

Notat om omfang undervisning

Til diskusjon på STUT 24. juni 2016

Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (studietilsynsforskriften)

§ 7-2. Plan for studiet

Studiet skal ha et dekkende navn.

Studiet skal beskrives gjennom krav til læringsutbytte, jf. Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring. Det skal formuleres ett totalt læringsutbytte for hvert studium, definert i kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse.

Følgende forhold skal samsvare med og være tilpasset læringsutbyttebeskrivelsen slik at læringsutbyttet oppnås:

- a) studiets innhold og oppbygning
- b) arbeids- og undervisningsformer
- c) Eksamensordninger og andre vurderingsformer

Studiet skal ha en tydelig faglig relevans for arbeidsliv og/eller videre studier.

Studiet skal ha tilfredsstillende kopling til forskning, faglig og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid, som er tilpasset nivå, omfang og egenart for studiet.

Studiet skal ha ordninger for studentutveksling og internasjonalisering. Disse ordningene skal være tilpasset studiets nivå, omfang og egenart.

Institusjonen skal ha lokaler, bibliotektenester, administrative og tekniske tjenester, IKT-ressurser og arbeidsforhold for studentene, som er tilpasset studiet.

Merknader til paragrafene

Til § 7-2 Plan for studiet

- § 7-2 annet og tredje ledd: Læringsutbyttebeskrivelser for de enkelte fag/emner i studiet skal til sammen gi det totale læringsutbyttet som er formulert for studiet. «Totalt læringsutbytte definert i kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse» er hentet direkte fra Nasjonalt Kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring. Ved å ta begrepet inn i studietilsynsforskriften klargjøres det at læringsutbytte for alle studier skal beskrives på denne måten. At det bare kan beskrives ett totalt læringsutbytte for studiet, innebærer samtidig at eventuelle spesialiseringer må føre til det samme læringsutbyttet. Læringsutbyttet for studier med profesjonskrav, for eksempel studier med

rammeplaner, må oppfylle både profesjonskravene og kravene i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring.

Studiets arbeidsomfang skal være mellom 1500 og 1800 timer per år for heltidsstudier, i tråd med ECTS.

.....

.....

Forskrift om studier og eksamener ved Universitetet i Oslo

§ 4. Undervisning

Fastsatt med hjemmel i §§ 3-7 og 3-8 i UH-loven av 1. april 2005.

§ 4.1 Semestrenes varighet

(1) Ved Universitetet i Oslo har semestrene følgende varighet:

Høstsemesteret, 19 uker: ca 13. august - ca 21. desember

Vårsemesteret, 21 uker: ca 7. januar - ca 15. juni

Innen disse tidsrom skal undervisning og ordinær eksamen avholdes. Om årlig fastsettelse av nøyaktig start- og sluttdato for semesterets varighet, se § 10.1.

(2) Studieprogrammene i farmasi, klinisk ernæring, medisin, odontologi og psykologi (cand.psychol.) kan ha annen start- og sluttdato for semesteret. Denne må kunngjøres før studie- eller semesterstart for de aktuelle studentene, jf. § 10.1.

(3) I vårsemesteret skal det ikke være undervisning mandag, tirsdag og onsdag før skjærtorsdag. Helligdager som kan falle i månedene mars, april, mai og juni samt 1. og 17. mai, innebærer årlige tilpasninger av undervisningsopplegget.

(4) Etter slutten av høst- og vårsemesteret kan det avholdes utsatt eksamen, ny eksamen og ekstraordinær eksamen som tilhører avsluttet semester.

(5) Før starten av høst- og vårsemesteret kan ulike typer kurs og prøver som er nødvendige for å begynne på undervisningen avholdes.

(6) For tidsrommet mellom vårsemesteret og høstsemesteret gjelder følgende:

Ulike typer feltkurs som inngår i studieprogram, emne eller studieenhet, kan av faglige årsaker avholdes om sommeren.

Praksisopphold kan avvikles om sommeren.

Den internasjonale sommerskolen ved Universitetet i Oslo har studietilbud som i hovedsak gis om sommeren.

Ulike studietilbud kan gis som videreutdanning om sommeren eller i deler av denne.

I et 1-1½-årig studieprogram til gradene Master of Arts og Master of Laws kan masteroppgaven med tilhørende emner eller pensum gjennomføres om sommeren.

(7) Tidsrommet mellom høst- og vårsemesteret kan ved behov i vitnemål eller på karakterutskrift angis som henholdsvis vintertermin og sommertermin.

§ 4.2 Undervisningssted

(1) Undervisningsstedet er Universitetet i Oslo, herunder Universitetet i Oslos datanettverk og sykehusene med universitetsundervisning.

(2) Det enkelte fakultet kan for enkelte emner fastsette annet undervisningssted i emnebeskrivelsen.

§ 4.3 Undervisningstilbud

(1) Fakultetet fastsetter undervisningstilbudets omfang for emner ut fra universitetsstyrets fastsettelse av opptakskrav for det enkelte studieprogram.

(2) Fastsettelsen av undervisningstilbudets omfang kan innebære begrenset adgang til obligatoriske emner i et semester ved forsinkelse i studieprogrammet og til ikke-obligatoriske emner i et semester.

(3) Fakultetet kan avlyse undervisningen i et emne dersom det melder seg for få søkere/påmeldte til emnet. Fakultetet skal sørge for at programstudenter som har emnet som obligatorisk emne likevel har anledning til å fullføre studieløpet sitt på normert tid.

(4) Fakultetet kan gjøre emner som har ledige undervisningsplasser tilgjengelige for enkeltemnestudenter, jf. § 7. Ledige undervisningsplasser tildeles kvalifiserte søkere i den rekkefølgen de melder seg inntil emnet er fullt.

(5) For helsefaglige utdanninger gjelder helsepersonellovens regler i tillegg til Universitetet i Oslos regler om gjennomføring av undervisning, jf. lovens § 4 om forsvarlig behandling og § 5 om bruk av medhjelpere. En veileder/instruktør med autorisasjon etter helsepersonelloven kan med umiddelbar virkning ta studenten ut av undervisningssituasjonen dersom det oppstår fare for brudd på helsepersonellovens bestemmelser.

§ 4.4 Obligatorisk aktivitet

(1) Fakultetet kan i program- eller emnebeskrivelsen fastsette krav om obligatorisk aktivitet (herunder obligatorisk deltagelse i undervisningen) som del av studiegjennomføringen. Fakultetet kan også fastsette hvor lenge godkjenning av obligatorisk aktivitet skal være gyldig.

(2) Godkjent obligatorisk aktivitet kan ordinært ikke gjentas. Fakultetet kan dispensere etter nærmere vurdering.

(3) Ikke-godkjent obligatorisk aktivitet gir rett til nytt forsøk, men først når kapasitetshensyn muliggjør det. Ved begrenset kapasitet skal studenter som har hatt gyldig fravær fra aktiviteten prioriteres foran studenter som ikke har hatt gyldig fravær.

(4) Det skal ordinært stilles de samme krav til dokumentasjon av gyldig fravær fra obligatorisk aktivitet som til dokumentasjon av gyldig forfall til eksamen. Fakultetet kan imidlertid etter nærmere vurdering godta egenmelding ved fravær fra obligatorisk aktivitet.

(5) Oppfølgingen av manglende godkjenning av obligatorisk aktivitet må så vidt mulig gjennomføres på en måte som innebærer at eksamen kan avlegges i tilknytning til semesteret.

ECTS Users' Guide (s10):

ECTS key features

ECTS is a learner-centred system for credit accumulation and transfer, based on the principle of transparency of the learning, teaching and assessment processes. Its objective is to facilitate the planning, delivery and evaluation of study programmes and student mobility by recognising learning achievements and qualifications and periods of learning.

ECTS credits express the volume of learning based on the defined learning outcomes and their associated workload. 60 ECTS credits are allocated to the learning outcomes and associated workload of a full-time academic year or its equivalent, which normally comprises a number of educational components to which credits (on the basis of the learning outcomes and workload) are allocated. ECTS credits are generally expressed in whole numbers.

Learning outcomes are statements of what the individual knows, understands and is able to do on completion of a learning process. The achievement of learning outcomes has to be assessed through procedures based on clear and transparent criteria. Learning outcomes are attributed to individual educational components and to programmes at a whole. They are also used in European and national qualifications frameworks to describe the level of the individual qualification.

Workload is an estimation of the time the individual typically needs to complete all learning activities such as lectures, seminars, projects, practical work, work placements¹ and individual study required to achieve the defined learning outcomes in formal learning environments. The correspondence of the full-time workload of an academic year to 60 credits is often formalized by national legal provisions. In most cases, workload ranges from 1,500 to 1,800 hours for an academic year, which means that one credit corresponds to 25 to 30 hours of work. It should be recognised that this represents the typical workload and that for individual students the actual time to achieve the learning outcomes will vary.

Referat hentet fra STUT-møte 04.05.2015, Sak 1 – Struktur på bachelorprogrammene

(<http://www.mn.uio.no/om/organisasjon/utvalg/studieutvalg/2015/4.5.2015.html>)

Studentarbeidsuke: forskriften sier 1500 - 1800 timer for ett år. Høstsemesteret er stipulert til 19 uker og vårsemesteret er stipulert til 21 uker - ett studieår er da til sammen 40 uker. En studieuke spenner da fra 37.5 til 45 timer. Forslag om å anse 50% av tiden som "bundet" undervisningsaktivitet og 50% som egenstudier. Det er viktig med en viss normering slik at ett emne ikke "stjeler" fra et annet emne - med sannsynlighet for høyere strykandel på det "fortrengte" emnet. En mulighet er å ha en føring på 20 t/uke på bundet undervisning og 20t/uke på egen læring inkludert arbeid med obliger. Men da må obligene doseres riktig. Det er vesentlig at emner som går i parallell er avstemt slik at arbeidsmengden ikke blir altfor høy. Dette gjelder også arbeidsinnsats med

og fordeling i tid med obliger - disse bør ikke stjele all tid slik at annen undervisning blir skadelidende. Husk 3 gangerregelen: det du som lærer legger inn av undervisning og forventning av tid til egen læring må ganges med tre - for studentene har to emner til! Det er sprikende erfaringer med obliger blant lærere - men tilbakemeldinger fra studenter går på at det er et velkomment fordi obliger får den enkelte til å jobbe med stoffet. Studentene er i varierende grad selvstendige i forhold til egen læring.

Betraktninger:

UiO-forskriften sier at semestrene er 19 (høst) og 21 (vår) uker. Til sammen 40 timer per år. I praksis starter undervisningen på MN i uke 34 i høstsemesteret og avsluttes normalt senest i løpet av uke 49-50, som gir 16-17 uker. Vårsemesteret på MN starter normalt med undervisning i uke 3 og avsluttes senest i løpet av uke 23-24. Trekket påskeuken og fridagen i mai ut, gir dette totalt 19-20 undervisningsuker på våren. Totalt 35-37 undervisningsuker per år.

Hvis vi ønsker å beregne arbeidsbelastning per uke ut fra total arbeidsbelastning per år gir det oss:

35 studieuker: $1500-1800/35 = 43-52$ timer/uke

37 studieuker: $1500-1800/37 = 41-49$ timer/uke

40 studieuker: $1500-1800/40 = 37,5-45$ timer/uke