

**Til: MN- fakultetsstyret**

**Sakstype:** Vedtakssak  
**Saksnr.:** 7/17  
**Møtedato:** 27.3.17  
**Notatdato:** 17.3.17  
**Saksbehandler:** M. Bratlie

**Sakstittel:**  
**Godkjenning av administrasjonsreglement for Institutt for teknologisystemer (ITS)**

**Tidligere vedtak i saken / Plandokumenter / Henvvisning til lovverk etc.:**

Normalregler for institutter, vedtatt av Universitetsstyret 8.9.03.

Reglement for tilsetting av ledere ved fakulteter og institutter, godkjent av rektor 20.5.15

**De viktigste problemstillingene:**

ITS er organisert som et institutt under MN-fakultetet fra 1.1.17, og skal ha ledelse, styre og utvalg på linje med øvrige institutter ved fakultetet. Instituttledelsen har utarbeidet et forslag til administrasjonsreglement, basert på UiOs Normalregler for institutter, se vedlegg.

Organisering ligger innenfor Normalreglenes bestemmelser, og det foreslås at det etableres en ordning med tilsatt instituttleder. I reglement for tilsetting av ledere ved fakulteter og institutter heter det: «Dekan/prodekan og instituttleder/stedfortreder for instituttleder velges, dersom ikke universitetsstyret selv – etter tilråding fra fakultet/instituttstyret/instituttrådet – bestemmer at det skal foretas tilsetting».

MN-fakultetet har latt det være opp til det enkelte institutt å beslutte om leder skal være tilsatt eller valgt, og det er ingen føringer i forhold til om den ene modellen er mer ønskelig enn den andre. Vi har imidlertid sett en gradvis overgang fra valgt til tilsatt leder siden enhetlig ledelse ble innført ved fakultetet i 2005. Av de åtte opprinnelige instituttene er det nå Institutt for teoretisk astrofysikk og Institutt for informatikk som har valgt leder.

**Vedtaksforslag:**

Fakultetsstyret godkjenner administrasjonsreglement for Institutt for teknologisystemer og anbefaler at universitetsstyret godkjenner en ordning med tilsatt leder ved instituttet.

**Vedlegg:**

Forslag til administrasjonsreglement for ITS

Normalregler for institutter <http://www.uio.no/om/regelverk/orgadm/normalreglerinstitutter.html>

# **Administrasjonsreglement for Institutt for teknologisystemer (ITS)**

Godkjent av fakultetsstyret 27.03.17

## **Generelt**

Administrasjonsreglementet for Institutt for teknologisystemer er utarbeidet med utgangspunkt i Normalregler for institutter, vedtatt 1. mars 2012, som tar utgangspunkt i følgende lov-, avtale- og regelverk: Universitets- og høyskoleloven, Hovedavtalen i staten, tjenestemannsloven og UiOs personalreglement, valgreglement for UiO og Reglement for tilsetning og valg av leder ved fakulteter og institutter.

## **§ 1 Instituttets organer**

Instituttet skal ha:

1. Et styre
2. En instituttleder
3. En stedfortreder for instituttlederen
4. En administrasjon ledet av en kontorsjef
5. En utdanningsleder

## **§ 2 Instituttstyret**

### **§ 2.1 Myndighetsområdet**

Instituttstyret er instituttets øverste organ. Instituttstyret har ansvar for å fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten, innenfor rammen av gjeldende lover, forskrifter og regler, samt vedtak fattet av universitets- eller fakultetsstyret.

Instituttstyret utøver sin myndighet gjennom selv å vedta:

- Overordnede planer, prinsipper og prioriteringer for virksomheten
- Langtidsplaner, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling
- Årsplan og budsjett
- Instituttets interne organisering i seksjoner, forskningsgrupper eller lignende, innenfor de rammer som er gitt av overordnet organ.

Instituttstyret har ansvar for oppfølging gjennom:

- godkjenning av regnskap og årsrapport

For øvrig skal instituttstyret:

- oppnevne stedfortreder for instituttleder, etter forslag fra instituttleder
- innstille i vitenskapelige stillinger hvor fakultetet er tilsettingsmyndighet

Alle beslutninger i instituttstyret treffes etter delegasjon fra og på vegne av universitetsstyret.

## **§ 2.2 Sammensetning**

Instituttstyret ledes av instituttleder med instituttleders stedfortreder som nestleder. Instituttstyret skal ha ni medlemmer og har følgende sammensetning:

- Instituttleder
- Stedfortreder for instituttleder (fast vitenskapelig tilsatt)
- En representant for de fast vitenskapelig tilsatte
- En representant for de vitenskapelig åremålstilsatte
- To eksterne representanter
- En representant for de teknisk/administrativt tilsatte
- To representanter for studentene

Medlemmene i instituttstyret oppnevnes/tilsettes/velges som følger:

- Instituttleder tilsettes
- Stedfortreder for instituttleder oppnevnes av instituttleder
- De eksterne representantene oppnevnes av fakultetsstyret etter forslag fra instituttstyret
- Studentrepresentantene velges av studentene på grunnlag av UiOs valgeregler
- Vitenskapelig tilsatte, fast og åremål, og representanter for det teknisk/administrative personalet velges av de gruppene de utgår fra

Det velges minst én vararepresentant for det teknisk/administrative personalet. Det kan oppnevnes en ekstern vararepresentant. For øvrige grupper velges/utpekes minst to vararepresentanter.

## **§ 3 Valg**

Valgperioden til instituttstyret er fire år for representanter for henholdsvis de faste vitenskapelig tilsatte, de teknisk/administrativt tilsatte og de eksterne representantene. For de vitenskapelige åremålstilsatte og for studentrepresentantene er valgperioden ett år.

En representant eller vararepresentant fratrer hvis vedkommendes tilknytning til gruppen eller instituttet opphører.

## **§ 4 Instituttleder**

Instituttleder tilsettes for fire år. Instituttlederen er instituttets øverste leder, og leder instituttets virksomhet innenfor rammer satt av universitetsstyret, fakultetets planer og instruksjoner fra dekan og gjennom vedtak fattet i instituttstyret. Instituttlederen har overordnet ansvar og myndighet med hensyn til alle oppgaver som ikke eksplisitt er tillagt instituttstyrets myndighetsområde, og har generell fullmakt til å avgjøre løpende enkeltsaker.

Instituttlederen er leder av instituttstyret. Instituttlederen har ansvar for at det utarbeides saksfremlegg med forslag til vedtak i de saker som ligger inn under instituttstyrets

myndighetsområde (jf. § 2.1). Instituttlederen har ansvar for å iverksette de vedtak som fattes av instituttstyret.

Instituttlederen har ansvar for utadrettet nettverksbygging, informasjon og kontakt med eksterne samarbeidspartnere.

Instituttlederen kan pålegges oppgaver for fakultetet.

## **§ 5 Stedfortreder for instituttleder**

Stedfortreder for instituttleder oppnevnes av instituttleder. Stedfortreder, som må være fast vitenskapelig tilsatt, overtar instituttlederens oppgaver og myndighet når denne har lengre fravær. Vedkommende er nestleder i instituttstyret.

## **§ 6 Utdanningsleder**

Instituttet skal ha en utdanningsleder, som har ansvar for studiesaker, etter nærmere regler vedtatt av instituttstyret.

## **§ 7 Kontorsjef**

Kontorsjefen ivaretar ledelsen av instituttets administrative og forvaltningsmessige arbeid i samråd med og på delegasjon fra instituttlederen.

## **§ 8 Organisering av instituttet**

Instituttet er organisert i forskningsseksjoner og en administrativ enhet. Kontorsjefen er leder for administrativ enhet. Instituttleder utnevner seksjonsledere og utdanningsleder.

Som øverste representative organ i saker som angår undervisning, etablerer styret et Undervisningsutvalg som ledes av utdanningsleder. Mandat fastsettes av instituttstyret. Medlemmene utpekes av instituttleder. Studentenes representanter bestemmes etter forslag fra studentenes valgallmøte.

Som øverste representative organ for forskningsutdanning, etablerer styret et PhD-utvalg. Leder utpekes av instituttleder.

For øvrig utpeker instituttleder selv de råd og utvalg som han/hun mener er ønskelig for å sikre forsvarlig ledelse av instituttet.

## **§ 9 Ikrafttreden**

Dette reglementet trer i kraft 27.03.2017.

## Generelt

Normalreglene tar utgangspunkt i følgende lov-, avtale- og regelverk: universitets- og høgskoleloven, Hovedavtalen i staten, tjenestemannsloven og UiOs personalreglement, Valgreglement for UiO og Reglement for tilsetting og valg av leder ved fakulteter og institutter.

## Instituttets organer

### § 1 Instituttets organer

Instituttet skal ha:

1. Et styre eller et råd
2. En instituttleder
3. En stedfortreder for instituttlederen
4. En administrasjon, normalt ledet av en kontorsjef

Allmennfakultetene skal som hovedregel ha styre på instituttnivå. Profesjonsfakultetene kan med universitetsstyrets godkjenning opprette styre også på instituttnivå dersom de finner at hensynet til virksomheten tilsier det.

Ingen institutter skal ha både styre og råd.

### § 2 Instituttstyret

#### § 2-1 Myndighetsområde

Instituttstyret er instituttets øverste organ. Instituttstyret har ansvar for å fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten, innenfor rammen av gjeldende lover, forskrifter og regler, samt vedtak fattet av universitets- eller fakultetsstyret.

Instituttstyret utøver sin myndighet gjennom selv å vedta:

- Overordnede planer, prinsipper og prioriteringer for virksomheten
- Langtidsplaner, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling
- Årsplan og budsjett
- Instituttets interne organisering i avdelinger, faggrupper eller lignende, innenfor de rammer som er gitt av overordnet organ

Instituttstyret har ansvar for oppfølging gjennom:

- Godkjenning av regnskap og årsrapport

For øvrig skal instituttstyret:

- legge fram for fakultetet forslag til valgkomité for utpeking av instituttleder, og innstille ved eventuell tilsetting av instituttleder og stedfortreder
- innstille i vitenskapelige stillinger hvor fakultetet er tilsettingsmyndighet

Alle beslutninger i instituttstyret treffes etter delegasjon fra og på vegne av universitetsstyret.

### **§ 2-2 Sammensetning**

Instituttstyret ledes av instituttleder med instituttleders stedfortreder som nestleder, og skal ha maksimalt ni medlemmer. Studentene skal være representert med minst 20 prosent av medlemmene. De midlertidig vitenskapelige tilsatte skal normalt ha en representant i styret. I styret med bare fem medlemmer skal studentenes vararepresentant ha tale- og forslagsrett på møtene. Instituttstyret kan settes sammen av bare interne medlemmer.

Sammensetningen av instituttstyret vedtas av fakultetsstyret innenfor disse rammene etter forslag fra instituttstyret.

Framgangsmåte ved valg/tilsetting/oppnevning:

- Instituttleder og stedfortreder velges eller tilsettes i samsvar med nærmere fastsatte regler vedtatt av universitetsstyret
- Eventuelle eksterne representanter oppnevnes av fakultetsstyret.
- Studentrepresentantene velges av studentene på grunnlag av UiOs valgeregler
- Vitenskapelige tilsatte og representanter for det teknisk-administrative personalet velges av de grupper de utgår fra, i samsvar med nærmere fastsatte regler.

Det velges minst én vararepresentant for det teknisk-administrative personalet. For øvrige grupper velges/utpekes minst to vararepresentanter.

### **§ 3 Valg**

Valgperioden til instituttstyret er fire år for representanter for henholdsvis de faste vitenskapelige tilsatte, de teknisk- og administrative tilsatte og eksterne representanter. For fr midlertidig vitenskapelige tilsatte og for studentrepresentantene er valgperioden ett år.

En representant eller vararepresentant fratrer hvis vedkommendes tilknytning til gruppen eller fakultetet opphører.

## **§ 4 Instituttleder**

Instituttlederen er instituttets øverste leder, og leder instituttets virksomhet innenfor rammer satt av universitetsstyret, fakultetets planer og instruksjoner fra dekan og gjennom vedtak fattet i instituttstyret. Instituttlederen har overordnet ansvar og myndighet med hensyn til alle oppgaver som ikke eksplisitt er tillagt instituttstyrets myndighetsområde, og har generell fullmakt til å avgjøre løpende enkeltsaker.

Instituttlederen er leder av instituttstyret, eventuelt instituttrådet. Instituttlederen har ansvar for å utarbeide saksframlegg med forslag til vedtak i de saker som ligger inn under instituttstyrets myndighetsområde (jf. § 2). Der det er råd, skal instituttleder også utarbeide forslag til vedtak i de saker som tilligger instituttrådets myndighetsområde. Instituttlederen har ansvar for å iverksette de vedtak som fattes av instituttstyret.

Instituttlederen har ansvar for utadrettet nettverksbygging, informasjon og kontakt med eksterne samarbeidspartnere.

Instituttlederen kan pålegges oppgaver for fakultetet.

## **§ 5 Stedfortreder for instituttleder**

Stedfortreder kan velges/tilsettes sammen med instituttleder. Instituttstyret, eller fakultetsstyret der det ikke er instituttstyre, kan vedta at stedfortreder for instituttleder oppnevnes av instituttleder. Jf. Reglement for tilsetting og valg av ledere ved fakulteter og institutter. Vedkommende er nestleder i instituttstyret.

## **§ 6 Instituttrådet**

### **§ 6-1 Saksområder for rådgivende organ**

De grunnenheter som ikke har et styre skal etablere et rådgivende organ, et instituttråd.

Instituttrådet skal uttale seg om de saker som ellers ville ha vært gjenstand for vedtak i et styre, dvs. langtidsplan, årsplan og budsjett, intern organisering, samt regnskap og årsrapport. Instituttrådet kan drøfte andre saker som instituttleder eller øvrige medlemmer ønsker å ta opp. Instituttrådets drøftinger er rådgivende overfor instituttleder.

Instituttrådet kan tillegges konstitusjonelle funksjoner som nominasjon av medlemmer til valgkomité for valg/tilsetting av instituttleder, og innstille overfor fakultetsstyret ved tilsetting av instituttleder.

## **§ 6-2 Sammensetning av instituttrådet**

Fakultetsstyret bestemmer sammensetningen av instituttrådet. Instituttrådet kan settes sammen av bare interne medlemmer. Disse utpekes av de ulike grupper personale i samsvar med gjeldende valgeregler.

## **§ 7 Innstillingsutvalget**

Instituttstyret, eller instituttleder der det ikke er et styre, kan etablere et eget innstillingsutvalg for behandling av de vitenskapelige stillinger som fakultetet har tilsetningsmyndigheten for.

## **§ 8 Kontorsjef**

Ved institutter som har en egen kontorsjef ivaretar kontorsjefen ledelsen av instituttets administrative og forvaltningsmessige arbeid i samråd med og på delegasjon fra instituttlederen.

## **Alminnelige bestemmelser**

### **§ 9 Gyldighetsområde**

Dette reglementet gjelder for alle grunnenheter ved Universitetet i Oslo.

### **§ 10 Særskilte reglementer**

Instituttet utformer sitt eget administrasjonsreglement på grunnlag av disse normalreglene. Tilpasninger som i sin helhet ligger innenfor rammen av normalreglene godkjennes av dekanen. Eventuelle tilpasninger som i innhold avviker fra normalreglene eller legger til vesentlige nye bestemmelser, behandles og godkjennes av fakultetsstyret selv.

### **§ 11 Ikrafttreden**

Dette reglement trer i kraft 1. januar 2004, med senere justeringer.