Til: Instituttstyret ved Institutt for molekylær biovitenskap

Sakstype : vedtakssak

Saksnr.: 07/2012
Møtedato: 08.03.12

Notatdato: 01.03.12
Saksbehandler: K. Bronndal

Sakstittel: Forslag til utlysningstekst for instituttleder ved nytt institutt.

Tidligere vedtak i saken/Plandokumenter/Henvisning til lovverk etc.:

Fakultetstyret vedtok 15.02.12 (sak 18/12) å slå sammen Biologisk institutt og IMBV.
Endelig vedtak i saken blir ikke fattet før universitetsstyrets møte i april, men vi må starte prosessen med utlysning av stillingen som felles instituttleder nå, dersom vi skal ha en ny leder på plass i januar 2013.

De viktigste problemstillinger:

Instituttledelsene ved BI og IMBV har utarbeidet et felles forslag til utlysningstekst.

Forslag til vedtak: styret godkjenner utlysningsteksten og saken oversendes fakultetet.

Vedlegg:

Utlsningstekst

Vedlegg V-SAK 07/2012.

Stilling som instituttleder – åremål

Stilling som instituttleder (SKO 1475) er ledig ved Institutt for biovitenskap, Universitetet i Oslo, ref.nr. XXXXXXXX

Universitetet i Oslo er Norges største kunnskapsinstitusjon med ca. 7 100 tilsatte og ca. 27 600 studenter. Vi tilbyr gode utviklingsmuligheter og et godt arbeidsmiljø. Som statlig institusjon har vi som personalpolitisk mål å oppnå en balansert alders- og kjønnsammensetning og rekruttere personer med etnisk minoritetsbakgrunn.

Institutt for biovitenskap, som fra 1.01.13 vil være et nytt institutt ved UiO etter sammenslåing av Biologisk institutt og Institutt for molekylær biovitenskap, vil ha ca. 800 studenter fordelt på bachelor- og masternivå, og ca. 300 ansatte inkludert ca. 100 PhD-stipendiater og postdoktorer. Instituttet driver forskning på høyt internasjonalt nivå og forskningsbasert utdanning på bachelor-, master- og doktorgradsnivå. Institutt for biovitenskap har ambisjon om å være et ledende, nasjonalt og internasjonalt utdannings- og forskningsinstitutt innen biologi og livsvitenskap. Instituttets forskning er hovedsakelig innen fagområdene molekylær- og cellebiologi, fysiologi, økologi og evolusjon. Det er et mål at instituttets forskning skal bidra til ny innsikt i grunnleggende og anvendt biologi og derigjennom kunne gi viktige bidrag til en bærekraftig ressurs- og bestandsforvaltning av klodens biomangfold og en kunnskapsbasert verdiskapning.

Forskningen ved instituttet er pr. i dag organisert i 7 integrerte forskningsprogrammer og et Senter for Fremragende Forskning – Senter for økologisk og evolusjonær syntese. Instituttet spiller også en sentral rolle i SFF-Senter for immunregulering.

Styringsmodell

Institutt for biovitenskap har en ledelsesmodell der instituttleder har ansvar for den faglige og administrative virksomheten ved instituttet. Instituttleder utøver sine oppgaver innenfor rammer satt av universitetsstyret, fakultetets planer og instruksjoner fra dekan, og gjennom vedtak fattet i instituttstyret. Instituttleder har overordnet ansvar og myndighet med hensyn til alle oppgaver som ikke eksplisitt er tillagt instituttstyrets myndighetsområde, og har generell fullmakt til å avgjøre løpende enkeltsaker. Instituttlederen er leder av instituttstyret.

Instituttleder skal i tett samhandling med instituttets ansatte være en drivkraft i den faglige og organisatoriske utviklingen ved Institutt for biovitenskap.

Forskningsaktiviteter ved instituttet av denne typen er i stor grad initiert av forskergrupper og enkeltforskere, og en viktig oppgave for instituttlederen er å støtte opp om initiativ og kreativitet ved å inspirere, tilrettelegge og motivere. Instituttlederen skal ivareta den samlede økonomiske ramme som instituttet forvalter. Instituttleder har det lokale arbeidsgiveransvaret for alle ansatte ved instituttet, og skal sørge for at gjeldende lønns- og personalpolitikk ved UiO blir fulgt opp. Det samme gjelder helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet (HMS). Det er instituttleders ansvar å sørge for at de organisatoriske forholdene legges best mulig til rette for instituttets aktiviteter.

Instituttlederen skal ivareta faglig ledelse gjennom strategisk styring og utvikling av instituttets forskning, undervisning, formidlingsoppgaver, innovasjon og annen faglig basert virksomhet. Instituttleder tilsettes på åremål for inntil fire år, med adgang til forlengelse for ytterligere en periode etter ny utlysning.

Ansvarsområder :

- Synliggjøre Institutt for biovitenskap som sentral forsknings- og undervisningsinstitusjon.
- Styrke og utvikle Institutt for biovitenskap i henhold til oppsatte mål og strategier for instituttet og for UiO, faglig og organisatorisk.
- Være pådriver for en vellykket fusjon mellom de to bioinstituttene som danner Institutt for biovitenskap.
- Bidra til å styrke den finansielle situasjonen ved instituttet og forvalte ressursene best mulig.
- Legge til rette for et godt arbeidsmiljø som inspirerer, støtter og følger opp forskningsaktivitet, undervisning og andre oppgaver ved instituttet.
- Ansvarlig for å utvikle kompetansen hos alle ansatte i organisasjonen.

Kvalifikasjonskrav :

- Doktorgrad innen relevant fagområde og forskningserfaring tilsvarende professorkompetanse.
- Ledelseerfaring fra forsknings- og undervisningsinstitusjoner eller annen relevant virksomhet.
- Erfaring fra strategisk planarbeid
- Erfaring fra personalledelse og endringsledelse
- Den som tilsettes må beherske et skandinavisk språk.

Vi legger stor vekt på personlig egnethet og den som tilsettes forventes å inneha betydelige evner til å kommunisere, motivere og utøve lederskap i videreutviklingen av Institutt for biovitenskap. Det legges vekt på evne til å arbeide målrettet og gjennomføringsevne. Den som tilsettes bør ha god kjennskap til nasjonal og internasjonal forskning, utdanning og forskningsfinansiering samt evne til å bygge nettverk og allianser nasjonalt og internasjonalt.

Universitetet ønsker flere kvinner i ledende stillinger, og kvinner oppfordres til å søke.

Vi tilbyr

- lønnstrinn 80 - 98 [endelig spenn fastsettes senere]
- et faglig stimulerende arbeidsmiljø
- god pensjonsordning i Statens Pensjonskasse
- gode velferdsordninger

Stillingen er ledig fra 1. januar 2013, og tilsetting skjer på åremål for fire år fra tiltredelse med mulighet for forlengelse for en ny periode etter kunngjøring. Den som blir tilsatt må rette seg etter de retningslinjer som til enhver tid gjelder for stillingen.

Spørsmål om stillingen kan rettes til dekan, instituttleder eller fakultetsdirektør [kontaktinfo].



Til: Instituttstyret ved Institutt for molekylær biovitenskap

Sakstype : orienteringssak

Saksnr.: 01/2012
Møtedato: 08.03.12

Notatdato: 01.03.12
Saksbehandler: K. Bronndal

Sakstittel: Stipendiat og postdoktor tildeling 2012 kombinert med Fellesløftet – fordeling av FRIPRO 2012

Tidligere vedtak i saken/Plandokumenter/Henvisning til lovverk etc.:

Tildelingsbrev fra fakultetet av 27.02.12.

De viktigste problemstillinger:

Kunnskapsdepartementet (KD) har bevilget 100 mill. kroner for 2012, som skal inngå i Fellesløftet der universitetene bidrar med samme beløp.

I henhold til den avtalen som er inngått med NFR skal Fakultetet finansiere 55% av den summen våre forskere har søkt Forskningsrådet om. Fakultetets tilgjengelige ressurser til å bruke inn i Fellesløftet er stipendiat- og postdoktorstillinger fra KD.

Alle KD-stillinger, stipendiater og postdoktor, interne eller bevilget som startpakke, FRIPRO eller annet, finansieres likt, med Fakultetets snittsats for hvert år. Når det gjelder stillingene gitt over Fellesløftet (FRIPRO) vil Fakultetets snittsats ligge under Forskningsrådets sats (ca kr 150 000). Mellomlegget, som utgjør lavere dekningsbidrag til instituttene, må betraktes som instituttens bidrag til egenandel inn i Fellesløftet. Til gjengjeld får stipendiatene et fjerde år til undervisning ved instituttet, ved behov og egnethet.

For 2012 har IMBV totalt fått 6 stipendiatstillinger:

- Stipendiatstilling til Inger Sandlie over Fellesløftet (FRIPRO)
- Stipendiatstilling til Kristoffer Andersson over Fellesløftet (FRIPRO)
- Stipendiatstilling til Alexander Corthay over Fellesløftet (FRIPRO)
- Stipendiatstilling til Gerbrand Koster over Fellesløftet (FRIPRO)
- Stipendiatstilling til satsingsområdet GLYCONOR med Kristian Prydz som veileder
- Stipendiatstilling til satsingsområdet BIFF med Göran Nilsson som veileder

Alle stillingene må være besatt innen 01.10.2012. Finansieringen starter 01.01.2013.

For 2013 har fakultetet forpliktet seg til :

- Postdoktor FRIPRO til Pål Falnes (3 år)

Forslag til vedtak:

Vedlegg:

Det matematisk-naturvitenskapelige fakult

Torsdag, 1. mars 2012

Prioritering av søknader til UiOs midler til forskningsinfrastruktur 2012 fra IMBV

Utstyrsutvalget ved IMBV mottok fire søknader om UiOs midler til forskningsinfrastruktur 2012 og diskuterte disse i møte 28.2.2012. Utvalget mener det er viktig å støtte opp om aktive forskere ved instituttet med god infrastruktur og kom frem til at det var riktig å prioritere en fasilitet for sebrafisk med akvarier etc., injeksjonsutstyr og mikroskoper. Denne fasiliteten vil benyttes av Griffiths-gruppen og samarbeidspartnere ved IMBV/Farmasi/Kjemi og eksternt for UiO i det påtenkte SFF-konsortiet Centre for Human and Aquatic Nanomedicine (CHAN). CHAN er et tverrfaglig konsortium innen bionanovitenskap og søknaden fikk i første runde av SFF-søknadsprosessen gjennomsnittskarakteren 7 av panelet i NFR, og meget god tilbakemelding på vitenskapelig kvalitet og samfunnsrelevans. Det er samtidig viktig å påpeke at mange prosjekter i CHAN allerede er finansiert gjennom andre kanaler, slik at selv uten SFF vil en sebrafiskfasilitet være påkrevd. Dette er utstyr som p.t. Ikke er tilgjengelig på uio/imbv.

Utvalget mente samtidig at det er viktig å oppruste EM laboratoriet med nytt TEM. EM lab er en fellesenhet for de biologiske fag og en essensiell del av forskningsinfrastrukturen ved instituttene. Det eldste TEM som nå er i bruk er 24 år gammelt og kostbart å vedlikeholde og usikkert i driften. Behovet for TEM er ikke avtagende, men snarere økende de siste år.

Utvalget støttet også en søknad om nytt SPR. Dette vil erstatte et eldre instrument og vil i hovedsak bli benyttet av Sandlie-gruppen, der utstyret er essensielt for store deler av aktiviteten, men vil også bli benyttet av andre grupper. SPR har vært essensielt i Sandlie-gruppens arbeid som har ledet til innovasjonsaktivitet og kontrakter med industri.

1. Infrastructure for zebrafish nanoparticle consortium facility
2. Nytt transmisjonselektronmikroskop (TEM) for EM-lab for de biologiske fag
3. Surface plasmon resonance (SPR)

Med vennlig hilsen,



Finn-Eirik Johansen
Instituttleder

ÅRSRAPPORT HMS 2011

År:	2011	Enhet:	Biologisk institutt og Institutt for molekylær biovitenskap
------------	------	---------------	---

1 HANDLINGSPLAN FOR HMS		Ja	Nei
1.1	Er <u>alle</u> tiltak i enhetens handlingsplan for HMS for foregående år fulgt opp? <i>Kommentar: Alle planlagte tiltak er fulgt opp gjennom 2011. Det som ikke har vært mulig å gjennomføre i løpet av året, blir videreført i ny handlingsplan. Det gjelder blant annet implementering av rutiner for risikovurdering og bruk av ECOonline.</i>	Ja.	

3 GRUNNLEGGENDE HMS-AKTIVITETER		Ja	Nei
2.1	Har enheten hatt 4 eller flere møter i eget arbeidsmiljøutvalg i foregående år? BIO og IMBV har felles LAMU, BIOIMBV-LAMU.	Ja.	
2.2	Har ledelsen på enheten hatt regelmessige informasjonsmøter (allmøter) med de tilsatte i foregående år? <i>Kommentar: BIO: Ja, to allmøter høst-2011. Plan for 4 allmøter 2012. IMBV: Ingen allmøter/informasjonsmøter er gjennomført for alle ansatte bortsett fra orienteringsmøte i forbindelse med ryddedagen 29. september der det ble orientert om avfallsrutiner etc.</i>	Ja.	Nei.
2.3	Har HMS vært et fast tema på informasjonsmøtene (allmøtene)? <i>Kommentar: BIO: Ja på begge møtene høst 2011. IMBV: Nei, bare på orienteringsmøtet for ryddedagen.</i>	Ja.	Nei.
2.4	Har de ansatte fått tilbud om medarbeidersamtale i foregående år? <i>Kommentar: BIO: Ikke alle. IMBV: De fleste har fått tilbud om samtale: Vit. ansatte (faste og midlertidige) og administrasjonen. Ikke teknisk personale.</i>	Ja.	Nei.
2.5	Er medarbeidersamtalene gjennomført for alle de som ønsket det? <i>Kommentar: BIO: Alle som har ønsket det har fått medarbeidersamtale, men ikke tid til å innkalle alle ansatte. IMBV: Alle som har ønsket samtale av de som har fått tilbudet.</i>	Ja?	
2.6	Følger enheten aktivt opp sykefravær hos egne tilsatte? <i>Kommentar: BIO/IMBV: Ja, det følges opp av kontorsjefene ved instituttene. HMS-k har etterspurt statistikk, men bare fått HR-rapport fra MN-fak. Det er ønskelig at UiO sentralt kan bistå instituttene med statistikk på området..</i>	Ja.	
2.7	Er avvik, nestenulykker og ulykker i 2011 meldt i tråd med UiOs retningslinjer, jfr. Prosedyre ved skader, ulykker og nestenulykker?	Ja.	

4 SÆRLIG RISIKOFYLT ARBEID		Ja	Nei
4.1	Ble det utført <u>nye</u> risikofylte arbeidsoppgaver ved enheten i året som gikk? Hvis svaret er ja, konkretiser oppgavens art under punkt 6.4 Kommentar: Generelt blir det brukt kjemikalier og prosedyrer med stadig mindre risiko.	?	Nei.
4.2	Hvis svaret er ja på sp. 4.1, ble det gjennomført skriftlige risikovurderinger av disse oppgavene ved enheten? Kommentar: I liten grad, men BIO har risikovurdert en del av sine prosedyrer, og det er gjort risikovurdering for en del feltarbeid.	Ja.	Nei.
4.3	Har enheten skriftlige arbeidsinstrukser for risikofylt arbeid? Kommentar: I begrenset grad per i dag. BIO har startet arbeidet med utarbeidelse av SOPer (standard operasjons prosedyrer) med risikovurdering. Pilot ble gjennomført h-2011. Arbeidet videreføres 2012 og er planlagt ferdigstilt 31.12.2013. IMBV: Arbeid med utarbeidelse av prosedyrer med risikovurdering er i gang. Resultater forventes i 2012.	Ja.	Nei.
4.4	Har <u>tilsatte</u> blitt gitt nødvendig opplæring i utøvelse av risikofylte arbeidsoppgaver? Dokumentasjon av hva opplæringen har bestått i skal evt. legges med årsrapporten. Kommentar: Her er det litt uklart vedr avgrensingen for "risikofylte" arbeidsoppgaver. - For ansatte gis det ved de fleste forskningsgrupper god og systematisk opplæring før en slipper til på lab. Dette er i noen grad dokumentert i lokale oversikter ved enhetene. Andre enheter har ikke samme grad av systematikk rundt sin opplæring av ansatte per i dag. Det er senter-/program-/ og gruppelederes ansvar å tilse at alle som arbeider på laboratoriet har tilstrekkelig opplæring før de slipper til på labben. For noen enheter er dette ansvaret delegert til lab-ansvarlig/romansvarlige. Liste over romansvarlige for begge institutter er oppdatert og ligger på HMS-sidene. Per i dag er det intet system der romansvarlige rapporterer opplæringsoversikt til enhetsledelsen/instituttledelsen. - ROS-analysen som vil bli gjennomført ved Kristine Bonnevis hus våre 2012 vil være viktig for opplæring og forståelse i arbeide med risikovurderinger for begge institutt.	Ja?	
4.5	Har <u>studenter</u> blitt gitt nødvendig opplæring i utøvelse av risikofylte arbeidsoppgaver? Dokumentasjon av hva opplæringen har bestått i skal evt. legges med årsrapporten. Kommentar: Her er det litt uklart vedr avgrensingen for "risikofylte" arbeidsoppgaver. Hvor risikofylt skal det være før en har oversiktene det spørres om? Ja; studenter får HMS-opplæring før oppstart på lab. Det lages plan for opplæring av hver masterstudent. Skriftlige risikovurderinger er nok per i dag innarbeidet i liten grad. Studieadmin har oversikt over studentene som deltar på de ulike kurs.	Ja.	

	<i>Ja; studenter får sikkerhetsinformasjon ved feltkurs. Studieadmin. har oversikt over studenter som har deltatt.</i>		
4.6	Har HMS-forskrifter, datablad og HMS-retningslinjer vært lett tilgjengelige for tilsatte og studenter ved enheten? Kommentar: <i>Ja, stort sett. Det er imt behov for bedre rutiner rundt ECOonline ved enkelte enheter. Arbeidet med dette videreføres i 2012.</i>	Ja.	
4.7	Har HMS blitt vektlagt ved vedlikehold av farlig utstyr/maskiner? Kommentar: <i>Ja, det er oppfordret til det.</i>	Ja.	


5 OVERSIKT OVER RISIKOFYLTE ARBEIDSOPPGAVER		Ja	Nei
Ble det i 2011 utført arbeid med:			
5.1	Fare for eksponering av ioniserende stråling ved enheten?	Ja.	
5.2	Biologisk materiale ved enheten?	Ja.	
5.3	Genmodifisert materiale ved enheten? Hvis svaret er ja, navngi under pkt. 6.5 type biologisk materiale og klassifisering.	Ja.	
5.4	Hvis svaret er ja på punkt 5.3, ble det søkt Statens institutt for folkehelse om godkjenning av det arbeid som ble utført? Kommentar: <i>Instituttene har en samlet godkjenning for slik arbeid, samt søknader for enkeltprosjekter.</i>	Ja.	
5.5	Kreftfremkallende materiale ved enheten? Kommentar: <i>Ja, men i liten grad. Risikokjemikalier er i stor grad byttet ut.</i>	Ja.	
5.6	Cytostatika ved enheten? Kommentar: <i>Ja, hørt om noe, men i liten grad.</i>	Ja.	
5.7	Annen type spesielt risikofylt arbeid? Kommentar: <i>Bl.a div feltarbeid i risikoområder.</i>	Ja.	

6 ENHETENS KOMMENTARER TIL ÅRSRAPPORTEN	
6.1	Handlingsplan for instituttet: <i>Handlingsplan for BIO og IMBV er fulgt opp gjennom hele 2011 og progresjon er kommentert i tre prosjektrapporter for HMS-prosjekt 2010-2012.</i>
6.2	Grunnleggende HMS-aktiviteter: <i>HMS-prosjekt 2010-2012 har satt mål for HMS-arbeidet, utarbeidet strategier og handlingsplan som følges opp fortløpende.</i>
6.3	Rammebetingelser for HMS: <i>HMS-arbeidet er løftet ved instituttene ved HMS-prosjekt 2010-2012. Det har bidratt til mer systematikk i arbeidet. Det er fortsatt behov for økt fokus framover i tid, og ikke minst vil det være viktig at HMS bringes inn på alle ledermøter/styremøter, og at ansatte får fortløpende informasjon og opplæring.</i>
6.3	Oversikt over risikofylte arbeidsoppgaver: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Isotoplaboratorier.</i> • <i>Noen kjemikalier og biologiske agens.</i> • <i>Noen typer feltarbeid.</i> • <i>Maskiner og verktøy.</i>
6.4	Særlig risikofylt arbeid:

	<p>Per i dag finnes det ikke noen samlet oversikt over risikofylte arbeidsoppgaver ved BIO og IMBV. Risikoaktivitet ved instituttene foregår på laboratorier og ved feltarbeid, samt ved verksteder.</p> <p>BIO har tatt i bruk "system for risikovurdering" fra 1. september 2011, deri er også skjema for kartlegging av risikoaktiviteter. Det jobbes systematisk for utarbeidelse av skriftlige prosedyrer med risikovurdering. Disse vil bli lagt på hjemmesidene til instituttet.</p> <p>Ved både BIO og IMBV må det jobbes mer for informasjon om risikovurdering og implementering av dette framover.</p> <p>Type biologisk materiale og klassifisering: Ikke samlet oversikt per i dag.</p> <p>GMOs og klassifisering: Ikke samlet oversikt per i dag ut over tidligere godkjenningssøknader.</p>
6.5	<p>Annet:</p> <p>Fra mai 2011 ble det opprettet et HMS-dialogmøte mellom instituttledelsen ved IMBV og BIO, ledende verneombud og HMS-k. Det er to møter per semester.</p>
6.6	<p>Ønsker/forslag til hva fakultetet bør fokusere på innenfor HMS i året som kommer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MN-fak har hatt nyttige HMS-seminar i 2011, disse bør fortsette. Hyppighet bør imt begrenses og det må samordnes med UiOs sentrale aktivitet på området. • BIOs HMS-handbok bygger på MN-håndboken fra 2006. Den vil bli revidert når ny håndbok fra fakultetet er klar. IMBVs "sikkerhet og rutiner" vil også bli oppdatert i forhold til ny HMS-håndbok for MN-fakultetet. • Overordnet jobbing – legge til rette – samhandle: HMS-messig, som på andre arbeidsområder, bør fakultetet arbeide overordnet på HMS-feltet, være bindeledd til sentralt UiO/BHT, og bidra til samhandling ved fakultetet innen HMS slik at dobbeltarbeid unngås.

7 KONTAKTPERSONER INNEN HMS VED ENHETEN	
Tittel	Navn
Verneombud:	Ledende VO BIO: Cecilie Mathiesen Ledende VO IMBV: Norbert Roos (Bård Mathiesen til H-2011)
Stoffkartotekansvarlig:	BIO: Cecilie Mathiesen og Sissel Brubak, IMBV: Tove Bakar
Innkjøpsansvarlig:	Steinar Mortensen
Strålevernansvarlig:	Kristian Prydz (IMBV, Dag Hessen (BIO)
Kontaktperson HMS:	HMS-k: Bodil K. Pedersen
Andre:	Kontorsjef BIO: Maren Onsrud Kontorsjef IMBV: Kate Bronndal Nestleder IMBV: Kristian Prydz

8 DATO, INSTITUTT OG SIGNATUR	
Dato:	28. februar 2012
Institutt:	Biologisk institutt og Institutt for molekylær biovitenskap.
Instituttleder:	BIO: Trond Schumacher IMBV: Finn Eirik Johansen
Verneombud:	Ledende VO BIO: Cecilie Mathiesen Ledende VO IMBV: Norbert Roos (Bård Mathiesen til H-2011)
HMS-koordinator/ prosjektleder	Bodil K. Pedersen

SKJEMA FOR HANDLINGSPLAN HMS		
 UNIVERSITETET I OSLO DET MATEMATISK-NATURVITENSKAPELIGE FAKULTET	HMS-håndbok for MN-fakultetet	
	Godkjent av	Knut Fægri
	Iverksatt	1.3.2005
	Revidert	31.05.2006
Vedlikeholdes av	Kai Åge Fjeldheim	

Handlingsplan HMS for Biologisk institutt og Institutt for molekylær biovitenskap

BIOIMBV-LAMU-møtet 6. desember vedtok at det i stedet for årlige HMS-handlingsplaner skal utarbeides planer som dekker en treårsperiode i samsvar med øvrige handlingsplaner for Biologisk institutt (BIO), Institutt for molekylær biovitenskap (IMBV) og ved MN-fakultetet.

BIOIMBV-LAMU vil ha fire møter hvert år.

VERNERUNDER gjennomføres på alle laboratorier hvert år. LAMU velger prioritert fokus for de årlige vernerundene. Andre arealer besøkes etter vedtatt plan. Verneombudene skriver rapport fra sine verneområder etter felles mal for dette. HMS-koordinator sammenfatter rapportene der tiltak er tydeliggjort med ansvarligforhold og tidsramme.

Visjon og mål for HMS-prosjekt 2010-2012 videreføres i ny handlingsplan for 2012-2014:

HMS - visjon:

”Både ansatte og studenter skal glede seg hver dag til å komme til BIO/IMBV fordi de har et trygt og sikkert arbeidsmiljø som inspirerer til forsknings- og studieinnsats.

- Gjennom felles ansvar, involvering og medvirkning skapes det trivsel ved instituttet/ene.”

HMS-mål ved BIO og IMBV 2012-2014:

- 1) Sørge for at norske lover, forskrifter innen HMS-området blir fulgt, likeledes UiOs egne bestemmelser på området.
- 2) Instituttens HMS-regler, rutiner og prosedyrer skal være kjent og følges opp av ansatte og studenter.
- 3) Et velfungerende system for risikovurdering (m/tilpasset beredskap) er etablert og innarbeidet som naturlig del av all forsknings- og undervisningsaktivitet.
- 4) Det er oppnådd aksept for, og en observerer en holdningsendring hos ansatte og studenter til at et velfungerende HMS-arbeid er

avgjørende for den samlede virksomheten ved BIO/IMBV.

- 5) Fysisk infrastruktur er løftet og legger til rette for økt sikkerhet i laboratoriene, blant annet gjennom forsvarlig lagring, håndtering og avfallsbehandling av kjemikalier, gasser, isotoper og biologisk aktivt materiale.
- 6) Det er oppnådd en klargjøring av ansvarsforhold ved instituttene, og samhandling og involvering bidrar til økt trivsel og glede i hverdagen for ansatte og studenter.
- 7) I alt virke ved BIO/IMBV skal en ha en bevisst, etisk holdning i forhold til ytre miljø.

Valgte HMS - fokusområder for planperiode 2012-2014:

- **Risikovurdering**
- **Kjemikaliehåndtering**
- **Arbeidsmiljø**

HMS-handlingsplan 2012- 2014 ved BIO og IMBV:

* Liste over forkortelser finnes på slutten av dokumentet.

Enhet:	Biologisk institutt og Institutt for molekylær biovitenskap (IMBV)					Instituttledere (IL):	BIO: Trond Schumacher IMBV: F.E. Johansen
År:	2012-2014	Side:	1	Av	7	Verneombud (VO):	Ledende VO (LVO): BIO : Cecilie Mathiesen IMBV: Norbert Roos
						HMS-koordinator (HMS-K):	B. K. Pedersen (til medio 2012).
Kolonne 1	Kolonne 2		Kolonne 3		Kolonne 4	Kolonne 5	Kolonne 6
Beskrivelse av hva som skal forbedres	Beskrivelse av planlagte tiltak		Når tiltakene skal være realisert: 2012 -2013-2014		Ansvarlig for oppfølging av tiltakene	Tidspunkt når tiltaket er realisert	Kommentarer og eventuelle avvik i forhold til planlagte tiltak i kolonne 2.

Risiko, Risiko- vurdering	- Rutine for risikovurdering av instituttens aktiviteter med fokus lab og i felt. (Forts. fra 2011)	<p>2012:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BIO: Følge opp implementeringen av innført rutine fra 1. sept 2011. - IMBV: Starter implementering 1. mai 2012. <p>2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BIO: Evaluering og forbedring av rutinen. - IMBV: Evaluere og videreføre implementering fra 2012. <p>2014: Som 2013.</p>	IL, HMS-k, LVO, VO, alle ansatte.		
	- SOP-er/ prosedyrer med SJA og tiltak.	<p>2012:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BIO: Videreføre SOP-prosjektet, utvikle SOP-er der det er størst behov. - IMBV: Videreføre implementering startet 2012. <p>2013-2014: Videreføring av 2012.</p>	IL, HMS-k, LVO, VO, alle involverte ansatte.		
	- Innføre rutine med risikovurdering som del av prosjektbeskrivelsen av masteroppgaver.	<p>2012:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BIO: Oppstart v-2012. - IMBV: Fremmes for "masterstyret" våren 2012. Oppstart H-2012. <p>2013: Evaluering og mulige forbedringer av ordningen.</p>	IL, kontorsjef/ stud.admin, alle veiledere		

	- Risikovurdering for alle maskiner på verkstedet. (Forts. fra 2010.)	2012: - Ferdigstilles. - Rutine for årlig gjennomgang utarbeides.	Verkstedsleder		
	- Risikovurdering av akvariearealene og tiltak.	2012: - Risikovurderes jan-2012. - Utbedringsarbeider kommer i gang v-2012. Størst risiko først. (Forprosjekt V-2012) 2013-2014: Videreføring av utbedringsarbeider.	UiO, TA-østre, IL, HMS-k, dyreavd.		
HMS – opplæring	- Alle med lederfunksjon gjennomfører UiOs HMS-kurs. Ny modulbasert HMS-opplæring kommer i 2012. (Forts. fra 2011)	2012: - IL utarbeider plan for at alle med lederfunksjon opparbeider seg HMS-kunnskap. - Plan for ansattes deltakelse i HMS-opplæringstilbud fra MN/UiO sentralt når dette er på plass. 2013-2014: - Videreføre planer.	IL		
	- Ferdigstille rutine for opplæring av nyansatt, og implementere denne.	2012: Ferdigstille lokal rutine ved BIO og IMBV: V-2012. Implementere denne : H-2012. H-2012, 2013 og 2014: Gjennomføring og evaluering for mulige forbedringer.	IL, HMS-k, admin, alle ledere, veiledere.		

	HMS-opplæring studenter: - masterstudenter. - bachelorstudenter.	2012: - Bidra ved planlegging og gjennomføring av HMS-opplæring for masterstudenter ved MN-fak (Jan 2012) og med planlegging for bachelor. (Første gjennomføring aug. 2012.) - Lokal HMS-opplæring på BIO/IMBV-kurs. 2013-2014: Evaluering og videreføring.	HMS-k Vit. ansatte, teknisk personale, HMS-k.		
	Opplæring for verneombud og HMS-k.	Kontinuerlig: Følge oppsatte kurs, seminarer ved MN-fak og UiO.	LVO, VO, HMS-k.		
	Opplæring i ECOonline for teknisk personale og andre.	2012: - Kontinuering for opplæring og oppdatering.	IL, HMS-k, LVO og teknisk personale.		
HMS – informasjon:	- Utarbeide lokale HMS-håndbøker (no/eng).	2012: - BIO: BIOs HMS-håndbøker (no/eng) oppdateres etter revidert håndbok på MN-fak V-2012. - IMBV: Utarbeider HMS-	IL, HMS-k, LVO, VO		

		<p>håndbøker no/eng med basis i MN-faks reviderte HMS-håndbøker, og egen ”sikkerhetshåndbok”.</p> <p>2013-2014: Rutine for årlig gjennomgang kommer på plass.</p>			
	Oppdatere og forbedre HMS-nettsidene.	<p>2012: Ferdigstille HMS-nettsidene, og kontinuerlig oppdatering av disse iflg rutine.</p> <p>2013-2014: Følge rutine for kontinuerlig oppdatering av nettsidene</p>	HMS-k, web-ansvarlig		
	- Utarbeide HMS-brosjyre i lommeformat.	<p>2012: Utarbeides lokalt dersom ikke MN eller UiO- sentralt ferdigstiller dette.</p>	HMS-k, HMS-prosjektet		
HMS – kultur, kommunikasjon	<p>- 1-2 allmøter per semester: Informasjons- og diskusjons-kanal for alle ansatte.</p> <p><i>NB! Det vil bli særlig viktig å sikre god informasjon og dialog med alle ansatte dersom det blir en fusjon mellom BIO og IMBV i 2013.</i></p>	<p>2012: - BIO: viderefører plan med nytt opplegg for allmøter fra 2011. - IMBV: ?</p>	IL		

	HMS-dialogmøter mellom IL, LVO og HMS-k videreføres med 2 møter per halvår.	2012-2014: Videreføring av plan fra 2011.	IL, LVO, HMS-k.		
	- Etablere sosiale møtesteder for alle programmer/grupper samt for hele instituttet.	2012: - BIO: Fortsette samholdsgruppas planer. Instituttseminar? - IMBV: Videreføre tradisjonelle sosiale aktiviteter. Instituttseminar? 2013-2014: - Videreføre aktivitet fra 2012.	IL		
Avtrekkskap	- Rutine for periodisk sjekk innarbeides.	2012: Tilgjengelige vingehjulsanemometer benyttes til halvårlig sjekk av luftstrøm i alle avtrekk ved KB-hus. Dette i påvente av at TA får på plass avtale med eksternt firma om årlig sjekk. 2013-2014: Når innført ekstern sjekk, innføres lokal rutinesjekk ved behov og minst 1x årlig.	HMS-k, romansvarlige, LVO, VO og teknisk personale.		
Kjemikalier	- Gjennomgang av oppbevaring, lokal transport og avfallsbehandling av kjemikalier. Korrigere rutiner og implementere disse. (forts fra 2011.)	2012: Gass: Gjennomgang av all gassbeholdning ved KB-hus, og vurdering av denne mtp sikkerhet. IMBV: - Sikre forsvarlig lagring av	IL, HMS-k, alle romansvarlige og teknisk personale. LVO og VO.		

		<p>alle kjemikalier, og innkjøp av nødvendige kjemikalieskap.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sørge for avhending av gamle kjemikalier. 			
	<ul style="list-style-type: none"> - Ferdigstille rutine for å sikre at alle kjemikalier blir: - lagt inn i ECO Archive. - allokert til areal - blir risikovurdert. 	<p>2012:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rutine ferdigstilles og implementeres. - Klargjøring av ansvarsforhold og oppgaver,. - Romansvarlige må sikre at rutinene blir fulgt opp. - Opplæringsbehov dekkes. <p>2013-2014:</p> <p>Følge opp rutinene og sørge for at ansatte med ansvar for stoffkartotek er oppdatert.</p>	<p>IL, HMS-k, romansvarlige, teknisk personale, LVO og VO.</p>		

Laboratorier mv.	<p>- Vernerunde gjennomføres på alle laboratorier .</p> <p>- Påser at alle laboratorier har oppdatert:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Romansvarlig - Labinstruks - Førstehjelps-utstyr - Branninstruks - Forsvarlig lagring av kjemikalier og biologisk materiale - Kjemikalier er lagt inn i ECO Archive - Prosedyreperm er. <p>(Forts. fra 2011)</p>	<p>V-2012, - 2013 og – 2014</p> <p>Oppfølging av vernerundene i etterkant og høstsemester.</p>	<p>IL, HMS-k, LVO, VO, alle romansvarlige og teknisk personale</p>		
	<p>- Fryse-/kjølerom oppgraderes iflg kartleggingsrapport fra h-2010 og senere.</p>	<p>2012:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oppgradering av K112 og 114 ferdigstilles. - 4608: nedvaskes, desinfiseres og males. - Kjøle/fryserom bak EM-lab ryddes og oppgraderes. <p>- Rutine for bruk av kjøle/fryserom utarbeides.</p> <p>2013-2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Øvrige kjøle/fryserom KB-hus gjennomgås, nedvaskes 	<p>HMS-k, TA-østre, teknisk personale.</p> <p>HMS-k.</p>		

		og oppgraderes.			
Fysisk arbeidsmiljø	Rutine for ryddedag og gjennomføring av minst en ryddedag per år.	<p>2012:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rutine for ryddedag ferdigstilles januar 2012, og implementeres. - Ryddedag gjennomføres sept. 2012. <p>2013-2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oppfølging av rutine. Evaluering og korrigerings. 	IL, HMS-k, HMS-prosjektgr., alle ansatte.		
	Ny merking og nye oppslag ved KB-hus – ”Merkeprosjektet”	<p>2012:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Januar: Fremlegg av forslag fra arkitekt. - Høringsrunde: IL, alle underenheter. - Gjennomføring. <p>2013-2014: Evt gjenstående arbeider utføres.</p>	TA m/arkitekt, IL, HMS-k og merke-gr.		
	Rydding og utbedring av masterlesesaler for bedre arbeidsmiljø for studenter. Utarbeide tidsplan for dette arbeidet.	<p>2012:</p> <p>Rydding og mulig oppgradering av rom 2619 med tilstøtende rom v-2012.</p> <p>2013-2014: Følge opp plan så langt det er mulig i forhold til TA og budsjett.</p>	IL, HMS-k, TA, studentene.		
Psykososialt arbeidsmiljø	Lederoppfølging av ansatte: - Medarbeidersamtaler	2012: Alle ansatte skal vite hvem som er nærmeste leder, og ha gjennomført en	IL		

	<p>- Tydeliggjøre ansvar og roller slik at ansatte føler trygghet i arbeidssituasjonen.</p> <p><i>NB! Det vil bli særlig viktig å sikre god informasjon og dialog med alle ansatte dersom det blir en fusjon mellom BIO og IMBV i 2013.</i></p>	<p>planlagt medarbeider/ utviklingsamtale og ha fått opplæring slik at de forstår sin rolle, oppgaver og ansvar.</p> <p>2013-2014: Videreføre plan fra 2012, nå med etablert nivå 4 -ledelse.</p>			
	Lokal oppfølging av arbeidsmiljø undersøkelse ved UiO sentralt/UH.	2013: Etter gjennomføringen ca 2013.	IL, HMS-k, LVO		
	Holdningsarbeid for å redusere bruk av rusmidler og forebygge rusproblemer.	2012: Alle ansatte får informasjon om BHT og AKAN-arbeid.	IL, HMS-k, LVO		
Beredskap	Gjennomgang og oppdatering av lokal beredskapsplan med lokale tiltakskort.	Januar 2012, 2013 og 2014.	IL, HMS-k, TA-østre,		
	Opplæring og trening for lokal beredskapsgruppe.	<p>2012:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Januar: Halvdagskurs. - V-2012: Trening i beredskap. - Rutine for trening etableres. <p>2013-2014: Følge rutine for lokal beredskapsgruppe.</p>	IL, HMS-k, TA-østre, LVO		

Ytre miljø	- Ved innkjøp av utstyr være bevisst på energisparing og andre arbeidsmiljøhensyn for eksempel støy, varme.	Kontinuerlig	IL, innkjøpere, alle ansatte.		
	- Følge opp rutiner for avfallshåndtering og energibruk ved UiO, og bidra med forbedringsarbeid.	Kontinuerlig	IL, HMS-k, LVO		
HMS-kartlegging	- Luftstrøm i avtrekk. - Arbeidsmiljøundersøkelse ved UiO	Årlig. 2013: ?	IL, HMS-k, LVO, alle ansatte		
Internkontroll	Kjemikaliehåndtering og laboratorier.	2013	IL		

Liste over forkortelser:

IL: instituttledelsen ved BIO og IMBV

VO: verneombud

LVO: ledende verneombud

HMS-k: HMS-koordinator

SOP: standard/scientific/standing operation procedure

SJA: sikker jobb analyse

TA: teknisk avdeling

AKAN: Arbeidslivets kompetansesenter for rus- og avhengighetsproblematikk;

<http://www.akan.no/publisher/publisher.asp?id=1>

Tiltakene forutsettes å ha en så konkret form at det på en enkel måte kan etterprøves om tiltakene er realisert. Handlingsplanen skal også angi de tiltak som ikke ble ferdigstilt i forrige års handlingsplan. Tiltak som kan karakteriseres som ordinær drift skal ikke inngå i handlingsplanen. Kopi av handlingsplanen skal oversendes MN-fakultetet senest **15. desember** hvert år. Kolonne 6 i handlingsplanen skal fylles ut og vedlegges enhetens årsrapport for HMS.