

Instruks for veiledere av masterstudenter ved Institutt for biovitenskap (IBV) og informasjon om retningslinjer for veiledning til nye masterstudenter ved IBV

Til masterveiledere ved IBV: Vi takker deg for at du ønsker å veilede masterstudenter ved Institutt for biovitenskap (IBV).

Før du tilbyr et masterprosjekt til en av våre studenter, ønsker vi at du leser denne veiledningen, signerer og returnerer til studieavdelingen ved Institutt for biovitenskap (IBV).

VIKTIG: Veiledningen av masterstudenter kan ikke overlates til andre i eget forskningsmiljø som ikke har lest og akseptert betingelsene i dette dokumentet.

Masteroppgaven (såkalt lang oppgave) omfatter et forskningsprosjekt og en skriftlig sammenfatning av dette prosjektet som vurderes av en intern og en ekstern sensor ved en endelig eksamen og utgjør 60 studiepoeng av totalt 120 studiepoeng (STP) i et masterstudium. Dette betyr at en masterstudent i løpet av to år skal gjennomføre et forskningsprosjekt, analysere data og skrive dette sammen under veiledning og samtidig gjennomføre og ta eksamen i emner tilsvarende 60 STP på masternivå i løpet av fire semestre. De valgfrie emnene i masterstudiet kan velges i samråd mellom student og veileder. Masterstudiet avsluttes med en mastereksamen hvor studenten holder et vitenskapelig foredrag om hensikten med og resultatene av forskningsprosjektet, etterfulgt av at kandidaten eksamineres av en ekstern og en intern sensor som sammen fastsetter karakteren.

Masterstudentene ved IBV er en heterogen gruppe, hvor mange har sin bachelorutdanning fra eget fakultet (MN, UiO), mens andelen som har sin forutgående utdanning fra et annet universitet i inn- eller utland har vært økende de seneste årene. Vi innfører nå allmenne regler for opptak og veiledning som skal være så rettferdige som mulig og som er til beste for alle grupper av studenter og bidrar til høy kvalitet i utdanningen.

Et masterprosjekt skal godkjennes av IBV og informasjon om prosjektet bør være publisert på masterprogrammets nettside slik at alle masterstudenter har samme mulighet til å vurdere og sammenlikne prosjekter før de søker et masterprosjekt. Hvis en prosjektbeskrivelse ikke er publisert før semesteret starter må prosjektet normalt utsettes til neste semester (i noen tilfelle kan unntak gjøres fra denne regelen).

Veiledere av eksterne masterprosjekter skal ha en avtale med en intern veileder som er ansatt ved IBV. Den interne veilederen skal bidra til å kvalitetssikre at prosjektet er egnet som et masterprosjekt. Intern veileder er også forventet å kunne hjelpe dersom studenten opplever problemer av ulik type i forbindelse med arbeidet med masteroppgaven.

En masterstudent forventes å jobbe tilsvarende en normal arbeidsuke med kurs og prosjektarbeid, dersom det ikke er spesielle grunner til noe annet (f.eks. perioder med forsøk av lengre varighet eller andre tilfeller der det må kunne påregnes lengre arbeidsdager).

Dersom det blir behov for vesentlige endringer i prosjektet, skal intern veileder kontaktes og det skal gjennomføres en vurdering av om det er grunn til å sette inn tiltak som f.eks å bytte oppgave eller styrke veiledergruppen med ekstra personer. Resultatet av vurderingen skal sendes studieadministrasjonen.

Når en student kontakter en potensiell veileder eller veiledergruppe kan denne/disse velge å invitere til et møte. Det er viktig at begge parter kan danne seg et gjensidig inntrykk av hverandre og finne ut om kommunikasjonen er god. Dette skal ikke være et faglig forhør av studenten, men en mulighet for veileder til å informere mer om prosjektet og at studentene kan få mer informasjon før de ønsker seg en bestemt oppgave. Mange studenter kontakter ofte flere veiledere før de bestemmer seg for hvilket prosjekt de ønsker mest.

Det er mulig å spørre studenten om oppnådde karakterer, men de har ingen plikt til å oppgi dette. Masterstudentene som er tatt opp til masterprogrammet er vurdert til å være faglig kvalifiserte og har minst det karaktersnittet som kreves, dvs. snittkarakter minimum C på 80 sp for emner i opptakskravet. Har man presentert en masteroppgave kan en student ikke avvises med begrunnelse i for dårlige karakterer.

Masterstudentene er, dersom ikke annet er avtalt, også forventet å være fulltidsstudenter og møte opp etter avtale og arbeide jevnt med prosjektet i løpet av studiet.

Studiet kan planlegges på ulike måter, for eksempel kan en masterstudent ta kurs og oppgave parallelt på to år, eller hun/han kan ta eksamen i alle emner det første året og så fullføre den praktiske delen de to siste semestrene.

Se for øvrig Reglement for masterstudiet: <http://www.mn.uio.no/studier/om/regelverk/emner-grader.html>

Avtalen for masterstudiet skal fylles ut og leveres utfylt og med de nødvendige signaturer til instituttet innen utgangen av det første semesteret. Avtalen er bindende for begge parter.

Rettigheter og plikter:

Studenten skal:

- Ved gjennomføring av masterprosjektet holde seg til den godkjente planen, slik den er formulert i avtalen, med mindre det foreligger tungtveiende personlige eller faglige grunner til å endre avtalen. Dette inkluderer både kursdelen av masterstudiet og planen for forskningsprosjektet.
- Gjennomføre prosjektet i tråd med forskningsetiske retningslinjer og overholde lover, regler og retningslinjer og inngåtte avtaler som gjelder for innsamling, oppbevaring og fremstilling av data, samt eventuell sletting eller overføring av data.
- Si fra i god tid og så tidlig som mulig dersom hun/han ikke kan møte til avtaler i laboratoriet eller avtalt veiledningstime. Gjennomføring av masterprosjekter kan være avhengig av en rekke forhold som medfører økonomiske utgifter og tidsbruk for andre ansatte og studenter, eksempelvis kostnader ved bestilling og bruk av avansert utstyr, bistand fra nøkkelpersonell med spesialkunnskap i laboratorier og felt, innkjøp av og holdbarhet til reagenser, tidsplaner for dyreforsøk, med mere. For masterstudenter som har vansker med å tilpasse seg de gitte rammevilkår for forskningsoppgaven, kan studenten kalles inn til møte med veiledere,

studiekonsulent og/eller utdanningsleder for samtale om endring eller terminering av prosjektet. Dersom studenten ikke møter til slik samtale, vil de øvrige kunne fatte en avgjørelse.

- Ved eventuelle alvorlige samarbeidsproblemer som ikke kan løses av student og veiledere i fellesskap, skal dette tas opp med studiekonsulent og/eller utdanningsleder.
- Sørge for, sammen med veiledere, at studieavtalen inkludert prosjektbeskrivelse og risikovurdering, leveres innen fristen.
- Forøvrig holde seg til instituttets og fakultetets retningslinjer for arbeidet med masteroppgaven og gjennomføring av masterstudiet.

Veileder skal:

- Samarbeide med studenten i forbindelse med utarbeidelse av prosjektbeskrivelsen og studieplanen, inkludert HMS-aspekter som kreves i forbindelse med opptakssøknaden, og diskutere hva som vil være etisk forsvarlig og praktisk gjennomførbart innen den angitte tidsrammen.
- Orienterer studenten om de lover, regler og retningslinjer som måtte være aktuelle for datainnsamling, oppbevaring og fremstilling av data, samt eventuell sletting eller overføring av data.
- Tilby tilstrekkelig opplæring og veiledning i de aktuelle metoder og påse at disse gjennomføres i tråd med gjeldende HMS-regelverk og regelverk forøvrig. Være tilgjengelig for diskusjon av studiedesign, løpende resultater og videre forskning. Veileder skal også tilby veiledning av skriveprosessen og den muntlige framføringen studenten skal holde under eksamen.
- Informere studenten så tidlig som mulig (også før studenten velger oppgave) om planlagte fravær av lengre varighet i veiledningsperioden og varsle snarest mulig dersom behov for slikt fravær skulle oppstå. Hvis lengre fravær kan være til alvorlig hinder for studentens framdrift, må veileder varsle studiekonsulent, slik at studenten kan få oppnevnt ny veileder.
- Ved eventuelle samarbeidsproblemer som ikke kan løses av student og veiledere i fellesskap ta kontakt med studiekonsulent/utdanningsleder.
- Følge etiske retningslinjer for veiledere ved UiO.
- Fylle ut [HMS-nettskjema](#) som skal innleveres sammen med masteroppgaven.
 - Diskutere med masterstudenten om resultatene i masteroppgaven vil kunne inngå i en vitenskapelig publikasjon eller publiseres på annen måte og sammen med studenten avklare hvordan studenten krediteres for dette.

Pga. strenge personvernregler kan veileder ikke oppgi karakter som er gitt på masteroppgaven for tidligere studenter til andre. Jfr. GDPR