



# UNIVERSITETET I OSLO

Det matematiske naturvitenskapelige fakultet

**Sakstype: Orienteringssak**

**Saksnr.: 26/23**

**Møtedato: 19.06.2023**

**Notatdato: 30.05.2023**

**Saksbehandler: Ørjan Pretorius**

## **Sakstittel: Årsrapport HMS 2022 - MN**

Årsrapport HMS 2022 for MN følger vedlagt.

Hovedpunktene i rapporten vil bli presentert i møtet, herunder status vernerunder i henhold til styrets bestilling.

Styret vil også bli informert om tildelingen av UiOs HMS-pris for 2022 til Cecilie Mathiesen ved IBV.



UNIVERSITETET  
I OSLO

Det matematiske naturvitenskapelige fakultet

## Årsrapport HMS 2022 - MN



Blindern, 07 juni 2023

**HMS-koordinator**

## Innholdsfortegnelse

Innledning .....	2
Rammebetingelser .....	2
Hovedkonklusjon og anbefalinger .....	3
Ressurser i HMS-arbeidet .....	5
Tabell 1: Oversikt over funksjoner som ivaretar HMS-oppgaver ved enhetene.....	5
Vurdering av HMS-arbeidet med «trafikk-lys» for 2022 .....	6
Aktivitet 2022 .....	6
Ledelsens gjennomgåelse .....	7
Arbeidsmiljøutvalg .....	7
Verneområder under MN-LAMU - Lokale arbeidsmiljøutvalg .....	7
Utvalget tar opp et bredt spekter av saker .....	8
Tabell 3: Illustrasjon av ulike sakstyper fremlagt i enhetenes LAMU i 2022 .....	8
Vernefunksjonen.....	8
CIM-avvik .....	8
Tabell 4.1: Viser utviklingen i antall avvik meldt inn i perioden 2016 -2022.....	9
Tabell 4.2: Antall avvik meldt i perioden 2016 – 2022 fordelt på enhetene.....	9
Tabell 4.3: Status avvik meldt i perioden 2016 – 2022 .....	10
Stoffkartotek – ECO online.....	11
Tabell 5.1 Kjemikaler ved instituttene eldre enn 2012.....	12
Tabell 5.2 Kjemikaler som er utgått.....	13
Tabell 5.2 Kjemikaler registrert i ECO plus.....	13
Si fra systemet.....	13
Tabell 6: Utvikling i antall meldinger i studentenes «Si-fra» system fra 2015 – 2022 .....	14
Sykefravær .....	15
Tabell 7.1: Sykefravær 2017 - 2022 i prosent .....	15
Tabell 7.2: Sykefravær 2017 - 2022 i prosent (Sykefraværsdagsverk x 100/Avtalte dagsverk).....	15
Tabell 7.3: Sykefravær 2018 - 2022 i prosent fordelt egenmeldt og legemeldt .....	16
Strålevern.....	16
Tabell 8: Lokale strålevernskoordinatorer.....	16
Dosimetri.....	17
HMS opplæring av ansatte - kvalifikasjoner.....	17
E-læring i HMS for studenter .....	18
Tabell 9: HMS E-læringsmoduler for studenter høsten 2015 -2022.....	18
Veiledning av studenter – For Vei .....	18
Beredskap .....	18



Oppsummering på HMS-området i 2022..... 18

## Innledning

Det arbeides godt, om enn fortsatt variert, med HMS ved MN fakultetets ti underliggende enheter. Året 2022 har på mange måter blitt en ny start hvor HMS-området har fått et bedre fotfeste i organisasjonen.

Denne rapporten søker å gi et bilde av arbeidet på HMS-området, basert på informasjon innhentet fra ledelsens gjennomgåelse, LAMU-referater, HMS-koordinatorer samt fra verneombuds- og arbeidsmiljø-strukturen. For å gi en innledende vurdering hvordan enhetene ligger an i det systematiske HMS-arbeidet brukes det «trafikk-lys» i grønt, gult, rødt etter utvalgte kriterier. Til slutt gis en kort oppsummering og det pekes på oppgaver som har fokus fremover.

## Rammebetingelser

MN-fakultetet skal drive sitt HMS-arbeid i tråd med UiOs vedtatte HMS-system. Systemet er utviklet i samsvar med Internkontroll-forskriftene og standarden SN-BS OHSAS 18001:2007 som er et styringssystem for arbeidsmiljø. UiOs [HMS-mål](#) skal nås ved bruk av [risikostyring](#), tydelig ledelse, gode arbeidsrutiner og adekvat opplæring.

## Hovedkonklusjoner og anbefalinger:

For bedre å få frem hvordan enhetene arbeider systematiske med HMS opprettholder vi trafikk-lys for tre områder som er ledelsens gjennomgåelse for 2022, LAMU møter i 2022 og om vernerunde er gjennomført i 2022. Uønskede hendelser

- Gjennomføring av LAMU: MN har satt som mål for 2022 å gjennomføre 2 LAMU i året på alle sine enheter. 9 av 11 enheter har gjennomført to eller flere LAMU-møter, 3 enheter har ikke gjennomført LAMU ett eller ingen LAMU-møter. Samme mål settes for 2023. I 2024 bør det vurderes nytt mål. Alle enheter skal ha 4 LAMU i året slik AT og UiO anbefaler. Viktig at alle pågående byggesaker presenteres LAMU før oppstart og underveis.
- Ledelsens gjennomgang: 5 av 11 enheter har levert ledelsens gjennomgåelse, 6 har ikke. For 2023 bør MN se på hvilke rapporter som er nødvendige på MN nivå og på enhetsnivå. HMSB melder om at man også skal levere en lovpålagt LAMU rapport.
- Vernerunde: Alle enheter har gjennomført vernerunder. For 2023 bør alle enheter med kjemikalier ta stikkprøver for å sjekke samsvar med fysisk lagrete kjemikalier og det elektroniske stoffkartoteket. Vernerunden bør oppsummer på en enkel måte, og presenteres for LAMU. Alle avvik må meldes i CIM.
- Kjemikaliereregister/håndtering: Fakultetets forvalter en betydelig kjemikalieportefølje. Stoffkartoteket skal være oppdatert. 9 enheter har kjemikalier. 7 av 9 enheter har godt på vei kommet i mål med oppdateringen, slik at antall gamle datablader,



gammelmerking, forkortet versjon for de fleste enheter er under er lik 5%. en god indikator på et oppdatert stoffkartotek er antall ECOplus datablader. På 4 enheter er andelen ECOplus >80%. For 2023 bør det være et mål at alle enheter med store stoffkartotek har en ECOplus andel på over 80%, for de mindre stoffkartotekene bør det målet være 90% eller høyere.

- SiFra:
  - a. CIM-avvik: Etter innføring av nytt avvikssystem i 2016 har det vært en jevn økning i antall avvik meldt inn i systemet frem tom 2019. De 3 siste årene har antall avvik stabilisert seg noe over 70, se tabell 4, før antall avvik fikk en betydelig nedgang i 2021. HMSB har lenge flagget at et nytt system
  - b. Læringsmiljø: I 2022 ble det meldt inn totalt 66 forhold fra studenter knytting til læringsmiljø. Disse fordelte seg med hele 25 varsler (rødt), 34 klager (gult) og en ros (grønn). Fire av inn-meldingene på rødt gjaldt forhold om seksuell trakassering eller annen uønsket seksuell oppmerksomhet. Seks av inn-meldingene avdekket uheldig forhold.
  - c. Varslingsaker arbeidsmiljø: For 2022 var det fire saker hvor det i tre av sakene var avdekket uheldig forhold.
  - d. EA: Melding til EA følges opp av den enkelte. Det finnes ingen muligheter for enhetene eller MN å ta ut rapporter om meldinger til eiendomsavdelingene.
- HMS opplæring av ansatte – kvalifikasjoner: Laboratoriesikkerhetskurs tilbys av HMSV via klasseromsundervisning, av MN sine brukere er det kun 154 nåværende ansatte som har gjennomført opplæringen. For 2022 var det kun 17 ansatte som tok Laboratoriesikkerhetskurs. Dette bør være et fokusområde for 2023 - 2024. Dette er ikke bra nok. Til sammenlignet har 800-100 studenter vært gjennom studentmodulen. UiO tilbyr ikke et feltsikkerhetskurs slik det gjøres for studenter. Til sammenlignet har 800-100 studenter vært gjennom studentmodulen lab og 150-270 studenter har vært gjennom felt årlig i perioden 2015-2022. Likeledes bør det settes fokus på HMS-opplæring for Ledere og medlemmer av LAMU.
- Sykefravær: MN har for 2022 en sykefravær på 3,44%, egenmeldt sykefravær 0,82 % og legemeldt sykefravær på 2,63 %. En stor del av våre ansatte skriver ikke timer. For sykefravær rapporten bør man bruke PhD studenter og tek/adm som en tilleggsindikator på sykefravær.
- Strålevern: Det utføres arbeid med strålekilder ved 6 enheter: FAI, FI, IBV, GEO, KI og MI. Det har ikke vært registrert unormale stråledoser, uønskede hendelser eller avvik registrert i 2022 på noen av enhetene ved MN.

## Ressurser i HMS-arbeidet

Flere av enhetene har opprettet stillinger for lokale HMS-koordinatorer – enten som hel eller del av en stilling plassert i enhetens administrasjon eller i linjen på seksjonsnivå.

Oversikt over enhetenes fulle navn og forkortelse:

Navn på enhet	Forkortelse
Fakultetsadministrasjonen	FakAdm
Institutt for teoretisk astrofysikk	ITA
Institutt for informatikk	IFI
Fysisk institutt	FI
Kjemisk institutt	KI
Matematisk institutt	MI
Institutt for geofag	GEO
Farmasøytisk institutt	FAI
Naturfagsenteret	NFS
Institutt for biovitenskap	IBV
Institutt for teknologisystemer	ITS

Sentrene som er sortert under MN skal forvaltes av den enheten hvor de har sitt utspring fra, der det er flere enheter som har et eierskap i et senter så deles ansvaret.

**Tabell 1: Oversikt over funksjoner som ivaretar HMS-oppgaver ved enhetene**

Funksjon	Enhet
Kontorsjef/ Adm. leder stilling	ITA MI ITS NFS
HMS-koordinator (%) - som del av annenstilling	IBV (50 %) – Administrasjonen FAI (50 %) – Administrasjonen FI (50 %) – Administrasjonen GEO (20 %) – Administrasjonen IFI (10 %) – Administrasjonen Fak adm (50 %) – Administrasjonen
HMS-koordinator i 100 % stilling	KI - Administrasjonen
HMS-I (HMS ingeniør med HMS oppgaver knyttet til lab eller felt)	8x IBV ( 5 %) – forskningsseksjonene

Leder har HMS-ansvaret ved enheten. Leder har en rekke støttespillere i sitt systematiske HMS-arbeid: Lokal HMS-koordinator, lokal etasjekontakt, enhetens administrative leder i tillegg til sentrale ressurser i Enhet for Helse, Miljø, Sikkerhet og Beredskap (EHMSB), Enhet for Bedriftshelsetjenesten (EBHT), Avdeling organisasjon og personal (OPA) og Eiendomsavdelingen (EA).

EHMSB tilbyr opplæring når det gjelder arbeidsmiljø ved UiO. Enkelte enheter har i tillegg egne lokal opplæring. All HMS-opplæring skal dokumenteres i SAP.

Ledere har ansvaret for å sikre at opplæring er gjennomført og dokumentert.

## Vurdering av HMS-arbeidet med «trafikk-lys» for 2022

For bedre å få frem hvordan enhetene arbeider systematiske med HMS opprettholder vi trafikk-lys for tre områder som er ledelsens gjennomgåelse for 2022, LAMU møter i 2022 og om vernerunde er gjennomført i 2022. Det gis symbolene grønt, gult og rødt. Grønt gis for aktivitet som er utført. Gult for HMS-arbeid som i noen grad eller delvis utført. Rødt gis for aktivitet som ikke er utført, se tabell 2.

### HMS-Aktivitet 2022

**Tabell 2: HMS-aktivitet ved enhetene i form av «trafikk-lys» for 3 aktiviteter.**

ENHET	Ledelsens gj. gåelsefor 2022	LAMU møter i 2022	Vernerunde 2022 (tiltak 2023)
1. ITA			
2. IBV			
3. FAI			
4. FI			
5. GEO			
6. IFI			
7. KI			
8. MI			
9. ITS			
10. NFS			
11. FAK ADM			

**Ledelsens gjennomgåelse:** 0 = Rødt, Påbegynt rapport = Gult, Møtet avholdt = Grønt

**LAMU møter:** 0 = Rødt, 1 = Gult, 2+ = Grønt

**Vernerunde gjennomført:** Rødt = Nei, Grønt = Ja

Arbeidstilsynet og UiO anbefaler at det gjennomføres 4 LAMU møter for antall LAMU. Fakultetet har i dialog med ledere og vernelinjen avtalt at det er tilstrekkelig med 2 LAMU møter men at for enheter med svært mye aktivitet så bør det tilstrebes å gjennomføre 4 LAMU møter. IBV har i tillegg til LAMU HMS-møter med alle HMS-i, HMS-k og kontorsjef annenhver uke.

### Andre HMS-Aktivitet for utvalgte enheter

Alle enheter som har risikofylt aktivitet i felt og på tokt, benytter nettbasert feltkort for sine ansatte og studenter. Ordningen er etablert for på en enkel måte å innhente personopplysninger og sørge for å få dokumentert at studenten har blitt informert om risikoforholdene. I feltkort for feltansvarlig lastes riskovurderingen og andre relevante dokumenter.

Nettskjemaet benyttes ved seks av våre enheter (IBV, IG, FI, KI, ITA og ITS). Dette er fortsatt en foreløpig løsning inntil det etableres et bedre system der feltansvarlig har bedre tilgang til feltkortene som leveres. I dag er det ingen lenke mellom feltkort for feltansvarlig og deltakere, med andre ord kan ikke





feltansvarlig sjekke hvilke feltdeltakere som har levert feltkort. Det gjør systemet lite brukervennlig for de som er ansvarlige for feltet. Det burde også vært et system for automatisk arkivering av risikovurderingene.

### Ledelsens gjennomgåelse

Alle enheter ved UiO skal årlig gjennomgå sitt HMS-system (innført fra 2013) for å sikre et velfungerende HMS-system og foreta vurderinger om forbedringer.

### Arbeidsmiljøutvalg

Arbeidsmiljøutvalget på MN fakultetet (MN-LAMU) er vedtatt skal være et verneområdeunder det sentrale AMU. For MN fakultetet er det, inkludert MN-LAMU, totalt 12 LAMU-er.

MN-LAMU skal fungere som et overordnet koordinerende organ for fakultetets lokale arbeidsmiljøutvalg. Medlemmene i MN-LAMU er derfor bekledd med representanter fra underliggende LAMU. Denne ordningen er etablert for i økende grad å løfte frem og bringe inn erfaringer fra lokale forhold til ledelsen på fakultetet i saker som angår lærings- og arbeidsmiljø. Det ble avholdt tre møter i 2022

### Verneområder under MN-LAMU - Lokale arbeidsmiljøutvalg

Av MN fakultetets ni enheter har åtte arbeidsmiljøutvalg hatt møter i 2022. Møtefrekvensen har variert fra ett til fire møter. Det fremheves at Kjemi er det instituttet som har avholdt 4 møter mens de aller fleste enheter har avholdt to til tre møter. MI har avholdt ett møte i 2022 mens NFS og ITS ikke har gjennomført noen LAMU møter. IBV har opprettet et lokalt HMS-team, bestående av ledelsen og vernelinjen, som møtes regelmessig for å samordne HMS-arbeidet internt, dette gjør at de har mindre behov for hyppige LAMU-møter.

Enhetene har innkallinger og referater tilgjengelige på sine egne nettsider og i ephorte, [ITA](#), [IBV](#), [FAI](#), [FI](#), [GEO](#), [IFI](#), [KI](#), [MI](#), [ITS](#), NFS, [MNadm](#) og [MN-LAMU](#)

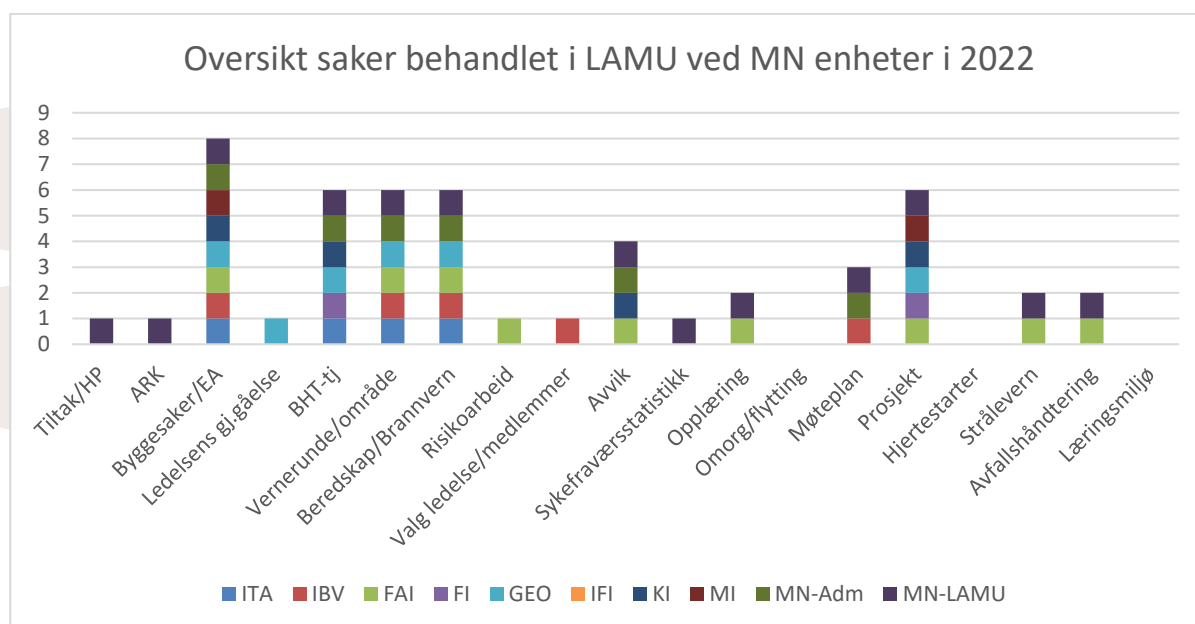


Utvalgene tar opp et bredt spekter av saker

Inndeling av saker i sakstyper til LAMU skjer ved noen enheter. Utvalget har i liten grad vedtaksrett. De aktive utvalgene behandler i stor grad saker i tråd med [lovverkets krav \(AML](#)

[§ 7-2 pkt.2\)](#) og som angår HMS-systemet ved UiO, se tabell 3 nedenfor.

**Tabell 3: Illustrasjon av ulike sakstyper fremlagt i enhetenes LAMU i 2022:**



## Vernefunksjonen

I 2022 hadde MN-fakultetet rundt 55 verneombud som har ansvar for sine definerte verneområder. Det fremheves at Geofag har inndelt sin virksomhet i fysiske og tematiske (felt, undervisning, ergonomiske) verneområder. Ved noen enheter avholder verneombudene møter koordinert av sitt lokale verneombud (L-VO). På fakultetsnivå er det ett lokalt hoved- verneombud (L-HVO) som er frikjøpt 30 % og en vara lokalt hoved- verneombud. L-HVO møter fast i informasjon, drøfting og forhandlingsmøtene (IDF-møtene) på fakultetet i tillegg til ulike seminarer og konferanser og har egen arbeidsfordeling med sin vara.

## CIM-avvik

Etter innføring av nytt avvikssystem i 2016 har det vært en jevn økning i antall avvik meldt inn i systemet frem tom 2019. De 3 siste årene har antall avvik stabilisert seg noe over 70, se tabell 4, før antall avvik fikk en betydelig nedgang i 2021. For 2022 er innrapportering av avvik på tilsvarende nivå

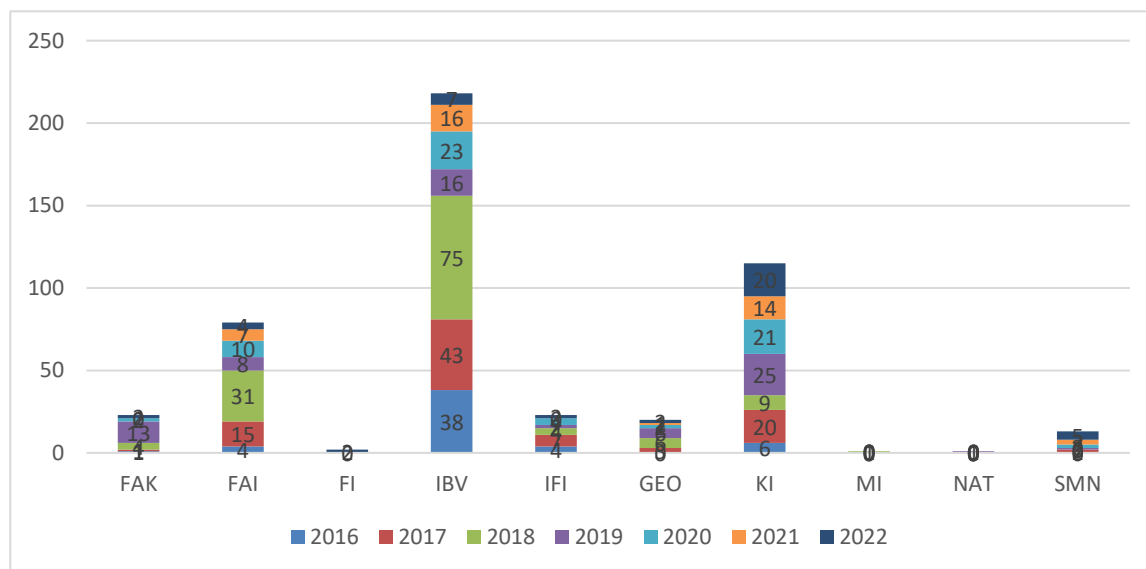
som for 2021, selv om det var forventet en liten økning i rapporteringen ettersom det var tilnærmet full drift gjennom hele året samt gjentatte påminnelser om registrering av avvik.

**Tabell 4.1: Viser utviklingen i antall avvik meldt inn i perioden 2016 - 2022.**

Kategori/År	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Totalt</b>	<b>52</b>	<b>96</b>	<b>129</b>	<b>74</b>	<b>73</b>	<b>44</b>	<b>49</b>

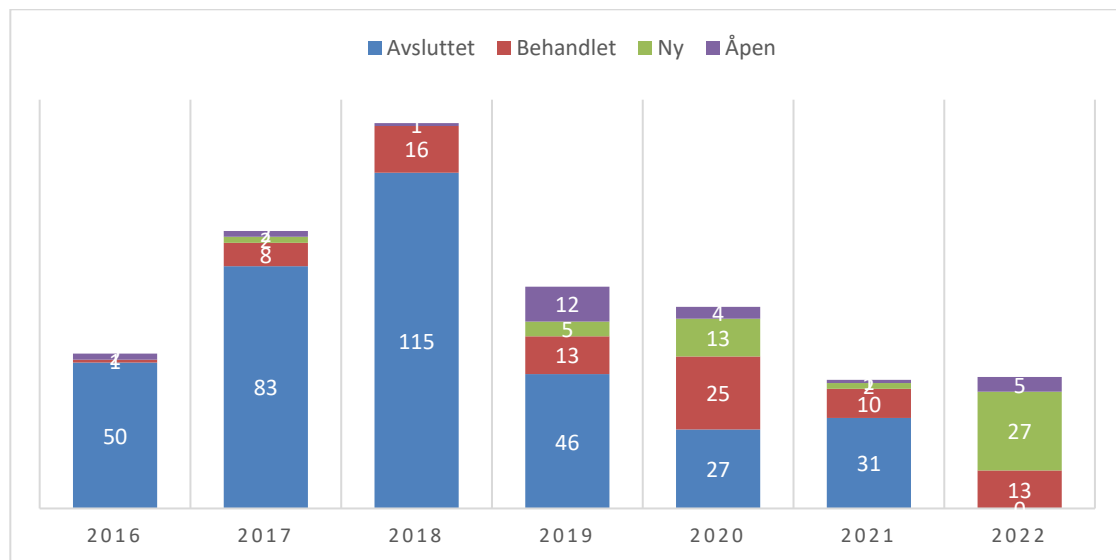
Sentral enhet for HMSB foretar uttrekk fra rapportdatabasen av nøkkeldata fra CIM. Når det gjelder kvaliteten på tallgrunlaget avhenger dette av hvorvidt avvikene er fulgt opp av saksbehandler i systemet. Det viser seg at innrapporterte avvik i varierende grad er kategorisert, noe som gjøre det utfordrende å lage gode statistikker for de avvikene som meldes inn. Flere av de enhetene som har stor laboratorieaktivitet, IBV, KI og FAI, er de som også har flest rapporterte avvik, se tabell 6.2.

**Tabell 4.2: Antall avvik meldt i perioden 2016 – 2022 fordelt på enhetene**



Det er tatt ut statistikk som illustrerer status på avvikene meldt inn ved MN fakultetet, se tabell 4.3. Det sees en stigning av antall avvik som ble «Avsluttet» i systemet frem tom 2018. I 2019, 2020, 2021 og 2022 ble innmelding av avvik redusert. Her sees en økning i antall avvik i status «Ny» og «Behandlet». Det er disse avvikene som i varierende grad er kategorisert av de som har meldt inn avvikene og de som har behandlet avvikene.

**Tabell 4.3: Status avvik meldt i perioden 2016 – 2022**



Vi ser at det gjennom de siste årene har vært rapportert færre avvik, noe kan skyldes lavere aktivitet som følge av nedstengning gjennom Covid-19, men vi kan ikke si noe konkret om nedgangen skyldes at det unnlates å melde inn avvik, eksempelvis har ikke fysisk institutt ikke meldt inn avvik på mange år eller antas at avvik oppstår uten at det meldes inn. I tillegg har EHMSB kommet med lovnader om et mer brukervennlig avvikssystem. CIM UiOs avvikssystem kunne vært litt mer brukervennlig. Saksbehandlingen i CIM kunne vært forenklet – MN kunne ha laget sin egen avviksmeldingsrutine.

#### Stoffkartotek – ECO online

Fakultetets forvalter en betydelig kjemikalieportefølje med stor variasjon i antall og mengder mellom de ulike enhetene

*Det er viktig at ledere, på alle nivåer, kjenner sitt ansvar for kjemikalieportefølje. Det er viktig at leder etter spør status på stoffkartotek. Det er viktig å ha krav til oppbevaring og sjekk mot stoffkartotek er fast punkt på alle vernerundene på MN. Det må også være en kultur på MN der avhending av kjemikalier som vi etter forskrift ikke kan oppbevare. Det er viktig at leder følger opp og påser at det rapporteres til LAMU. I tillegg er det viktig at leder følger opp krav til risikovurdering- og opplæring ved bruk av kjemikalier.*

Kjemikalieprosjektet har vært over i driftsfasen siden mars 2022.

Rapportene som tas ut har hatt de samme kriteriene gjennom hele prosjektet og er målbare gjennom rapportene som tas ut i ECO online.

Sammen med ECOonline rapport, bør enhetene gjøre en tilstandsvurdering på alle fysiske kjemikalier – er de merket riktig, finnes det et oppdatert datablad, er beholder forsvarlig (emballasje iht til forskrift). Dette bør sjekket spå som del av den årlige vernerunden eventuelt i form av



stikkprøver. Der det ikke er samsvar meldes dette inn som avvik og følges opp etter avtalt tid. I tillegg bør hver lokasjon årlig gjennomgå kjemikalier lagret oppimot stoffkartotek. Status tas opp årlig som fast punkt i MN-LAMU.

### Målingskriterier for stoffkartotek MN

Ingen datablad skal være eldre enn 2012 eller være utgåtte, i tillegg må alle være i henhold til CLP.

Datablader skal ikke ha gammel merking (oransje faremerking, GML). CLP ble gjeldende fra 2012, frem til sommer 2018 var det er overgangsperiode. Etter 2018 skal alle farlige kjemikalier som benyttes i yrkesmessig sammenheng ha et SDS som er i henhold til CLP/REACH.

1. For antall SDS eldre enn 2012 har fakultetsledelsen bestemt at antall datablad eldre enn 2012 settes til 0%. Dette er et skippertak som alle enheten bør ha fått til innen utgangen av året. Alle institutter har noen få datablad som eldre enn 2012.
2. Antall SDS med gammelmerking settes til 0.
3. For utgåtte SDS har fakultetsledelsen bestemt at antall utgåtte datablad settes til 0-5%. Det vil alltid være et og annet datablad som ender i denne kategorien. Ved systematiske HMS rutiner vil antall utgåtte datablader holdes nede. Dette er en del av daglig drift av et laboratorium. På alle institutt på MN, unntatt MI og FI, tilfredsstill alle SDS kravet om at mindre enn 5% av stoffkartoteket er utgått.
4. På sikt bør alle SDS foreligge som ECOplus. Fakultetsledelsen har satt som mål at mer enn 80% av databladene foreligger som ECOplus.

**Tabell 5.1: Datablad eldre enn 2012 og antall datablad eldre enn 2015**

	FAI	FI	GEO	IBV	IFI	ITS	KI	MAT	MN
<b>ELDRE ENN 2012</b>	16	83	1	19	5	0	206	3	333
<b>ELDRE ENN 2012</b>	0 %	11 %	1 %	0 %	5 %	0 %	2 %	2 %	1 %
<b>MARS 2023</b>	0 %	10 %	7 %	0 %	5 %	0 %	5 %	3 %	3 %
<b>ELDRE ENN 2015</b>	1375	186	2	174	6	0	1108	5	2856
<b>ELDRE ENN 2015</b>	18 %	24 %	1 %	3 %	6 %	0 %	8 %	4 %	10 %

Akseptkriterier for antall datablad eldre enn 2012 settes til 0



**Tabell 5.2: Antall utgåtte datablad og antall datablad gammel merking**

	FAI	FI	GEO	IBV	IFI	ITS	KI	MAT	MN
<b>UTGÅTT</b>	45	83	7	51	4	7	47	18	262
<b>UTGÅTT</b>	1%	11%	4%	1%	4%	9%	0%	14%	1%
<b>MARS 2023</b>	1%	11%	0%	0%	0%	0%	0%	15%	1%
<b>GML</b>	1	57	4	5	0	0	588	7	662
<b>GML</b>	0%	7%	2%	0%	0%	0%	4%	6%	2%

Akseptkriterier for utgått datablad settes til 0-5%

**Tabell 5.3: Kjemikaler registrert i ECO plus**

	FAI	FI	GEO	IBV	IFI	ITS	KI	MAT	MN
<b>FORKORTET VERSJON</b>	2297	468	19	365	25	10	1942	34	5160
<b>ECO PLUS</b>	5174	262	158	5268	72	46	11633	81	22694
<b>16-PUNKTS SDS</b>	60	56	6	90	9	24	107	12	364
<b>FORKORTET VERSJON</b>	31 %	60 %	10 %	6 %	24 %	13 %	14 %	27 %	19 %
<b>ECO PLUS</b>	69 %	33 %	86 %	92 %	68 %	58 %	85 %	64 %	80 %
<b>16-PUNKTS SDS</b>	1 %	7 %	3 %	2 %	8 %	30 %	1 %	9 %	1 %
<b>MARS 2023</b>	68 %	30 %	71 %	92 %	67 %	61 %	82 %	62 %	79 %

Akseptkriterier for registrerte kjemikaler i ECO pluss settes til 80 %

## Si fra systemet for studenter og ansatte

UiOs Si fra system består av følgende:

1. Varsling om læringsmiljøet fra studenter (gjelder også ph.d.-kandidater): Si fra om læringsmiljøet ditt, både ris og ros! Særlig ber vi deg varsle om alvorlige, kritikkverdige forhold.
2. Varsling om kritikkverdige forhold fra ansatte (gjelder også ph.d.-kandidater): Du skal varsle om du oppdager skadelige, uetiske eller straffbare forhold ved UiO.
3. Daglig drift, renhold, avfall: Har du behov som gjelder daglig, drift av UiOs bygninger, renhold, avfall, intern flytting eller bud- og transport-tjenester? Si fra til Eiendomsavdelingen
4. HMS-avvik: Ansatte bes si fra om alle uønskede hendelser som har ført til eller kan føre til skade på mennesker, miljø og materiell, samt brudd på HMS-regelverk.
5. Forskningsetikk: Enhver som oppdager et mulig brudd på anerkjente forskningsetiske normer ved UiO, kan melde fra om dette.

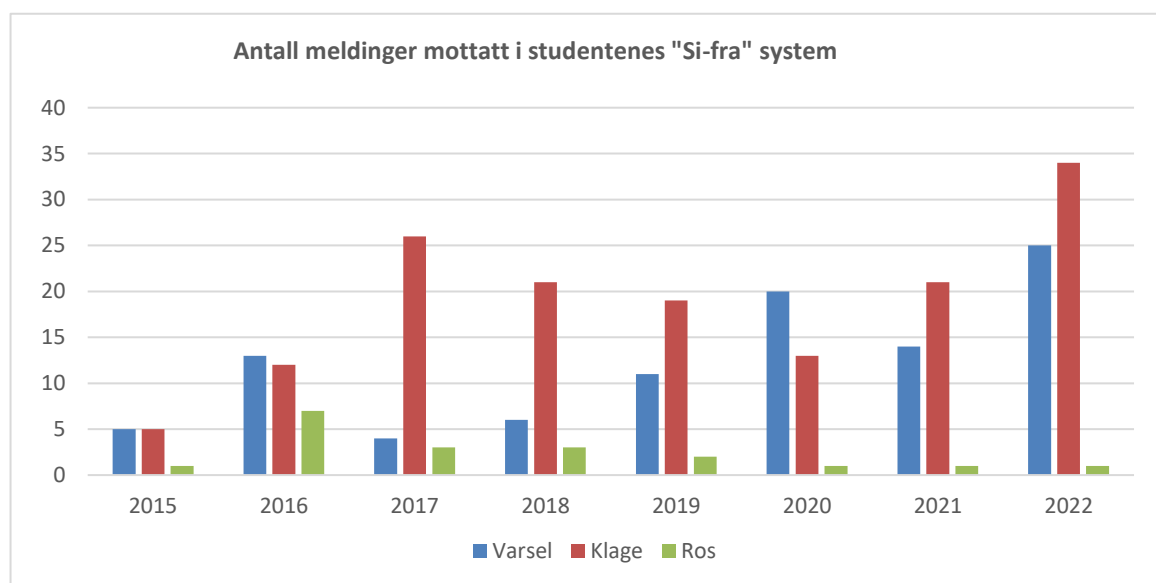
I 2022 ble det meldt inn totalt 60 forhold fra studenter knyttet til læringsmiljø, seks saker er kommet inn gjennom e-post/brev/ansattes varslingskanal og seks saker er overført fra 2021. Disse fordelte seg med hele 25 varsler (rødt), 34 klager (gult) og en ros (grønn).

Alle innkommende saker fra studenter behandles fortløpende av ansatte i

studieseksjon for saker som omhandler studenter.

Fire av inn-meldingene på rødt gjaldt forhold om seksuell trakassering eller annen uønsket seksuell oppmerksomhet. Seks av inn-meldingene avdekket uheldig forhold. En utfyllende rapport lages og sendes fra studieseksjonen ved fakultetet.

**Tabell 6: Utvikling i antall meldinger knyttet til læringsmiljø: 2015 – 2022**



Ansatt ved MN har også en egen si-fra side hvor de kan varsle om skadelige, uetiske eller straffbare forhold ved UiO. Innkommende saker til HR-seksjonen fra MN sine enheter var for 2022 fire saker hvor det i tre av sakene var avdekket uheldig forhold. For 2022 ble totalt fem saker behandlet, dette inkluderer også én sak som var overført fra 2021. Mange av si-fra sakene som omhandler både studenter kommer ikke inn via si-fra systemet men løses lokalt ved enhetene. Dette er også i tråd med UiOs retningslinjer.

HMS-avvik er beskrevet ovenfor.

Melding til EA følges opp av den enkelte det finnes ingen muligheter for enhetene eller MN å ta ut rapporter om meldinger til eiendomsavdelingene.

Alle innkommende saker fra studenter og ansatte behandles fortløpende av ansatte i studieseksjon for saker som omhandler studenter og HR-seksjonen for saker som omhandler ansatte.

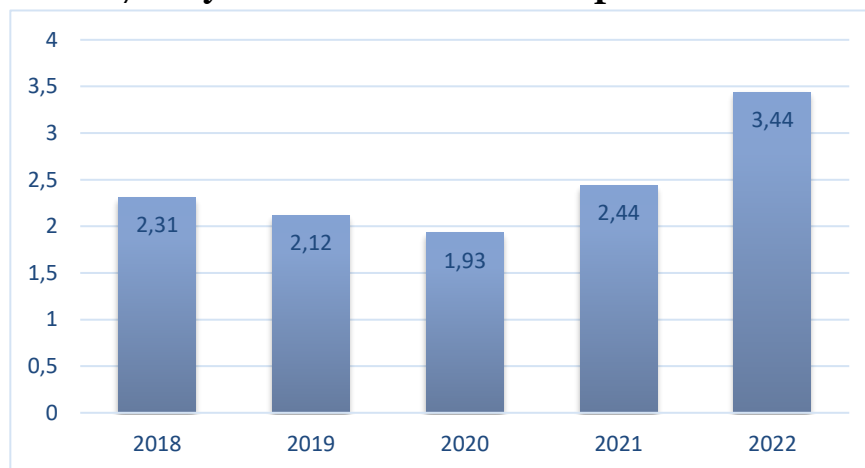


## Sykefravær

IA-avtalen for 2019-2022 omhandler hele det norske arbeidslivet. Målet er at sykefravær på nasjonalt nivå skal være under 5,2 %. For UiO er dette måltallet justert ned til 5%.

Sykefraværspersent totalt ved MN fakultetet for 2022 er en økning i forhold til 2021. For 2022 varierer sykefraværet til dels mye mellom de ulike enhetene, se tabell 7.2. Noe av det høye sykefraværet ved NFS kan tilbakeføres ansatte med langtidsfravær Mer om UiO sykefravær, [her](#).

**Tabell 7.1: Sykefravær 2018 - 2022 i prosent**



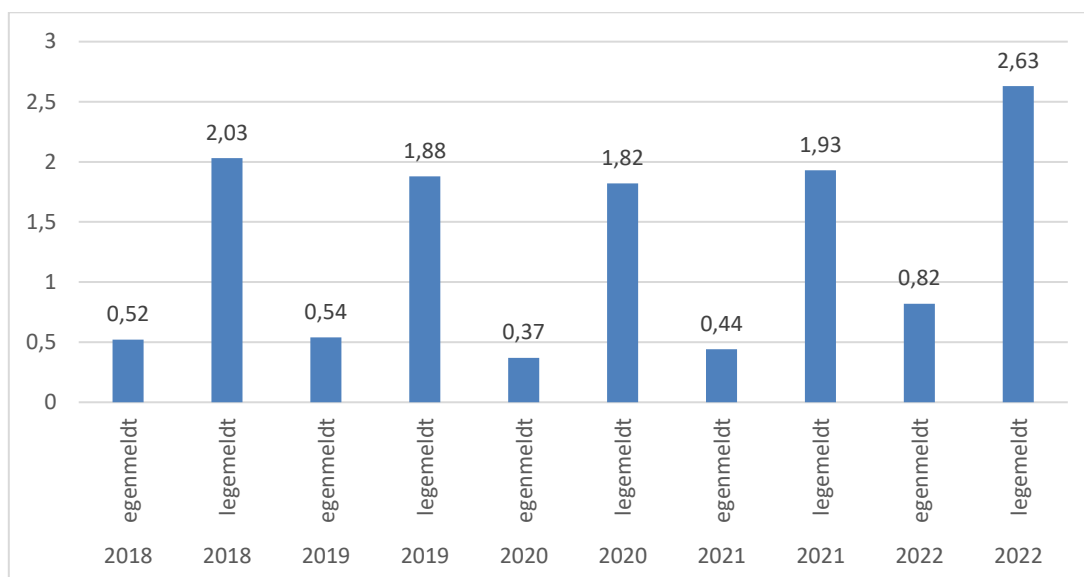
**Tabell 7.2: Sykefravær 2018 - 2022 i prosent (Sykefraværsgangsverk x 100/Avtalte dagsverk)**

Enhet	IBV	FI	ITA	GEO	FAI	MI	KI	IFI	NFS	ITS	FakAdm	SMN	NJORD	dScience
<b>2018</b>	2,7	1,8	2,12	2,69	2,73	1,61	1,75	2,03	7,27	2,13	3,35			
<b>2019</b>	2,53	1,49	1,86	1,5	3,58	1,36	1,58	1,32	4,41	0,59	4,22	3,41	2,76	1,82
<b>2020</b>	2,53	1,83	1,07	1,41	3,34	1,06	0,86	2,15	3,36	0,99	2,06	1,26	0	2,55
<b>2021</b>	4,2	4,3	3,9	2,2	6,6	1,9	3,3	4,2	5,3	1,9	4,1	3,4	0,4	4
<b>2022</b>	4,6	3,1	4,2	2,5	4,1	1,2	3,8	2,7	8,8	3,4	5,4	3,2	0,3	6,5

Matnat har for 2022 en sykefraværspersent på 3,44 av dette utgjør prosentandelen på egenmeldt sykefravær 0,82 % mens legemeldt sykefravær på 2,63 %.

**Tabell 7.3: Sykefravær 2018 - 2022 i prosent fordelt egenmeldt og legemeldt**





Kortvarig sykefravær 1-3 dager og sykefravær utover arbeidsgiverperioden er det fraværet som har vært høyest.

Det er meldt om 30 arbeidsrelaterte sykefravær.

### Strålevern

Målet om at det ikke skjer unødvendig eksponering av strålekilder skal oppnås ved bruk avrisikovurdering, korrekte vernetiltak samt tilstrekkelig opplæring. Sentral stråleverns- koordinator følger opp de lokale enheter og deres bruk av strålekilder med bl.a. en mer utfyllende rapport til myndighetene.

Enheter som håndterer strålekilder, har i tråd med UiOs policy utpekt lokale stråleverns koordinatorene (i fet skrift), se tabell 10. Det utføres arbeid med strålekilder ved 6 enheter:FAI, FI, IBV, GEO, KI og MI

Alle enheter som har strålekilder har oppdatert DSA sitt Elektroniske Meldesystem (EMS hvor alle strålekilder skal registreres.

**Tabell 8: Lokale strålevernskoordinatorer**

Institutt/seksjon/ gruppe/avdeling	Bygg/Gruppe	Navn	Strålekilde
<b>Farmasi</b>	Farmasibygget, 1 etg	Tove Larsen	Laser kl 1
<b>Farmasøytiskbiovitenskap</b>	STAMI-bygget, Gydasv	Camilla Stensrud <sup>2</sup> / Åse-Karine Fjeldheim	Åpne radioaktive
	STAMI-bygget, Gydasv	Camilla Stensrud/ Åse-Karine Fjeldheim	UVC, 1 stk
	ZEB-bygget	Camilla Stensrud/ Åse-Karine Fjeldheim	Laser klasse 3
	ZEB-bygget	Camilla Stensrud/ Åse-Karine Fjeldheim	UVC, 4 stk



Institutt/seksjon/ gruppe/avdeling	Bygg/Gruppe	Navn	Strålekilde
<b>Fysisk institutt</b>	BMN/Cellelab, Undervisningslab	Nina J. Edin / Eda Sahin	Røntgen, UVC, Åpne radioaktive
	BMN/EPR	Eli Olaug Hole	Magnetfelt, Røntgen, UVC
	Strukturfysikk	Øystein Prytz	Elektronmikroskop, Røntgen
	MiNaLab	Christoph Seiffert	Elektronmikroskop, Laser kl 4, Magnet- felt, Røntgen
	SMN	Viktor Bobal	Akseleratorer
	Skolelab.	Ellen Henriksen	Åpne radioaktive
	Kvanteoptisk lab	Arnt Inge Vistnes	Laser kl 4
	HEP	Jon Wikne	Kapslede radio-aktive
	KEF	Andreas Gørgen	Akseleratorer, Kapslede-og åpne radioaktive, Magnetfelt
	PoreLab	Knut Jørgen Måløy	
<b>Biovitenskap</b>	Kr. Bonnevis hus	Bård E. Mathiesen	
<b>Institutt for geofag</b>	Laboratorie- koordinator	Thor A. Thorsen <sup>3</sup>	
	Lab gruppen	Thanusha Naidoo	Røntgeninstrument – XRF og XRD
	Lab gruppen	Magnus Kristoffersen	Laser
	Lab gruppen	Siri Simonsen	Elektronmikroskop
	Geologi og geofysikk	Tom Andersen	Mineralprøver
<b>Kjemisk institutt<sup>4</sup></b>	Kjernekjemi gruppe	Zeljka Raskovic- Lovre Jon Petter Omtvedt Ingeborg Lie Sollund	Åpne og forseglede radioaktive
	Uorganisk materialkjemi	Anja Olafsen Sjøstad	Elektronmikroskop
	Uorganisk materialkjemi	David Wragg	Røntgenapparater
	Teoretisk kjemi	Niels Højmark Andersen	Laser kl 4
	Organisk kjemi	Frode Rise	Magnetfelt
	Seksjon for kjemisk livsvitenskap	Ute Kregel	Røntgenapparater
	Miljøvitenskap	Eddy Walther Hansen	Magnetfelt
	Teoretisk kjemi	Einar Uggerud	Magnetfelt
<b>Matematisk institutt</b>	Hydrodynamisk lab	Atle Jensen	Røntgenapparat og Laser

<sup>2</sup> Lokal strålevernskoordinator ved Farmasøytisk institutt<sup>3</sup> Laboratorieansvarlig koordinerer de lokale strålevernskoordinatorene



<sup>4</sup> Hver gruppe har sin lokale strålevernskoordinator

## Dosimetri

Det har ikke vært registrert unormale stråledoser, uønskede hendelser eller avvik registrert i 2022 på noen av enhetene ved MN. Enhetene følger krav til opplæring da alle må gjennomføre Brukerkurs i strålevern for arbeid med åpne radioaktive kilder arrangert av UiO, før de kan jobbe på isotoplaboratoriet.

## HMS opplæring av ansatte - kvalifikasjoner

Oversikter om HMS-kompetanse hentes ut fra HRLInnsikt.

Opplæringstilbudet har vært de siste årene og flere av modulene har vært avlyst. EHMSB har i 2022 har hatt en revisjon av kursene tilbake i kursporteføljen hvor blant annet HMS Modul 5 ble erstattet med HMS modul 5 & 6 som omhandler HMS arbeidet i praksis ved UiO og er obligatorisk for ledere, verneombud og medlemmer av arbeidsmiljøutvalg.

Laboratoriesikkerhetskurs tilbys av UiO Sentralt via klasseromsundervisning, av MN sine brukere er det kun 154 nåværende ansatte som har gjennomført opplæringen. For 2022 var det kun 17 ansatte som tok UiOs Laboratoriesikkerhetskurs. Mange enheter gjennomfører egne kurs men dette er ikke dokumentert i DFØ SAP.

## E-læring i HMS for studenter

De totalt syv e-læringsmodulene som tilbys i HMS for studenter (HMS 0501 - 0507) er obligatoriske for våre studenter. Hver modul avsluttes med en test. Riktige besvarelser gir studenten «bestått» på modulen, se tabell 11. Studenter fra emner ved det medisinske- og odontologiske fakultet er også talt inn.

Det er bare HMS0507 - Brannsikkerhet som gis i form av klasseromsundervisning og som avsluttes med en praktisk slukke-del. I 2021 ble HMS0507 - Brannsikkerhetsopplæring gjennomføres hovedsakelig i høst-semesteret

E-læringsmoduler	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<a href="#">HMS0501 – Sikkerhet og fysisk miljø</a>	1154	1033	1122	1270	1319	1247	1134	1284
<a href="#">HMS0502 – Utviklende læringsmiljø</a>	1131	1081	1103	1250	1295	1213	1145	1284



HMS0503 – Laboratoriesikkerhet	820	986	1029	1062	941	919	820	955
HMS0504 – Feltsikkerhet	269	198	286	220	262	143	163	200
HMS0505 – El-sikkerhet	581	873	821	843	711	725	682	789
HMS0506 – Kliniksikkerhet *	-	184	178	456	452	630	486	473
HMS0507 – Brannsikkerhet	1268	1259	1148	1115	1061	336	837	1623

**Tabell 9: HMS E-læringsmoduler for studenter høsten 2015 -2022**

\* første gang tilbudt i 2016

### Veiledning av studenter – For Vei

MN-fak tilbyr forberedende veiledning (ForVei) til studentene i form av samtaler. I oppstarten av høst semesteret arrangeres også programseminarer. Formålet er å legge grunnlaget for utvikling av et trygt og inkluderende læringsmiljø. Nærmere 1000 studenter deltar på dette tilbudet årlig.

### Beredskap

Det er et uttalt mål at UiO skal arbeide for i all sin virksomhet å fremstå som fullt forsvarliggjennom bl.a. å identifisere HMS-risikoer med tilpasset beredskap.

## Oppsummering på HMS-området i 2022 og fokus fremover

Vi ser at enkelte av fakultetets enheter har videreført de gode rutinene som er opparbeidet og at alle enheter har tatt tak og jobber godt i alle ledd med HMS. Vi har fortsatt noen steg å gå for å få alle med men vi er på god vei. HMS er forankret i linjen og nå er det rutinene som må plass for å få en helhetlig HMS-kultur på enhetene.

### Fokus fremover

- Dokumentert sikkerhetsopplæring og risikovurdering Lab og Felt
- Gjennomføring av Vernerunder
- Gjennomføring av tilstrekkelig antall LAMU-møter på alle enheter
- Kjemikalierapportering og oppfølging på enhetene
- Strålevernrapportering og oppfølging på enhetene