

Administrasjonsreglement for Kjemisk institutt

Reglementet gjelder fra 1. januar 2016, med endring av 6. februar 2020.

Generelt

Administrasjonsreglementet tar utgangspunkt i følgende lov-, avtale- og regelverk: Universitets- og høyskoleloven, Hovedavtalen i staten, tjenestemannsloven og UiOs personalreglement, valgeregler og prosedyreregler for tilsetting av instituttleder.

§ 1 Instituttets organer

Instituttet skal ha:

1. Et styre
2. En instituttleder
3. En stedfortreder for instituttlederen
4. En administrasjon ledet av en kontorsjef

§ 2 Instituttstyret

§ 2.1 Myndighetsområdet

Instituttstyret er instituttets øverste organ. Instituttstyret har ansvar for å fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten, innenfor rammen av gjeldende lover, forskrifter og regler, samt vedtak fattet av universitets- eller fakultetsstyret. Styret har overordnet ansvar for helse, miljø og sikkerhet inklusive strålevern.

Instituttstyret utøver sin myndighet gjennom selv å vedta:

- Overordnede planer, prinsipper og prioriteringer for virksomheten
- Langtidsplaner, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling
- Årsplan og budsjett
- Instituttets interne organisering i seksjoner, forskningsgrupper eller lignende, innenfor de rammer som er gitt av overordnet organ

Instituttstyret har ansvar for oppfølging gjennom:

- godkjenning av regnskap og årsrapport

For øvrig skal instituttstyret:

- legge frem for fakultetet forslag til innstilling ved tilsetting av instituttleder
- oppnevne stedfortreder for instituttleder, etter forslag fra instituttleder
- innstille i vitenskapelige stillinger hvor fakultetet eller universitetsstyret er tilsettingsmyndighet

Alle beslutninger i instituttstyret treffes etter delegasjon fra og på vegne av universitetsstyret.

§ 2.2 Sammensetning

Instituttstyret ledes av instituttleder med instituttleders stedfortreder som nestleder. Instituttstyret skal ha ni medlemmer og har følgende sammensetning:

- Instituttleder
- Stedfortreder for instituttleder (fast vitenskapelig tilsatt)
- To representanter for de fast vitenskapelig tilsatte
- En representant for de vitenskapelig åremålstilsatte
- En eksternt representant
- En representant for de teknisk/administrativt tilsatte
- To representanter for studentene

Begge kjønn skal være representert.

Medlemmene i instituttstyret oppnevnes/velges som følger:

- Instituttleder tilsettes
- Stedfortreder for instituttleder oppnevnes av instituttstyret
- Den eksterne representanten oppnevnes av fakultetsstyret etter innspill fra instituttstyret
- Studentrepresentantene velges av studentene på grunnlag av UiOs valgeregler
- Vitenskapelig tilsatte, fast og åremål, og representanter for det teknisk/administrative personalet velges av de gruppene de utgår fra

Det velges minst én vararepresentant for det teknisk/administrative personalet. Det oppnevnes minst en eksternt vararepresentant. For øvrige grupper velges/utpekes minst to vararepresentanter.

§ 3 Valg

Valgperioden til instituttstyret er fire år for representanter for henholdsvis de vitenskapelig tilsatte, de teknisk/administrativt tilsatte og den eksterne representanten. For de vitenskapelig åremålstilsatte og for studentrepresentantene er valgperioden ett år.

En representant eller vararepresentant fratrer hvis vedkommendes tilknytning til gruppen eller instituttet opphører.

§ 4 Instituttleder

Instituttleder tilsettes for fire år. Instituttlederen er instituttets øverste leder, og leder instituttets virksomhet innenfor rammer satt av universitetsstyret, fakultetets planer og instruksjoner fra dekan og gjennom vedtak fattet i instituttstyret. Instituttlederen har overordnet ansvar og myndighet med hensyn til alle oppgaver som ikke eksplisitt er tillagt instituttstyrets myndighetsområde, og har generell fullmakt til å avgjøre løpende enkeltsaker.

Instituttlederen er leder av instituttstyret. Instituttlederen har ansvar for at det utarbeides saksfremlegg med forslag til vedtak i de saker som ligger inn under instituttstyrets myndighetsområde (jf. § 2.1). Instituttlederen har ansvar for å iverksette de vedtak som fattes av instituttstyret.

Instituttlederen har ansvar for utadrettet nettverksbygging, informasjon og kontakt med eksterne samarbeidspartnere.

Instituttlederen kan pålegges oppgaver for fakultetet.

§ 5 Stedfortreder for instituttleder

Stedfortreder for instituttleder oppnevnes av instituttstyret for fire år, etter forslag fra instituttleder. Stedfortreder, som må være fast vitenskapelig tilsatt, overtar instituttlederens oppgaver og myndighet når denne har lengre fravær. Vedkommende er nestleder i instituttstyret.

§ 6 Utdanningsleder

Instituttet skal ha en utdanningsleder, som har ansvar for studiesaker, etter nærmere regler vedtatt av instituttstyret.

§ 7 Kontorsjef

Kontorsjefen ivaretar ledelsen av instituttets administrative og forvaltningsmessige arbeid i samråd med og på delegasjon fra instituttlederen. Slik delegering skal skje skriftlig.

§ 8 Organisering av instituttet

Instituttet er organisert i forskningsseksjoner og en administrativ enhet. Kontorsjefen er leder for administrativ enhet. Instituttleder utnevner seksjonsledere, utdanningsleder og teknisk sjef.

Instituttleder utøver sine oppgaver gjennom kontorsjef, teknisk sjef, utdanningsleder samt nivå 4 ledere; forskningsseksjonslederne.

Instituttleder utpeker selv de råd og utvalg som han/hun mener er ønskelig for å sikre forsvarlig ledelse av instituttet.

§ 9 Ansvar og myndighet

Ansvar og myndighet for kontorsjef, teknisk sjef og studieleder er gitt i et delegasjonsdokument, se vedlegg 1. Ansvar og myndighet for ledere for tekniske og administrative enheter er gitt i deres stillingsinstruks.

Ansvar og myndighet for ulike roller innen studier og undervisning og forskning er gitt i vedlegg 2 og 3.