



# Dokumentasjonskrav



# Søknad om ekstern hovedveileder

---

## [§ 7.3 Hovedveileder](#)

Hovedveileder skal ha fast vitenskapelig stilling eller være amanuensis-II / professor-II ved en av fakultetets grunnenheter. Midlertidig tilsatte ved en av fakultetets grunnenheter kan, etter søknad fra instituttet, gis ansvar som hovedveileder. **Faglig sterke forskere ved faglig sterke samarbeidende forskningsinstitusjoner kan tilsvarende gis ansvar som hovedveileder etter begrunnet søknad fra grunnenheten. Det skal i begge tilfeller redegjøres for robustheten i veiledergruppen.**

# Søknad om ekstern hovedveileder

---

## Fakultetet trenger følgende fra grunnenhetene

- CV fra ekstern hovedveileder
- Publikasjonsliste fra ekstern hovedveileder
- Søknad fra **grunnenheten** hvor det redegjøres for robustheten til veilederteamet

## Fakultetet foretar selv følgende undersøkelser som inngår i vurderingen

- Varighet på arbeidskontrakt (ved midlertidig ansatt internveileder)
- Veiledningserfaring til internveiledere (antall med- og hovedveilederskap)

# Søknad om unntak fra residensplikt

---

## § 5.1.6.5 Residensplikt

Ph.d.-programmet er en organisert forskerutdanning, og **ph.d.-kandidaten skal normalt tilbringe minimum ett årsverk ved Universitetet i Oslo (residensplikt)**. Residensplikten kan fordeles over maksimum tre perioder. Residensplikten kan reduseres dersom det kan dokumenteres at ph.d.-kandidaten er i et aktivt forskningsmiljø, og at de faglige krav til veiledning blir ivaretatt i dette.

I avtalen skal det fremgå hvordan residensplikten er tenkt overholdt. **Det er instituttets ansvar i samarbeid med de(n) interne veileder(e) å påse at residensplikten overholdes.**

# Søknad om unntak fra residensplikt

---

## Fakultetet trenger følgende fra grunnenhetene

- Søknad fra **intern hoved- eller medveileder** hvor det redegjøres for hvorfor kandidaten bør få unntak fra residensplikten
- Søknaden må være godkjent av ph.d.-utvalget