

Skjema for å opprette, endre og legge ned emner

Emnekode:	Opprette nytt emne:	Endre eksisterende:	Legge ned eksisterende:
MENA3201	<input checked="" type="checkbox"/> Gå til punkt 1.1.	<input type="checkbox"/> Gå til punkt 2.1.	<input checked="" type="checkbox"/> Gå til punkt 3.1.

1. Opprette nytt emne:

1.1. Er emnet erstatning for annet emne?	Ja: <input checked="" type="checkbox"/>	Nei: <input type="checkbox"/>
1.2. Hvis ja, hvilket emne?	MENA3200	
1.3. Skal emnet klones? Hvis ja, spesifiser differensiering i aktuelle punkter i skjemaet (punktene 5., 10.-14., 16.-18.)	Ja: <input type="checkbox"/>	Nei: <input checked="" type="checkbox"/>
Gå videre til punktene 4. – 19.		

2. Endre eksisterende emne:

2.1. Når skal endringen gjelde fra?	Årstall: <input type="text"/>	Høst: <input type="text"/>	Vår: <input type="text"/>
2.2. Ved navneendring, skal endringen ha tilbakevirkende kraft?	Ja: <input type="checkbox"/>	Nei: <input type="checkbox"/>	
2.3. Er emnet klonet?	Ja: <input type="checkbox"/>	Nei: <input type="checkbox"/>	
Gå videre til punktene 4. – 19. og fyll ut punktene som er relevante for endringen.			

3. Legge ned eksisterende emne:

3.1. Siste semester for undervisning:	Årstall: 2019	Høst: <input checked="" type="checkbox"/>	Vår: <input type="checkbox"/>
3.2. Siste semester for eksamen (husk at studentene har rett til å avlegge avsluttende eksamen i 2 år etter at emnet ble undervist for siste gang)	Årstall: 2021	Høst: <input checked="" type="checkbox"/>	Vår: <input type="checkbox"/>
3.3. Er emnet klonet?	Ja: <input type="checkbox"/>	Nei: <input checked="" type="checkbox"/>	
3.4. Skal klonen også legges ned?	Ja: <input type="checkbox"/>	Nei: <input type="checkbox"/>	
3.5. Siste semester for undervisning og eksamen for klonen?			

4. Emnenavn Hva skal emnet hete? Husk at emnenavnet må være på bokmål, nynorsk og engelsk.	Bokmål:	Energimaterialer	
	Nynorsk:	Energimaterialer	
	Engelsk:	Energy Materials	
5. Forslag til emnekode Se retningslinjer	Hovedemne:	MENA3201	
	Eventuell klon:		
6. Studiepoeng	10 <input checked="" type="checkbox"/>	Hvis annet, spesifiser og argumenter:	
7. Når skal emnet undervises?	Semester:	Høst: <input type="checkbox"/>	Vår: <input checked="" type="checkbox"/>
	Regelmessig:	Ja: <input checked="" type="checkbox"/>	Nei: <input type="checkbox"/>

	Første gang:	Årstall: 2022	Høst:		
	Siste gang: (hvis du vet)	Årstall:	Høst:		
			Vår:	X	
8. Undervisningsspråk	Norsk:	<input type="checkbox"/>			
	Norsk (engelsk på forespørsel):	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Engelsk:	<input type="checkbox"/>			
	Annet, spesifiser:				
9. Kort om emnet Gi en kort og konkret beskrivelse av det faglige innholdet i emnet: Hva handler dette emnet om? Skriv 2-3 fullstendige setninger.	Emnet beskriver sentrale temaer innen fagområdet energimaterialer med fokus på hvordan funksjonelle materialer muliggjør ulike bærekraftige energiteknologier. Kurset er tilpasset studenter med bakgrunn innen kjemi og fysikk, spesielt MENA-studenter. Hovedtemaer er: materialer for solceller og LED; fremstilling, lagring og bruk av hydrogen; Brenselceller; og batterier; i tillegg kort om temaer som termoelektriske og magnetokaloriske materialer, samt katalysatorer for prosess-effektivisering				
10. Hva lærer du? Hva kan studenten etter å ha fullført emnet? Skriv i tråd med Kvalifikasjonsrammeverket. Det bør være maksimalt 4-6 mål, og det kan være kunnskapsmål, ferdigheter og generell kompetanse. Se fakultetets retningslinjer: http://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/sta/enheter/mn/emner-program/emner/mn-retningslinjer-emner.html	<p>Når du har gjennomført kurset, så</p> <ul style="list-style-type: none"> • har du god oversikt over hvordan materialer muliggjør ulike anvendelser knyttet til bærekraftig energi, og du har perspektiver på forventede utviklingstrekk i kommende år • har du innsikt i de viktigste faktorene for å designe materialer som kreves innen ulike energiteknologier • forstår du de generelle prinsippene for funksjonen til energimaterialene, enkeltvis og som komponenter i et system • kjenner du de viktigste metodene for å karakterisere egenskapene til materialene, spesielt i et anvendelsesperspektiv • har du kunnskap om framstilling av energimaterialer • har du god forståelse av hvordan solceller, LED, batterier, hydrogensystemer og brenselceller virker 				
11. Opptak og adgangsregulering Hvis emnet er forbeholdt studenter med opptak på bestemte programmer eller ikke er åpent for enkeltemnestudenter ved ledig kapasitet, må dette komme tydelig frem. Hvis emnet har kapasitetsbegrensning skal det stå i emnebeskrivelsen med tydelig beskrivelse av eventuell rangering. Hvis emnet er klonet må rangeringsreglene gjelde for maks antall studenter på begge emner.					
12. Obligatoriske forkunnskaper					

Er det emner som må være bestått for at studenten skal kunne ta gjeldende emne, og for å bruke emnet i en grad? Husk HMS-emner.	
13. Anbefalte forkunnskaper Bygger emnet på andre emner?	MENA1001, KJM1121, KJM3120, MENA3001
14. Overlapp i studiepoeng mot andre emner? I så fall – hvilke emner og hvor stort i hele studiepoeng er overlappet (kun overlapp på tre studiepoeng eller mer registreres)? Overlapp mot nedlagte emner bør også tas med.	MENA3200 – overlapp 5 studiepoeng
15. Antall eksamensforsøk Hvilke emner skal dette emnet ses i sammenheng med ved praktisering av regelen om tre eksamensforsøk? I emnebeskrivelsen i Vortex skrives dette inn i fritextfeltet i «Trek fra eksamen».	
16. Undervisning Undervisningsformene gjenspeiler læringsmålene og vurderingsformen. Hva slags obligatoriske og ikke-obligatoriske aktiviteter består undervisningen av? Antall timer og undervisningsformer (forelesning, lab, gruppe, osv.). Hvis emnet har lab./felt, husk fellestekst om forsikring og krav om beståtte HMS-emner før deltagelse på lab./felt. Hvis emnet har obligatoriske oppgaver, hvor lenge er disse gyldige hvis de er godkjente? Det må stå om det er obligatorisk oppmøte på første forelesning eller liknende.	Forelesninger: 45 timer Kollokvier: 30 timer Obligatoriske innleveringer: 1 Eventuell klon:
17. Eksamen Hvis emnet har flere deleksamener, må det komme fram hvordan de ulike delene teller og om hver del må være bestått. Husk å oppgi dersom det f.eks er oppgaver som må være godkjent før eksamen. Skal det være digital-, hjemme-, skole-, muntlig eksamen?	Ingen midtveiseeksamen En skriftlig obligatorisk innlevering eller 20% av slutt karakteren Avsluttende skriftlig eksamen teller 80% Ny/utsatt eksamen kan eventuelt gis muntlig Eventuell klon:
18. Hjelpemidler	Nei: <input type="checkbox"/> Ja: <input checked="" type="checkbox"/> Godkjent kalkulator Formelsamling spesifisert av kursansvarlig

Formatted: Font color: Blue

Formatted: Font color: Blue

Commented [HF1]: Muntlig eller skriftlig?

19. Eksamensspråk	Du kan besvare eksamen på norsk, svensk, dansk eller engelsk. <input checked="" type="checkbox"/>		
	Dersom emnet undervises på engelsk vil det bare tilbys eksamensoppgavetekst på engelsk. Du kan besvare eksamen på norsk, svensk, dansk eller engelsk. <input type="checkbox"/>		
	Eksamensoppgaven blir gitt på engelsk, og du skal besvare eksamenen på engelsk. <input type="checkbox"/>		
	Annet, spesifiser:		
20. Karakterskala	Hovedemne:	Bestått/ikke bestått:	A – F:
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eventuell kloner:	Bestått/ikke bestått:	A – F:
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. Adgang til ny og utsatt eksamen Utsatt eksamen = for studenter med gyldig fravær. Ny eksamen = for studenter som ikke består eller avbryter eksamen. NB! Alle 1000-emner tilbyr utsatt og ny eksamen.	Utsatt og ny eksamen. <input type="checkbox"/>		
	Ny og utsatt eksamen, Studenter som trekker seg under eksamen blir ikke tilbudt ny eksamen. <input checked="" type="checkbox"/>		
	(ny eksamen hvis stryker, men ikke hvis trekker seg) Utsatt, men ikke ny eksamen. Det tilbys ikke ny eksamen til studenter som har trukket seg under ordinær eksamen, eller som ikke har bestått. <input type="checkbox"/>		
22. Forslag til pensum Til bruk for godkjenning lokalt Pensum skal skrives inn i semestersiden for emnet.	Kompendier, forelesningsnotater, og kapitler i lærebøker/e-bøker		
	Eventuell klon:		

Skjema sender du til undervisningsutvalget eller tilsvarende organ ved instituttet ditt for saksbehandling. Har du spørsmål om utfylling av dette skjemaet, ta kontakt med utdanningsleder ved instituttet ditt eller sekretæren for undervisningsutvalget.

Generelle opplysninger, fylles ut av studieseksjonen i samarbeid med faglærer på instituttet, for saksbehandling på fakultetet:			
23. Opprettingen, endringen, nedleggingen er godkjent i for instituttet rett organ på instituttet (legg gjerne ved lenke til referat fra møte)			
24. Beskriv kort bakgrunn for opprettingen, endringen, nedleggingen?			
25. Hvilke studenter (studieretter)/ programmer er emnet for?			
26. Er emnet obligatorisk eller anbefalt i et/flere studieprogram?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvilke(t)?

27. Hvis emneansvaret er delt mellom flere institutter, er det inngått nødvendige avtaler med hensyn på ressurser? Spesifiser gjerne.	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Spesifiser:
28. Er alle involverte programmer/institutter informert? Hvis ja, hvordan?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvordan?
29. Hvordan blir studenter informert/ivaretatt?			
30. Får opprettingen, endringen, nedleggingen andre konsekvenser? Hvis ja, hvilke?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvilke(t)?