

## EMNEKOMITEER – epost sendt ut 8. januar 2016

Til utdanningsledere

Kopi: Instituttledere, studieadministrative

I tidsplanen for programrevisjonen

(<http://www.mn.uio.no/om/organisasjon/adm/prosjekter/interact/programrevisjonen/tidsplan-interact.pdf>) er nærmeste frist knyttet til emnearbeidet, denne:

- 15.2.2016: For alle emner foreligger forslag til undervisnings- og vurderingsformer, samt beskrivelse av hvordan disse er i tråd med emnets læringsutbyttebeskrivelse

Det har kommet spørsmål til tidsplanen for InterAct når det gjelder arbeidet med emnene. I denne e-posten prøver vi å tydeliggjøre hva det er emnekomiteene skal levere og til hvilket tidspunkt.

For å oppfylle 15.2.16-fristen bes instituttene om å på plass emnekomiteer i henhold disse føringene:

-Instituttene oppretter emnekomiteer for egne emner. Dette gjelder for alle emnene som inngår i fakultetets bachelorprogrammer.

-En emnekomité skal bestå av minst 2 personer.

-Hver emnekomite kan enten ha ansvaret for ett enkelt emne eller flere emner. Noen alternativer, kan være å ha én emnekomite for alle emner innenfor ett semester /studieår (for helhet på tvers av emner innenfor samme semester/studieår), eller én emnekomite for alle emner innen et visst fagområde (for helhet på tvers av emner som bygger på hverandre). Det er instituttene selv som avgjør hva som er mest hensiktsmessige organiseringen av disse emnekomiteene. God kommunikasjon mellom emnekomiteene innenfor programmene vil uansett være viktig, også fordi bachelorprogrammene ofte har emner fra andre institutter enn vertsinstituttet.

- Emner innenfor ett semester må koordineres med hensyn på innhold, arbeidsmengde osv., enten ved semesterkomiteer eller semesterkoordinatorer som fyller denne funksjonen. Koordinering mellom emner innenfor samme semester må ivaretas uansett hvordan man har valgt å organisere emnekomiteene. Semesterkomiteen/semesterkoordinatoren sørger for å innhente det som foreligger av læringsutbyttebeskrivelser for emne(r) som eventuelt kommer fra annet institutt enn programmets vertsinstitutt

-I første omgang er det viktig å opprette emnekomiteer for «grunnblokka» i programmet, tentativt de to-tre første semestrene i bachelorprogrammet. Det er i denne delen av studiet det er mest interaksjon på tvers av instituttene. Emnekomiteer for emner i de resterende semestrene (tentativt semester 4, 5 og 6) kan enten etableres og settes i gang parallelt med de første emnekomiteene, eller de kan settes i gang når emnene i «grunnblokka» begynner å avtegne seg. Dette fordi arbeidet til emnekomiteene for siste del av bachelorprogrammet, bør bygge på arbeidet som er gjort med emnene i «grunnblokka».

-For å ha avklart overgangsordninger og studietekniske forhold, må emnekomiteene ha på plass overordnede beskrivelser av emnet 15. februar. Denne «overordnede beskrivelsen» innebærer utkast til læringsutbyttebeskrivelse, forslag til undervisnings- og vurderingsformer, forslag til navn,

semesterplassering og forkunnskapskrav. På bakgrunn av denne overordnede beskrivelsen, må emnekomiteene foreslå overgangsordninger knyttet til emnet. For å ivareta helheten på tvers av emnene, er det viktig at det er en kontinuerlig dialog mellom de involverte instituttene underveis i utviklingen av emnene. Endelige emnebeskrivelser med læringsutbyttebeskrivelser, undervisnings- og vurderingsformer etc., skal være klare til 15. juni. Dette gjelder for emner som skal undervises høsten 2017.

Emnekomiteene må være opprettet innen utgangen av neste uke slik at utdanningslederne kan gi en kort redegjørelse på møte i studieutvalget 15. januar.

Om det fortsatt er spørsmål og uklarheter rundt dette, vil vi gjerne høre fra dere.

Hilsen Solveig, Knut, Andreas og Hanne