

**Lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU)  
Referat frå møte torsdag 25. januar 2008**

Til stede: Alma Leonora Culén, Øystein Christiansen, Line A.H.Valbø, Narve Trædal

**08/01 Referat fra møte 16. november 2007**

Sakspapirer:

- Referatet

**Vedtak:**

Referatet godkjent. Følgende punkter gjenstår å følge opp:

- Brannfarlige installasjoner på kontorene
  - o Narve sender informasjon til alle ansatte om å passe på overdreven bruk av spredeskinner (skjøteledninger) og om å sørge for tidsbryter på alle strømkrevende installasjoner, som kaffetraktere etc.
- Ergo-/fysioterapi info:
  - o Narve arrangerer et åpent møte med ergo-/fysioterapeut fra HMS-avdelingen. I etterkant av det skal det tilbys hjelp til å justere bordhøyde etc, samt informeres om metoder for å redusere muse-syke-faren.
- Brannøvelser/ansvarlige:
  - o Brannansvarlige i 2. etasje (Hilde Blomberg) kontakter Øystein C. for å få informasjon om hva hennes oppgaver konkret er i tilfelle brann.
  - o Teknisk avdeling må bli minnet på de feil som har oppstått ved at automatiske døråpnere slutter å fungere når det er brannøvelse.
- Det skal gjennomføres en arbeidsmiljøundersøkelse i år. Narve sender ut forrige spørreskjema til LAMU for en gjennomgang med sikte på fornyelse/endringer.

**08/02 Referat fra internrevisjonens gjennomgang av HMS-området**

Sakspapirer:

- Utkast til referat

**Vedtak:**

Følgende punkter må følges opp:

- Regelmessige møter i LAMU
- De ansatte må bli kjent med rutinene for egenmelding i tilfelle sykdom, herunder hvordan de skal skaffe seg egenmeldingsskjema.
- De vitenskapelig ansatte må gjøres kjent med hva som kreves av dem, dersom de henlegger sin aktivitet til hjemmekontor enkelte dager. I praksis er dette varslingsplikt, både overfor sin forskningsgruppe og overfor adm.
- Narve må lage HMS-plan for 2008. Den skal sirkuleres i LAMU før oversending til fak/sentralt.

- Gruppelederne bør følges opp for å sjekke hvor godt den delegerte ordningen med medarbeidersamtaler fungerer.
- Line er ansvarlig for at Ifi oppretter et *stoffkartotek* i henhold til reglene.

Referent: Narve

9. mars 2011

Narve Trædal  
kontorsjef