**Generelle forutsetninger:**

***Det er instituttene som leverer, ikke enkeltpersoner, utvalg eller komiteer.***

***For alle svar forutsettes det at instituttet har vurdert at økonomiske og personalmessige ressurser er til stede. Det forutsettes også at forslagene er vedtaksbehandlet på instituttet.***

**Bestilling med svarfrist 15.02. 2016 inkludert skjemaer som skal brukes ved innleveringen:**

**Bachelor**

* Programnavn, vertsinstitutt og navn på eventuelle studieretninger for hvert bachelorprogram, fyll ut tabell 1 for hvert nytt bachelorprogram.
* For hvert bachelorprogram, fyll ut fullstendig emnematrise fullstendig, med både obligatoriske og alle valgbare emner, jf. tabell 2.
	+ For hvert bachelorprogram, beskriv utviklingssemester i egen tekst under emnematrise
	+ Ved valgfrihet mellom flere definerte emner, skriv en fullstendig liste med alle emner under emnematrisen.
* For hvert enkelt emne angitt i emnematrisen for bachelorprogrammet (tabell 2), fyll ut opplysninger om emnet, i tabell 3[[1]](#footnote-1). Dersom emneeier er en annen enhet, skal kun de to første tabell-linjene fylles ut.
* Som følge av emneendringene må instituttet i et eget dokument angi tekstlig endringer til sine eksisterende 40- og 80-grupper for fritt sammensatt bachelorgrad i realfag, jf. <http://www.mn.uio.no/studier/emnegrupper/>

**Master**

* For alle masterprogram hvor instituttet er vertsinstitutt, *uavhengig av oppstartsår*:
	+ angi forholdet mellom eksisterende bachelorprogram og nye masterprogram samt forholdet mellom nye bachelorprogram og nye masterprogram; og
	+ angi forslag til opptakskrav til masterprogrammet/studieretningen samt beregningsgrunnlaget for C-kravet [[2]](#footnote-2).
* Programnavn, vertsinstitutt og studieretninger for hvert masterprogram *som har oppstart fra høsten 2017*, skal angis i tabell 4.
* For hvert nytt masterprogram med oppstart høsten 2017, fyll ut fullstendig emnematrise, med både obligatoriske og alle valgbare emner, jf. tabell 5.
* For hvert enkelt emne angitt i emnematrisen for nye masterprogram som skal starte høsten 2017 (tabell 5), fyll ut opplysninger om emnet, i tabell 6[[3]](#footnote-3). Dersom emneeier er en annen enhet, skal kun de to første tabell-linjene fylles ut.

**Tabeller og veiledning for utfylling:**

* all tekst skal skrives i Calibri, tekststørrelse 12, linjeavstand 1 og standard marger
* bruk tabellene under i egne dokumenter, et word dokument pr program
* ved behov, lag en programmatrise pr studieretning
* dokumentene oversendes fakultetet elektronisk med program som dokumentnavn

**Tabell 1 Bachelorprogram**

|  |  |
| --- | --- |
| **Programnavn:** |  |
| **Vertsinstitutt:**  |  |
| **Navn på eventuelle studieretninger:**  |  |

**Tabell 2 Emnematrise for hvert bachelorprogram**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Semester** | **Emne** | **Emne** | **Emne** |
| 6. semester |  |  |  |
| 5. semester |  |  |  |
| 4. semester |  |  |  |
| 3. semester |  |  |  |
| 2. semester |  |  |  |
| 1. semester |  |  |  |

* *Nytt emne angis ved\* etter arbeidstittel*
* *Ved videreutvikling av eksisterende emner, skriv eksisterende emnekode og navn*
* *Fargekoder:*
	+ *Hvit – obligatoriske emner i programmet uavhengig av studieretning*
	+ *Gul – studieretningsspesifikke emner*
	+ *Grønn – frie emner*
* *Ved valgfrihet mellom flere definerte emner, skal ikke alle emnene inn i emnematrisen. F.eks. når studenter må velge 3 av 7 emner, skriv 3/7 i emnematrisen og skriv en liste med alle 7 emner under emnematrisen.*

**Tabell 3 Emneopplysning for bacheloremner:**

|  |  |
| --- | --- |
| Emnetittel:  |  |
| Emneeierinstitutt: |  |
| Obligatoriske forkunnskaper:  |  |
| Anbefalte forkunnskaper:  |  |
| Undervisningssemester:  |  |
| Overlapp/forhold gamle nye emner:  |  |
| Undervises første gang (år og semester): |  |

**Tabell 4 Masterprogram med oppstart høsten 2017**

|  |  |
| --- | --- |
| **Programnavn:** |  |
| **Vertsinstitutt:** |  |
| **Navn på eventuelle studieretninger:** |  |

**Tabell 5 Emnematrise for masterprogram med oppstart høsten 2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Semester** | **Emne** | **Emne** | **Emne** |
| 4. semester |  |  |  |
| 3. semester |  |  |  |
| 2. semester |  |  |  |
| 1. semester |  |  |  |

* *Nytt emne angis ved\* etter arbeidstittel*
* *Ved videreutvikling av eksisterende emner, skriv eksisterende emnekode og navn*
* *Fargekoder:*
	+ *Hvit – obligatoriske emner*
	+ *Grønn – Valgfrie emner*
	+ *Blå - masteroppgave*
* *Ved valgfrihet mellom flere emner, skal ikke alle emnene inn i emnematrisen. F.eks. når studenter må velge 3 av 7 emner, skriv 3/7 i emnematrisen og skriv en fullstendig liste med alle 7 emner under emnematrisen. Alternativt en tekst som beskriver hva studentene kan velge mellom.*

**Tabell 6 Emneopplysning for masteremner med oppstart høsten 2017**

|  |  |
| --- | --- |
| Emnetittel:  |  |
| Emneeierinstitutt: |  |
| Obligatoriske forkunnskaper:  |  |
| Anbefalte forkunnskaper:  |  |
| Undervisningssemester:  |  |
| Overlapp/forhold gamle nye emner:  |  |
| Undervises første gang (år og semester): |  |
| Skal/er emnet klonet til ph.d.: |  |

1. Dette skal brukes som utgangspunkt for informasjon til studentene om overgangsordninger. [↑](#footnote-ref-1)
2. Studieutvalget anbefaler at en vesentlig økt fleksibilitet mellom studieprogrammene fastsettes som et grunnleggende prinsipp ved utvikling av programporteføljen. Se side 2 i styringsdokumentet " Utdanningsutvikling ved MN-fakultetet, Valg av bachelorprogrammer, Studieutvalgets anbefalinger til instituttledere og fakultetsledelsen, 04.12.2014": <http://www.mn.uio.no/om/organisasjon/adm/prosjekter/interact/programrevisjonen/anbefaling-valg-av-bachelor-portefolje.pdf> [↑](#footnote-ref-2)
3. Dette skal brukes som utgangspunkt for informasjon til studentene om overgangsordninger. [↑](#footnote-ref-3)