

**Til: MN- fakultetsstyret**

**Sakstype:** Vedtakssak  
**Saksnr.:** 4/16  
**Møtedato:** 1.2.16  
**Notatdato:** 18.1.16  
**Saksbehandler:** M. Bratlie

**Sakstittel:** Dekan ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet - Stillingsbeskrivelse

**Tidligere vedtak i saken / Plandokumenter / Henvisning til lovverk etc.:**

Stillingsbeskrivelse for dekanen ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet, vedtatt av fakultetsstyret 3.6.04. Valgreglementet § 21. nr. 2 – valgkomiteen skal sørge for at dekanens stillingsbeskrivelse gjøres kjent for velgere og potensielle kandidater.

**De viktigste problemstillingene:**

I forbindelse med overgang til enhetlig ledelse fra 1.1.05 ble det utarbeidet en stillingsbeskrivelse for dekan. Denne har ikke vært justert siden dengang. I det vedlagte forslaget er det foretatt enkelte korrigeringer – markert - som ikke er ment å innebære endringer i innholdet.

Det er planlagt å gjennomføre valg på dekan i løpet av vårsemesteret. Stillingsbeskrivelsen legges derfor frem til diskusjon.

**Vedtaksforslag:**

Stillingsbeskrivelse for dekanen godkjennes med de merknader som fremkom under styrets behandling.

**Vedlegg:**

Forslag til stillingsbeskrivelse for dekanen ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet.

## Stillingsbeskrivelse for dekan Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet, UiO

~~Fakultetet vil fra 1.1.05 iverksette ny ledelsesmodell. Denne innebærer at dekanen vil få ansvaret for både faglig og administrativ ledelse av fakultetet. Fakultetsstyret vil fra samme tidspunkt få oppgaver som er tydeligere innrettet mot overordnet og strategisk ledelse. Styrets størrelse er vesentlig redusert i forhold til dagens ordning, og det vil ha to eksterne medlemmer.~~

Dekanens myndighetsområde fremgår av universitetets normalregler for fakulteter:

*"Dekanen er fakultetets øverste leder og leder fakultetets virksomhet innenfor rammer satt av universitetsstyret og instruksjer fra rektor og universitetsdirektøren og gjennom vedtak fattet i fakultetsstyret. Dekanen har overordnet ansvar og myndighet med hensyn til alle oppgaver som ikke eksplisitt er tillagt fakultetsstyret eller et annet organ, og har generell fullmakt til å avgjøre løpende enkeltsaker. Dekanen er ansvarlig overfor rektor i alle saker som ikke er tillagt universitetsdirektørens ansvarsområde iht. universitets- og høyskolelovens § [10-315](#). I disse sakene er dekanen ansvarlig overfor universitetsdirektøren.*

*Dekanen er leder av fakultetsstyret. Dekanen har ansvar for å få utarbeidet saksframlegg med forslag til vedtak i de saker som ligger inn under fakultetsstyrets myndighetsområde (jf. § 2), og ansvar for å iverksette de vedtak som fattes av fakultetsstyret.*

*Dekanen representerer fakultetet utad, og har det overordnede ansvar for utadrettet nettverksbygging, informasjon og kontakt med eksterne samarbeidspartnere.*

*Dekanen ivaretar forholdet til tjenestemannsorganisasjonene og studentenes organer.*

*Dekanen har direkte linjeansvar for prodekan(er), fakultetsdirektør og instituttledere.*

*Dekanen utøver sitt ansvar blant annet gjennom å delegerer myndighet innenfor sitt fullmaktsområde til prodekan, eventuelle prodekaner, fakultetsdirektør og instituttledere.*

*Dekanen kan pålegges oppgaver for UiO som institusjon."*

Dekanen bør være en internasjonalt anerkjent forsker med professorkompetanse innen et av fakultetets fagområder.

Det er ønskelig med erfaring innen faglig-strategiske ledelse, langsiktig planlegging, prioritering av faglige mål, utvikling av gode samarbeidsrelasjoner og utadrettet virksomhet.

Innen forskningsledelse er det ønskelig med erfaring fra tverrfaglig og internasjonalt forskningsarbeid, planlegging og tilrettelegging av forskningsvirksomhet og forskningsformidling og egne erfaringer med forskning på et høyt internasjonalt nivå.

Innen studieledelse er det ønskelig med erfaring fra strategisk planlegging og ledelse av utdanningsvirksomhet, nasjonalt og internasjonalt samarbeid om undervisningsspørsmål, studentutveksling og erfaring fra kvalitetssikrings- og kvalitetsutviklingssystemer for studieprogrammer.

Gjennom overordnet personalledelse skal dekanen sørge for oppfølging av UiOs og fakultetets lokale lønns- og personalpolitikk, herunder rekruttering og personalutvikling, ledelse av forskningsgrupper, relasjonsbygging og utvikling av organisasjonen og medarbeiderne. Det tilligger også dekanen å ha det overordnede ansvaret for fakultetets HMS-arbeid og etablering/oppfølging av internkontrollsystemer, samt å opprettholde et godt samarbeid med fakultetets tillitsvalgte.

~~Det vil bli lagt vekt på~~ Det er ønskelig med personlige egenskaper knyttet til arbeidskapasitet, evne til entreprenørskap, kommunikasjon, samarbeid og lagbygging.