

**INSTITUTT FOR MOLEKYLÆR BIOVITENSKAP
ADMINISTRASJONEN**

INNKALLING STYREMØTE.

Instituttstyrets møte nr. 2 / 2011 – 09.06.2011, kl.13.15, rom 2217.

- V-SAK 05/2011 GODKJENNING AV INNKALLING.**
Forslag til vedtak: innkallingen godkjennes.
- V-SAK 06/2011 GODKJENNING AV DAGSORDEN.**
Forslag til vedtak: dagsorden godkjennes.
- V-SAK 07/2011 REFERAT FRA MØTET 1/2011, 10.03.2011.**
Forslag til vedtak: referatet godkjennes.
- V-SAK 08/2011 FORLENGELSE AV PROFESSOR II - LUKKET SAK**
Sakspapirer: notat fra fung. kontorsjef.
- V-SAK 09/2011 FORSLAG OM NY PROFESSOR II-STILLING – LUKKET SAK**
Sakspapirer: notat fra instituttleder.
Forslag til vedtak:
- V-SAK 10/2011 BRUK AV STRATEGISK POTT - LUKKET SAK**
Sakspapirer: notat fra instituttleder.
Forslag til vedtak:

ORIENTERINGSSAKER:

- O – SAK 2/2011 HMS – ORIENTERING OM AVHOLDTE VERNERUNDER**
Bakgrunn: Vernerunder er avholdt ved IMBV våren 2011.
Sakspapirer: Rapport fra vernerunder våren 2011.
- O – SAK 3/2011 TILDELING AV AVANSERT VITENSKAPELIG UTSTYR**
Bakgrunn: Søknaden ”A national subcellular imaging platform”
(INFRASTRUKTUR) er innstilt til 20,5 mill NOK fra NFR. Søkt beløp var
23,8 mill NOK
Sakspapirer: Søknadsskjema
- O – SAK 4/2011 SFF-SØKNADER 2011**
Bakgrunn: Mange av instituttets forskningsgrupper har arbeidet aktivt med
SFF-søknader. Instituttleder orienterer.
- O – SAK 5/2011 ”SOSIALKOMITEEN”**
Bakgrunn: På bakgrunn av vedtak i sak **V-SAK 18/2010** ble det opprettet en
sosialkomité.
Sakspapirer: Mandat for arbeidsgruppen og rapport fra arbeidet så langt

EVENTUELT

Blindern 01.06.2011

Finn-Eirik Johansen
Instituttleder

Inger-Hege Andersen
fung. kontorsjef

REFERAT STYREMØTE.

Instituttstyrets møte nr. 1 / 2011 – 10.03.2011

Tilstede : F. E. Johansen, K. Prydz, W. Eskild, K. Gundersen, S. Mortensen, M. Butenko, H. Tveit, Stud.repr. A. N. Andersen og M. C. Bern.

Fra adm : I.-H. Andersen, K. Bråthen var tilstede tom. sak 04/2011

- V-SAK 01/2011 GODKJENNING AV INNKALLING.**
Forslag til vedtak: innkallingen godkjennes.
- V-SAK 02/2011 GODKJENNING AV DAGSORDEN.**
Forslag til vedtak: dagsorden godkjennes.
- V-SAK 03/2011 REGNSKAP 2010.**
Sakspapirer: regnskapsrapport fra økonomileder
Forslag til vedtak: styret tar regnskapsrapporten til etterretning.
- V-SAK 04/2011 ØKNING AV DEKNINGSBIDRAG PÅ NYE PROSJKETER.**
Sakspapirer: notat fra instituttleder
Forslag til vedtak: dekningsbidrag på nye prosjekter økes til 40 % for prosjekter med søknadsfrist etter 1. april 2011.

DISKUSJONSSAKER:

- D – SAK 1/2011 UNDERVISNINGSBEHOV I MIKROBIOLOGI**
Bakgrunn: Instituttet har et udekket undervisningsbehov innen mikrobiologi som høsten 2010 ble dekket av professor emeritus Reidun Sirevåg. Instituttledelsen ber styret vurdere alternative løsninger for å dekke dette undervisningsbehovet.
- D – SAK 2/2011 ENDRING AV STUDIEKONSULENTSTILLING TIL STUDIEKONSULENT/INFORMASJONSMEDARBEIDER**
Bakgrunn: Instituttet har en 40 % stilling som studiekonsulent med hovedansvar for PhD-saker, som har vært tilsatt med forskjellige vikarer i over to år. Det er ønskelig med en mer permanent situasjon, men vanskelig med en 40 % stilling. Samtidig har instituttet et udekket informasjonsbehov, både internt til instituttets egne ansatte og studenter, og eksternt som profilering av instituttet.

ORIENTERINGSSAKER:

- O – SAK 1/2011 NY OBLIGATORISK HMS-OPPLÆRING FOR ANSATTE OG MASTERSTUDENTER VED DET MATEMATISK-NATURVITENSKAPELIGE FAKULTET**
Bakgrunn: MN-fakultetet etablerer en modulbasert HMS-opplæring som vil bli obligatorisk for ansatte og studenter. IMBV vil være pilot for kurset i mai 2011.

EVENTUELT

Blindern 10.03.2011

Finn-Eirik Johansen
Instituttleder

Inger-Hege Andersen
fung. kontorsjef

Vernerunde 1 – IMBV (2404-2107), UiO

Dato: 29. mars 2011, kl. 09.00-12.00

Tilstede:

- Finn Eirik Johansen (Instituttleder)
- Kristian Gundersen (programleder)
- Bård Mathiesen (ledende VO IMBV)
- Bodil K. Pedersen (HMS-koordinator)
- Andre: T. Haug, Tove Larsen, Nilsson, Hilde Letnes, mfl.

Fokus vernerunder 2011: LAMU har valgt fokusområdene: Kjemikaliehåndtering, Merking og ansvar (romansvar/merking/oppslag (førstehjelp, brann, avtrekk mv..), Avtrekkskap – funksjon, Orden og renhold. I påvente av TAs planer om avtale med eksternt firma for kvalitetssikring av avtrekkskap, var det enighet om å avvente sjekk av disse til en har fått orientering om den nye TA-avtalen seinere i år.

Prioritet: 1) laboratorier, 2) fellesarealer med undervisningsrom og lesesaler og 3) kontorer.

Notater:

Vernerunden-2011:

Vernerunden startet med et innledende møte der rapport fra vernerundene i 2010 ble gjennomgått.

Følgende påpekte forhold fra vernerunden 2010 vil særlig bli vurdert ved årets vernerunde:

- Kjemikalier:
 - o Oppbevares alle kjemikalier på forsvarlig vis?
 - o Har alle grupper skaffet seg nødvendige kjemikalieskap med avtrekk?
 - o Liste over kjemikalier skal ikke henge på utsiden av skapet.
 - o Står nøkkel til kjemikalieskapet i låsen?
 - o Er gamle kjemikalieskap/ulovlige skap fjernet (anbefalt tiltak 2010)?
 - o ECOonline – oppdatering? Er gamle kjemikalier ført inn? Prosedyre for oppdatering av stoffkartotek?
- Merking og ansvar: Har alle rom oppslag med informasjon om romansvarlig, rominstruks og ansvarlig teknisk personale?
- Orden og renhold:
 - o Er påpekte behov for rydding utført, er det blitt bedre orden og renhold?
 - o Er tiltak om "jevnlig rydde-vaskedag 2x/årlig gjennomført?

- Annet:

- Avtrekkskap:
 - Brukes avtrekkene som lagerplass? Hvorfor?
 - Renhold i avtrekkskap.
 - NB! Funksjon av avtrekkskap blir ikke testet i denne vernerunden i påvente av for ekstern kontroll i regi av TA.
- Førstehjelpsutstyr m/øyeskyllevæske:
 - Er dette på plass og oppdatert?
 - Finnes det rutiner for at dette blir gjort?
- Kjøle/fryserom IMBV: Orden, renhold, mulig oppvekst av muggsopp?
- Gassflasker: Er alle sikret og forsvarlig lagret?

Vernerundene ved IMBV - 2011 ble gjennomført etasjevis med deltakelse fra instituttledelsen alle dager, ledene VO, HMS-koordinator og romansvarlig/teknisk personale ved de enkelte laboratorier. Det ble liten tid til å vurdere kontorarealer i denne omgang.

Rapportene fra vernerundene oppsummerer notert forhold for hver dag og areal.

Brakerundersøkelsen:

Var et til bud til programmer/grupper ved IMBV for intern evaluering av HMS-status på laboratoriet, HMS-kunnskaper mv. Tanken var en mer objektiv vurdering av hva som er bra og hvilke utfordringen det bør tas tak. Programledermøtet hadde diskutert dette og blitt enig om at det ikke var ønskelig å distribuere skjemaet til laboratorieansatte ved IMBV, blant annet fordi system rundt risikovurdering ennå ikke er tatt i bruk.

Notater fra 2. etg. vestre korridor og deler av nordre:

Tekn A= teknisk ansatt med ansvar for daglig drifting av laboratoriet

Rom:	Romansvarlig:	Notater:	Tiltak - ansvar:
2504	O. Sand/Haug	Kjemikalier lagres til dels åpent på hyllene. Det er behov for 2 kjemikalieskap for ildsfarlige kjemikalier. Gammelt kjemikalieskap må fjernes. Datablad: Kirsten Ore oppdaterer til enhver tid. (Men hvordan er dette gjort/rutiner?) Plagsom støy fra avtrekket. Må tas opp med TA. Mange el-ledninger: bør samles. Jordet	- Anskaffe 2 kjemikalieskap: IMBV v/ programansvarlig - Fjerne gammelt skap: Romansvarlig - Sjekke om mulig reduksjon av støy og samling av ledninger med TA: HMS-k.

Vernerunde – IMBV-2011, UiO

		(?) Vinduskarmer er lagerplass, en del rot. Tom grønn gassflaske ligger i hylle. O. Sand kontaktes for info. Nitrogen?	- Rydde slik at renholdere kommer til: romansvarlig og tekn.
2506	O. Sand/Haug	Kjemikalier lagres i åpne hyller. Bør skaffe kjemikalieskap. Datablad: Kirsten Ore oppdaterer til enhver tid. (Men hvordan er dette gjort/rutiner?) NB! Usikra gassflaske. Vinduskarm er lagerplass. Førstehjelpsutstyr trenger oppdatering?	- Skaffe kjemikalieskap: IMBV v/programansvarlig. - Sikre gassflaske: Romansvarlig. - Rydde vinduskarmer: Romansvarlig - Oppdatere førstehjelpsutstyr: Tekn A.
2508	-“-	Liten lab: masse ledninger.	Rydder i ledninger: romansvarlig
2503	-“-	<u>Cellelab:</u> Stort problem med varme om sommeren. Dette skader organismer og forskning. De er lovet aircond. Lokalt. HMS-perm er ok, men har ikke sikkerhetshåndbok.	- Montere luftkjøling så snart som mulig før sommeren: IMBV v/ inst.ledelsen. - HMS- og sikkerhetshåndbok anskaffes: Tekn A.
2519	K. Døving	Avtrekkskap: lagerplass for mange kjemikalier som bør i kjemikalieskap. Gammelt førstehjelpsutstyr og øyeskyllevæske.	- Anskaffe kjemikalieskap: IMBV v/ programleder - Oppdatere førstehjelpsutstyr: Tekn A.
2516	K. Gundersen (TeknA: Tove L.)	<u>Isotoplab. Mv.</u> (tekn: Tove L.): Lab med god orden og renhold. Datablad: oppdateres jevnlig av Tove L. Isotoplaben (P32, 3H) har kjøleskap med lås. Avtrekk: trenger noe bedre merking. Kjemikalieskap med nøkkel i: kan gå på dagtid, men rutine må tilsi at det fjernes ved arbeidstidens slutt. Kjemikalieskap uten lås: her lagres	- Merking avtrekk: HMS-k. - Sørge for rutiner for nøkkel i kjemikalieskap: Romansvarlig/tekn A. - Anskaffe kjemikalieskap?:

Vernerunde – IMBV-2011, UiO

		<p>salter og ikke giftige løsninger.</p> <p>ECOonline: Er det mulighet for merkelapper for løsninger på lab?</p> <p>Ønske om kortlås på lab-arealet.</p> <p>Trenger nye øyeskylleflasker.</p>	<p>IMBV vurderer behov.</p> <p>- ECO-merking: sjekkes av HMS-k.</p> <p>- Ønske om kortlås: Programansvarlig/gruppeleder tar dette opp med instl.</p> <p>- Nye øyeskylleflasker: tekn A</p>
2530	<p>Nilsson</p> <p>(Tekn A: Tove L.)</p>	<p><u>GS+ Molekylærlab:</u></p> <p>Mange gassflasker, ikke alle med beskyttelsestopp. Noen av flaskene bør festes bedre.</p> <p>Mange kjemikalier på hyller og lab-benk. Dette bør i kjemikalieskap.</p> <p>Giftskap stod med nøkkel i.</p> <p>Div lagret i vinduskarm.</p> <p>Varmeproblem i sommerhalvåret, trenger kjøling.</p>	<p>- Feste og oppgradere sikkerhet ved gassflasker: romansvarlig og tekn A.</p> <p>- <u>Anskaffe kjemikalieskap:</u> IMBV v/programleder.</p> <p>- Sørge for rutiner rundt åpning av giftskap: Romansvarlig</p> <p>- Rydde vinduskarm: Romansvarlig</p> <p>- Varmeproblem tas opp med TA: IMBV-ledelsen og HMS-k</p>
2525	M. Fyhn	<p>Lab under opprettelse. Er nyoppusset, men ikke skiftet gulvbelegg.</p> <p>Mikroskop m/kjøleanlegg skal inn.</p>	<p>-Oppslag med romansvarlig: Romansvarlig</p> <p>- HMS-installasjoner må på plass før laboratoriet kommer i drift: Romansvarlig.</p>
2609	<p>K. Gundersen</p> <p>(Tekn A: Tove L.)</p>	<p>"<u>Rottelab</u>": Skal flytte ned i dyrestallen etter hvert. (dette iflg forskrift)</p> <p>Narkosegass brukes i rommet: eksponering for ansatte?</p> <p>Henterutiner for dyr fra dyrestallen: ikke tildekkede bur/kasser: allergen eksponering i bygget.</p>	<p>- Klargjøre flytting så snart som mulig: Programleder og romansvarlig.</p> <p>- Sørge for sikre rutiner rundt bruk av narkosegass og evt måle gassmengder i luft: Romansvarlig og HMS-k.</p> <p>- Sørge for trygge og forsvarlige rutiner rundt henting av forsøksdyr i Dyrestallen: Programleder og</p>

Vernerunde – IMBV-2011, UiO

		<p>Kjemikalier lagres i glasskap.</p> <p>Må ha ny øyeskylleflaske og oppdatere førstehjelpsutstyr.</p>	<p>Romansvarlig.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anskaffe av kjemikalieskap med lås: IMBV v/programleder. - Anskaffe øyeskylleflaske og oppdatere førstehjelp: Tekn A.
2615	Gundersen (Tekn A: Tove L.)	Er under ominnredning: god del rot.	- Må ryddes og komme i orden: Romansavrlig.
2606	Sand?	<u>Kjølerom</u> : Skal saneres. Søknad via Bård M. og fysiologi.	Proessen følges opp av romansvarlig og Bård M.
2602	K. Gundersen	<p><u>Undervisningslab</u>:</p> <p>Har kjemikalieskap av gammel type, dette må fjernes.</p> <p>Trenger nytt kjemikalieskap.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sørge for fjerning av gammelt kjemikalieskap: Romansvarlig. - Anskaffe nytt kjemikalieskap: Romansvarlig.
2616	O. Bakke	<p>Fluoresensmikroskopi:</p> <p>Påtrengende lukt av eter i rommet, sjekk med TA da det ikke er kjemikalierbruk i rommet som forårsaker dette..</p> <p>Panelovn er falt ned og ligger på gulvet: Linda tar dette med TA?</p> <p>Dårlig renhold på gulvet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - HMS-k har sjekket med TA: mulig gass/luft fra vannlås? - Ovn må fjernes: Romansavrlig kontakter TA - Bedre renhold: HMS-k tar det opp med TA.
2614	O. Bakke	<p>Lagerrom til FL-mikroskop på 2616, har kjøleanlegg:</p> <p>Støybelastning – men jobbes kort tid i rommet.</p> <p>Laserstråle: strålerisiko.</p>	
2103	W. Eskild (Tekn A: Hilde L.)	<p><u>Eskild lab</u>: (skjema utfylt)</p> <p>Mangler ved oppslag om nødnr. og førstehjelpsutstyr.</p> <p>Kjemikalier ikke forskriftsmessig lagret, også giftige stoffer åpent på hyllene.</p> <p>Trenger mao kjemikalieskap!</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Oppdatere oppslag: Romansvarlig/VO/LVO - Anskaffe kjemikalieskap: IMBV v/ programleder

Vernerunde – IMBV-2011, UiO

		<p>Noe støv fra ventilasjonsanlegg i rommet. Dårlig inneklimate: varmt om sommer, kaldt om vinteren.</p> <p>Dårlig renhold av gulv.</p> <p>Behov for bedre stoler med ryggstø.</p> <p>Behov for bedre plassbelysning, 2-3 lamper.</p>	<p>- Sjekke med TA om noe kan gjøres: HMS-k</p> <p>- Ta opp renhold med husøk: HMS-k.</p> <p>- Nye stoler og belysning: IMBV v/ programleder</p>
2107	<p>T. Kristensen</p> <p>(Tekn A: Randi Ose)</p>	<p><u>Kristensen-lab:</u></p> <p>Trenger oppgradere førstehjelpsinfo.</p> <p>Avtrekk delvis sperret???</p> <p>Datablad: De har jevnlig oppdatering ved nye kjemikalier.</p>	<p>- Oppslag førstehjelp: VO/HMS-k.</p>

Konklusjon og prioritering:

- Kjemikalieskap bør anskaffes for sikrere lagring av kjemikalier. Evt opprettelse av kjemikalierom bør vurderes.
- Det bør sørges for oppdatering av alle oppslag for romansvarlig, og HMS-oppslag.
- Rutiner for oppdatering av ECOonline og opplæring må på plass.

Største risiko: Uforsvarlig lagring av kjemikalier. Gass.

Behov for tiltak prioriterte områder 2011:

Prioritert område:	Tiltak	Ansvar/tidsramme:
<i>Kjemikalier:</i>	<p>Anskaffe kjemikalieskap for sikkerlagring av kjemikalier:</p> <p>- Vanlige skap/giftskap/brannskap: 7-8 stk</p> <p>Utarbeide rutine for oppdatering av sikkerhetsdatablad for alle laboratorier og opplæring for dette.</p> <p>Tydeliggjøre ansvar for oppdatering av ECOonline.</p>	<p>IMBV v/ledelsen og programleder – sept. 2011</p> <p>IMBV v/ledelsen, LVO og HMS-k – sept - 2011</p>
<i>Merking og ansvar:</i>	<p>Alle rom skal merkes med bruk av ECOonline-funksjon og ha oppgitt romansvarlig, teknisk ansvarlig og romaktivitet/-funksjon.</p>	<p>Alle romansvarlige – sept 2011</p>
<i>Orden og renhold:</i>	<p>Fjerne gamle, ulovlige kjemikalieskap.</p> <p>Sørge for at alle arealer fremstår med god</p>	<p>Alle romansvarlige – sept-2011</p>

Vernerunde – IMBV-2011, UiO

	orden og dermed er greit tilgjengelig for renhold.	
--	--	--

Behov for andre tiltak:

<i>Forhold som må forbedres:</i>	<i>Ansvar/tidsramme</i>
Oppdatering av oppslag om nødnr., Brann og førstehjelp, strålerisiko, samt sikkerhets-/HMS-håndbok.	LVO/VO/HMS-k – juni 2011
Førstehjelpsutstyr gjennomgås og oppdateres.	Romansvarlig/Tekn A/ – august 2011

Vernerunde 2 – IMBV (2104-2218), UiO

Dato: 30. mars 2011, kl. 10.30-13.00

Tilstede:

- Finn Eirik Johansen (Instituttleder)
- Kristian Prydz
- Bård Mathiesen (ledende VO IMBV)
- Bodil K. Pedersen (HMS-koordinator)
- Andre: P. Falnes, T. Kristensen, F. Grøndahl, m.fl.

Notater fra 2. etg nordre korridor og deler av østre:

Tekn A= teknisk ansatt med ansvar for daglig drifting av laboratoriet.

Rom:	Romansvarlig:	Notater:	Tiltak - ansvar:
2619	FEJ?	<u>Masterlesesaler:</u> Problem med for mange lesesalsplasser på ett rom. Klage fra masterstudent på forverrede arbeidsforhold. Rommene har behov for oppussing og nytt inventar. (Bachelorstudenter skal ha lesesalsplass i 1. etg.)	- <i>FUIMBV skal ta opp klageforhold med ledelsen.</i> - <i>Oversikt lesesalsarealer og behov for oppussing: IMBV v/ instituttleder</i>
2104	W. Eskild	Liten preplab: vekt	
2106	W. Eskild	<u>Instrumentlab:</u> En del gammelt utstyr: kan kastes? Brukket kvikksølv termometer var satt i avtrekk. Mangel på førstehjelpsutstyr og øyeskyllevæske.	- <i>Rydde og kaste ting som ikke kan brukes på forsvalrig vis; Romansvarlig</i> - <i>Oppdatere førstehjelpsutstyr; Tekn A.</i>
2108	T. Kristensen	<u>Liten lab.</u> 3-4 grupper kjører geler her: Ikke førstehjelpsutstyr, men på naborom. Øyeskylleflaske ok. Kjemikalier: i åpent skap, delvis med giftstoffer. (De har leid hylleplass i kjemikalieskap hos P. Falnes.) Kjører EtBr-geler: bør merke område på lab-benk der det jobbes med dette.	- <i>Må vurdere behov for eget kjemikalieskap, evt at flere kjemikalier er lagret i leid skap; Romansvarlig</i> - <i>Merking på lab-benk; Romansvarlig</i>

Vernerunde – IMBV-2011, UiO

		(Geler kastes i bøtter på mørkerommet)	
2109	P. Falnes	<p><u>P. Falnes lab:</u> Avtrekk (Kilab) mangler brukeroppslag. Sprekker i gulvbelegg. ECOonline oppdatering: Tove B. legger inn i ECO, men ikke klare rutiner for mottak av kjemikalier og videre behandling for det enkelte rom/bruker: risikovurdering og oppdateringer. Gammelt førstehjelpsutstyr. Har ikke nøddusj. Finnes bakre på kurssal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Oppslag avtrekk: HMS-k. - Utbedre sprekker – ta opp med TA: HMS-k. - Rutine for ECO-oppdatering utarbeides for hele IMBV og implementeres: IMBV v/ ledelse, LVO og HMS-k - Oppdatere førstehjelpsutstyr: Tekn A - Sjekke bestemmelser og krav til nøddusj: HMS-k.
2114	P. Falnes	<p><u>Bakteriedyrking lab:</u> Kvikksølvtermometer og en del annet gammelt utstyr, kjemikalieavfall og pumper.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Oppdatere oppslag romansvar: Romansvarlig - Opprydding og fjerning av gamle ting/avfall på forsvarlig vis: Romansvarlig.
2120	P. Falnes	<p><u>Isotoplab:</u> Stråleverninstruks er på plass, men er relativt gammel. Har ikke øyeskylleflaske. Renhold: Noe uklare forhold rundt vaskerutiner og opplæring av vaskepersonell ved isotoplabben.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Oppdatere oppslag romansvar: Romansvarlig - Sjekke om nyere instruks: HMS-k - Øyeskylleflaske skaffes: Romansvarlig/Tekn A. - Rutiner og opplæring rundt renhold sjekkes: HMS-k.
2122	Maren B.?	<p><u>Ectarom – HPLC (vannbasert kromatografi):</u> Nytt avtrekk som var fullt av flasker med løsninger. Mangler førstehjelpsutstyr.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Oppdatere oppslag romansvar: Romansvarlig - Rydde i avtrekk og sørge for merking av alle flasker. Vurdere behov for kjemikalieskap med avtrekk?: Romansvarlig - Skaffe førstehjelpsutstyr: Tekn A/romansvarlig
2113	P. Falnes	<u>Vaskerom/autoklav:</u>	

Vernerunde – IMBV-2011, UiO

		<p>Har trykktank – ikke informasjon om dette på dør.</p> <p>Lagring av brennbar væske.</p>	<p>- Skaffe oppslag om trykktank: HMS-k.</p> <p>- Krav til brannsikkerskap og væskemengde sjekkes: HMS-k.</p>
2117A	O. Gabrielsen	<p><u>Termostatom:</u></p> <p>Ikke i bruk nå? En del gammelt utstyr.</p>	<p>- Bør ryddes for annet bruk: IMBV v/ programleder</p>
2117B	T. Kristensen (Tekn A: Frøy G)	<p><u>Veierom:</u></p> <p>Er lagerrom for studentkurs.</p>	
2117C	T. Kristensen	<p><u>Kjølerom:</u></p> <p>TA bør ha rutine for sjekk av alle kjøleaggregater, finnes det?</p>	<p>- Finnes rutiner for sjekk fra TA: HMS-k.</p>
2117	JN Meyer	<p><u>Kurssal:</u></p> <p>Må oppdatere HMS-oppslag, og sjekk av førstehjelpsutstyr.</p> <p><u>Forberedelsesrom (2115 v/ Tom K.):</u></p> <p>Kjemikalier i åpne hyller: Det bør anskaffes kjemikalieskap.</p> <p>Datablad skal være oppdatert.</p>	<p>- Oppdatere oppslag: Tekn A/VO/HMS-k</p> <p>- Anskaffe kjemikalieskap: IMBV v/programleder</p>
2202	K. Prydz (tekn A: Frøy G.)	<p>HPLC-lab: ok.</p>	
2205	K. Prydz	<p>Avtrekkskap uten brukerinstruks, og delvis brukt til avdamping i påvente av autoklaving.</p> <p>Kjemikalier delvis åpent på hyller.</p> <p>Sprekker i gulvbelegg.</p> <p>Nye øyeskylleflasker?</p>	<p>- Brukerinstruks må på plass: HMS-k</p> <p>- Vurdere å anskaffe kjemikalieskap: IMBV v/programleder</p> <p>- Reparasjon av sprekker i gulvbelegg tas opp med TA: HMS-k.</p>
2209	K. Prydz	<p><u>Mørkerom:</u></p> <p>En del rot. Skal omgjøres til lagerrom.</p>	<p>- Rydding og omdisp. Til lager:</p>

Vernerunde – IMBV-2011, UiO

			<i>Romansvarlig/gruppeansvarlig.</i>
2210	K. Prydz	Mediekjøkken og celledyrkingslab (brukes av flere programmer): Cellelab blir svært varm i sommerhalvåret. Skade i gulvbelegg ved dørstokk mellom rommene.	- <i>Reparasjon av sprekker i gulvbelegg tas opp med TA. Likeledes kjøling: HMS-k.</i>
2213	O. Gabrielsen	De opplever at det kommer lukt fra avtrekkene fra tid til annen. Kjemikalier; lagring på åpne hyller. Dette bør inn i kjemikalieskap. Inneklima: kaldt om vinteren, særlig mandag, og varmt i sommerhalvåret. Risikoavfall – skal dette autoklaveres eller ikke? HMS-opplæring: ikke gode rutiner på informasjon og opplæring. Signerer ikke på gjennomført opplæring.	- <i>Lukt fra avtrekk, oppvarming/kjøling tas opp med TA: HMS-k</i> - <i>Anskaffe kjemikalieskap: IMBV v/ program.</i> - <i>Rutine for avfall kommer på plass: HMS-k og MN-fak.</i> - <i>Rutine for opplæring, info på IMBV, samt signering på at dette er utført: IMBV v/ledelsen og alle programmer.</i>
2216A	K. Prydz	<u>Sentrifugerom:</u> <i>Har løs takplate</i>	- <i>Reparasjon av takplate tas opp med TA: HMS-k.</i>
2218	K. Prydz/ Gabrielsen	<u>Kjølerom:</u> Trenger nye hyller. Rutine for sjekk av kjøleaggregat?	- <i>Nye hyller: Romansvarlig/program</i> - <i>Sjekk kjøleaggregat: HMS-k tar dette opp med TA.</i>

Konklusjon og prioritering:

- *Kjemikalieskap bør anskaffes for sikrere lagring av kjemikalier. Evt opprettelse av kjemikalierom bør vurderes.*
- *Det bør sørges for oppdatering av alle romansvarsoppslag, og HMS-oppslag.*
- *Rutiner for oppdatering av ECOonline og opplæring må på plass.*

Største risiko: *Uforsvarlig lagring av kjemikalier. Gass.*

Behov for tiltak prioriterte områder 2011:

Prioritert område:	Tiltak	Ansvar/tidsramme:
Kjemikalier:	<p>Anskaffe kjemikaliestap for sikkerlagring av kjemikalier: 3-5</p> <p>- Vanlige skap/giftskap/brannskap:</p> <p>Utarbeide rutine for oppdatering av sikkerhetsdatablad for alle laboratorier og opplæring for dette.</p> <p>Tydeliggjøre ansvar for oppdatering av ECOonline.</p>	<p>IMBV v/ledelsen – august-sept. 2011</p> <p>IMBV v/ledelsen, romansvarlig og HMS-k – aug-sept - 2011</p>
Merking og ansvar:	Alle rom skal merkes med bruk av ECOonline-funksjon og ha oppgitt romansvarlig, teknisk ansvarlig og romaktivitet/-funksjon.	Alle romansvarlige – august 2011
Orden og renhold:	<p>Fjerne gamle, ulovlige kjemikaliestap.</p> <p>Sørge for at alle arealer fremstår med god orden og dermed er greit tilgjengelig for renhold.</p>	Alle romansvarlige – sept-2011

Behov for andre tiltak:

Forhold som må forbedres:	Ansvar/tidsramme
Oppdatering av oppslag om nødnr., Brann og førstehjelp, strålerisiko, samt sikkerhets-/HMS-håndbok.	Tekn A/ LVO/VO/HMS-k – juni 2011
Førstehjelpsutstyr gjennomgås og oppdateres.	Romansvarlig/ Tekn A – juni 2011
Mangel på låsing av rom etter vasking tas opp med husøk.	HMS-k – juni 2011
Rutine for sjekk av kjølerom/fryserom tas opp med TA.	HMS-k – juni 2011

Vernerunde 3 – IMBV (3515-3618), UiO

Dato: 31. mars 2011, kl. 08.30-11.00

Tilstede:

- Kristian Prydz
- Bård Mathiesen (ledende VO IMBV)
- Bodil K. Pedersen (HMS-koordinator)
- Andre: Jørgen, m.fl.

Notarer fra 3. etg vestre korridor og deler av nordre:

Tekn A= teknisk ansatt med ansvar for daglig drifting av laboratoriet.

Rom:	Romansvarlig:	Notater:	Tiltak - ansvar:
3515	?Uklart	Ledig kontor.	- Klargjøring for nye brukere: IMBV-ledelsen
3519	G. Griffiths (Tekn A: Bård M)	<u>Cellelab:</u> Er under reetablering. Mangler førstehjelpsutstyr. Har sprekker i gulvbelegg. Rot rundt sterilbenk og søppelhåndtering: bedre rutiner må på plass. PhD og masterstud i gang på lab uten opplæring og tilrettelegging.	- Oppdatere oppslag romansavrli: Romansvarlig - Førstehjelpsutstyr må på plass: Romansvarlig/tekn A - Orden, renhold og søppelrutiner må på plass: Romansvarlig - Opplæring og informasjon samt gode rutiner for studenter før de får tilgang til lab-areal: Romansvarlig
3518	?Uklart	<u>Arkiv/Historisk lager for IMBV:</u> Gamle tidsskrifter, bla Geo Sars.	- Klargjøre romansvar: IMBV-ledelsen - Kan ryddes og systematiseres: IMBV v/ ledelsen - Kan flyttes i kjeller og frigjøre areal til annen bruk?
3520	?Uklart (Tekn A: Bård M.)	Vaskerom: Avtrekk virker ikke. Preget av en del rot og dårlig renhold. Må ryddes for at renholdere skal kunne	- Klargjøre romansvar: IMBV-ledelsen - Avtrekk og renhold tas opp med TA/husøk: HMS-k.

Vernerunde – IMBV-2011, UiO

		komme til. Gammelt utstyr, bla autoklav. Vinduskarm trenger nedsliping og maling.	- <i>Rutiner for rydding og orden må på plass: Romansvarlig og tekn A.</i>
3522	?Uklart	To bordakser på denne lab skal leies ut til firma pga ledig lab-kapasitet ved IMBV (firma skal ha egne kjøleskap mv.): Kjemikalieskap uten avtrekk. Med nøkkel i lås. Avtrekk var fullt av kursmateriell. Skader på gulvbelegg. Takplater borte i siderom av labben	- <i>Klargjøre romansvar: IMBV-ledelsen</i> - <i>Kan kjemikalieskapet tilknyttes avsug?: tas opp med TA: HMS-k.</i> - <i>Rydder ut av avtrekk; Tekn A.</i> - <i>Utbedre skader på gulvbelegg og takplater v/ TA: HMS-k.</i>
3526	?Uklart	<u>Sterilrom:</u> Har ikke vært i bruk på lang tid. Rot på gulv. Luftekanal til tidl. Instrument kan fjernes til fordel for ventil.	- <i>Klargjøre romansvar: IMBV-ledelsen</i> - <i>Opprydding: Romansvarlig.</i> - <i>Fjerning av luftekanal tas opp med TA: HMS.k.</i>
3528	?Uklart	Temp-rom:	- <i>Klargjøre romansvar: IMBV-ledelsen</i>
3600	G. Griffiths (Tekn A: Bård M.)	Er relativt nyoppusset, lite i bruk så langt. Kjemikalier lagret i hyller m/glassdør over lab-benk. Også giftstoffer. Det bør anskaffes kjemikalieskap. Veierom: Ryddede kjemikalier i pappesker på gulvet. Dette er ikke god avfallshåndtering. Gamle skap i stigehyller kan fjernes.	- <i>Anskaffe kjemikalieskap: IMBV v/ program.</i> - <i>Rydder bort og sørge for forsvarlig avfallshåndtering av kjemikalier: Romansvarlig og Tekn A.</i> - <i>Sørge for at TA fjerner gamle skap: Romansvarlig/tekn A.</i>
3604	G. Griffiths	Rommet bærer preg av masse rot og	

Vernerunde – IMBV-2011, UiO

		<p>uorden – lagerrom?</p> <p>Div søppel fra klimarom, petriskåler med gammel bakterievekst?????</p> <p>Midt i dette står et nytt lånt mikroskop.</p> <p>Vannskade i tak.</p> <p>Gammelt ildsfarlig skap må fjernes.</p> <p>Tilstøtende temp-rom er ustabile. Må sjekkes med TA før bruk.</p>	<p>- Kraftig opprydding og renhold er nødvendig. Flere tekn A må inn og bistå: Romansvarlig og IMBV-ledelsen.</p>
3606/04	?Uklart	<p><u>Isotoplab:</u></p> <p>Isotoplab uten lås. Dette må på plass snarest.</p> <p>Isotoplabaen bærer ellers preg av rot og uorden, manglende rutiner.</p> <p>Isotoplabaen ble stengt med øyeblikkelig virkning!</p>	<p>- Klargjøre romansvar: IMBV-ledelsen</p> <p>IMBV v/ ledelsen og programmer bør vurdere behov for laben, evt omdisponering av arealet.</p> <p>Kraftig opprydding må til og rutiner på plass, dersom laben skal fortsette som isotoplab.</p>
3607	Sandli?	Tildekket luftekanal	- Luftekanal tas opp med TA: HMS-k.
3601	<p>Fahri S.</p> <p>Tekn A: Jørgen og Su)</p>	<p><u>FSTC-lab:</u> Noe preget av rot og uorden.</p> <p>Mangler førstehjelpsutstyr og øyeskyllevæske.</p> <p>Behov for kjøling i rommet.</p> <p>Har gamle trehyller på laben, og lagrer div papp.</p> <p>Flasker på gulv – vansker for renhold.</p> <p>Mange løse ledninger på gulv- dette må henges opp, evt få inn flere el-kontakter/ny kurs.</p>	<p>- Førstehjelpsutstyr må på plass: tekn A..</p> <p>- Generell opprydding nødvendig, samt bytte ut trehyller og fjerne pappesker. Disse bør på lagerrom: Romansvarlig</p> <p>- Kjølebehov og el-kurser tas opp med TA: HMS-k.</p>
3613	<p>Fahri S.</p> <p>Tekn A: Jørgen og Su)</p>	<p><u>FS-lab:</u></p> <p>Gammelt, ulovlig kjemikalieskap må fjernes.</p> <p>Avtrekk er lagerplass for div kjemikalier.</p> <p>Førstehjelpssaker trenger oppdatering.</p>	<p>- Kjemikalieskap må fjernes: romansvarlig</p> <p>- Avtrekk må ryddes for kjemikalier – skal ikke være</p>

Vernerunde – IMBV-2011, UiO

		Feil i el-panel/sikringsskap.	<p><i>lagerplass: Romansvarlig</i></p> <p><i>- Oppdatering av førstehjelpssaker: Romansvarlig/tekn A</i></p> <p><i>- Feil i el-panel tas opp med TA: HMS-k.</i></p>
3617	Fahri S. Tekn A: Jørgen og Su)	<p>Fullt av flere riskavfallsbokser ved utgang.</p> <p>Avtrekk var fullt av div utstyr og kjemikalier.</p> <p>Kjemikalieskap stod med nøkkel i døren.</p> <p>Uorden: div. pappesker på gulv, vindusposter fulle av saker, fulle søppelbøtter og papp og isopor lagret på lab.</p> <p>Har vært vannlekkasje, trenger maling.</p>	<p><i>- Laboratoriet har behov for opprydding og klare rutiner for orden og renhold: Romansvarlig og tekn A</i></p> <p><i>- Avtrekk må ryddes slik at det kan arbeides greit der: Romansvarlig og tekn A.</i></p> <p><i>- Nøkkel skal ikke stå i kjemikalieskap, rutine for dette må innarbeides: Romansvarlig og tekn A.</i></p> <p><i>- Maling etter vannlekkasje tas opp med TA: HMS-k.</i></p>
3620	Fahri?	<p>Tørrlager:</p> <p>Omdisponeres til Fahri-gruppen da Sandli har flyttet.</p> <p>Flyttes til 3607? (Tidl preppelab for kurs 4010)</p>	
3616	? Uklart	<p>Kjølerom:</p> <p>Rot og uorden, manglende rutiner.</p> <p>Mugglukt og noe muggvekst.</p>	<p><i>- Romansvar må klargjøres: IMBV –ledelsen</i></p> <p><i>- Rommet trenger en ryddeaksjon og innarbeiding av nye rutiner for lagring av materiale: IMBV v/ programleder</i></p> <p><i>- Nedvasking av rommet og evt maling ved TA: IMBV-ledelsen og HMS-k.</i></p>
3618	? Uklart	<p>Fryserom:</p> <p>Rot og uorden.</p>	<p><i>- Klargjøring av romansvar: IMBV-ledelsen</i></p> <p><i>- Rydding og nye rutiner for</i></p>

Vernerunde – IMBV-2011, UiO

		Fryseanlegg overiset.	<i>lagring: Romansvarlig.</i> <i>- Avising og service på fryseanlegget ved TA: IMBV-ledelsen og HMS-k..</i>
--	--	-----------------------	--

Konklusjon og prioritering: En del av gjennomgått areal bærer preg av rot og manglende rutiner. Noen rom med uklare ansvarsforhold, dette må på plass. Kjemikalieskap bør anskaffes for sikrere lagring av kjemikalier. Det bør sørges for oppdatering av alle romansvarsoppslag, og HMS-oppslag. Rutiner for oppdatering av ECOonline og opplæring må på plass.

Største risiko: Uforsvarlig lagring av kjemikalier. Gass.

Behov for tiltak prioriterte områder 2011:

Prioritert område:	Tiltak	Ansvar/tidsramme:
Kjemikalier:	Anskaffe kjemikalieskap for sikker lagring av kjemikalier: 1 - Utarbeide rutine for oppdatering av sikkerhetsdatablad for alle laboratorier og opplæring for dette. Tydeliggjøre ansvar for oppdatering av ECOonline.	IMBV v/ledelsen – august-sept. 2011 IMBV v/ledelsen, romansvarlig og HMS-k – aug-sept - 2011
Merking og ansvar:	Alle rom skal merkes med bruk av ECOonline-funksjon og ha oppgitt romansvarlig, teknisk ansvarlig og romaktivitet/-funksjon.	Alle romansvarlige – august 2011
Orden og renhold:	Fjerne gamle, ulovlige kjemikalieskap. Sørge for at alle arealer fremstår med god orden og dermed er greit tilgjengelig for renhold.	Alle romansvarlige – sept-2011

Behov for andre tiltak:

Forhold som må forbedres:	Ansvar/tidsramme
Oppdatering av oppslag om nødnr., Brann og førstehjelp, strålerisiko, samt sikkerhets-/HMS-håndbok.	Tekn A/ LVO/VO/HMS-k – juni 2011
Førstehjelpsutstyr gjennomgås og oppdateres.	Romansvarlig/ Tekn A – juni 2011

Vernerunde – IMBV-2011, UiO

Rutine for sjekk av kjølerom/fryserom tas opp med TA.	HMS-k – juni 2011
---	-------------------

Vernerunde 4 – IMBV (3623-3222), UiO

Dato: 1. april 2011, kl. 09.00-11.00

Tilstede:

- Kristian Prydz
- Bård Mathiesen (ledende VO IMBV)
- Bodil K. Pedersen (HMS-koordinator)
- Andre: Aalen, Grini, Butenko, m.fl.

Notater fra 3. etg: deler av nordre og østre korridor:

Tekn A = teknisk ansatt med ansvar på laboratoriet.

Rom:	Romansvarlig:	Notater:	Tiltak og ansvar:
3623	T. Berg	<u>Lagerrom – isotoper:</u> Mangler rommerking.	- ECOonline-rommerking må på plass: Romansvarlig
3619	T. Berg	<u>Isotoplab kl 2, med forgang og dusj:</u> (Brukt 1 gang i 2011) Har nye gode avtrekk. Gammel sterilbenk. Inkubator ikke i bruk. Bærer noe preg av smårot og ikke tilfredsstillende rutiner. Gassflaske uten toppsikring. Gamle hansker, utgått dato.	- <i>Isotoplaboratorier kl 2, bør fremstå som strøkne med klare rutiner:</i> - <i>Trenger rydding og vasking, samt innføring av gode rutiner for dette: Romansvarlig og strålevernskoord.</i> - <i>Oppdatere verneutstyr: Romansvarlig</i>
3622	?Uklart, mange er oppført	<u>Rom med inkubator, fryser mv:</u> Div rot i vinduskarm	- <i>Romansvar må klargjøres, bare en person skal ha ansvar: IMBV v/programleder</i> - <i>Sørge for rydding av vinduskarm mv.: Romansvarlig og tekn A.</i>
3625	?	Tørrlager: ok	
3624	Fahri S.	<u>Gel-kjøringslab:</u> - Lagrer div pappesker på lab-benk. -Vinduskarm brukes som hylle, PC bør flyttes til lab-benk. - Mangler øyeskyllevæske.	- <i>Rommet må ryddes. Uheldig med lagring av pappesker på lab: Romansvarlig</i> - <i>Anskaffe øyeskylleflaske: TeknA</i>

Vernerunde – IMBV-2011, UiO

3627	Sandli?Uklart	<p>Rom-merking ikke oppdatert.</p> <p>Mye rot og uorden bla i vinduskarm.</p> <p>Førstehjelpsutstyr trenger oppdatering.</p> <p>Har kjemikalieskap. Nøkkel i lås.</p> <p>Til dels manglende merking av flasker/løsninger på lab-benk.</p> <p>Div skader i gulvbelegg.</p>	<p>- Oppdatere rommerking: Romansvarlig</p> <p>- Trenger opprydding og klare rutiner for orden og renhold på lab: Romansvarlig</p> <p>- Oppdatere førstehjelpssaker: Tekn A/romansvarlig</p> <p>- Benytte ECOonline for merking av løsninger: Romansvarlig</p> <p>- Reparere gulvbelegg v/ TA: HMS-k.</p>
3626A	O. Bakke	Ingen merknader.	
3103	T. Berg	<p>Mangler oppslag om romansvar.</p> <p>Noe uklart om det jobbes med radioaktivitet her?</p> <p>Laboratoriet fremstår som rotete og kaotisk. Vinduskarm full av rot.</p> <p>Kjemikalier lagret åpent på hyller, også giftstoffer.</p> <p>Avtrekk brukt som lager, fullt av rot!</p> <p>Mat på lab!</p> <p>HMS-oppslag og førstehjelpsutstyr må oppdateres.</p>	<p>- Oppdatere rommerking: Romansvarlig</p> <p>- Laboratorier ved IMBV bør ikke fremstå som dette! Her trengs kraftig opprydding, kjemikalieskap og innarbeiding av rutiner for laboratoriedrift etter dagens krav: IMBV-ledelsen og romansvarlig</p> <p>- Mat hører ikke heime på lab.</p> <p>- Oppdatere HMS-oppslag: VO/HMS-k</p> <p>- Oppdatere førstehjelpssaker: Tekn A.</p>
3106	?Uklart	<p><u>Cellelab:</u></p> <p>Avtrekk var fullt av esker mv, brukt som lager. Det samme var vinduskarm.</p> <p>Mangler førstehjelpsutstyr og øyeskyllevæske.</p>	<p>- Romansvar må på plass: IMBV v/ programleder</p> <p>- Laboratoriet trenger opprydding: Romansvarlig</p> <p>- Oppdatere førstehjelpssaker: Tekn A</p> <p>- Oppdatere HMS-oppslag: VO/HMS-k</p>

Vernerunde – IMBV-2011, UiO

3107	?Uklart	<p><u>Mørkerom</u> (er i bruk):</p> <p>Mange plastdunker på gulv.</p> <p>Div papp på gulv.</p> <p>Til dels rot og uorden.</p> <p>Mangler øyeskylleflaske.</p>	<p>- Romansvar må på plass: IMBV v/ programleder</p> <p>- Trenger rydding: Romansvarlig og tekn A.</p> <p>- Skaffe øyeskylleflasker 2 stk: tekn A/romansvarlig</p>
3111	Koomey (tekn A: Bård M)	<p>Må ha nye øyeskylleflasker.</p> <p>Lager av esker mv på toppen av lab-skap/benk.</p> <p>Kjemikalielagring: delvis åpent på hyller.</p> <p>Trenger kjemikalieskap.</p> <p>Datablad: er ikke oppdatert iflg BM.</p> <p>Skader i gulvbelegg, snublefare?</p>	<p>- Skaffe øyeskylleflasker: tekn A.</p> <p>- Lager av esker flyttes til tilstøtende rom: Romansvarlig</p> <p>- <u>Anskaffe nytt kjemikalieskap</u>: IMBV v/Programleder</p> <p>- Oppdatere datablad og rutine for dette: Romansvarlig og teknA</p> <p>- Reparere skader i gulv v/TA: HMS-k.</p>
3121	? Uklart	<p><u>Lab – instrumentrom</u>:</p> <p>Rommet virker å være lite i bruk, men har 80g-fryser bla.</p> <p>Behov for opprydding.</p> <p>Mangler øyeskylleflasker.</p> <p>Skade på gulvbelegg.</p>	<p>- Romansvar må klargjøres: IMBV v/ programleder</p> <p>- Rydde og sørge for gode rutiner i rommet: Romansvarlig</p> <p>- Skaffe øyeskylleflaske: tekn A.</p> <p>- Reparere skader i gulvbelegg v/TA: HMS-k.</p>
3125	?	Kulturrem: lite i bruk	- Romansvar?
3127	Aalen	<p><u>Instrumentlab</u>:</p> <p>Gammel sentrifuge med feil. BM sørger for fjerning av denne.</p> <p>En god del rot, kaffekopp og brusflaske.</p> <p>Gammelt kjemikalieskap må fjernes.</p> <p>Mangler øyeskylleflaske og</p>	<p>- Gammel sentrifuge er kastet av BM.</p> <p>-Trenger opprydding og fjerning av gammelt kjemikalieskap: Romansavrlig og tekn A.</p>

Vernerunde – IMBV-2011, UiO

		førstehjelpsutstyr.	- Anskaffe førstehjelpsutstyr og øyeskyllefalske: tekn A.
3124	P. Grini	<u>PCR-lab:</u> Noe lagring i avtrekk pga avdamping.	
3126	Aalen	<u>Isotoplab:</u> Er relativt lite i bruk, ingen siden 2010. Kan vurderes sammenslått med andre isoptiplaber? En god del riskavfall som ikke er fjernet. Mangerl øyeskylleflaske og førstehjelpsutstyr. Inneklima: manglende kjøling på flere laboratorier er et problem i sommerhalvåret: går ut over instrumenter og forsøk.	- Vurdere om behov for denne isotoplab?: IMBV-ledelsen -- Risk avfallet må tømmes, og rutine for fjerning av avfall må på plass; Romansvarlig - Skaffe øyeskylleflaske: Tekn A - Manglende kjøling på laboratorier tas opp med TA: IMBV-ledelsen
3204	Aalen	Kjemikalieskap uten avtrekk. Nøkkel i døra. Mye kjemikalier åpent på hyller. Mangler førstehjelpsutstyr og ny øyeskyllevæske.	- Nøkkel fjernes fra kjemikalieskap: Romansvarlig - Anskaffe 1-2 kjemikalieskap: IMBV v/programleder - Skaffe førstehjelpsutstyr og øyeskyllevæske: tekn A
3203/ 3205	P. Grini/ Aalen	Tydelig og god markering på gulv for EtBr-arbeid. Har 2 kjemikalieskap med avtrekk. Nøkkel stod i låsen.	- Nøkkel bør ikke stå i kjemikalieskap: Romansvarlig
3209	Aalen	<u>Klimarom:</u> Noe oppvekst av muggsopp? Gamle øyeskylleflasker.	- Vurdere behov for nedvasking av rom; Romansvarlig - Skaffe øyeskylleflaske: Tekn A
3212	Grini/ Aalen	<u>Kjølerom:</u> Noe muggvekst? Trenger renovering og maling	- Behov for renovering tas opp med TA: IMBV-ledelsen og HMS-k.
3214	Aalen	<u>Vaskerom:</u>	- Manglende renhold tas opp

Vernerunde – IMBV-2011, UiO

		Dårlig renhold av gulv.	<i>med husøk: HMS-k.</i>
3221	P. Grini	<u>Mikroskoplab, lite i bruk:</u> Lite kjemi her, men må få på plass øyeskyllefalske dersom noen skal jobbe her.	- Anskaffe øyeskylleflaske: Tekn A.
3222	BIO/IMBV?	Felles DNA-lab? Mangler romansvrlig, førstehjelpssaker mv...	- Hvem har romansvar?: IMBV v/ledelsen - Skal det bygges om?

Konklusjon og prioritering: En del av gjennomgått areal bærer preg av rot og manglende rutiner. Noen rom med uklare ansvarsforhold, dette må på plass. Kjemikalieskap bør anskaffes for sikrere lagring av kjemikalier. Det bør sørges for oppdatering av alle romansvarsoppslag, og HMS-oppslag. Rutiner for oppdatering av ECOonline og opplæring må på plass.

Største risiko: Uforsvarlig lagring av kjemikalier. Gass.

Behov for tiltak prioriterte områder 2011:

Prioritert område:	Tiltak	Ansvar/tidsramme:
<i>Kjemikalier:</i>	Anskaffe kjemikalieskap for sikker lagring av kjemikalier: 2-3 - Utarbeide rutine for oppdatering av sikkerhetsdatablad for alle laboratorier og opplæring for dette. Tydeliggjøre ansvar for oppdatering av ECOonline.	IMBV v/ledelsen – sept. 2011 IMBV v/ledelsen, romansvarlig og HMS-k – sept - 2011
<i>Merking og ansvar:</i>	Alle rom skal merkes med bruk av ECOonline-funksjon og ha oppgitt romansvarlig, teknisk ansvarlig og romaktivitet/-funksjon.	Alle romansvarlige – august 2011
<i>Orden og renhold:</i>	Fjerne gamle, ulovlige kjemikalieskap. Sørge for at alle arealer fremstår med god orden og dermed er greit tilgjengelig for renhold.	Alle romansvarlige – sept-2011

Behov for andre tiltak:

Vernerunde – IMBV-2011, UiO

Forhold som må forbedres:	Ansvar/tidsramme
<i>Oppdatering av oppslag om nødnr., Brann og førstehjelp, strålerisiko, samt sikkerhets-/HMS-håndbok.</i>	<i>Tekn A/ LVO/VO/HMS-k – juni 2011</i>
Førstehjelpsutstyr gjennomgås og oppdateres.	Romansvarlig/ Tekn A – juni 2011
Opplæring i ECOonline – kurs for teknisk ansatte og vit. ansatte	IMBV-ledelsen og HMS-k – sept 2011

Vernerunde 5 – IMBV (2219-2324), UiO

Dato: 5. april 2011, kl. 09.00-11.00

Tilstede:

- Kristian Prydz
- Bård Mathiesen (ledende VO IMBV)
- Bodil K. Pedersen (HMS-koordinator)
- Andre: Anderson, Maren B, Owe Klein, Anders M, W.E. Jacobsen, m.fl.

Notater fra 2. etg, forstettelse østre og søndre korridor:

Tekn A = teknisk ansatt med ansvar på laboratoriet.

Rom:	Romansvarlig:	Notater:	Tiltak og ansvar:
2219	Gabrielsen	Relativt ok, noe lager i vinduskarm.	
2220A	Wolfgang EJ (teknA: Anders M)	<p><u>Glucanor lab/MS-lab:</u></p> <p>Problem-lab i forhold til kjøling og støy: mange instrumenter samlet på lite areal. Om sommeren står vindu åpent for nok kjøling.</p> <p>Lagring av gass, bla 50 l Metangass</p> <p>Mye brennbar væske: Nå er det lagret 23,5 liter i hovedsak acetonitrill. Av dette 12 liter noe fortynnet. 7,5 liter i kjemikalieskap uten avtrekk og ikke spesialskap for brennbar væske.</p> <p>Ikke nok el.kurser: tar strøm fra nabolab. Trenger opprydning av ledninger og flere kurser.</p> <p>Avtrekk: fullt av utstyr og løsninger.</p> <p>Kjemikalieskap: ikke koblet til avtrekk. Det er behov for brannskap pga brennbare væsker og rel store volum.</p> <p>Trenger punkavsug over MS-instrument: avdamping acetonitrill.</p> <p>Rommet virker overfylt av utstyr, uoversiktlig, litt rotete og vanskelig å</p>	<p>- Kjøleanlegg bør monteres v /TA: IMBV-ledelsen</p> <p>- Hørselsvern skal brukes, bør henge framme og være tilgjengelig ved sonikator; Romansvarlig og alle brukere av laben</p> <p>- Risikovurdering må utføres mhp gass og brennbare væsker: Romansvarlig/teknA/HMS-k</p> <p>- Montere flere el.kurser v/TA + sørge for oppheng av ledninger: IMBV-ledelsen og HMS-k.</p> <p>- Rydde i rom og på hyller, samt i avtrekk slik at ikke unødige ting lagres der: Romansvarlig/teknA</p> <p>- Anskaffe kjemikalieskap/brannskap m/avtrekk: Romansvarlig</p> <p>- Sørge for rutine for fjerning av acetonitrill slik at ikke avfall hopper seg unødig opp:</p>

Vernerunde – IMBV-2011, UiO

		<p>holde det reint.</p> <p>Manger vindushanker – kan dermed ikke åpne vindu.</p> <p>Ansatt har kontorplass i siderom på lab – støybelastning.</p>	<p><i>Romansvarlig og TeknA.</i></p> <p>- Montere punktavsug v/TA: IMBV-ledelsen og HMS-k.</p> <p>- <i>Montere håndtak på vindu v/TA: HMS.k</i></p> <p>- <i>Ansatt bør ikke ha kontorplass på lab pga støybelastning: IMBV-ledelsen</i></p>
2220	Anderson og JNMeyer	<p>En god del rot.</p> <p>Div pappesker.</p> <p>Takplate på gulv.</p>	<p>- <i>Klargjøre romansvarlig: programleder</i></p> <p>- <i>Behov for rydding og bedre rutiner: Romansvarlig</i></p>
2226	? Uklart	<p><u>Felleslager – tidl biokjemi:</u></p> <p>Sonikator – fellesbruk.</p> <p>Gammelt arkivskap stod i korridor like utenfor rommet</p>	<p>- <i>Romansvarlig må på plass: IMBV-ledelsen/programleder</i></p>
2224A	JNMeyer	<p><u>Cellelab for Gabrielsen:</u></p> <p>Gassflaske festet for lavt.</p> <p>Strøm fra denne lab til Glucanor.</p> <p>Mangler oppdatert førstehjelpsutstyr og HMS-oppslag.</p> <p>Har ikke nøddusj.</p> <p>Mangler lab.instruks, oversikt brukere av lab, SOP m/beredskap, og HMS-opplæring på lab. Ønsker mer opplæring.</p> <p>Uklart hvem som er brannansvarlig i området.</p> <p>Det gjøres ikke risikovurderinger.</p> <p>Verneutstyr kontrolleres, men det dokumenteres ikke.</p> <p>Mangler lagerplass til kjemikalier,</p>	<p>- <i>Feste for gassflaske må utbedres: Romansvarlig</i></p> <p>- <i>Oppdatere førstehjelpsutstyr: Romansvarlig og teknA</i></p> <p>- <i>Oppdatere HMS-oppslag: Vo og HMS-k</i></p> <p>- <i>Vurdere behov for nøddusj sammen med TA: HMS-k.</i></p> <p>- <i>Lab-instruks utarbeides likeledes rutiner for oversikt brukere, avfallshåndtering klargjøres for alle på lab, HMS-opplæring og prosedyrer og dokumentasjon av dette: Romansvarlig og teknA.</i></p> <p>- <i>Få klargjort hvem som er brannansvarlig: IMBV-ledelsen</i></p> <p>- <i>Innarbeide system for risikovurdering: Romansvarlig og teknA</i></p>

Vernerunde – IMBV-2011, UiO

		<p>trenger kjemikalieskap med avtrekk.</p> <p>Har ikke årlig sjekk av sikkerhetsbenk.</p> <p>Har ikke SOPer for instrumentene på lab.</p> <p>Trenger mer opplæring i ECOonline.</p> <p>Avfallsrutiner: ikke alle er like godt informert.</p>	<p>- Anskaffe kjemikalieskap: Romansvarlig</p> <p>- Opplæring i ECOonline-kurs: IMBV-ledelsen og HMS-k.</p>
2224B	JNMeyer	<p>Har TV på lab.</p> <p>Kjemikalier: lagres åpent på hyller. Har ikke kjemikalieskap m/avtrekk.</p> <p>Avtrekk uten brukerveiledning.</p> <p>HMS-oppslag og førstehjelpssaker må oppdateres.</p>	<p>- TV bør fjernes fra lab.</p> <p>- Behov for kjemikalieskap.</p> <p>- Skaffe brukerveiledning til avtrekk og HMS-opplag: VO og HMS-k</p> <p>- Oppdatere førstehjelpssaker: Romansavrlig/teknA</p>
2224C	Andersson	<p><u>Hovedlab :</u></p> <p>Gassflaske med for lav fortøyning.</p> <p>Avtrekk fullt av div organiske stoffer/løsninger.</p> <p>Masse kjemikalier lagres på hyller.</p> <p>En god del rot og gamle instrumenter lagret på lab.</p> <p><u>Veierom med kjemikalier:</u></p> <p>Div kjemikalier lagret på åpne hyller for Andersson og JNM-gr.</p> <p>Giftskap av gammel type, uten lås.</p>	<p>- Gassflaske må fortøyes forsvarlig: Romansvarlig</p> <p>- Behov for kraftig opprydding og fjerning av gamle instrumenter og kjemikalier: Romansvarlig</p> <p>- Det er behov for flere (3-4) kjemikalieskap m/avtrekk + giftskap. Evt vurder etablering av kjemikalierom: IMBV-Programleder</p> <p>- Gammelt giftskap må fjernes: Romansvarlig</p>
2305	Andersson	<p><u>Liten lab:</u></p> <p>I avtrekket; Flytende kvikksølv i kolbe til instrument. Avtrekket har unertrykk vha argongass. Iflg Anderson var det gitt tillatelse til bruk av kvikksølv i denne sammenheng.</p> <p>Gulvet er skadet av nitrogengass.</p> <p>Gassflasker lagret like ved dør/avtrekk,</p>	<p>- Bruken av kvikksølv må risikovurderes. En bør søke andre løsninger i dag. Se web-referanse til KLIF nedenfor.: IMBV-ledelsen og romansvarlig</p> <p>- Utbedre gulvskade v/TA:</p>

Vernerunde – IMBV-2011, UiO

		gjør det noe trangt.	HMS-k - Vurdere bedre og sikrere løsninger på lab: Romansvarlig
2317	Andersson	<u>Instrumentlab:</u> Div rot og ikke lab-relaterte ting lagret: vifter og julepynt. Gammelt spektrofotometer. Div flasker med flytende nitrogen.	- Trenger opprydding og gode rutiner for lagring på lab: Romansvarlig
2313/ 2315	Andersson	<u>Postdoc-rom:</u> Uorden og rot på gulv og benker. Div brusflasker på gulv.	- Må rydde opp og få inn rutine for god orden slik at renholdere kommer greit til: Romansvarlig
2309	K. Prydz (+ O. Klein) (teknA: Frøy G)	<u>Isotoplab:</u> Gassflaske var usikret. Div løse ledninger og koblinger ligger på gulvet. Lager av tidsskrifter i hyller på lab, likeledes en god del i vinduspost... Div pappesker på O.K.-del av lab. Gammelt kjemikalieskap med isotoper. Usikret kjøleskap med isotoper. Førstehjelpsutstyr var ikke oppdatert, manglet og likeledes HMS-oppslag. El-tavle i vinduspost trenger reparasjon. Gammel lysbildeskjerm på gulv mellom lab-benkene.	- Gassflaske må sikres: Romansvarlig - Rydde for orden i hyller og vinduskarm mv. Minimere pappesker på lab. Få dette over i lagerrom: Romansvarlig - Gammelt kjemikalieskap fjernes og erstattes av nytt: Romansvarlig - Kjøleskap med isotoper bør ha lås: Romansvarlig - Rydde og henge opp ledninger: Romansvarlig - TA reparerer el-tavle: HMS-k
2224		Div løse takplater og arkivskap i korridor utenfor Anderssons kontor.	- Fjernes av TA, dersom det ikke blir tatt hånd om ved IMBV: HMS-k

Vernerunde – IMBV-2011, UiO

2304	?Uklart	<u>Vaskerom</u>	- Romansvarlig må komme på plass: IMBV-ledelsen/programleder
2306	?BIO/Halvor Aarnes	<u>Lager – plantefysiologi</u> Mye lab-utstyr og glass.	- Hvem har romansavr?: IMBV-programleder - Behov for rydding og gjennomgang?: Romansvarlig
2310	Klein	<u>Sentrifugerom</u> Dårlig renhold av sterilbenk og vask.	- Sørge for gode rutiner for renhold i sterilbenk og vask: Romansvarlig.
2312	Klein	<u>Kjølerom</u> Manglet oppslag med romansvarlig. Ildsfarlig kjemikalieskap. Noe soppevekst i tak. Skader i gulvbelegg. Rommet virket skittent og noe uorden. <u>Bakrom:</u> Rotete.	- Oppslag romansvar må på plass: IMBV-ledelse/programleder - Fjerne ildsfarlig skap: Romansvarlig - Sørge for opprydding og nedvasking av hovedrom og bakrom: Romansvarlig
2320	O. Klein	<u>Lab 1: Stor lab, stort sett bare for O.Klein:</u> Gamle kjemikalieskap/zinkskap må fjernes. Mye utstyr utover benkene, og løsninger på lab-hyller. Kjemikalieskap stod med nøkkel i. Avtrekk merket for isotopjobbing? Hørselsvern må finnes ved sonikator.	- Gamle kjemikalieskap fjernes: romansvarlig - Rydde, og holde orden fro oversikt og renhold: Romansvarlig og Tekn A - Rutine for at kjemikalieskap skal være låst og ikke ha nøkkel i låsen: Romansvarlig - Arbeid med isotoper bør flyttes til KP/OK-hotlab 2309. Merking av avtrekk for radioaktivitet fjernes: Romansvarlig

Vernerunde – IMBV-2011, UiO

			- Anskaffe hørselsvern: Romansvarli/tekn A
2324	O. Klein? Uklart	<u>Lab 2: Gammel plantefys. Lab? Noe i bruk.</u> Diverse kjemikalier lagret åpent på hyller. Dette er visstnok gamle kjemikalier etter tidligere ansatt forsker. Trenger opprydding og anskaffelse av kjemikalieskap. Datablad mangler visstnok oppdatering.	- Avklare romansvar: IMBV-ledelse/programledelse. - Rydde og kaste gamle kjemikalier: Romansvarlig - Anskaffe 1-2 kjemikalieskap: Romansvarlig - Sørge for oppdatering av alle datablad: Romansvarlig og teknA

Konklusjon og prioritering: En del av gjennomgått areal bærer preg av rot og manglende rutiner. Noen rom med uklare ansvarsforhold, dette må på plass. Kjemikalieskap bør anskaffes for sikrere lagring av kjemikalier. Det bør sørges for oppdatering av alle romansvarsoppslag, og HMS-oppslag. Rutiner for oppdatering av ECOonline og opplæring må på plass.

Største risiko: Uforsvarlig lagring av kjemikalier. Risikokjemikalier – kvikksølv. Gass. Brennbare væsker.

Behov for tiltak prioriterte områder 2011:

Prioritert område:	Tiltak	Ansvar/tidsramme:
Kjemikalier:	Anskaffe kjemikalieskap for sikkerlagring av kjemikalier: 7-10 Montere punktavsug glucanor: acetonitrill. Risikovurdere bruk av kvikksølv lab 23?? - Utarbeide rutine for oppdatering av sikkerhetsdatablad for alle laboratorier og opplæring for dette. Tydeliggjøre ansvar for oppdatering av ECOonline.	IMBV v/ledelsen – august-sept. 2011 - IMBV-ledelsen, romansvarlig og HMS-k – sept 2011 - IMBV v/ledelsen, romansvarlig og HMS-k – aug-sept - 2011
Merking og ansvar:	Alle rom skal merkes med bruk av ECOonline-funksjon og ha oppgitt romansvarlig, teknisk ansvarlig og romaktivitet/-funksjon.	Alle romansvarlige – august 2011
Orden og renhold:	Fjerne gamle, ulovlige kjemikalieskap.	Alle romansvarlige –

Vernerunde – IMBV-2011, UiO

	<i>Sørge for at alle arealer fremstår med god orden og dermed er greit tilgjengelig for renhold.</i>	<i>sept-2011</i>
--	--	------------------

Behov for andre tiltak:

<i>Forhold som må forbedres:</i>	<i>Ansvar/tidsramme</i>
<i>Oppdatering av oppslag om nødnr., Brann og førstehjelp, strålerisiko, samt sikkerhets-/HMS-håndbok.</i>	<i>Tekn A/ LVO/VO/HMS-k – juni 2011</i>
<i>Førstehjelpsutstyr gjennomgås og oppdateres.</i>	<i>Romansvarlig/ Tekn A – juni 2011</i>
<i>Opplæring i ECOonline – kurs for teknisk ansatte og vit. ansatte</i>	<i>IMBV-ledelsen og HMS-k – sept 2011</i>

Referanser:

Ad bruk av kvikksølv: <http://www.klif.no/no/Aktuelt/Nyheter/2010/Juni-2010/Vil-regulere-kvikksolv-strengere/>

Vernerunde 6 – IMBV (EM-lab og IT), UiO

Dato: 13. april 2011, kl. 10.30-12.30

Tilstede:

- Finn Eirik Johansen (instituttleder)
- N. Roos (leder EM-lab)
- Bobben (leder IT)
- Bård Mathiesen (ledende VO IMBV)
- Bodil K. Pedersen (HMS-koordinator)

Noterte forhold ved EM-laboratoriet KB-hus:

Tekn A = teknisk ansatt med ansvar på laboratoriet.

Rom:	Romansvarlig:	Notater:	Tiltak og ansvar:
U?	Roos	<u>Mikroskopirom:</u> Har gode kjølesystemer. Ikke bruk av kjemikalier her, alle preparater klargjøres i annen lab.	
U146	?Roos	<u>BIOs rom:</u> Manger romoppslag.	- Anskaffe oppslag fra BIO: LVO-BIO og HMS-k
U133	Roos	<u>Scanningmikroskopi:</u> Avtrekk er stengt, fungerer ikke, men godt kjølesystem ellers.	
U142	Roos	<u>Cryolab:</u> Har helt nye avtrekk, men diss manglet brukerinstruks. Mangler førstehjelpstavle, men setter det opp selv.	- Brukerinstruksjon avtrekk settes opp: HMS-k.
U140	Roos	<u>Instrumentrom – pådamping av C og AG.</u>	
U131	Roos	<u>Snittelab:</u> <u>Giftrum:</u> Feil ved avtrekk, TA har ikke gjort seg ferdig..?	- Skal være rette av TA nå iflg Roos.

Vernerunde – IMBV-2011, UiO

		Alle løsninger lages her. Datablad oppdatert til enhver tid.	
U126	Roos	<u>Mikroskopirom:</u> Har rutine for årlig sjekk av strålingsrisiko. Gode rutiner, god orden.	
?	Roos	<u>Seminarrom:</u> Noe uferdig fra TA. Panelovn ligger rett på gulv, må rettes av TA.	- TA må ferdigstille sine arbeider og rette feil ved panelovn: Romansavrlig og HMS-k.
U139	Roos	<u>Stipentatkontor:</u> Ok.	

Noterte forhold fra U. etg, IMBV, KB-hus:

Rom:	Romansvarlig:	Notater:	Tiltak og ansvar:
U102-104	? K.Prydz	<u>Uttikking isotoper:</u> Forrom har behov for rydding og fjerning av avfall	- Rutiner for rydding og orden på forrom må på plass: Romansvarlig
U119	?	<u>Virus type 2-lab:</u> For at laboratoriet skal fungere som type 2-lab trenger det rydding, nedvasking og bedre rutiner. Div løse takplater. Mye ledinger på gulv, og PC på gulv. Mangler førstehjelpsutstyr og HMS-oppslag.	- Uklart romansvar må på plass: IMBV-ledelsen - Rydding og nedvasking er nødvendig, samt vedlikehold: IMBV-ledelsen og romansvarlig - Reparerer takplater v/TA: HMS-k - Anskaffe førstehjelpsutstyr og oppslag: LVO/HMS-k
U120?	Laane lab.	<u>Laane lab:</u> Laboratoriet er kaotisk og overfylt av mikroskoper, datamaskiner og litteratur. Det fremstår ikke som en lab anno 2011,	- Laboratoriet med tilstøtende rom trenger en generalopprydding: IMBV-

		men mer som et risikabelt hobbyrom fra tidligere tider. Uforsvarlig lagring av kjemikalier, står åpent på alle hyller. Klimarom benyttes som tidsskriftlager og til akvariefisk. Mangler førstehjelpsutstyr og HMS-oppslag.	<i>ledelsen</i> - Gamle kjemikalier må kastes og det må skaffes kjemikalieskap til gjenværende kjemikalier: IMBV-ledelsen - Anskaffe førstehjelpsutstyr: HMS-k
--	--	--	--

Noterte forhold ved IT- avdelingen – IMBV/BIO:

IT-avdelingen er for tiden noe underbemannet. Dette bidrar til ekstra stor arbeidsbelastning på de som jobber der. Ny medarbeider er ventet over sommeren.

De ansatte i IT-avd er stort sett godt fornøyd. Lokalene bærer preg av en viss slitasje og kunne med fordel vært nedvasket og evt. pusset opp.

Følgende punkter ble tatt opp:

- 1) Problem med temperaturreguleringen i sommerhalvåret. Dette bør tas opp med TA. Kan noe gjøres i nær framtid? – IMBV-ledelsen og HMS-k
- 2) Varmtvann: Det tar svært lang tid før det kommer til dem, kanskje 10 min. Bør tas opp med TA. – HMS-k.
- 3) Det lagres en god del datautstyr i kontorarealer av praktiske grunner. Det kunne vært bra med eksternt lager for en del saker. – IMBV-ledelsen.
- 4) Gammelt kjemikalieskap må fjernes. – IT-leder ber TA fjerne dette.
- 5) Mangler øyeskyllevæske og brannoppslag. – HMS-k skaffer dette.

Konklusjon og prioritering:

EM-laboratoriet: Bærer preg av god orden og gode rutiner. Mao et eksempel til etterfølgelse for andre grupper på IMBV. Alt arbeid der skal være avtalt med leder og/eller tekniker som sørger for opplæring og informasjon til brukerne. I samarbeid med TA bør rømningsveier markers bedre.

U. etg: Laane-lab må ryddes og øvrige påpekte forhold må rettes opp.

IT-avd: HMS-oppslag må på plass. Inneklima kan bedres særlig i sommerhalvåret.

Største risiko: Risikokjemikalier. Gass. Strålekilder i mikroskop.

Behov for tiltak prioriterte områder 2011:

Prioritert område:	Tiltak	Ansvar/tidsramme:
<i>Kjemikalier:</i>	<i>EM-lab: Ok</i> <i>U.etg: Trenger opprydding i kjemikalier og anskaffe kjemikalieskap, i hvert fall 1 stk dersom rommet fortsatt skal være lab.</i>	<i>- IMBV-ledelsen – høst 2011</i>
<i>Merking og ansvar:</i>	<i>Alle rom skal merkes med bruk av ECOonline-funksjon og ha oppgitt romansvarlig, teknisk ansvarlig og romaktivitet/-funksjon.</i> <i>Oppslag i avtrekk.</i>	<i>HMS-k - august 2011</i>
<i>Orden og renhold:</i>	<i>EM-lab: Ok.</i> <i>U. etg: Påpekte forhold i tabell over må rettes opp.</i>	<i>- IMBV-ledelsen – høst 2011</i>

Behov for andre tiltak:

Forhold som må forbedres:	Ansvar/tidsramme
<i>Oppdatering av oppslag om nødnr., Brann og førstehjelp, samt sikkerhets-/HMS-håndbok.</i>	<i>HMS-k – juni 2011</i>

Vernerunde 7 – IMBV: Dyreavdelingen, UiO

Dato: 13. april 2011, kl. 13.00-15.00

Tilstede:

- Finn Eirik Johansen (instituttleder)
- Gunnar Gundersen (leder dyreavd.)
- Lars Torgersen (akvariet)
- Bård Mathiesen (ledende VO IMBV)
- Bodil K. Pedersen (HMS-koordinator)

Noterte forhold ved Dyreavdelingen, IMBV, KB-hus:

- Forsøksdyrutvalget hadde hatt befaring uken før.
- Dyreavdelingen er nyrenovert.
- Arbeidstøy til de ansatte er anskaffet for ren og uren avdeling.
- Lekkasje i tak på lunsj-rom burde vært utbedret.
- Arbeidsmiljøet: er generelt godt, med trygge rutiner og erfarne ansatte.
- Odontologisk institutt leier deler av renavdelingen. Har vaktordning for eget dyrepass her.

Rom:	Romansvarlig:	Notater:	Tiltak og ansvar:
Ren avd.	FEJ?	Behov for HMS-oppslag. NB! Brannalarmen virker ikke i det innerste rommet (odontologi) og det er ikke optisk lys der. (Er tatt opp med TA tidligere, mangelliste etter byggeperioden)	- Sørge for HMS-oppslag: HMS-k - TA må sørge for at brannalarmen fungerer; HMS-k
Uren avd:	FEJ?	m/ Karantenerom og operasjonsrom: Mangler HMS-oppslag. Bryn ventilasjon har sjekket avtrekk ved ferdigstilling av oppussingen.	- Sørge for HMS-oppslag: HMS-k
Obduksjonsrom:	FEJ?	Dyreavfall går i egen container. Har hånddesinfeksjonsmiddel tilgjengelig.	
Uteareal	FEJ?	En del rot og mangel på orden. Mangler HMS-oppslag ved utgang.	- Utearealene bør ryddes slik at de fremstår på bedre måte: leder dyreavd. - Sørge for HMS-oppslag:

Vernerunde – IMBV-2011, UiO

			HMS-k
--	--	--	-------

Noterte forhold ved Akvariedelen, IMBV, KB-hus:

- Akvariedelen bærer preg av manglende vedlikehold fra TAs side, og derav en del risikoforhold som beskrevet i tabellen nedenfor.
- Arbeidsmiljøet er belastende pga støy, fuktighet og kulde.
- Noe sårbar bemanningssituasjon da en ansatt i mange år har hatt tilnærmet eneansvar for daglig drift av akvariedelen.

Rom:	Romansvarlig:	Notater:	Tiltak og ansvar:
UK - bassengene	FEJ?	<p>Stor sprekk i vannbasseng mot vest. Sprekker også i andre basseng. (HMS-k gitt beskjed til TA høst 2010)</p> <p>Dør til nødutgang er rustet sund.</p> <p>TA har ansvar for alt det tekniske ved driften, men har ingen årlig inspeksjon. Hvilke rutiner har TA?:</p> <p>Dårlig vedlikehold: gamle, rustne pumper og avfalsende maling.</p> <p>Vaktsentralen har kontrollfunksjon.</p> <p>MN-fakultetet har også ansvar her.</p>	- TA og MN må komme på banen vedr risikovurdering og vedlikehold: IMBV-ledelsen
Trykktank-rom	FEJ?	<p>Bunnpanne og føtter på trykktankene er mer eller mindre rustet bort.</p> <p>Kan tankene springe lekk?</p> <p>Dør inn til trykktank-rom må repareres.</p>	- TA og MN må komme på banen vedr risikovurdering og vedlikehold: IMBV-ledelsen
Vannanalyselab.	FEJ?	Er grei, har oppdatert førstehjelpsutstyr.	
Akvarierom:	FEJ?	Mangler rommerking med romansvarlig, teknisk ansvar, prosjektnr/forsøknr og godkjent dyreforsøksnr. (FOTS-nr)	- <i>Må komme i orden: leder dyreavd.</i>

Konklusjon og prioritering:

Dyreavdelingen: Ny flott avdeling som snart er i gang med full virksomhet. Viktig at alle utarbeidede rutiner for driften blir fulgt opp, særlig i forhold til renavdelingen.

Akvarieavdelingen: Trenger risikovurdering og grundig vedlikehold. Bemanningssituasjon og vaktordning bør justeres slik at ikke enkelte får for stor belastning.

Største risiko: Manglende vedlikehold i akvariedel. Allergen og smitteeksponering.

Behov for tiltak prioriterte områder 2011:

Prioritert område:	Tiltak	Ansvar/tidsramme:
Kjemikalier:	Sørge for forsvarlig lagring av kjemikalier og at stoffkartotek er oppdatert til enhver tid.	- Leder dyreavd. – sept 2011
Merking og ansvar:	Alle rom skal merkes med bruk av ECOonline-funksjon og ha oppgitt romansvarlig, teknisk ansvarlig og romaktivitet/-funksjon.	- Leder dyreavd. – sept 2011
Orden og renhold:	Behov for opprydding på utearealer ved dyreavdelingen.	- Leder dyreavd. – sommer 2011

Behov for andre tiltak:

Forhold som må forbedres:	Ansvar/tidsramme
TA og MN må komme på banen vedr risikovurdering og vedlikehold i akvariedelen.	IMBV-ledelsen – høst 2011
Oppdatering av oppslag om nødnr., Brann og førstehjelp, samt sikkerhets-/HMS-håndbok.	HMS-k – juni 2011

Vernerunde - 2011, Administrasjonen, innkjøpskontoret og studiesamlingen, BIO/IMBV, UiO

Dato: 15. april 2011, kl. 12.00-14.00

Tilstede:

Innkjøpskontoret:

- Steinar Mortensen
- Finn Eirik Johansen
- ing. Innkjøp
- Cecilie Mathiesen
- Bård Mathiesen
- Hege Andersen
- Agnete Salvesen
- HMS-k.

Administrasjonen:

- Hege A., Agnete S., Cecilie M., Bård M., HMS-k.

Studiesamlingen:

- Agnete S., Cecilie M., HMS-k.

Fokus vernerunder 2011: LAMU har valgt fokusområdene: Kjemikaliehåndtering, Merking og ansvar (romansvar/merking/oppslag (førstehjelp, brann, avtrekk mv..), Avtrekkskap – funksjon, Orden og renhold. I påvente av TAs planer om avtale med eksternt firma for kvalitetssikring av avtrekkskap, var det enighet om å avvente sjekk av disse til en har fått orientering om den nye TA-avtalen seinere i år.

Prioritet: 1) laboratorier, 2) fellesarealer med undervisningsrom og lesesaler og 3) kontorer.

Notater:

- *Vs vernerunden 2010:* Ingen vernerunde ved administrasjonen og innkjøpskontorene BIO og IMBV i 2010.
- *Vernerunden-2011:*

Innkjøpskontoret:

Ble nyopprettet som fellesordning for BIO og IMBV fra 1. febr. 2011 med Steinar Mortensen som leder, og med teknikere fra IMBV og BIO som jobber der hver sine ukedager.

Innkjøpskontoret er lokalisert i U.etg. ved inngang. Relativt liten plass er allokert til kontoret særlig med tanke på alle vareleveransene og behov for midlertidig lagring av varene. Se for øvrig utfylt skjema for vernerunde innkjøpskontoret.

Det vil være viktig å evaluere hvordan det nye felles innkjøpskontoret fungerer etter en viss tid slik at det evt. kan gjøres forbedringer av funksjon og i forhold til ansattes arbeidsmiljø.

Administrasjonen:

De fleste kontorer ble besøkt. Ansatte er stort sett fornøyd med sine kontorplasser, men følgene forhold ble påpekt og ønsket forbedret:

- Ødelagt vindu bør repareres. Det trekker. (Sumera)
- Rom: Behov for bedre lagring av eksamensoppgaver, anskaffe arkivskap. (Agnete ordner dette med admin.)
- Ellers nevnt:
 - Enkelte ganger klage på lukt fra kurssalene i 1. etg pga manglende tømning av avfall etter kurs og manglende opprydding. Kursansvarlig må sørge for at dette blir gjort.
 - Noen ønsker om heve-senkpult.
 - Dårlig ventilasjon og delvis for varmt eller for kaldt på kontorene.
 - Noe uregelmessig renhold.
 - I øk-avd føles det litt for tett når tre stykker skal dele kontor.

Studiesamlinga:

Ikke oppslag med romansvarlig for studiesamlingen. Hvem har ansvar her?

Studiesamlingen skal være et godt tilbud til studentene. Det er tydelig behov for rydding og oppjustering av samlingen. Diverse rot og uorden i lokalet.

Hva med gamle formalinpreparater som studentene fritt kan flytte rundt på. Burde disse vært sikret? Og hva med evt. avdunsting fra en del av de gamle preparatene selv om de er i lukkede beholdere? (Måling av formalinkonsentrasjon i lufta?)

Konklusjon og prioritering:

Største risiko:

Innkjøpskontoret: Håndtering av kjemikalieavfall og i noen grad ved levering av enkelte kjemikalier.

Studiesamlingen: Formalinpreparater.

Behov for tiltak prioriterte områder 2011:

Prioritert område:	Tiltak	Ansvar/tidsramme:
<i>Kjemikalier:</i>	Bedre rutiner rundt registrering av sikkerhetsdatablad bør på plass.	BIO/IMBV- 2011

Vernerunde – IMBV-2011, UiO

<i>Merking og ansvar:</i>	Romansvarlig studiesamling må på plass.	Instl. BIO – h-2011
<i>Orden og renhold:</i>	Det er behov for opprydding og oppjustering i studiesamlingen. Hyppigere renhold på innkjøpskontoret.	Instl. BIO/ h-2011? HMS-k/ juni - 2011

Behov for andre tiltak:

<i>Forhold som må forbedres:</i>	<i>Ansvar/tidsramme</i>
Anskaffe heve-senkbar tralle til innkjøpskontoret.	Steinar/HMS-k/BIO – juni 2011
Heve-senk-bord på innkjøpskontoret.	Steinar M/BIO/ HMS-k – aug-2011
Utbedring av sikringsskap på innskjøpskontoret og mulig støyreduksjon fra ventilasjonsanlegg? Reparere vindu stud adm. HMS-k kontakter TA.	HMS-k/ juni 2011
Oppslag om røykeforbud ved inngangen.	HMS-k/juni 2011
Utarbeide gode rutiner for registrering av kjemikalier i ECOonline	IMBV/BIO – h-2011
Utarbeide rutiner for ansatte som slutter og opprydding av laboratorier og av kjemikalier.	Ryddeprosjektet – 2011.

SJEKKLISTE FOR VERNERUNDE PÅ KONTORER OG FELLESAREAL

UiO • Institutt for molekylær biovitenskap
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet



Utarbeidet av	Bodil K. Pedersen
Godkjent av	F. E. Johansen
Iversatt	21.03.2011
Revidert	
Vedlikeholdes av	HMS koordinator
Versjon nr.	001

Områdeinformasjon

Program/enhet:	Innkjøpskontoret, IMBV og BIO	Dato:	15.04.2011
Leder (som deltar på vernerunden)	Steinar Mortensen		
Verneombud:	Agnete Salvesen		
Andre deltakere:	Finn Eirik Johansen, Hege Andersen, Bård Mathiesen, Cecilie Mathiesen, ing. IMBV, HMS-k.		
<i>Kryss av for OK hvis forholdet vurderes som tilfredsstillende. Kryss ellers av for Må forbedres og beskriv forholdet. Spesifiser hvilke rom forholdet gjelder.</i>		Planlegging, gjennomføring og oppfølging av vernerunden er beskrevet på UiOs hjemmesider, http://www.uio.no/for-ansatte/ansatt/arbeidsmiljo/vernerunde/	

Tema	OK	Må forbedres	Kommentarer
1 Lokaler			
1.1 Er det synlig avflassing av maling eller skade på vegger i kontorer, korridorer eller oppholdsrom?	x		Er nymalt ved innflytting i febr. 2011
1.2 Er gulvbelegget i god stand??	x		Kunne ha vært bonet.
1.3 Er lokalene tilgjengelig for funksjonshemmede?	x		
1.5 Er det andre forhold ved lokalene som bør forbedres?		x	Kunne ønsket noe bedre plass, det kan bli litt trangt ved mange vareleveranser. Behov for flere stikkontakter.
2 Tilrettelegging for renhold/orden			

2.1	Er kontorer og fellesarealer ryddige?	x		
2.2	Er ledninger til PC og annet samlet og hengt opp under bordene?	x		
2.3	Er det frie gulv og bordflater?	x		
2.4	Er det gode lagringsforhold i lokalene slik at det er tilrettelagt for renhold?		x	Litt lite plass ved mange vareleveranser.
2.5	Er det andre forhold som bør forbedres når det gjelder renhold?		x	Pga stor trafikk med mange vareleveranser i lokalene burde renholdsfrekvensen økes.

SJEKKLISTE FOR VERNERUNDE PÅ KONTORER OG FELLESAREAL (FORTS.)
Side 2 av 4

Tema		OK	Må forbedres	Beskrivelse/tiltak
3	Inneklima/energi			
3.1	Holdes 20 - 22 grader i fyringssesongen?		x	Nei! Døra må ofte stå oppe, det blir kaldt og det trekker.
3.2	Brukes solskjerming (markiser, persiennner m.v.) i sommerhalvåret?	x		Nei: Har bare gardiner, men lite direkte sol i lokalet.
3.3	Er det sjenerende støv, gass, røyk, lukt i lokalene?		x	JA: Røykere står like utenfor inngangsdøren, det kommer røyklukt inn i lokalet og dette generer ansatte. Også noe eksoslukt.
3.4	Er dere fornøyd med ventilasjonen i lokalene?		x	Noe støy fra ventilasjonsanlegg i korridor, og døren må stå oppe.
3.5	Lukkes vinduene når lokalene forlates?	x		
3.6	Er det andre forhold som bør forbedres ved inneklimaet?		x	Se over.

4	Belysning			
4.1	Er den generelle rombelysningen tilfredsstillende?	x		
4.2	Er plassbelysningen tilfredsstillende?	x		
4.3	Forekommer direkte blending eller refleks fra belysning eller vindu?	x?		Forekommer i noen grad.
4.4	Slukkes lyset når kontorer forlates?	x		
4.5	Er det andre forhold som bør forbedres når det gjelder belysningen?	x		Nei, er ok.

5	Støy			
5.1	Er støynivået på kontoret akseptabelt (fra PC og annet teknisk utstyr)?	x		
5.2	Er støynivået fra ventilasjonsanlegget akseptabelt?		x	For mye støy fra ventilasjonsanlegg i korridor.

5.3	Er det andre støyforhold som bør utbedres?	x		Nei.
6	Ergonomi			
6.1	Varies dataarbeidet med andre oppgaver i løpet av dagen?	x		
6.2	Er det nok plass ved arbeidsplassen til at databrukerne kan få støtte for underarm og hender i forkant av tastaturet?	x		
6.3	Er arbeidsbordene store nok til en fleksibel plassering av skjerm, tastatur, dokumenter etc.?	x		
6.4	Er arbeidsstolene stødig, har fem ben og enkle å tilpasse?	x		
6.5	Er arbeidsplassene lette å regulere til riktig arbeidshøyde?		x	Nei: ulike ansatte jobber ved innkjøpskontoret i løpet av uken. De har ulike ergonomiske behov, og av den grunn burde innkjøpskontoret hatt elektriske heve-senkbord.
6.6.	Får ansatte/studenter hjelp til tilrettelegging av arbeidsplassen ved spesielle behov.	Mulig.		

SJEKKLISTE FOR VERNERUNDE PÅ KONTORER OG FELLESAREAL (FORTS.)

Side 3 av 3

Tema	OK	Må forbedres	Beskrivelse/tiltak
6.7 Får ansatte informasjon om muligheten til synssjekk og evt. støtte til databriller?	x		Ved spørsmål om dette.
6.8 Er det andre forhold ved ergonomi som bør forbedres?		x	Det beste hadde vært om en hadde heve-senkbord for å tilpasse arbeidsplassen til ulike ansatte.

7	Brannvern			
7.1	Er branninstruksene oppslått og kjent?		x	Finnes, blir oppslått snart.
7.2	Er etasje-/avdelingsansvarlig utpekt og kjent blant de ansatte?		x	Bør klargjøres for de ansatte.
7.3	Er rømningsveier ryddige og merket?	x		
7.4	Er brannslukningsutstyr (brannslange/håndslukker) tilgjengelig og i orden?	x		Finnes like utenfor innkjøpskontoret.
7.5	Høres brannalarmen i alle lokaler?	x		
7.6	Har alle ansatte fått informasjon/opplæring om brannvern?	x		
7.7	Holdes det årlige brannøvelser?	x		Test brannalarm 2 ganger årlig. Månedlig skjema fylles ut av stedlig brannansvarlig.

7.8	Er det andre forhold ved brannvern som bør utbedres?	x		Nei.
-----	--	---	--	------

8	Elektrisk utstyr			
8.1	Er faste installasjoner i orden? (visuell vurdering)	x		
8.2	Er elektriske komponenter og utstyr i orden? (visuell vurdering)	x		
8.3	Er det tilstrekkelig med faste stikkontakter? (ikke overdreven bruk av skjoteledninger)		x	Behov for flere stikkontakter.
8.4	Brukes tidsur på vannkoker og kaffetrakter?	x		
8.5	Er det andre forhold ved det elektriske anlegget som bør utbedres?		x	Sikringsskap i vegg under vindu må utbedres.

9	Ulykker og nestenulykker			
9.1	Rapporteres alle ulykker og nestenulykker?	x		Har ikke hatt noen hendelser.
9.2	Er oppslag over nødnummer/legehjelp ved ulykker synlig og tilgjengelig?	x		
9.3	Er førstehjelpsutstyr hensiktsmessig og tilgjengelig?		x	Er i lokalet og blir hengt opp snarlig.
9.4	Er det andre forhold som bør forbedres for å ivareta sikkerheten?		x	Leveranser av kjemikalier: vareleveransene åpnes ikke på innkjøpskontoret. Tørris: kan brenne seg på dette. Steinar M. ordner med vernetiltak for dette.

10	Avfall			
10.1	Benyttes eksisterende avfallsordninger for papir, PCer, tonere og møbler m.v?	x		

11	Diverse			
11.1	Andre vesentlige HMS – forhold? Beskriv disse.		x	Varer: store kasser, tunge løft. Ikke alle ansatte er like sterke: Det er behov for heve-senkbar tralle så snart som mulig.

Andre kommentarer:

Sikkerhetsdatablad:

Datablad for kjemikalier kommer i leveransene.

IMBV: Kopi av datablad sendes Tove som legger inn i ECOonline.

- Det ser ut til å være noe mangelfulle rutiner og kontroll med oppfølging av ECOonline for det enkelte laboratorium ved IMBV.

- Den enkelte veileder/forsker er ansvarlig for ECOonline-registrering for sine arealer.

BIO: Hver bruker er ansvarlig for å legge inn sine kjemikalier og at disse blir risikovurdert i ECOonline for det enkelte laboratorium.

Lageret:

- Fungerer rimelig greit.
- Har imt ikke dagslys.

Kjemikalieavfallslager:

- Div kjemikalier som skal kastes lagres i u. etg ved lageret. Dårlig ventilasjon.
- Kjemikalierydde/kastedager bør foregå i sommerhalvåret fordi det er behov for lufting og frisklufttilgang via garasjene.
- En arbeidsuke går hvert år til kjemikalierydding pga papirarbeidet med dette.

NB! Derfor viktig at alle som skal fjerne/kaste kjemikalier er klar over rutinene for dette.

NB! Ansatte som går av med pensjon må bli fulgt opp slik at de rydder etter seg, og sørger for at kjemikalier fjernes på forsvarlig vis.

A national subcellular imaging platform (Research infrastructure - INFRASTRUKTUR)Application Number: ES469058 Project Number: 0

Applicant**Project Owner**

Institution / company (Norwegian name)	University of Oslo
Faculty	The Faculty of Mathematics and Natural Sciences
Institute	The Department of Molecular Biosciences
Department	
Address	Blindernveien 31, PB 1041, Blindern
Postal code	0316
City	Oslo
Country	Norway
E-mail	f.e.johansen@imbv.uio.no
Website	http://www.imbv.uio.no/
Enterprise number	971035854
Auditor	Office of the Auditor General
eAdministration	

Project administrator

First name	Finn-Eirik
Last name	Johansen
Position/title	Department Head/professor
Phone	22857297
E-mail	f.e.johansen@imbv.uio.no
Confirmation	<input checked="" type="checkbox"/> The application has been approved by the Project Owner

Project manager

A national subcellular imaging platform (Research infrastructure - INFRASTRUKTUR)**Application Number: ES469058 Project Number: 0**

First name	Oddmund
Last name	Bakke
Institution / company (Norwegian name)	University of oslo
Faculty	The Faculty of Mathematics and Natural Sciences
Institute	The Department of Molecular Biosciences
Department	
Address	Blindernveien 31
Postal code	0316
City	Oslo
Country	Norway
Position/title	Professor
Academic degree	PhD
Preferred language	Bokmål
Phone	22855787
E-mail	oddmund.bakke@imbv.uio.no

Project info**Equipment**

Project title	A national subcellular imaging platform
---------------	---

Primary and secondary objectives of the project

Primary and secondary objectives	<p>The primary objective is to become an international top-level subcellular imaging competence centre with the most advanced imaging equipment.</p> <p>Secondary objectives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - to give researchers and companies locally, regionally and nationally access to our centre and expertise enabling cutting-edge research. - to promote imaging development and promote high level imaging projects at the platform, resulting in many high level publications. - to give training and courses for new researchers to to lower the threshold for using advanced imaging techniques. - to train and give advice to personnel at other imaging units in Norway
----------------------------------	--

A national subcellular imaging platform (Research infrastructure - INFRASTRUKTUR)

Application Number: ES469058 Project Number: 0

- to maintain and establish further networks with other national and international imaging centers/ research groups.

Project summary

Project summary

Microscopy has become a cornerstone of modern science. Most research projects in cell biology and biomedical imaging contain a significant part of imaging. Because of the critical contribution of imaging, a considerable number of research groups have acquired imaging equipment over the years. However, as developments in the field are occurring at a rapid pace, techniques that were sufficiently strong 5 to 10 years ago are now outdated. Because it is impossible for smaller individual research groups to keep up with the newer developments, both financially and regarding expertise, imaging equipment and expertise needs to be organized into publicly available centralized nodes with sufficient critical mass.

The Oslo-NorMIC node in subcellular molecular imaging has for the last 5-10 years developed expertise and provided imaging equipment and advanced imaging techniques to a broad audience. This has been highly successful, and to remain at the front in the imaging field and for the Norwegian imaging to remain competitive we need to invest in new quantitative techniques, advanced microscopes and expand volume for the high number of users. In this context we aim to introduce at our publicly available imaging platform new tools such as TIRF, FLIM, Optical tweezers, Super-resolution, and CLEM, and an upgrade and expansion of existing microscopes.

This investment will guarantee cutting-edge methods for the Norwegian research community in locally and nationally prioritized research fields such as the life sciences, nanotech, medical sciences, and environment. It will also position subcellular imaging in Oslo forward in a European context where infrastructure initiatives and planning on a European scale are now happening.

Funding scheme**Supplementary info from applicant**

Programme/ activity	INFRASTRUKTUR
Application type	Research infrastructure
Topics	
Other relevant programmes/ activities/ projects	
Discipline(s)	molecular life science
If applying for additional funding, specify project number	

A national subcellular imaging platform (Research infrastructure - INFRASTRUKTUR)

Application Number: ES469058 Project Number: 0

Have any related applications been submitted to the Research Council and/or any other public funding scheme

No

If yes, please provide further information

Progress plan

Project period

From date (yyyymmdd) 20110501

To date (yyyymmdd) 20141231

Main activities and milestones in the project period (year and quarter)

Milestones throughout the project	From		To	
Purchase and establish equipment in list	2011	3	2013	4
Install tissue culture facility	2011	3	2011	4
Give access/service to users at platform	2011	3	2014	4

Budget

Cost plan (in NOK 1000)

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Sum
Investment cost	12650	11150							23800
Operating expenses	3068	5778	5925	6075					20846
<i>Totalsum</i>	15718	16928	5925	6075					44646

Spesifikasjonsfelt

A national subcellular imaging platform (Research infrastructure - INFRASTRUKTUR)

Application Number: ES469058 Project Number: 0

The investments costs are the instruments. Operation expenses are for human resources, infrastructure and estimated running costs from the University/OUH of 500k per year for running expenses of platform. Existing equipment (new and old) used by the two platform sites are not included in investment cost, also not upgrade/special requirements of the labs needed for installing and running of equipment. This will be covered by the host institutions.

Cost code (in NOK 1000)

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Sum
Trade and industry									0
Independent research institute									0
Universities and University Colleges	15718	16928	5925	6075					44646
Other sectors									0
Abroad									0
<i>Totals</i>	15718	16928	5925	6075					44646

Funding plan (in NOK 1000)

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Sum
Own financing	3068	5778	5925	6075					20846
International funding									0
Other public funding									0
Other private funding									0
From Research Council	12650	11150							23800
<i>Totals</i>	15718	16928	5925	6075					44646

A national subcellular imaging platform (Research infrastructure - INFRASTRUKTUR)**Application Number: ES469058 Project Number: 0****Specification**

- TIRF/FLIM confocal microscope, installation in second semester 2011 (2350k NOK) and early 2012 (2350k NOK)
 - Optical tweezers, pipette aspiration, and micromanipulation on confocal with high quality transmission imaging (DIC/Phase), installation in 2011 (5100k NOK)
 - Variable temperature-special conditions" confocal microscope, for imaging of organisms that require e.g. low temperature/other air conditions, installation in 2012 (2800k NOK)
 - 2-photon microscope ? extension for imaging samples other than brain , installation in 2012, (800k NOK)
 - Visitors tissue culture lab, installation in 2011 (400k NOK)
 - Super-resolution microscope, installation in 2012 (5200k NOK)
 - Cryoultramicrotome, installation in 2011 (1100k NOK)
 - High pressure freezer EMPACT2, installation in 2011 (2000k NOK)
 - Attachment for rapid transfer, installation in 2011 (200k NOK)
 - Freeze substitution unit, installation in 2011 (200k NOK)
 - Tomography software, installation in 2011 (400k NOK)
 - Camera for EM 900, installation in 2011 (900k NOK)
- SUM COSTS: 12 650k NOK in 2011: and 11 150 k NOK in 2012

Partners**Partners under obligation to provide professional or financial resources for the implementation of the project**

1

Institution/ company	DNR/OUH
Department/ section	Fact of Medicine, Dept. of Biochemistry
Address	Montebello
Postal code	N-0310
City	Oslo
Country	Norway
Enterprise number	993467049
Contact person	Harald Stenmark
Contact tel.	22934951
Contact e-mail	h.a.stenmark@medisin.uio.no

A national subcellular imaging platform (Research infrastructure - INFRASTRUKTUR)

Application Number: ES469058 Project Number: 0

Partner's role	Financing and Research activity
----------------	---------------------------------

2

Institution/ company	NTNU FAK FOR NATURVITENSKAP OG TEKNOLOGI
Department/ section	
Address	
Postal code	7491
City	TRONDHEIM
Country	Norge
Enterprise number	974749831
Contact person	Catharina Davies
Contact tel.	73593688
Contact e-mail	catharina.davies@ntnu.no
Partner's role	Research activity

3

Institution/ company	UNIVERSITETET I STAVANGER
Department/ section	
Address	-
Postal code	4036
City	STAVANGER
Country	Norge
Enterprise number	971564679
Contact person	Simon Møller
Contact tel.	51831717
Contact e-mail	simon.g.moller@uis.no
Partner's role	Research activity

4

Institution/ company	UNIVERSITETET I TROMSØ
Department/ section	
Address	Brevika

A national subcellular imaging platform (Research infrastructure - INFRASTRUKTUR)**Application Number: ES469058 Project Number: 0**

Postal code	9037
City	TROMSØ
Country	Norge
Enterprise number	970422528
Contact person	Eva Sjøttem
Contact tel.	77646425
Contact e-mail	eva.sjottem@uit.no
Partner's role	Research activity

5

Institution/ company	UNIVERSITETET I BERGEN
Department/ section	
Address	Postboks 7800
Postal code	5020
City	BERGEN
Country	Norge
Enterprise number	874789542
Contact person	Frits Thorsen
Contact tel.	55586272
Contact e-mail	Frits.Thorsen@biomed.uib.no
Partner's role	Research activity

6

Institution/ company	UNIVERSITETET I OSLO
Department/ section	
Address	Postboks 1072 Blindern
Postal code	0316
City	OSLO
Country	Norge
Enterprise number	971035854
Contact person	MERG / Kamran Shalchian-Tabrizi

A national subcellular imaging platform (Research infrastructure - INFRASTRUKTUR)**Application Number: ES469058 Project Number: 0**

Contact tel.	22857302
Contact e-mail	kamran@bio.uio.no
Partner's role	Research activity

Attachments**Project description**

Filename	SubcellularImaging2.pdf
Reference	ES469058_001_1_Projektbeskrivelse_20101013

Confirmation from partner(s)

Filename	partnerStenmark.pdf
Reference	ES469058_008_1_AktiveSamarbeidspartnere_20101012

Filename	NorMIC partnersletter.pdf
Reference	ES469058_008_2_AktiveSamarbeidspartnere_20101012

Filename	MERG partner letter.pdf
Reference	ES469058_008_3_AktiveSamarbeidspartnere_20101012

Other items

Filename	publicationsINFRASTRUKTUR.pdf
Reference	ES469058_010_7_Annet_20101013

Filename	Bakkeekonomi.pdf
----------	------------------

Mandat for arbeidsgruppen for sosialtiltak ved IMBV

Bakgrunn:

På bakgrunn av tilbakemeldinger som kom fra instituttseminaret på Sole 17-18. august 2010 ble det besluttet på instituttstyrets møte nr.3 (23.09.10) at det skulle oppnevnes en arbeidsgruppe som skulle jobbe med tilrettelegging av sosiale tiltak og oppgradering av sosiale rom/møteplasser på instituttet.

Instituttleder fikk fullmakt til å bevilge inntil kr. 200.000 for dette formålet.

Sammensetningen av arbeidsgruppen ble vedtatt på ledermøte 05.11.10 og består av:

Heidi Tveit
Steinar Mortensen
Einar Holm Hansen
Jan Haug Anonsen
Kristian Prydz
Melinka Butenko

Gruppen hadde første møte 03.12.10 og ble enig om følgende mandat:

- Arbeidsgruppen skal ha som mål å fremme uformelle møter mellom vitenskapelige -, administrative og teknisk-ansatte.
- Arbeidsgruppen skal jobbe med å etablere fellesarenaer for de ansatte utover de som allerede eksisterer på instituttet, eksempelvis instituttets torsdagsseminarer.
- Arbeidsgruppen har ansvar for å finne og oppgradere passende lokaler på instituttet som kan bli et treffpunkt for de ansatte.
- Arbeidsgruppen må få godkjenning av instituttleder for alle planlagte tiltak.
- Tiltakene skal være til fordel for hele instituttet, ikke enkelt grupper eller programmer.

”Rapport” fra komiteen:

- Vi tenker å "renovere" rom 2118. I den forbindelse har Kristian Prydz ryddet det som var mørkerommet slik at de skapene som står på rom 2118 kan flyttes.

- Tanken er å male rommet og møblere med sofaer, lenestoler og bord (muligens fra IKEA, slik at det ikke bli kontor/seminar preg over rommet).

- Vi skal kjøpe/lease Nespresso maskiner og ha gratis kaffe hver dag fra 10-10:30. Før og etter blir det mulig å kjøpe kaffe. På CEES har de samme opplegg og det fungerer bra.

- Vi tenker også at rommet kan brukes en gang i mnd. eller annen hvar mnd for å feire gladelige ting som skjer på instituttet. Type: publikasjoner, innvilgede søknader etc.

- Vi ser at det blir vanskelig å få til noe før sommeren men Kristian og jeg ble enig om at det står øverst på prioriteringslisten i august.