***MELDING OM MASTERGRADSEKSAMEN -***

* **Hovedveileder har ansvar for å levere skjemaet ‘Melding om Mastergradseksamen’**
* **Leveres senest 3 uker FØR innleveringsfristen for masteroppgaven.**

**Masterkandidat** Navn …………………..

**Forskningsgruppe/seksjon** ………………………

**Ordinær nnleveringsfrist (dato) …………………………… Planlagt innlevering (dato) …………………………..**

(hvis annen dato enn ordinær innleveringsfrist)

**Hovedveileder**  Navn …………………… Arbeidssted……………..

 Tittel……………………. e-post………………………

**Medveileder 1**  Navn……………………. Arbeidsted

 Tittel……………………. e-post:……………..

**Medveileder 2**  Navn……………………. Arbeidsted

 Tittel……………………. e-post:……………..

**Medveileder 3**  Navn……………………. Arbeidsted

 Tittel……………………. e-post:……………..

**Internveileder når Hovedveileder er eksternt tilsatt**

Navn ………………… Seksjon …………

 Tittel………………… Institutt…………

**Ekstern Sensor** Navn ………………… Arbeids-sted/adresse ………………….

 (forslag) Tittel ………………. e-post ………………

**Ekstern sensor må ikke ha vært ansatt ved UiO de siste to år. Hvis sensor ikke er godkjent tidligere må CV legges ved.**

**Planlagt eksamen** Det må avsettes minimum 4 timer til Formøte, Kandidatens presentasjon,

Eksaminasjon, Ettermøte, Karakterfastsetting, og Tilbakemelding til Kandidaten

Dato …………………………

Starttidspunkt (Formøte) …………………………

Starttidspunkt (Kandidatens presentasjon) …………………………

**Alternativ dato:**

Dato …………………………

Starttidspunkt (Formøte) …………………………

Starttidspunkt (Kandidatens presentasjon) …………………………

Er masterkandidaten blitt orientert om forslagene til eksamensdato/tid? Ja/Nei ………….

Er alle medveiledere blitt orientert om forslagene til eksamensdato/tid? Ja/Nei …………..