

Ansvar og myndighet for ulike roller innen studier og undervisning

Studier og undervisning

Studier og undervisning er delegert til utdanningsleder. Utdanningsleder utfører sitt ansvar gjennom Studie- og undervisningsutvalget (S&U) samt lederne for undervisningsgruppene. Styret har lagt noen føringer på arbeidet.

Utdanningsleders oppgaver:

- Overordnet ansvar for undervisningen ved instituttet (tilbud og kvalitet)
- Overordnet ansvar for at emnetilbudet er dimensjonert i forhold til tilgjengelige ressurser
- Oppfølging av lederne for undervisningsgruppene
- Oppfølging av studieadministrasjonen i faglige oppgaver
- Oppfølging av programrådsledere/medlemmer
- Lede Studie- og undervisningsutvalget
 - Sikre bemanning av begynneremnene
 - Struktur og innhold i laveregradsemnene
 - Følge opp evalueringer av laveregradsemnene
 - Kontakt og oppfølging av tilsynssensor
 - Rapportere resultatene av emneevalueringer til fakultetet
- Representere instituttet i fakultetets organer
- Lede disputaser i instituttleders fravær (kan overlates til andre ved behov)

Studie- og undervisningsutvalgets ansvar:

- Opprettelse og nedleggelse av emner på alle nivåer
- Oppfølging av resultater av emneevalueringer
- Koordinering av fordeling av undervisningsoppgaver på tvers av undervisningsgruppene, spesielt begynneremnene
- Ansvar for og godkjenning av pensum i laveregradsemnene

S&U har følgende sammensetning: Utdanningsleder, studiekonsulenter, de syv undervisningsgruppelederne og representanter for studentene, stipendiatene samt leder for undervisningspersonalet.

Føringer fra styret:

- Alle fast vitenskapelig ansatte skal bidra til laveregradsundervisning og bemanningen av disse emnene har første prioritet. Instituttet ønsker at disse emnene skal være så gode og gjennomtenkte at de utgjør vårt beste rekrutteringstiltak.
- Kravet om forskningsbasert undervisning betyr at tyngden av emner utover de mest grunnleggende ligger innenfor de prioriterte fagområdene
- Kjemisk institutt ønsker å prioritere forsknings- og utdanningsterminer
- Kjemisk institutt ønsker å sette av tid til å jobbe med kvalitet og helhet i undervisningstilbudet
- Kjemisk institutt ønsker å vektlegge (innenfor rimelige grenser) at veiledning av PhD- og masterstudenter er undervisning

Undervisningsgruppene

Det er opprettet syv undervisningsgrupper. Disse har ansvar for å utvikle emnetilbudet innen fagområdene som faller inn under gruppen. Deres fremste oppgave er å sikre at den eksisterende emneporteføljen som sorterer under gruppen til enhver tid gir en god og dekkende undervisning innenfor fagfeltet, i tråd med instituttets mål for undervisningen.

Undervisningsgruppenes oppgaver:

- Ansvar for emnene som tilfaller gruppen på alle nivåer under føringene gitt under S&Us oppgaver
- Ansvar for faglig kvalitet og kvalitet på undervisningen som gis
- Forslag til opprettelse, nedleggelse og pensumendringer for laveregradsemnene
- Opprettelse og nedleggelse av emner på masternivå
- Oppfølging av resultater av emneevalueringer
- Tilordne undervisningsoppgaver til ansatte på en hensiktsmessig måte i samråd med utdanningsleder

Føringer fra styret:

- Emnetilbudet som tilbys må være dimensjonert i forhold til de tilgjengelige undervisningsressursene under føringen at alle fast vitenskapelig ansatt skal bidra til laveregradsundervisningen.
- Emnetilbudet skal være robust i den forstand at nøkkelpersoner kan være fraværende ett eller også to semestre ved forsknings- og utdanningstermin eller ved sykdom uten at det skaper større problemer for gjennomføringen av undervisningen.
- Dersom en undervisningsgruppe likevel velger å opprettholde et **for** omfattende emnetilbud, må de ansatte regne med å undervise mer enn det normerte antall timer per semester (ca 380 timer), samt at det kan bli vanskeligere å få innvilget forsknings- og utdanningstermin.
- Instituttet bidrar normalt ikke med midler til betalte hjelpelærere for å avhjelpe gjennomføring av regulær undervisning i et emne, eller for å muliggjøre forskningstermin.

Oppgaver for leder av undervisningsgruppene:

- Utarbeide samlet forslag til bemanningsplan for emner som sorterer under gruppen (alle nivåer), inkludert punkttildeling, anslag for hjelpelærerbehov, investeringer og generelle driftsbehov.
- Samle og koordinere gruppens innspill når foreløpig bemanningsplan og punktregnskap er tilgjengelig.
- Gruppens emneportefølje på 3xxx, 5xxx- og 9xxx-nivå; pensumendringer for 3xxx-emner søkes til S&U og meldes til S&U for avanserte emner.
- Oppfølging av fagevalueringer på 3xxx nivå og over
- Deltakelse i oppfølging av fagevalueringer på 1xxx og 2xxx-nivå

Andre studie- og undervisningsoppgaver

Emneansvarlig:

- Ansvar for alle forhold knyttet til emnet:
 - definering av pensum, endringer søkes S&U (1xxx- og 2xxx-nivå), eller meldes til S&U via undervisningsgruppeleder (3xxx- nivå og over)
 - koordinering mellom innholdet i forelesninger, kollokviegrupper og laboratoriekurs
 - laboratoriekursets innhold og gjennomføring, utforming av utdelte veiledninger og rapportskjemaer, HMS-forhold
 - kontinuerlig oppgradering av kollokvienes innhold (oppgavesett) og gjennomføring av undervisningen
 - nødvendig opplæring av annet personale ved semesterstart og i forkant av hver laboratorieoppgave og kollokvier
 - avholde fellesmøte for undervisningspersonalet etter semesterslutt der undervisningsmessige forhold oppsummeres og eventuelle emneevalueringer gjennomgås og diskuteres
 - utarbeidelse av eksamensoppgaver med løsningsforslag
 - emnets nettsider der kompetansemål og innhold defineres, nødvendige endringer rapporteres til studiekonsulentene
 - sørge for at skjema for emneevaluering er oppdatert og relevant
 - sørge for at resultater av emneevalueringer bringes videre til alle lærere som er blitt vurdert
- Definerings av oppgaver for involvert personale. På KJM1xxx- og 2xxx-nivå skal det foreligge detaljerte arbeidsbeskrivelser med informasjon om bl.a.
 - arbeidsoppgaver
 - ansvar
 - estimert tidsbruk i form av punkter
- Gi undervisningsgruppelederen oversikt over bemanningsbehov, inkludert teknisk personale, neste gang emnet skal undervises samt forbruk av ressurser sist gang det ble undervist, inkludert sensur. Disse opplysningene inngår i instituttets punktregnskap.

Programrådsleders oppgaver

- Helheten i studieprogrammet
- Representasjon av instituttet i fakultetets organer
- Oppfølging av «Computers in Science Education» (CSE)
- Mentorordning
- Årlige og periodiske programevalueringer
- Mottak av nye studenter (både bachelor- og masternivå)
- Faglig bidrag til studieadministrasjon ved studieopptak, innpassingssøknader etc.
- Sitte i instituttets eksamenskommisjon for mastergraden