

## Skjema for å opprette, endre og legge ned emner

<b>Emnekode:</b> <b>MI-SCI5000</b>	<b>Opprette nytt emne:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Gå til punkt 1.1.	<b>Endre eksisterende:</b> <input type="checkbox"/> Gå til punkt 2.1.	<b>Legge ned eksisterende:</b> <input type="checkbox"/> Gå til punkt 3.1.
---------------------------------------	--	---	---

**1. Opprette nytt emne:**

<b>1.1.</b> Er emnet erstatning for annet emne?	Ja: <input type="checkbox"/>	Nei: <input checked="" type="checkbox"/>
<b>1.2.</b> Hvis ja, hvilket emne?		
<b>1.3.</b> Skal emnet klonet? Hvis ja, spesifiser differensiering i aktuelle punkter i skjemaet (punktene 5., 10.-14., 16.-18.)	Ja: <input type="checkbox"/>	Nei: <input checked="" type="checkbox"/>
Gå videre til punktene 4. – 19.		

**2. Endre eksisterende emne:**

<b>2.1.</b> Når skal endringen gjelde fra?	Årstill: <input type="text"/>	Høst: <input type="text"/>	<input type="text"/>
		Vår: <input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>2.2.</b> Ved navneendring, skal endringen ha tilbakevirkende kraft?	Ja: <input type="checkbox"/>	Nei: <input type="checkbox"/>	
<b>2.3.</b> Er emnet klonet?	Ja: <input type="checkbox"/>	Nei: <input type="checkbox"/>	
Gå videre til punktene 4. – 19. og fyll ut punktene som er relevante for endringen.			

**3. Legge ned eksisterende emne:**

<b>3.1.</b> Siste semester for undervisning:	Årstill: <input type="text"/>	Høst: <input type="text"/>	<input type="text"/>
		Vår: <input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>3.2.</b> Siste semester for eksamen (husk at studentene har rett til å avlegge avsluttende eksamen i 2 år etter at emnet ble undervist for siste gang)	Årstill: <input type="text"/>	Høst: <input type="text"/>	<input type="text"/>
		Vår: <input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>3.3.</b> Er emnet klonet?	Ja: <input type="checkbox"/>	Nei: <input type="checkbox"/>	
<b>3.4.</b> Skal klonen også legges ned?	Ja: <input type="checkbox"/>	Nei: <input type="checkbox"/>	
<b>3.5.</b> Siste semester for undervisning og eksamen for klonen?			

<b>4. Emnenavn</b> Hva skal emnet hete? Husk at emnenavnet må være på bokmål, nynorsk og engelsk.	Bokmål:	Vitenskapelighet i matematiske fag
	Nynorsk:	Vitenskapelighet i matematiske fag
	Engelsk:	Scientific tools in mathematical subjects
<b>5. Forslag til emnekode</b> Se retningslinjer	Hovedemne:	<b>MI-SCI5000</b>
	Eventuell klon:	
<b>6. Studiepoeng</b>	10 <input type="checkbox"/>	Hvis annet, spesifiser og argumenter: 0 studiepoeng Emnet gis som forberedelse til arbeid med masteroppgaven, og vurdering av måloppnåelse skjer i forbindelse med sensur av denne.

<b>7. Når skal emnet undervises?</b>	Semester:	Høst:	Vår:	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Regelmessig:	Ja:	Nei:	
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Første gang:	Årstall:	Høst:	<input type="checkbox"/>	
	2019	Vår:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Siste gang: (hvis du vet)	Årstall:	Høst:	<input type="checkbox"/>	
		Vår:	<input type="checkbox"/>	
<b>8. Undervisningsspråk</b>	Norsk:	<input type="checkbox"/>		
	Norsk (engelsk på forespørsel):	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Engelsk:	<input type="checkbox"/>		
	Annet, spesifiser:			
<b>9. Kort om emnet</b> Gi en kort og konkret beskrivelse av det faglige innholdet i emnet: Hva handler dette emnet om? Skriv 2-3 fullstendige setninger.	Emnet gir kandidaten kunnskap om vitenskapelighet i matematiske fag, og setter vedkommende i stand til å begynne arbeidet med en masteroppgave. Spesielt sentrale temaer i emnet er litteraturinnhenting, datahåndtering, skriving og presentasjon.			
<b>10. Hva lærer du?</b> Hva kan studenten etter å ha fullført emnet? Skriv i tråd med Kvalifikasjonsrammeverket. Det bør være maksimalt 4-6 mål, og det kan være kunnskapsmål, ferdigheter og generell kompetanse. Se fakultetets retningslinjer: <a href="http://www.uio.no/for-ansatte/arbeidssstotte/sta/enheter/mn/emner-program/emner/mn-retningslinjer-emner.html">http://www.uio.no/for-ansatte/arbeidssstotte/sta/enheter/mn/emner-program/emner/mn-retningslinjer-emner.html</a>	Etter å ha fullført emnet skal du:			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kunne finne, lese, vurdere og bruke vitenskapelig litteratur</li> <li>• kjenne til sjangertrekk, prinsipper og verktøy for vitenskapelig kommunikasjon; skriftlig, muntlig og visuelt</li> <li>• kjenne til praksis for håndtering og presentasjon av data</li> </ul>			
	Eventuell klon:			
<b>11. Opptak og adgangsregulering</b> Hvis emnet er forbeholdt studenter med opptak på bestemte programmer eller ikke er åpent for enkeltemnestudenter ved ledig kapasitet, må dette komme tydelig frem. Hvis emnet har kapasitetsbegrensning skal det stå i emnebeskrivelsen med tydelig beskrivelse av eventuell rangering. Hvis emnet er klonet må rangeringsreglene gjelde for maks antall studenter på begge emner.	Masterstudenter på:			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematikk</li> <li>• Mekanikk</li> <li>• SMR</li> <li>• Data Science</li> <li>• CS:MECH</li> <li>• CS:AMRA</li> </ul>			
<b>12. Obligatoriske forkunnskaper</b> Er det emner som må være bestått for at studenten skal kunne ta gjeldende emne, og for å bruke emnet i en grad? Husk HMS-emner.	Hovedemne:			
	Eventuell klon:			
<b>13. Anbefalte forkunnskaper</b> Bygger emnet på andre emner?	Hovedemne:			
	Eventuell klon:			
	Hovedemne:			

<p><b>14. Overlapp i studiepoeng mot andre emner?</b> I så fall – hvilke emner og hvor stort i hele studiepoeng er overlappet (kun overlapp på tre studiepoeng eller mer registreres)? Overlapp mot nedlagte emner bør også tas med.</p>	Eventuell klon:	
<p><b>15. Antall eksamensforsøk</b> Hvilke emner skal dette emnet ses i sammenheng med ved praktisering av regelen om tre eksamensforsøk?  I emnebeskrivelsen i Vortex skrives dette inn i fritekstfeltet i «Trekk fra eksamen».</p>		
<p><b>16. Undervisning</b> Undervisningsformene gjenspeiler læringsmålene og vurderingsformen. Hva slags obligatoriske og ikke-obligatoriske aktiviteter består undervisningen av? Antall timer og undervisningsformer (forelesning, lab, gruppe, osv.). Hvis emnet har lab./felt, husk fellestekst om forsikring og krav om beståtte HMS-emner før deltagelse på lab./felt. Hvis emnet har obligatoriske oppgaver, hvor lenge er disse gyldige hvis de er godkjente? Det må stå om det er obligatorisk oppmøte på første forelesning eller liknende.</p>	<p>Hovedemne: 1 dag, avholdes før undervisningsstart i vårsemesteret. Evt. I første undervisningsuke.</p>	
<p><b>17. Eksamen</b> Hvis emnet har flere deleksamener, må det komme fram hvordan de ulike delene teller og om hver del må være bestått. Husk å oppgi dersom det f.eks er oppgaver som må være godkjent før eksamen. Skal det være digital-, hjemme-, skole-, muntlig eksamen?</p>	<p>Hovedemne: Kun gjennomført deltagelse.</p>	
<p><b>18. Hjelpemidler</b></p>	<p>Nei: <input type="checkbox"/></p>	<p>Ja: <input type="checkbox"/> Spesifiser:</p>
<p><b>19. Eksamensspråk</b></p>	<p>Du kan besvare eksamen på norsk, svensk, dansk eller engelsk. <input type="checkbox"/></p>	
	<p>Dersom emnet undervises på engelsk vil det bare tilbys eksamensoppgavetekst på engelsk.  Du kan besvare eksamen på norsk, svensk, dansk eller engelsk. <input type="checkbox"/></p>	

	Eksamensoppgaven blir gitt på engelsk, og du skal besvare eksamenen på engelsk. <input type="checkbox"/>		
	Annet, spesifiser:		
<b>20. Karakterskala</b>	Hovedemne:	Bestått/ikke bestått:	A – F:
		<input checked="" type="checkbox"/> (Deltatt)	<input type="checkbox"/>
	Eventuell klone:	Bestått/ikke bestått:	A – F:
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>21. Adgang til ny og utsatt eksamen</b> Utsatt eksamen = for studenter med gyldig fravær. Ny eksamen = for studenter som ikke består eller avbryter eksamen.  NB! Alle 1000-emner tilbyr utsatt og ny eksamen.	Utsatt og ny eksamen. <input type="checkbox"/>		
	Ny og utsatt eksamen, Studenter som trekker seg under eksamen blir ikke tilbudt ny eksamen. <input type="checkbox"/> (ny eksamen hvis stryker, men ikke hvis trekker seg)		
	Utsatt, men ikke ny eksamen. Det tilbys ikke ny eksamen til studenter som har trukket seg under ordinær eksamen, eller som ikke har bestått. <input type="checkbox"/>		
<b>22. Forslag til pensum</b> Til bruk for godkjenning lokalt Pensum skal skrives inn i semestersiden for emnet.	Hovedemne:		
	Eventuell klon:		

Skjema sender du til undervisningsutvalget eller tilsvarende organ ved instituttet ditt for saksbehandling. Har du spørsmål om utfylling av dette skjemaet, ta kontakt med utdanningsleder ved instituttet ditt eller sekretæren for undervisningsutvalget.

<b>Generelle opplysninger, fylles ut av studieseksjonen i samarbeid med faglærer på instituttet, for saksbehandling på fakultetet:</b>			
23. Opprettingen, endringen, nedleggingen er godkjent i for instituttet rett organ på instituttet (legg gjerne ved lenke til referat fra møte)	Tatt på fullmakt av Tom Lindstrøm		
24. Beskriv kort bakgrunn for opprettingen, endringen, nedleggingen?	I lys av omlegging av studier ved MN-fakultetet (InterAct) ser vi behov for å fremheve studentenes generiske kunnskaper og ferdigheter.		
25. Hvilke studenter (studieretter)/ programmer er emnet for?	Masterstudenter ved Matematisk institutt		
26. Er emnet obligatorisk eller anbefalt i et/flere studieprogram?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvilke(t)? Sterkt anbefalt for alle masterprogrammer ved MI
27. Hvis emneansvaret er delt mellom flere institutter, er det inngått nødvendige avtaler med hensyn på ressurser? Spesifiser gjerne.	Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Spesifiser: Med Realfagsbiblioteket. Dette er en utvidelse og formalisering av tidligere samarbeid.
28. Er alle involverte programmer/ institutter informert? Hvis ja, hvordan?	Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Hvordan? Møter
29. Hvordan blir studenter informert/ ivaretatt?	E-post og nettsider		

30. Får opprettingen, endringen, nedleggingen andre konsekvenser? Hvis ja, hvilke?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input checked="" type="checkbox"/>	Hvilke(t)?
--	--------------------------------	--	------------