

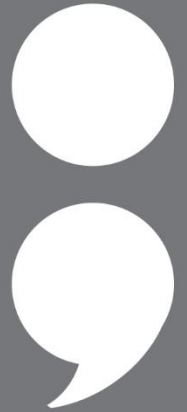


Møte i ph.d.-programrådet 31.01.2019

● Finn-Eirik Johansen



1. Internevaluering av ph.d.- programmet (forskerutdanningsmeldingen)



Hva er formålet?

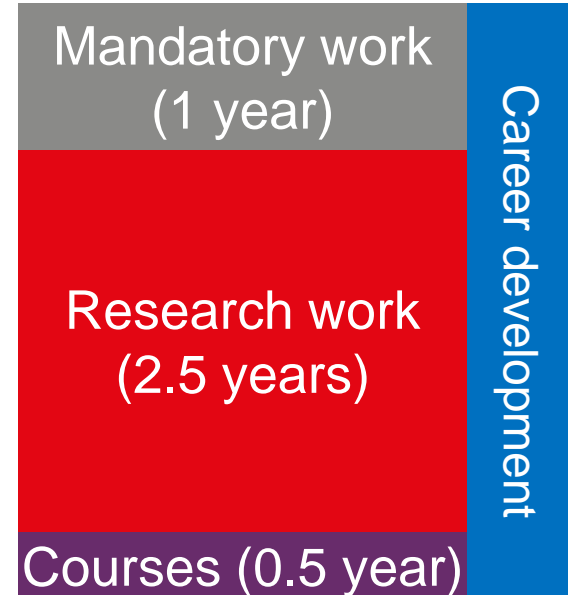
- Beskrivelse av ph.d. programmet?
- Målbare parametere vi kan følge over tid?
- Hva er egentlig målet med ph.d.-utdanningen og hvordan henger denne meldingen sammen med det?
- Hva er en god ph.d.-utdanning?

PhD Education

Premises

- PhD is researcher education and training
- PhD candidates are an important and flexible work force for faculty members
- Most PhD candidates do not end up in academia
- Generic, scientific competences are increasingly in demand with employers

Composition of the PhD



Innhold

- Innledning
- 1. Ph.d.-utvalg ved grunnenhetene og ph.d.-programråd
- 2. Mottak, velkomst og informasjon til nye kandidater
- 3. Faglig og sosial integrasjon ved grunnenheten
- 4. Veiledning
- 5. Kvalitetssikring
- 6. Etikk
- 7. Likestilling og kjønnsbalanse
- 8. Internasjonalisering
- 9. Karriereveiledning
- 10. Forskerskoler
- 11. Innovasjon
- 12. Statistikk
- 13. Planer for videre ph.d.-arbeid

Vedlegg

1. Ph.d.-utvalgets gjeldende mandat
2. Ph.d.-programrådets gjeldende mandat
3. Resultater fra ARK-undersøkelsen (vitenskapelig)
4. Program for UiOs seminar om etikk, 2015
5. Program for seminar om likestilling, 2016
6. Periodisk evaluering av MNSES9100, vår 2017
7. Program PhD day, 2017
8. Program for seminar om eksellensrettet utdanning, 2017
9. Program for seminar om utdanningsutvikling og innovasjon, 2017
10. Statistikk til forskerutdanningsmelding: ph.d., 2017

Endringer?

Hva burde endres eller inkluderes

- Statistikk på antall kandidater, kjønn, gjennomføringstid/frafall og disputaser
- Statistikk på publikasjoner
- hva de gjør etter avlagt grad
- Utenlandsopphold
- Trenger vi data fra alle institutt der det er kvalitativ informasjon? Mottak etc.

Hva kan gå ut

- Er det for mye statistikk?
- Burde noe statistikk flyttes til meldingen og resten komme i vedlegg

2. Fremdriftsrapportering: Oppsummering av gjennomgang av administrative prosesser på fakultet



Opptak

- **Søknad om opptak – innføres nye felt**
 - Samtykke til å følge etiske retningslinjer (ikke plagiere)
 - Samtykke med prosjektbeskrivelsen (for å avskaffe signaturer under prosjektbeskrivelsen)
 - Oppstartsamtale med bruk av samtaleverktøy skal kvitteres ut i søknaden (avholdt/ikke avholdt)
- **Prosjektbeskrivelse skal inneholde følgende punkter**
 - Main objective and summary of the project
 - Scientific method
 - Ethics
 - Project timeline
 - Impact (scientific, society, innovation)

Gjennomføring

- **Endring av opplæringsdel – inkorporeres i fremdriftsrapportering**
 - Endelig oversikt over bestått kurs skal normalt leveres senest 6 måneder før innlevering.
- **Endring av veiledergruppe**
 - Kan knyttes til semesterrapportering, men ved behov kan veiledergruppe endres fortløpende
- **Søknad om forlengelse kobles til siste fremdriftsrapportering**

Disputas

- **Nytt: Plagiatkontroll ved innlevering:**

1. Studiekonsulentene kjører avhandlingen i URKUND, URKUND-rapporten leveres til phd-utvalg sammen med resten av søknaden om å få disputere
2. Mistenkelige rapporter sendes til instituttlederen (IL)
3. IL beslutter om mistanke:
 - er styrket: IL melder saken skriftlig til dekanen
 - er avkreftet : IL avslutter saken

- **Nytt: forhåndsgodkjenning av bedømmelseskomiteer**

- **Nytt: Krav om kvinnelig 1. eller 2. opponent (mindre press på kvinnelige MN-ansatte)**

- **Bedømmelseskomiteens vurdering:**

1. *Presisering av dagens regelverk:* en pålagt «6 måneders» omarbeiding gir ikke anledning til å pålegge en ny omarbeiding dvs. konklusjonen til en omarbeiding blir kun «ja» eller «nei»
2. *Nytt:* Alternativ 2 (mindre endringer): administratoren kontrollerer om endringene er tilfredsstillende utført
3. *Nytt:* Vurderingen skal foreligge minst 7 uker før disputasen vs 5 uker per d.d.

Fremdriftsrapportering

Forslag til forenklende tiltak

- Forslag til punkter som kan **avskaffes**
 - Individuell årsrapportering. Første rapportering blir 3.-semesterrapport
 - Skriftlig innlevering i forkant av rapporteringer (både kandidat og veileder)

- Forslag til eksisterende punkter som kan **inkluderes i fremdriftsrapporteringene**
 - Søknad om endring/godkjenning av utdanningsplan
 - Søknad om forlengelse (om aktuelt)
 - Søknad om endring i veiledergruppen (om aktuelt)

Fremdriftsrapportering

Forslag til nye tiltak

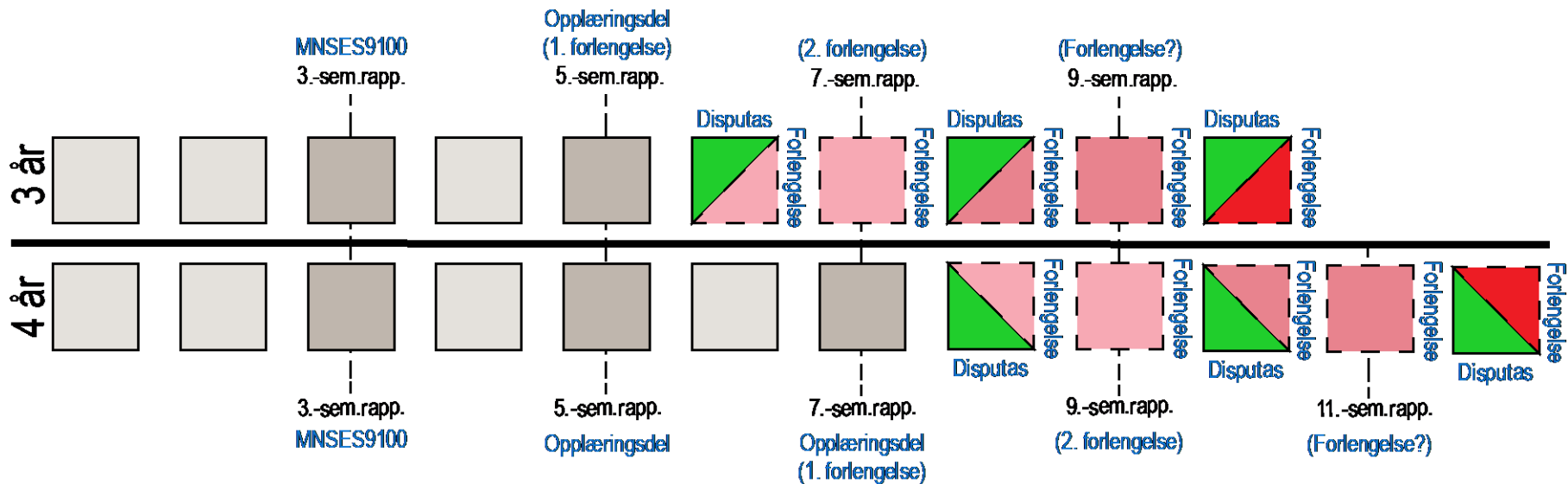
- 5.- og 7.-semesterrapportering innføres for alle kandidater på alle grunnenheter
 - Forankres i forrige rapportering
- Samme komité følger kandidaten på alle rapporteringene
 - Gir bedre kontinuitet og oppfølging av kandidaten
 - Rådgivende organ som sender sin rapport med anbefalinger til ph.d.-utvalget
 - Oppnevning og sammensetning av komité?
- Sistesemesterrapportering
 - Komitéen vurderer og godkjenner opplæringsdel
 - Kandidaten presenterer grovutkast av avhandlingen
 - Kandidaten skal presentere en fremdriftsplan for siste månedene frem til disputas
 - Komitéen vurderer behov for første forlengelse i samråd med veileder
 - Første forlengelse (ett år) godkjennes av ph.d.-utvalget
 - Andre forlengelse (ett år) må godkjennes av IL

Fremdriftsrapportering

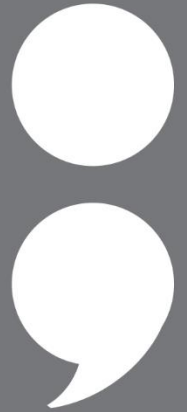
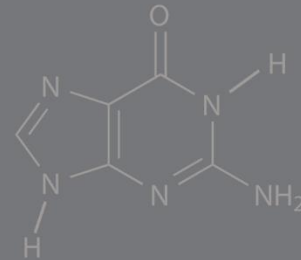
Rapportering

- Forankres i prosjektbeskrivelse / forrige rapport
- MNSES9100 skal være gjennomført før rapporteringen
- Søknad om opptak med prosjektbeskrivelse sendes til komitéen senest 1 uke før rapporteringen (og andre relevant dokumenter, skjema, link til retningslinjer)
- Kandidaten presenterer (maks 30 min)
- Komitéen har samtale med kandidat u/veiledere
- Komitéen har samtale med veiledere u/kandidat
- Komitéen oppsummerer tiltak med kandidat og veileder
 - Rapporten er unntatt veileders og kandidatens øyne
- Komitéen submitterer rapport til ph.d.-utvalget
 - Tilfeller med spesielle tiltak rapporteres til fakultetet

Fremdriftsrapportering



3. Seminartilbud for ph.d.- kandidater



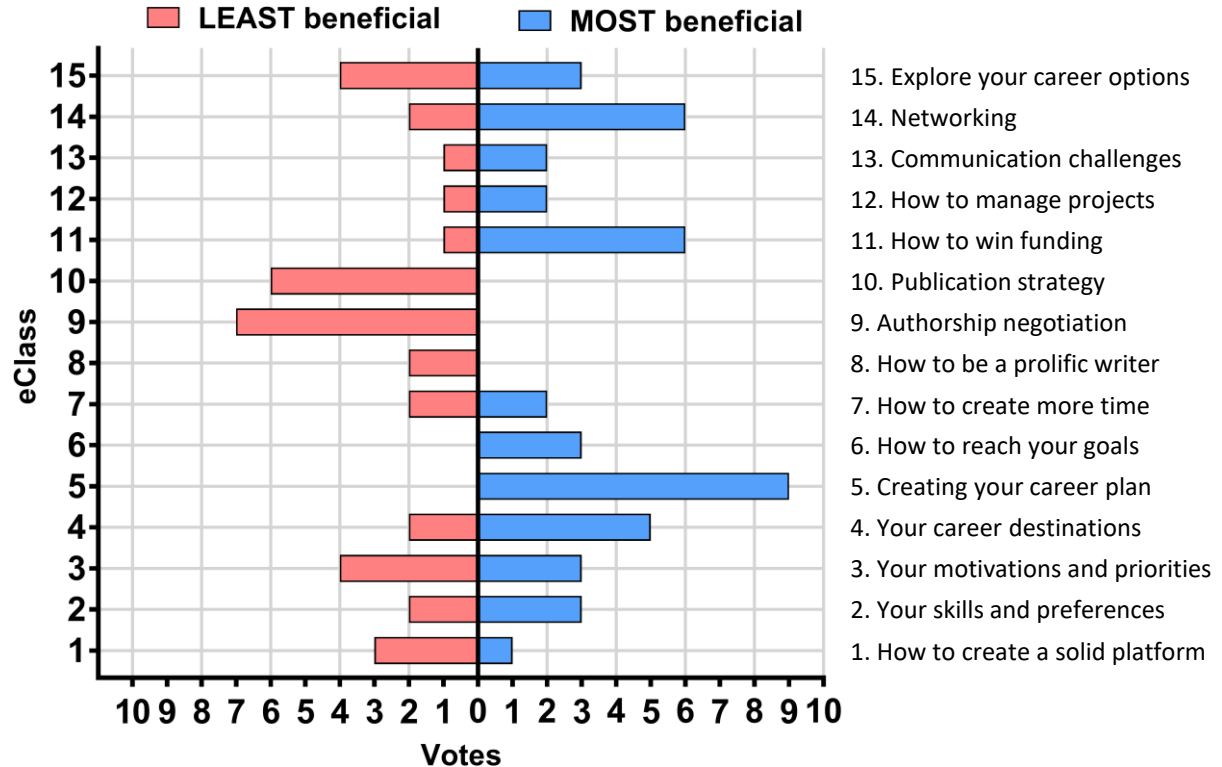
Postdocs Researchers

Introduction seminar					
1. How to create a solid platform	2. Your skills and preferences	3. Your motivations and priorities	4. Your career destinations	5. Creating your career plan	6. How to reach your goals
7. How to create more time	8. How to be a prolific writer	9. Authorship negotiation	10. Publication strategy	11. How to win funding	12. How to manage projects
13. Communication challenges	14. Networking	15. Explore your career options	End-of-programme ceremony	<u>Peer group meetings</u>	

- < 60 participants
- Postdocs and researchers
- Start-up spring and autumn (once a year if < 20 participants)
- To adapt the programme better to the Norwegian system and local context:
 - The 40 and 60-person versions include two additional webinars on topics to be decided in conjunction with UiO MN, most likely to include local contributors.

PDP-1 evaluation

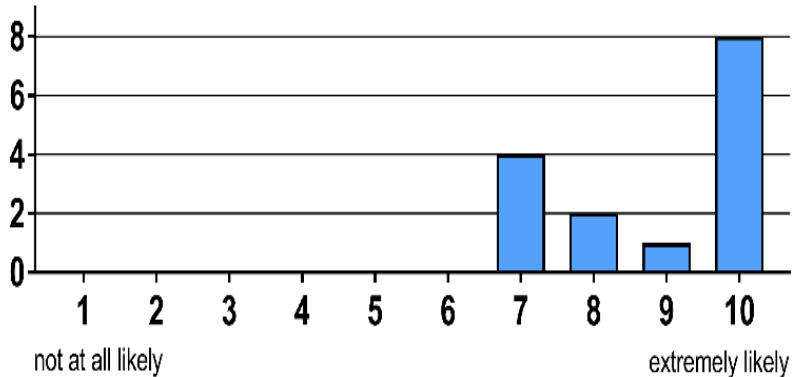
Which of the 15 modules would you rank as the three LEAST and three MOST beneficial to you?



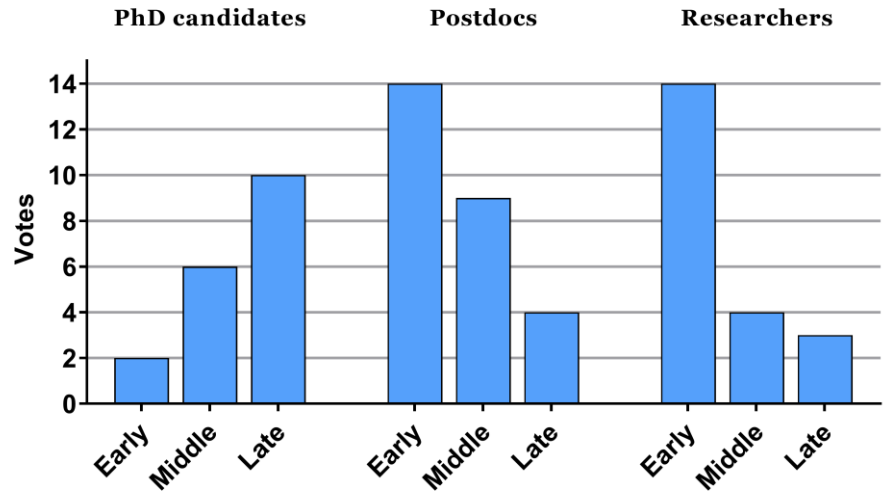
PDP-1 evaluation

On a scale of 1-10, how likely would you be to recommend the programme to a friend or colleague?

15 feedback sheets (20 attendees) ave. score. 8.9

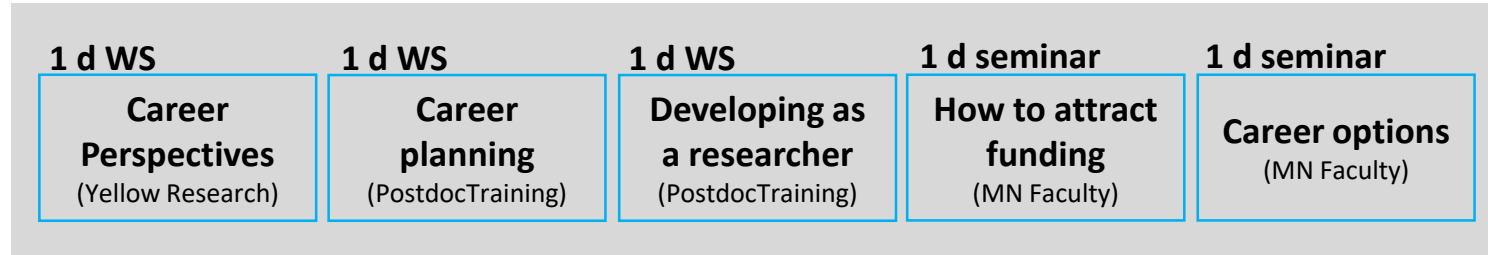


What level of early career researchers do you think would benefit from this programme?



PDP-2 pilot 2018

Postdoctoral development programme, alternative 2



Five stand-alone workshops or seminars

- Three held by consultants
- Two held by MN. These were also open to PhD candidates
- 160 participants in total
- All seminars received score between 8 and 9 (out of 10) when participants were asked: «How likely are you to recommend this workshop to a friend or colleague?»

Planned ECR seminar series 2019

Post-doc/
researchers

1 d WS	1 d WS	½ d WS	½ d WS	1 d seminar	1 d seminar
Career Perspectives (Yellow Research)	Career planning (PostdocTraining)	Developing as a researcher (PostdocTraining) Productivity	Leadership	How to attract funding (MN Faculty)	Career options (MN Faculty)

PhD development programme pilot 2019?

Oppstartseminar
½ dag på Blindern

1.
Motivated
research
skills

2. Career
anchors

Live
Q&A

3. Develop
your career
destinations

4. Create
your career
plan

Live
Q&A

Live
Transferrable
skills audit

4. Møteplan for vårsemester 2019

- 13. mars kl. 10.30 - 12.00 (Fakultetsstyrerom MN (V349))
- 20. juni kl. 10.15 - 11.45 (Fakultetsstyrerom MN (V349))

5. Workshop: Tentativ dato og tid: 5. april, kl. 09:00 til 15:00

- **Fakultetet ønsker å organisere en workshop for ph.d.-programrådet, DOKA, utdanningsledere og ph.d.-utvalgenes ph.d.-representanter**
- **Tema blir:**
 - Felles retningslinjer for kloning fra 4000/5000-emner til 9000-emner
 - Generiske emner
 - Bruk av spesialpensum
 - Pliktarbeid for ph.d.-kandidater

6. Orienteringssaker

- Programseminar, 8.-9. februar 2019
- Samtaleverktøy: Implementering fra 1.3.2019
- Utviklingsplan for postdoktorer: Implementering fra 1.1.2019
- Orienteringsmøte om postdoktor og ph.d.-utviklingsprogram 6. februar
- Status UiO arbeid med nye etiske retningslinjer for veiledningsrelasjoner.